توصيف مقرر: إدارة وتنظيم مشروع التخرجالمجاميع:

معلومات عامة عن المقرر:						
اسم المقرر:	إدارة وتنظيم المجاميع السياحية					
رمزالمقرر ورقمه:						
الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي	
	2				2	
المستوى والفصل الدراسي:	المستوي الرابع الفصل الدراسي الثاني					
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد					
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد					
البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس - الاثار والسياحة					
لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية					
نظام الدراسة:	منتظم - فصلي					
معد(ي)مواصفاتالمقرر:	أ.د. عبد الحكيم شايف					
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠١٩/٢٠٢٠م					

وصف المقرر:
يتناول هذا المقرر قواعد إدارة وتنظيم المجاميع والأفواج السياحية ، ومجالاتها والتعريف بدور المؤسسات والمنظمات الدولية الأخرى في هذا المجال، ويتضمن الإلمام بالاتجاهات الحديثة في إدارة وتنظيم المجاميع والأفواج السياحية، سوء الاجانب أو المحليين والتعريف بدور المؤسسات اليمنية العاملة في هذا المجال، والاعمال التي تقوم بها على المستوى الوطني او الاقليمي او الدولي لتنشيط السياحة الداخلية والخارجية.
مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: **a1 يعرف قوانين وقواعد تنظيم الحشود، وإدراك مفاهيم ومبادئ إدارة وتنظيم الحشود** **a2 يلم بمجالات واعمال المرشدين وطبيعة التعامل مع الأفواج وحشود السواح** **a3 يتعرف على اسس واساليب اعمال الشركات والوكالات السياحية والتقنيات والآليات الحديثة في مجال إدارة وتنظيم الحشود** **b1 ينظم فعاليات تهتم بالأفواج والمجاميع السياحية** **b2 يرتب برامج سياحية للمجاميع بالتعاون مع الشركات والوكالات السياحية** **b3 ينظم فعاليات كرنفالية للترويج السياحي وتسهم بجذب السياح** **b4 يقترح برامج سياحية للشركات والوكالات السياحية، خاصة بالمجاميع السياحية الوافدة والداخلية** **c1 يعيد تنظيم وإدارة المجاميع والأفواج السياحية وفق التقنيات الحديثة للشركات والوكالات السياحية** **c2 يضيف خطط وبرامج تسهم في إقبال الحشود والأفواج على طلب السياحة والسفر** **d1 يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في التعامل مع زبائن الشركات والوكالات السياحية**

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

d2 يستشعر بمسئوليته تجاه مجتمعه ويقدم حلول للاشكاليات التي تواجه قطاع السفر والسياحة منها من خلال التوعية بها.

مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1 يظهر معرفة بالمعارف والمفاهيم النظرية والمصطلحات التخصصية في العمل السياحي والأرشاد السياحي	a1يعرف قوانين وقواعد تنظيم الحشود، وإدراك مفاهيم ومبادئ إدارة وتنظيم الحشود
A2. يشرح مراحل الحضارة الإنسانية وحضارة وتاريخ اليمن القديم، ويظهر معرفة بقراءة النصوص والكتابات القديمة	a2يلم بمجالات واعمال المرشدين وطبيعة التعامل مع الأفواج وحشود السواح
A3. يقدم بحوث علمية في مجال الآثارالقديمة بطريقة مبتكرة بحياديه وموضوعية.	a3يتعرف على اسس واساليباعمال الشركات والوكالات السياحية والتقنيات والآليات الحديثة في مجال إدارة وتنظيم الحشود

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B1 يقترح حلولا مناسبة للمشكلات والقضايا التي تواجه القطاع السياحي بمنهجية علمية	**b1 ينظم فعاليات تهتم بالأفواج والمجاميع السياحية**
B2 يحلل بمهارة وفهم الأهداف الوظيفية للمعالم السياحية وانجاز المهام الموكلة لهم بطرق مبتكرة	**b2 يرتب برامج سياحيةللمجاميع بالتعاون مع الشركات والوكالات السياحية**
B3 ينجز المهام الموكلة إليه بطرق مبتكرة أثناء إدارة المنشات السياحية	**b3 ينظم فعاليات كرنفالية للترويج السياحي وتسهم بجذب السياح**
B4 يبتكر خطط وبرامج لقيادة المجاميع السياحية الوافدة والداخلية إلى العروض السياحية قبل تنفيذها	**b4 يقترح برامج سياحية للشركات والوكالات السياحية، خاصة بالمجاميع السياحية الوافدة والداخلية**

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

المهارات العملية والمهنية :	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C1 يطبق معارفة التخصصية في تحليل وتطوير العمل السياحي ومواكبة التقدم السريع في العلوم السياحية	c1 يعيد تنظيم وإدارة المجاميع والأفواج السياحية وفق التقنيات الحديثة للشركات والوكالات السياحية
C2 يتقن أليات ومعايير العمل السياحي، كالإرشاد السياحي، وإدارة المواقع السياحية	c2 يضيف خطط وبرامج تسهم في إقبال الحشود والأفواج على طلب السياحة والسفر

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D1. يشارك بأسلوب التفكير بكفاءة عالية في العمل الأثري والمتحفي والسياحي.	d1 يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في التعامل مع زبائن الشركات والوكالات السياحية
D2. يتعامل بكفاءة مع شبكة المعلومات في مجالات البحث العلمي والتعلم الذاتي للعمل السياحي	d2يستشعر بمسئوليته تجاه مجتمعه ويقدم حلول للاشكاليات التي تواجه قطاع السفر والسياحة منها من خلال التوعية بها.

ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربطمخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم)باستراتيجيةالتدريسوالتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1يعرف قوانين وقواعد تنظيم الحشود، وإدراك مفاهيم ومبادئ إدارة وتنظيم الحشود a2يلم بمجالات واعمال المرشدين وطبيعة التعامل مع الأفواج وحشود السواح a3يتعرف على اسس واساليب اعمال الشركات والوكالات	المحاضرة العروض التقدمية . العصف الذهني الحوار والنقاش داخل القاعة	مناقشة عامة اختبارات تصفية

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

السياحية والتقنيات والآليات الحديثة في مجال إدارة وتنظيم الحشود		
b1 ينظم فعاليات تهتم بالأفواج والمجاميع السياحية	الحوار والمناقشة	بحث تكليف فردي
b2 يرتب برامج سياحيةللمجاميع بالتعاون مع الشركات والوكالات السياحية	المحاضرة الحوار والمناقشة ،الزيارات الميدانية.	اسئلة شفهية -مشاهدة وتحليل جماعية - بحث تطبيقي
b3 ينظم فعاليات كرنفالية للترويج السياحي وتسهم بجذب السياح	المحاضرة -الحوار - الزيارات الميدانية- مجموعة النقاش الصغيرة	مشاهدة وتحليل فردية بحث تطبيقي
b4 يقترح برامج سياحية للشركات والوكالات السياحية، خاصة بالمجاميع السياحية الوافدة والداخلية إلى العروض السياحية قبل تنفيذها	المحاضرة والعرض العلمي	مشاهدة وتحليل فردية -بحث تطبيقي -اختبار نصفي

ثالثا:ربطمخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية)باستراتيجيةالتدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
c1 يعيد تنظيم وإدارة المجاميع والأفواج السياحية وفق التقنيات الحديثة للشركات والوكالات السياحية	لمحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - التفكير الناقد. الحوار والنقاش داخل القاعة- الزيارات -التطبيق العملي. - مجموعة النقاش الصغيرة.	المشاركة ضمن المجموعات تقييم مشاركة الطلبة في القاعات- الملاحظة المباشرة تقييم العروض التطبيقية .
c2 يضيف خطط وبرامج تسهم في إقبال الحشود والأفواج على طلب السياحة والسفر	لمحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - التفكير الناقد. الحوار والنقاش-الزيارات - التطبيق العملي. -مجموعة النقاش.	الاختبارات التحريرية(نصفيه) تقييم العروض التطبيقية . تطبيقات تحليلية-نقد - المشاركة ضمن المجموعات - مشاركة الطلبة في القاعات -الملاحظة المباشرة

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

رابعا: ربطمخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
d1 يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في التعامل مع زبائن الشركات والوكالات السياحية	المحاضرة والعرض العلمي - التفكير الناقد. الحوار والنقاش داخل القاعة	اختبارات شفهية - اختبارات تحريرية
d2يستشعر بمسئوليته تجاه مجتمعه ويقدم حلول للاشكاليات التي تواجه قطاع السفر والسياحة منها من خلال التوعية بها.	المحاضرة -الزيارات الميدانية. السمنار- التطبيق العملي.- حل المشكلات مجموعة النقاش الصغيرة	اختبارات شفهية - تطبيق ميداني

كتابةمواضيعالمقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا:الجانب النظري					
الرقم	**وحدات/ موضوعات المقرر**	**المواضيع التفصيلية**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**	**مخرجات تعلم المقرر**
1	تعارف و لمحة عن شركات السفر والوكالات السياحية	خلفية عن المقرر – نظام التدريس – الحضور والمشاركة – درجات اعمال الفصل – الضوابط	**1W**	**2**	**a1+a2+a3+**
2	العمل في الشركات السياحة ووكالات السفر	الشركات السياحة	**1W**	**2**	**a1+a2+a3+**
3	التعرف على مجالات وأقسامالشركات السياحية	مجالات وأقسامالشركاتالسياحية	**1W**	**2**	**a1+a2+a3+**
4	أساليب العمل التنظيمي والإداري داخل الشركات السياحية	أساليب العمل في الشركاتالسياحية	**1W**	**2**	**a1+a2+a3+**
5	نظم الحجزالسياحي والفندقي	الحجزالسياحي والفندقي	**1W**	**2**	**a1+a2+a3+**
6	نظم وقواعد الحجز للمجموعات السياحية	أنواع ومجالات النظم والقواعد السياحية	**1W**	**2**	**a1+a2+a3+**
7	عمل البرنامج السياحي في الشركات السياحية	طبيعة البرامج السياحية	**1W**	**2**	**a1+a2+a3+**
8	الإختبار النصفي		**1W**	**2**	**b1+b2**
9	تنظيم المجاميع في الزيارات للمواقع السياحية	تنظيم وإدارة الحشود السياحية	**1W**	**2**	**b3+b4**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

10	تنظيم الفعاليات والأنشطة السياحة	طبيعة تنظيم الفعاليات والأنشطة السياحة	1W	2	c1+c2
11		الحفاظ على سلامة الحشود السياحية	1W	2	a1+a2+a3+
12	تطبيق عملي عبر النزول الميداني	تنظيم الفعاليات بالتعاون مع المنظمات الدولية السياحية الغير الحكومية	1W	2	a1+a2
13	تطبيق عملي عبر النزول الميداني	تنظيم الفعاليات بالتعاون مع الجانب الحكومي	1W	2	a1+a3
14	تطبيق عملي عبر النزول الميداني	تنظيم الفعاليات بالتعاون مع الشركات والوكالات السياحية	1W	2	d1+ d2
إجمالي الأسابيع والساعات			١٤	28	

استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل القاعة
النزول الميداني
التكاليف (الابحاث)
العروض التقدمية (سمنار)
استخدام التعلم الالكتروني

ثانيا : الجانب العملي :

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	الموضوع	عدد الاسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
١	تطبيق عملي لتنظيم الحشود	W2	6	C1+d2
٢	نزول ميداني لمعالم ومدن تاريخية	W2	٦	C1+d2
اجمالي الاسابيع والساعات		٤	١٢	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

اجمالي الاسابيع والساعات للمقرر	٤	١٢	

الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حضورومشاركة.	a1+a2+a3+b1+b2+b3+b4+c1+c2+d1	١-١٤	١٠
2	بحث ميداني/تكاليف	a2+a3+4+b1+b2+b3+b4c1+c2+ +d1+d2	٥-١٤	١٠
				٢٠

تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	بحث ميداني / التكاليف	٥-١٤	20	%20	a1+a2+a3+b1+b2+b3+b4 +c1+c2+d1+d2
3	اختبارنصفي	8	10	%10	a1+a2+a3+b1+b2+ b3+b4+c1+c2+d1+d2
4	الاختبار النهائي	16	٧٠	%70	a1+a2+a3+b1+b2+b3 +b4+c1+c2+d1+d2
	المجموع	١٦	100	%100	

مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
١. العدوان، مروان السكر، إدارة وكالت السياحة وشركات السفر، عمان، 1225م. ٢. السيسي، ماهر، شركات السياحة ووكالات السفر، القاهرة 2114. ٣. أبو قحف، عبد السالم وأحمد، ماهر، تنظيم وإدارة المنشآت السياحية،الأسكندرية ١٢٢٨

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢	الحضور المتأخر : يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ

خطة مقرر / تنظيم و ادارة المجاميع السياحية

معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	أ.د عبد الحكيم شايف محمد			الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)			
المكان ورقم الهاتف	كلية الأداب – قسم الاثار والسياحة 777383511	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني	a.shaaf@hotmail.com				√		

معلومات عامة عن المقرر:						
١	اسم المقرر:	إدارة وتنظيم المجاميع السياحة				
٢	رمز المقرر ورقمه:					
٣	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				المجموع
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	
		2				2

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع -الفصل الدراسي الثاني
٥	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد
٦	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد
٧	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس الاثار والسياحة
٨	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
٩	مكان تدريس المقرر:	كلية الأداب قسم الاثار والسياحة

وصف المقرر الدراسي:

يتناول هذا المقرر قواعد إدارة وتنظيم المجاميع والأفواج السياحية ، ومجالاتها والتعريف بدور المؤسسات والمنظمات الدولية الأخرى في هذا المجال، والإلمام بالاتجاهات الحديثة في إدارة وتنظيم المجاميع والأفواج السياحية، سوء الاجانب أو المحليين والتعريف بدور المؤسسات اليمنية العاملة في هذا المجال، والاعمال التي تقوم بها على المستوى الوطني او الاقليمي او الدولي لتنشيط السياحة الداخلية والخارجية.

مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a1 يعرف قوانين وقواعد تنظيم الحشود، وإدراك مفاهيم ومبادئ إدارة وتنظيم الحشود
a2 يلم بمجالات واعمال المرشدين وطبيعة التعامل مع الأفواج وحشود السواح
a3 يتعرف على اسس واساليب اعمال الشركات والوكالات السياحية والتقنيات والآليات الحديثة في مجال إدارة وتنظيم الحشود
b1 ينظم فعاليات تهتم بالأفواج والمجاميع السياحية
b2 يرتب برامج سياحية للمجاميع بالتعاون مع الشركات والوكالات السياحية
b3 ينظم فعاليات كرنفالية للترويج السياحي وتسهم بجذب السياح
b4 يقترح برامج سياحية للشركات والوكالات السياحية، خاصة بالمجاميع السياحية الوافدة والداخلية
c1يعيد تنظيم وإدارة المجاميع والأفواج السياحية وفق التقنيات الحديثة للشركات والوكالات السياحية
c2 يضيف خطط وبرامج تسهم في إقبال الحشود والأفواج على طلب السياحة والسفر
d1طبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في التعامل مع زبائن الشركات والوكالات السياحية
d2 يستشعر بمسئوليته تجاه مجتمعه ويقدم حلول للاشكاليات التي تواجه قطاع السفر والسياحة منها من خلال التوعية بها.

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
١.	تعارف و لمحة عن شركات السفر والوكالات السياحية	خلفية عن المقرر – نظام التدريس – الحضور والمشاركة – درجات اعمال الفصل – الضوابط	1W	2

رئيس القسم — أ.د.
نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد
عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد
رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

٢.	العمل في الشركات السياحة ووكالات السفر	الشركات السياحة	2W	2
٣.	التعرف على مجالات وأقسام الشركات السياحية	مجالات وأقسام الشركات السياحية	3W	2
٤.	أساليب العمل التنظيمي والإداري داخل الشركات السياحية	أساليب العمل في الشركاتالسياحية	4W	2
٥.	نظم الحجز السياحي والفندقي	الحجز السياحي والفندقي	5W	2
٦.	نظم وقواعد الحجز للمجموعات السياحية	أنواع ومجالات النظم والقواعد السياحية	6W	2
٧.	عمل البرنامج السياحي في الشركات السياحية	طبيعة البرامج السياحية	7W	2
٨.	الإختبار نصفي		8W	2
٩.	طرق إعداد وتنظيم البرامجالسياحية	أساليب الإعداد والتنظيم	9W	2
١٠.	تنظيم المجاميع في الزيارات للمواقع السياحية	تنظيم وإدارة الحشود السياحية	10W	2
١١.	تنظيم الفعاليات والأنشطة السياحة	طبيعة تنظيم الفعاليات والأنشطة السياحة	11W	2
١٢.	إدارة وتنظيم المجاميع	الحفاظ على سلامة المجاميع السياحية	12W	2
١٣.	تطبيق عملي عبر النزول الميداني	تنظيم الفعاليات بالتعاون مع المنظمات الدولية السياحية الغير الحكومية	13W	2
١٤.	تطبيق عملي عبر النزول الميداني	تنظيم الفعاليات بالتعاون مع الجانب الحكومي	14W	2
١٥.	تطبيق عملي عبر النزول الميداني	تنظيم الفعاليات بالتعاون مع الشركات والوكالات السياحية	15W	2
١٦.	اختبار نهائي		16W	2
إجمالي الأسابيع والساعات			16	30

ثانيا : الجانب العملي :

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	الموضوع	عدد الاسابيع	الساعات الفعلية	
١	تطبيق عملي لتنظيم المجاميع	W1	6	
٢	نزول ميداني لمعالم ومدن تاريخية	W2	٦	
اجمالي الاسابيع والساعات		٤	١٢	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

اجمالي الاسابيع والساعات للمقرر	٤	١٢	

استراتيجيات التدريس
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
الزيارات الميدانية.
السمنار
التطبيق العملي.
حل المشكلات
مجموعة النقاش الصغيرة
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني

الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	الأسبوع	الدرجة
1	حضورومشاركة.	١-١٤	١٠
2	بحث ميداني/تكاليف	٥-١٤	١٠
	الإجمالي		٢٠

تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	
1	بحث ميداني / التكاليف	٢-١٤	20	%20	
2	اختبارنصفي	8	10	%10	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

3	الاختبار النهائي	16	٧٠	%70	
	المجموع	١٦	100	%100	

مصادر التعلم:
١. العدوان، مروان السكر، إدارة وكالت السياحة وشركات السفر، عمان، 1225م. ٢. السيسي، ماهر، شركات السياحة ووكالات السفر، القاهرة 2114. ٣. أبو قحف، عبد السالم وأحمد، ماهر، تنظيم وإدارة المنشآت السياحية،الأسكندرية ١٢٢٨
- المراجع المساعدة: ١- ١- عصام حسن السعيدي -٢٠٠٩- ادارة مكاتب وشركات وكلاء السياحة والسفر- الاردن ٢- عبدالله حيدر(٢٠٠٣)، رسالة ماجستير، المناخ السياحي باليمن ، العراق.
- مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١	الحضور والغياب: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطالب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قمت نسبة حضوره عن)٧٥%(من المحاضرات النظرية والدروس العلمية
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي و أستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة
٣	ضوابط الاختبارات والامتحانات: إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر لمكمية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان لممقرر، وبذا طبقاً لممادة) ٣١(من لائحة شئون الطالب. ❖**السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر** طبقاً لممادة)٤٥(من لائحة شئون الطالب يطبق الآتي. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة عمى الأكثر. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسمم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي
٥	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً لممادة)٧٢(من لائحة شئون الطالب بإحدى العقوبات التالية: ١- لغاء اختبار الطالب في المقرر 2 .. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكمية)
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً لممادة (٧٩) من لائحة شئون الطالب
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذ من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطالب

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس