مواصفات مقرر: الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		٣	–	–	–	٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني – الفصل الدراسي: الأول				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مقدمة في الخدمة الاجتماعية				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	مدخل الممارسة في الخدمة الاجتماعية				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ.م.د.سكينة هاشم+أ.م.د.منذر إسحاق+د.هويدا الشيبة				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢١/٢٠٢٠م				

١. وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر التعريف بأهمية الخدمة الاجتماعية المدرسية ونشأتها وتطورها وطرق وأساليب ومهارات ومبادئ وأسس وأهداف ممارستها. كما يركز على كيفية تكاملها مع العملية التعليمية داخل المؤسسات التربوية. مع استعراض نماذج تطبيقية لكيفية مواجهة المشكلات الاجتماعية المدرسية سواء بالعمل على المستوى الفردي أو من خلال الأنشطة الجماعية.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

I. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :
a1-يتعرف على اللوائح المنظمة لعمل الخدمة الاجتماعية الاخصائي الاجتماعي في وزارة التربية والتعليم. a2-يحدد أساليب وادوات ووسائل عمل الاخصائي الاجتماعي في المجال المدرسي b1- يختار الية التدخل في علاج المشكلات المدرسية وتحليلها للوصول إلي دراسة و تشخيص وعلاج مهني مناسب. c1-يحدد الظواهر والمشكلات افي البيئة التعليمية. c2-توظيف مهارة (الدراسة – التشخيص – والعلاج) في العمل مع الحالات الفردية في المجال التعليمي. d1-يحدد أهم الخدمات الفردية والجماعية والمجتمعية التي تقدمها الخدمة الاجتماعية التعليمية d2-قادرا على التدخل المهني مع الافراد والجماعات المدرسية والتنظيمات المدرسية والمجتمعية.

٢ . مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر (معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1 –يوضح معايير النظريات المعرفية التي توجه عملية الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	a1-يشرح اللوائح المنظمة لعمل الخدمة الاجتماعية الاخصائي الاجتماعي في وزارة التربية والتعليم.
A2-يستعرض أساليب وطرق الخدمة الاجتماعية المختلفة	a2-يحدد أساليب وادوات ووسائل عمل الاخصائي الاجتماعي في المجال المدرسي

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B2-يوظف عمليات التدخل المهني من دراسة وتشخيص وصولاً إلى بناء خطة علاجية.	b1. – يختار الية التدخل في علاج المشكلات المدرسية وتحليلها للوصول إلي دراسة و تشخيص وعلاج مهني مناسب.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

المهارات العملية والمهنية :	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C1–يحلل الظواهر والمشكلات الاجتماعية (الفردية والجماعية) ويحدد التفاعل والتبادل فيما بينها.	c1–يحدد الظواهر والمشكلات افي البيئة التعليمية.
C2–يوظف مهارة الدراسة والتشخيص والعلاج في خدمة الفرد.	c2–توظيف مهارة (الدراسة – التشخيص – والعلاج) في العمل مع الحالات الفردية في المجال التعليمي.

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D2–قادر على العمل على المستويين الفردي والجماعي.	d1–يحدد أهم الخدمات الفردية والجماعية والمجتمعية التي تقدمها الخدمة الاجتماعية التعليمية
D3–يحل المشاكل سواء على المستوى الفرد أو الجماعة أو المجتمع.	d2–قادرا على التدخل المهني مع الافراد والجماعات المدرسية والتنظيمات المدرسية والمجتمعية.

٣. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1–يتعرف على اللوائح المنظمة لعمل الخدمة الاجتماعية الاخصائي الاجتماعي في وزارة التربية والتعليم.	المحاضرة والعرض العلمي –العصف	- مناقشة عامة –اختبارات شفهية –

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

a2-يحدد أساليب وادوات ووسائل عمل الاخصائي الاجتماعي في المجال المدرسي	**الذهني** **الحوار والنقاش داخل الصف**	**وتحريري**

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
b2.- يختار الية التدخل في علاج المشكلات المدرسية وتحليلها للوصول إلي دراسة و تشخيص وعلاج مهني مناسب.	المحاضرة والعرض العلمي -التدريبات العملية والتعاونية.- العمل الجماعي التطبيق العملي. -حل المشكلات مجموعة النقاش الصغيرة - المحاكاة	- اسئلة شفهية -مشاهدة وتحليل جماعية - تكاليف - مشاهدة وتحليل فردية -بحث تطبيقي - اختبار نصفي

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
c1-يحدد الظواهر والمشكلات افي البيئة التعليمية.	المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني -الحوار والنقاش داخل الصف حل المشكلات التطبيق العملي العمل الجماعي التعاوني	- تقييم العروض التطبيقية. - تطبيقات تحليلية لمشكلات المدرسية - المشاركة ضمن المجموعات - تقييم مشاركة الطلبة في القاعات-الملاحظة المباشرة.
c2 -توظيف مهارة (الدراسة - التشخيص - والعلاج) في العمل مع الحالات الفردية في المجال التعليمي.		

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**استراتيجية التدريس**	- استراتيجية التقويم
d1-يحدد أهم الخدمات الفردية والجماعية والمجتمعية التي تقدمها الخدمة الاجتماعية التعليمية	- السمنار - حل المشكلات	- ملاحظة مباشرة. - اختبارات شفهية

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

d2–قادرا على التدخل المهني مع الافراد والجماعات المدرسية والتنظيمات المدرسية والمجتمعية.	–المحاضرة والعرض العلمي – التطبيق العملي. – العصف الذهني –– مجموعة النقاش الصغيرة – العمل الجماعي التعاوني – التدريبات العملية والتعاونية. –الزيارات الميدانية–	– استمارة تقييم فردية – تطبيق ميداني – انتاج عمل تنموي – مناقشة جماعية /فردية – اختبارات تحريرية

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر				
الجانب النظري				
الرقم	**وحدات/ موضوعات المقرر**	**المواضيع التفصيلية**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**	**مخرجات تعلم المقرر**
1	التعارف	• خلفية عن المقرر • نظام التدريس • الحضور والمشاركة • درجات اعمال الفصل • الضوابط	١	٣	a1
2	**الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي**	• المفاهيم والمصطلحات العلمية • أسس ومبادئ وأهداف واهمية الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي.	1	٣	a1+a2
3	**الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي في اليمن**	• نشأة الخدمة الاجتماعية في المجال التعليم وتطورها. • اللائحة التنظيمية للخدمة الاجتماعية المدرسية في وزارة التربية والتعليم	1	٣	a1+a2+ b1
4	**مجال خدمة الفرد في المجال التعليمي (العمل مع الحالات الفردية)**	• مشكلات الطلبة الفردية ودور الاخصائي الاجتماعي في العمل مع الحالات الفردية	١	٣	a1+a2+ b1+ c1+c2

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

5	**نماذج للحالات الفردية في المجال المدرسي**	• دراسة الحالة: (الدراسة والتشخيص، والعلاج، والمتابعة)	١	٣	a1+a2+ b1+ c1+c2+ d1+d2
6	**نماذج للحالات الفردية في المجال المدرسي**	• إدارة الحالة (التسجيل – التقييم – وضع خطة التدخل – تنفيذ خطة التدخل – المراجعة الدورية واغلاق الحالة.	١	٣	a1+a2+ b1+ c1+c2+ d1+d2
7	**مجال خدمة الجماعة في المجال التعليمي (الجماعات المدرسية)**	• الجماعة المدرسية ومميزاتها وخصائصها. • كيفية تكوين الجماعات المدرسية وإدارتها. • مقومات الجماعات المدرسية. • مهام وادوار الأخصائي الاجتماعي في العمل مع الجماعات المدرسية	1	٣	a1+a2+ b1+ c1+c2+ d1+d2
8	**مجال تنظيم المجتمع في المجال التعليمي**	• التنظيمات المدرسية (التشكيل – الأهداف – المبادئ – المهام والادوار)	1	3	a1+a2+ b1+ c1+c2+ d1+d2
9	**مهام وأدوار الاخصائي الاجتماعي في مجال تنظيم المجتمع في المجال التعليمي**	• مهام وادوار الاخصائي الاجتماعي مع مجالس الآباء والأمهات. • مهام وادوار الاخصائي الاجتماعي مع أولياء الأمور المجتمع المحلي	١	٣	a1+a2+ b1+ c1+c2+ d1+d2
10	**مجال التخطيط والتوثيق والتنظيم**	• خطة عمل الاخصائي الاجتماعي في المجال المدرسي. • توثيق الحالات الفردية وحفظها. • التقارير الشهرية والدورة المطلوبة	١	٣	a1+a2+ b1+ c1+c2+ d1+d2
11	**مهام وواجبات موجهي الخدمة الاجتماعية في**	• مهام وواجبات موجه الخدمة الاجتماعية المدرسية على	١	٣	a1+a2+ b1+

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	المجال التعليمي	مستوى وزارة التربية والتعليم – على مستوى مكاتب التربية والتعليم بالمحافظات – على مستوى مناطق ومكاتب التربية والتعليم بالمديريات.			c1+c2+ d1+d2
12	**التدخل المهني للخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي**	• مفهوم التدخل المهني • أنشطة وأساليب التدخل المهني • اعتبارات أساسية في التدخل المهني	١	٣	a1+a2+ b1+ c1+c2+ d1+d2
13	**وسائل وأدوات وسجلات الأخصائي الاجتماعي في مجال الخدمة الاجتماعية التعليمية**	• الوسائل الخاصة بالخدمة الاجتماعية التعليمية • أدوات ونماذج الخدمة الاجتماعية التعلمية •	١	٣	a1+a2+ b1+ c1+c2+ d1+d2
14	**سجلات الأخصائي الاجتماعي في مجال الخدمة الاجتماعية التعليمية**	• السجلات الخاصة بالخدمة الاجتماعية المدرسية.	١	٣	a1+a2+ b1+ c1+c2+ d1+d2
	إجمالي الأسابيع والساعات		**١٤**	**٤٢**	

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.
٢. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني
حل الملات
مجموعة النقاش الصغيرة

٣. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
١	الحضور والمشاركة		١-١٤	١٠
٢	تكاليف واوراق عمل	a1+a2+ b1+ c1+c2+ d1+d2	٢-١٤	٥
٣	اختبارات شفوية	a1+a2+ b1+ c1+c2+ d1+d2	٤-١٤	٥

٤. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	التكاليف والتطبيقات العملية، واختبارات شفوية الحضور والغياب	١-١٤	٢٠	% ٢٠	a1+a2+ b1+ c1+c2+ d1+d2
2	الاختبار النصفي	٧	١٠	% ١٠	
3	الاختبار النهائي	١٦	٧٠	% ٧٠	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	المجموع	١٠٠	% ١٠٠	

٥. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
١. ماهر أبو المعاطي وآخرون: الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب، مكتبة الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، القاهرة، ٢٠٠٢م. ٢. وزارة التربية والتعليم، اليمن: اللائحة التنظيمية للخدمة الاجتماعية المدرسية، ٢٠٢٠م
المراجع المساعدة
١. دليل الخدمة الاجتماعية، وزارة التربية والتعليم، قطاع المناهج والتوجيه، صنعاء، اليمن ٢٠٠٤م ٢. وزارة التربية والتعليم، اليمن: اللائحة التنظيمية لمجالس الآباء والأمهات، ٢٠٠٣م.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
١. **مجلة الجمعية السعودية للدراسات الاجتماعية** www.ssss2008.org ٢. **مكتب التربية العربي لدول الخليج** www.abegs.org ٣. **مجلة العلوم الاجتماعية** www.swmsa.net

٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته** : تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر**: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢.	**الحضور المتأخر**: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣.	**ضوابط الامتحانات:** ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر**: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤.	**التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥.	**الغش:** يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦.	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧.	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

خطة مقرر: الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي

I. معلومات عن مدرس المقرر:

الاسم							
المكان ورقم الهاتف	قسم الخدمة الاجتماعية	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني		√		√			

٢. معلومات عامة عن المقرر:

١-	اسم المقرر:	الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		٣	–	–	–	٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	الفصل الدراسي الثاني – المستوى الأول				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مقدمة في الخدمة الاجتماعية				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	مدخل الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	فصلي				

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١٠-	**معد(ي) مواصفات المقرر:**	**أ.م.د.سكينة هاشم+أ.م.د.منذر إسحاق+د.هويدا الشيبة**
١١-	**تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:**	**٢٠٢١/٢٠٢٠م**

٤. وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر التعريف بأهمية الخدمة الاجتماعية المدرسية ونشأتها وتطورها وطرق وأساليب ومهارات ومبادئ وأسس وأهداف ممارستها. كما يركز على كيفية تكاملها مع العملية التعليمية داخل المؤسسات التربوية. مع استعراض نماذج تطبيقية لكيفية مواجهة المشكلات الاجتماعية المدرسية سواء بالعمل على المستوى الفردي أو من خلال الأنشطة الجماعية.

II.مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

a1 -يتعرف على اللوائح المنظمة لعمل الخدمة الاجتماعية الاخصائي الاجتماعي في وزارة التربية والتعليم.
a2-يحدد أساليب وادوات ووسائل عمل الاخصائي الاجتماعي في المجال المدرسي
b1- يختار الية التدخل في علاج المشكلات المدرسية وتحليلها للوصول إلي دراسة و تشخيص وعلاج مهني مناسب.
c1–يحدد الظواهر والمشكلات افي البيئة التعليمية.
c2–توظيف مهارة (الدراسة – التشخيص – والعلاج) في العمل مع الحالات الفردية في المجال التعليمي.
d1–يحدد أهم الخدمات الفردية والجماعية والمجتمعية التي تقدمها الخدمة الاجتماعية التعليمية
d2–قادرا على التدخل المهني مع الافراد والجماعات المدرسية والتنظيمات المدرسية والمجتمعية.

II. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	التعارف	• خلفية عن المقرر • نظام التدريس • الحضور والمشاركة • درجات اعمال الفصل • الضوابط	الأول	٣
2	الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي	• المفاهيم والمصطلحات العلمية • أسس ومبادئ وأهداف واهمية الخدمة الاجتماعية في المجال	الثاني	3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		التعليمي.		
3	الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي في اليمن	• نشأة الخدمة الاجتماعية في المجال التعليم وتطورها. • اللائحة التنظيمية للخدمة الاجتماعية المدرسية في وزارة التربية والتعليم	الثالث	3
4	مجال خدمة الفرد في المجال التعليمي (العمل مع الحالات الفردية)	• مشكلات الطلبة الفردية ودور الاخصائي الاجتماعي في العمل مع الحالات الفردية	الرابع	3
5	نماذج للحالات الفردية في المجال المدرسي	• دراسة الحالة: (الدراسة والتشخيص، والعلاج، والمتابعة)	الخامس	3
6	نماذج للحالات الفردية في المجال المدرسي	• إدارة الحالة (التسجيل – التقييم – وضع خطة التدخل – تنفيذ خطة التدخل – المراجعة الدورية واغلاق الحالة.	السادس	3
7	الاختبار النصفي	•	السابع	٣
8	مجال خدمة الجماعة في المجال التعليمي (الجماعات المدرسية)	• الجماعة المدرسية ومميزاتها وخصائصها. • كيفية تكوين الجماعات المدرسية وإدارتها. • مقومات الجماعات المدرسية. • مهام وادوار الأخصائي الاجتماعي في العمل مع الجماعات المدرسية	الثامن	٣
9	مجال تنظيم المجتمع في المجال التعليمي	• التنظيمات المدرسية (التشكيل – الأهداف – المبادئ – المهام والادوار)	التاسع	3
10	مهام وأدوار الاخصائي الاجتماعي في مجال تنظيم المجتمع في المجال التعليمي	• مهام وادوار الاخصائي الاجتماعي مع مجالس الآباء والأمهات. • مهام وادوار الاخصائي	العاشر	٣

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		الاجتماعي مع أولياء الأمور المجتمع المحلي		
11	مجال التخطيط والتوثيق والتنظيم	• خطة عمل الاخصائي الاجتماعي في المجال المدرسي. • توثيق الحالات الفردية وحفظها. • التقارير الشهرية والدورة المطلوبة	الحادي عشر	٣
12	مهام وواجبات موجهي الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي	• مهام وواجبات موجه الخدمة الاجتماعية المدرسية على مستوى وزارة التربية والتعليم – على مستوى مكاتب التربية والتعليم بالمحافظات – على مستوى مناطق ومكاتب التربية والتعليم بالمديريات.	الثاني عشر	٣
13	التدخل المهني للخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي	• مفهوم التدخل المهني • أنشطة وأساليب التدخل المهني • اعتبارات أساسية في التدخل المهني	الثالث عشر	٣
14	وسائل وأدوات وسجلات الأخصائي الاجتماعي في مجال الخدمة الاجتماعية التعليمية	• الوسائل الخاصة بالخدمة الاجتماعية التعليمية • أدوات ونماذج الخدمة الاجتماعية التعلمية.	الرابع عشر	٣
15	**سجلات الأخصائي الاجتماعي في مجال الخدمة الاجتماعية التعليمية**	• السجلات الخاصة بالخدمة الاجتماعية المدرسية.	الخامس عشر	٣
16	الاختبار النهائي		السادس عشر	3
عدد الأسابيع والساعات			**16**	**48**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
الزيارات الميدانية.
السمنار
التطبيق العملي.
حل المشكلات
مجموعة النقاش الصغيرة
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعليم الالكتروني

III. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
١	**الحضور والمشاركة**	١-١٤	١٠
٢	**تكاليف واوراق عمل**	٣-١٤	٥
٣	**اختبارات شفوية**	٣-١٤	٥

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

IV. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)*
١.	**التكاليف والتطبيقات العملية، واختبارات شفوية+ الحضور والغياب**	١-١٤	١٠	% ١٠
٣.	الاختبار النصفي	٧	١٠	% ١٠
٤.	**الاختبار النهائي**	١٦	٧٠	% ٧٠
	الاجمالي		١٠٠	%١٠٠

٢. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
١. ماهر أبو المعاطي وآخرون: الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب، مكتبة الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، القاهرة، ٢٠٠٢م. ٢. وزارة التربية والتعليم، اليمن: اللائحة التنظيمية للخدمة الاجتماعية المدرسية، ٢٠٢٠م
المراجع المساعدة(2014)
١. دليل الخدمة الاجتماعية، وزارة التربية والتعليم، قطاع المناهج والتوجيه، صنعاء، اليمن ٢٠٠٤م ٢. وزارة التربية والتعليم، اليمن: اللائحة التنظيمية لمجالس الآباء والأمهات، ٢٠٠٣م.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
• **مجلة الجمعية السعودية للدراسات الاجتماعية** www.ssss2008.org • **مكتب التربية العربي لدول الخليج** www.abegs.org • **مجلة العلوم الاجتماعية** www.swmsa.net

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته** : تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢.	**الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣.	**ضوابط الامتحانات:** ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤.	**التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥.	**الغش:** يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦.	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧.	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

لجنة الإشراف على مواصفات البرنامج والمقررات

م	الاسم	الصفة
١	د. حسين الورد	نائب العميد لشؤون الجودة
٢	أ.م.د. صالح حميد	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٣	د. أحلام القباطي	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٤	أ.د. إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية

رئيس القسم أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس