# توصيف مقرر: الرسم والتسجيل المعماري

## ١. معلومات عامة عن المقرر:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١- | اسم المقرر: | الرسم والتسجيل المعماري | | | | |
| ٢- | رمزالمقرر ورقمه: | | | | | |
| ٣- | الساعات المعتمدة: | محاضرة | سمنار | عملي | تدريب | الإجمالي |
| | | ٢ | | ١ | | ٣ |
| ٤- | المستوى والفصل الدراسي: | المستوى الثاني، الفصل الثاني | | | | |
| ٥- | المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت): | لا يوجد | | | | |
| ٦- | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت): | لا يوجد | | | | |
| ٧- | البرنامج الذي يدرس له المقرر: | بكالوريوس أثار وسياحة | | | | |
| ٨- | لغة تدريس المقرر: | اللغة العربية | | | | |
| ٩- | نظام الدراسة: | فصلي | | | | |
| ١٠- | معد(ي)مواصفاتالمقرر: | أ.م.د نادية يحيى الكوكباني | | | | |
| ١١- | تاريخ اعتماد مواصفات المقرر: | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | | | | |

## ١. وصف المقرر:

يحتوي المقرر على الررموز والمصطلحات الهندسية وكيفية التعبير عنها وتعريف كل من (المسقط الأفقي، الواجهة وأنواعها، القطاع الرأسي، المنظور)، وكيفية رسمها بإستخدام أنواع الخطوط المعبرة وإستخدام مقياس الرسم المناسب. ويتضمن المقرر الرفع الهندسي للمواقع الأثرية والمعمارية، ورسم خرائط المواقع الأثرية وطرق إستخدام أجهزة الرفع الهندسي، ومعرفة البرامج الحاسوبية

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

## I. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

**a1. يوضح بالرسم والكتابة ويعبر عن افكاره بصورة واضحة وصحيحة ويبحث عن المعلومات ويسعى للتعلم الذاتي.**
**a2. يحديد الرموز والعلامات والمصطلحات للتعبيرعن الوظائف المختلفة بالمواد والفرش وما الى ذلك.**
**a3. يرتب المقاييس بما يتناسب مع طبيعة الرسومات المطلوبة وطرق الفرش والاظهار الملائمة لانجاز الرسومات المعمارية الأولية والمطلوبة في هذا المستوى.**
**b3 يصمم الرموز ويقوم بعمل الحسابات اللازمة لاختيار المقياس ومعرفة الابعاد المناسبة والمطلوبة لعمل الرسومات مع عمل العديد من عمليات الاسقاط والرسم الهندسية.**
**c3 يستخدم ادوات الرسم المختلفة بكفاءة واتقان لانجاز الرسومات المعمارية المطلوبة بدقة عالية.**
**d2 يستخدم شبكة المعلومات ليعبر عن افكاره بصورة واضحة وصحيحة ويبحث عن المعلومات ويسعى للتعلم الذاتي مدى.**

## ٢ . مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

### المعرفة والفهم:

**يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر**

| مخرجات البرنامج (معرفة وفهم) | مخرجات المقرر(معرفة وفهم) |
|---|---|
| بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن: | بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: |
| A1.يظهر معرفة وفهم بالمعارف والمفاهيم النظريةومصطلحات ومناهج ونظريات علم الآثار. | **a1. يوضح بالرسم والكتابة ويعبر عن افكاره بصورة واضحة وصحيحة ويبحث عن المعلومات ويسعى للتعلم الذاتي** |
| A2.يقدم بحوث علمية في مجال الآثار بطريقة مبتكرة بحياديه وموضوعية. | **a2. يحديد الرموز والعلامات والمصطلحات للتعبيرعن الوظائف المختلفة بالمواد والفرش وما الى ذلك.** |
| A3.يشرح مراحل الحضارة الإنسانية وحضارة وتاريخ اليمن الإسلامية ويظهر معرفة بقراءة النصوص والكتابات | **a3. يرتب المقاييس بما يتناسب مع طبيعة الرسومات المطلوبة وطرق الفرش والاظهار الملائمة لانجاز الرسومات المعمارية الأولية والمطلوبة في هذا المستوى.** |

### المهارات الذهنية:

**يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر**

| مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية) | مخرجات المقرر(مهارات ذهنية) |
|---|---|
| بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن: | بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: |
| B3.ينجز المهام الموكلة إليه بطرق مبتكرة وبمهارة عقد المقارنات وتقديم حلولاً أثناء العمل الحقلي. | **b3 يصمم الرموز ويقوم بعمل الحسابات اللازمة لاختيار المقياس ومعرفة الابعاد المناسبة والمطلوبة لعمل الرسومات مع عمل العديد من عمليات الاسقاط والرسم الهندسية.** |

### المهارات العملية والمهنية:

**يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر**

| مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية) | مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية) |
|---|---|
| بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن: | بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: |
| C3.يوظف مفاهيم قواعد البيانات الرقمية لدراسة المواقع | **c3 يستخدم ادوات الرسم المختلفة بكفاءة واتقان لانجاز** |

**رئيس القسم** — أ.د.
**نائب العميد لشئون الجودة** — د. حسين أحمد الورد
**عميد الكلية** — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة** — أ.م.د. هدى العماد
**رئيس الجامعة** — أ.د. القاسم محمد عباس

| | |
|---|---|
| الأثرية، وإعداد الخرائط الأثرية، والعمل المتحفي. | **الرسومات المعمارية المطلوبة بدقة عالية.** |

| **المهارات العامة:** | |
|---|---|
| **يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر** | |
| **مخرجات البرنامج (مهارات عامة)** | **مخرجات المقرر(مهارات عامة)** |
| **بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:** | **بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:** |
| **D2.**يستخدم شبكة المعلومات في مجالات البحث العلمي والتعلم الذاتي للعمل الحقلي. | **d2 يستخدم شبكة المعلومات ليعبر عن افكاره بصورة واضحة وصحيحة ويبحث عن المعلومات ويسعى للتعلم الذاتي مدى الحياة.** |

## ٣. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

### أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

| مخرجات المقرر / المعرفة والفهم | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
|---|---|---|
| **a1. يوضح بالرسم والكتابة ويعبر عن افكاره بصورة واضحة وصحيحة ويبحث عن المعلومات ويسعى للتعلم الذاتي** | - محاضرات نظرية<br>- عروض ضوئية ومتحركة<br>- حلقات تعليمية تنافسية<br>- مناقشات مفتوحة | - تمرين منزلي<br>- تقارير<br>- مناقشات مفتوحة |
| **a2. يحديد الرموز والعلامات والمصطلحات للتعبيرعن الوظائف المختلفة بالمواد والفرش وما الى ذلك.** | - محاضرات نظرية-عروض ضوئية ومتحركة -مناقشات مفتوحة | - تطبيق تصميم فوري<br>- تمرين منزلي<br>- تقييم التمرين ضمن المرسم |
| **a3. يرتب المقاييس بما يتناسب مع طبيعة الرسومات المطلوبة وطرق الفرش والاظهار الملائمة لانجاز الرسومات المعمارية الأولية والمطلوبة في هذا المستوى.** | - محاضرات نظرية<br>- عروض ضوئية ومتحركة<br>- مناقشات مفتوحة | - تطبيق تصميم فوري<br>- تمرين منزلي<br>- تقييم التمرين ضمن المرسم |

### ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

| مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
|---|---|---|
| **b3 يصمم الرموز ويقوم بعمل الحسابات اللازمة لاختيار المقياس ومعرفة الابعاد** | - محاضرات نظرية<br>- عروض ضوئية ومتحركة | - تمارين تطبيقية داخل المرسم<br>- تمرين منزلي |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | |
|---|---|---|
| المناسبة والمطلوبة لعمل الرسومات مع عمل العديد من عمليات الاسقاط والرسم الهندسية. | - انشطة تشاركية داخل القاعة عبر فرق وانجاز بعض الرسومات. | - تقديم بحث |

## ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

| مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
|---|---|---|
| c3 يستخدم ادوات الرسم المختلفة بكفاءة واتقان لانجاز الرسومات المعمارية المطلوبة بدقة عالية. | - عروض ضوئية ومتحركة<br>- تطبيق عملي لكيفية استخدام الادوات | - تمارين تطبيقية داخل المرسم<br>- تمرين منزلي<br>- عرض للأعمال وتقييم للتمرين ضمن المرسم. |

## رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

| مخرجات المقرر | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
|---|---|---|
| d2 يستخدم شبكة المعلومات ليعبر عن افكاره بصورة واضحة وصحيحة ويبحث عن المعلومات ويسعى للتعلم الذاتي مدى الحياة. | - عروض ضوئية ومتحركة<br>- مناقشات وعصف ذهني | - رسم مثال تطبيقي يحتاج لاستخدام معظم الأدوات.<br>- تقرير تقييم<br>- تسليم نهائي للمشروع |

## I. كتابةمواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقررمع تحديد الساعات المعتمدة لها.

### كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولا:الجانب النظري

| الرقم | وحدات/ موضوعات المقرر | المواضيع التفصيلية | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية | مخرجات تعلم المقرر |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | - مقدمة عن المقرر<br>مقدمة عامة عن | - مقدمة عن المقرر ونظام الدراسة وتوزيع الدرجات ما المقصود بالرسم والتسجيل المعماري مقدمة عامة وتعريفية عن أهمية | ١ | ٢ | a1 |

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | الرسم والتسجيل المعماري. | الرسم والتسجيل المعماري في علم الآثار.<br>- شرح للأدوات التي يحتاجها طالب العمارة.<br>- شرح لأدوات الرفع المساحي في الموقع. | | | |
| 3 | - شرح الأدوات المستعملة في الرسم<br>- تطبيق على الأدوات | - التدرب على استخدام الأدوات<br>- تطبيق على الأدوات (تدريب حركة اليد مع الخطوط الأفقية والرأسية والمائلة).<br>- رسم الخطوط المختلفة (رسم الدوائر واستخدام الفرجار والمنحنيات مع بعض العمليات الهندسية).<br>- تطبيق على الأدوات(رسم الزخارف –أشكال متوازية ومتداخلة). | ٢ | ٤ | a1, a2,b1, c1 |
| 5 | - الإسقاط والمنظور الهندسي | - شرح المساقط الثلاث<br>- طريقة الاملاء (الطريقة الموزونة)<br>الطريقة الايزومترية<br>الطريقة الاكسنومترية<br>الطريقة المائلة<br>- رسم المنظور الهندسي لبعض الأجسام المنتظمة<br>- | ٢ | ٤ | a1, a2,b1, c1 |
| 7 | - إسقاط المبنى في المستوى الأفقي<br>- شرح المسقط الأفقي<br>- ارسم بيتك الحالي | التعريف بماهية المسقط الأفقي ومكوناته وأنواع الخطوط المستخدمة في إظهاره وسماكاتها ليتم بعدها موضوع ارسم بيتك الحالي.<br>المقاسات والأبعاد(رفع الأبعاد) كيف ترسم منزلك الحالي (خطوط). حيث يقوم الطالب بتطبيق التمارين والمهارات السابقة في رسم مسقط مسكنه الحالي بعد التعرف على كيفية قياس الفراغات وتوثيق بياناتها وعمل كروكي للمسقط ثم رسمه على ورقة الرسم.<br>رسم المسقط الأفقي (رسم الجدران) (النوافذ والأبواب).<br>مراجعة المسقط الأفقي ومناقشة بعض الأمثلة. | ٢ | ٤ | a1, a2, b1, c1,d1 |
| 8 | | الإختبار النصفي | ١ | ٣ | a1, a2, b1, c1,d1 |
| 9 | نماذج الفرش وابعاده | - مراجعة عامة لرسم السلم في المسقط الأفقي وعرض أمثلة من أعمال الطلاب.<br>- شرح نماذج الفرش وكيفية استخدام قوالبها، والأثاث الموجود بكل فراغ (نوم – معيشة- مطبخ- حمام....)<br>- التأكيد على مثلث المطبخ والتجهيزات الصحية | ١ | ٣ | a1, a2, b1, c1,d1 |

**رئيس القسم** — أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | الواجهة المعمارية | - شرح الواجهة واسقاطاتها المختلفة والعناصر التي يمكن أن تضاف للواجهة كالبروزات الغائرة والبارزة والألوان والملمس والمفتوح والمغلق والبلكونات وغيرها مع التعرف على كيفية رسمها. | ٢ | ٢ | a1, a2, b1, c1,d1 |
| 12 | الموقع العام | - مراجعة رسم الواجهة بعرض نماذج لبعض الطلاب للتأكد من فهم الطلاب لإسقاط الواجهة.<br>- شرح الموقع العام ومكوناته المختلفة ومقاييسه المختلفة. | ١ | ٢ | a1, a2, b1, c1,d1 |
| ١٣ | القطاع المعماري | - مراجعة رسم الموقع العام<br>- شرح طريقة عمل القطاع المعماري واماكن القطع وتفاصيله المختلفة | ١ | ٢ | a1, a2, b1, c1,d1 |
| ١٤ | مراجعة عامة | - مراجعة القطاع<br>- يتم مراجعة المواضيع المختلفة بالمقرر<br>- الاجابة عن استفسارات الطلبة | ١ | ٢ | a1, a2, b1, c1,d1 |
| | إجمالي الأسابيع والساعات | | ١٤ | ٤٢ | |

**ثانيا:الجانب العملي:**

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

| الرقم | التجارب العملية_ التطبيق في المرسم | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية | مخرجات التعلم |
|---|---|---|---|---|
| ١ | استخدام الأدوات | w1 | 2 | a1, a2,b1, c1 |
| ٢ | رسم الخطوط المختلفة | W2 | 2 | a1, a2,b1, c1 |
| ٣ | الاسقاط والمنظور الهندسي | W3 | 2 | a1, a2,b1, c1 |
| ٤ | رسم المسقط الافقي | W4 | 4 | a1, a2, b1, c1,d1 |
| ٥ | السلم | W2 | 4 | a1, a2, b1, c1,d1 |
| ٦ | رسم الفرش | W6 | 2 | a1, a2, b1,c1, d1 |
| 7 | الواجهة المعمارية | W7 | 4 | a1, a2, b1,c1, d1 |
| 8 | الموقع العام | W8 | 2 | a1, a2, b1,c1, d1 |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | القطاع المعماري | W9 | 4 | a1, a2, b1,c1, d1 |
| إجمالي الأسابيع والساعات | | ٩ | ١٨ | |

| ١. استراتيجية التدريس: |
|---|
| محاضرات نظرية |
| العروض الضوئية والمتحركة |
| مناقشات وعصف ذهني |
| انشطة تشاركية داخل القاعة عبر فرق وانجاز بعض الرسومات. |
| حلقات تعليمية تنافسية |
| تطبيق عملي لكيفية استخدام الادوات |
| مناقشات مفتوحة |

| ١. | ٢. الأنشطة والتكليفات: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| رقم | النشاط / التكليف | مخرجات التعلم | الأسبوع | الدرجة | النسبة |
| 1 | حضورومشاركة | a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3 | 1-9 | ٣٠ | % 10 |
| 2 | تقديم تكليف تقرير يومي | b1+b2+b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3 | 3 - 4 | ١٠ | %10 |
| 3 | اعداد تقارير أسبوعية | a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3 | 2-4 | ١٠ | % ٣٠ |
| المجموع | | == | = | 50 | %50 |

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

## ١. تقييم التعلم:

| الرقم | أنشطة التقييم | الأسبوع | الدرجة | نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي | المخرجات التي يحققها |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | حضور ومشاركة | 1-9 | 10 | % 10 | a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3 |
| 2 | كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب تقييم المشاركة الميدانية | 3-9 | 10 | % 10 | b1+b2+b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3 |
| 3 | التقييم الأسبوعي لكل طالب أثناء العمل الميداني | 2-4 | 30 | % 30 | a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3 |
| 4 | تقييم التقارير النهائية التي يكتبها الطلاب | 9 | 50 | % 50 | a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3 |
| | المجموع | = | 100 | %100 | === |

## I. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

### المراجع الرئيسة: ( لا تزيد عن مرجعين)

١. مصطفى المزمل، الرسم والتعبير المعماري، منشورات جامعة صنعاء ٢٠٠٩، الطبعة الأولى، صنعاء
٢. سميرة الشاوش (٢٠١٥)، الدليل الميسر في الرسم والتعبير المعماري، الطبعة الأولى، صنعاء.

### المراجع المساعدة

١. نصري جرجس (١٩٩٠)، اللغة المعمارية وتطبيقاتها، دار الدراسات المعمارية والبيئية، الطبعة الأولى، حمص- سوريا.
٢. مبادىء الرسم الهندسي (١٩٩٣)، سلسلة الكتاب التقني، منشورات الثانوية الفنية، طرابلس- ليبيا.
٣. المؤسسة العامة للتدريب الفني والمهني، الادارة العامة لتصميم وتطويرالمناهج، المملكة العربية السعودية (١٤٢٩هـ) رسم معماري – تخصص التقنية المعمارية ١٠٦ عمر.
4. Francis, D. K. Ching (2003), Architectural Graphics, JOHN WILEY & SONS, INC.- Fourth Edition.

### مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

-1
-2
-3

| رئيس القسم | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية |
|---|---|---|
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

إشـــــــــــــــــراف

| عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة | رئيس الجامعة |
|---|---|
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

| | |
|---|---|
| **II.** | **الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.** |
| **بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:** | |
| ١. | **سياسة حضور الفعاليات التعليمية:** تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر.<br>**على الطالب الالتزام بالحضور ويحرم من المادة اذا ما تجاوز غيابه ٢٥%.** |
| ٢. | **الحضور المتأخر:** يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية<br>**على الطالب الالتزام بالحضور في موعد المحاضرة وسيمنع من دخول القاعة بعد مضي ١٠ دقائق من بدء المحاضرة** |
| ٣. | **ضوابط الامتحان:** تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.<br>**المقرر لا يعتمد في تقييمه النهائي على امتحان بل على تسليم مشروع.** |
| ٤. | **التعيينات والمشاريع:** تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.<br>**التعيينات:**<br>**- على جميع الطلاب الالتوام بتسليم جميع التكاليف في مواعيدها**<br>**- تسليم التكاليف والتعيينات يتم بشكل لائق ومنظم.**<br>**- يمنع النقل والاقتباس دون تحديد وذكر المصادر والمراجع.**<br>**المشاريع:**<br>**- على الطلاب تسليم المشاريع في موعدها المحدد وبشل لائق وملائم.**<br>**- يمنع النقل والاقتباس دون تحديد وذكر المصادر والمراجع.** |
| ٥. | **الغش:** تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.<br>**يمنع الغش بكافة صوره وأساليبه ويطبق على الطالب المرتكب فعل الغش العقوبات المحددة بلائحة شئون الطلاب.** |
| ٦. | **الانتحال:** يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.<br>**- يمنع النسخ بكافة صوره وأساليبه ويطبق على الطالب المرتكب فعل الغش العقوبات المحددة بلائحة شئون الطلاب.**<br>**- يمنع النقل او الاقتباس دون تحديد وذكر المصادر والمراجع مالم سيعتبر ذلك سرقة فكرية ويعاقب مرتكبها بالعقوبات المنصوص عليها في لائحة الطلاب.**<br>**- يمنع انتحال شخصية احد الطلاب لدخول قاعة الامتحانات بدلا عنه وسيعاقب الطالب المنتحل شخصيته والمنتحل بالعقوبات المنصوص عليها في لائحة الطلاب.** |
| ٧. | **سياسات أخرى:** أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ..... الخ<br>**- يمنع استخدام الهواتف النقالة اثناء المحاضرات ويجب أن تكون في وضع صامت.**<br>**- يمنع الاكل والشرب داخل القاعة الا شرب الماء او لأي ظروف صحية خاصة.**<br>**- على الطالب/ة الجلوس بشكل لائق وعدم التحدث خارج اطار المقرر.**<br>**- الالتزام بأي سياسات اخرى تفرضها الكلية او الجامعة**<br>**- سيتم تزويد الطلبة بمفردات المقرر وجدوله الزمني متضمناً مواعيد التسليم والتي يجب على الطالب الالتزام بها والتنسيق بين تسليمات هذا المقرر والمقررات الأخرى بشكل يضمن عدم التعارض.** |

| | | |
|---|---|---|
| **رئيس القسم** | **نائب العميد لشئون الجودة** | **عميد الكلية** |
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

**إشـــــــــــــــــراف**

| | |
|---|---|
| **عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة** | **رئيس الجامعة** |
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

# خطة مقرر الرسم والتسجيل المعماري

| II. معلومات عن مدرس المقرر: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الاسم | ا.م.د نادية يحيى الكوكباني | الساعات المكتبية ( ٣/ أسبوعيا) | | | | | |
| المكان ورقم الهاتف | ٧٣٣٢٢٦٨١٩ | السبت | الأحد | الاثنين | الثلاثاء | الأربعاء | الخميس |
| البريد الإلكتروني | nadiahkokabany@gmail.com | ✓ | | | | | |

| III. معلومات عامة عن المقرر: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ١. | اسم المقرر: | الرسم والتسجيل المعماري معماري | | | |
| ٢. | رمز المقرر ورقمه: | | | | |
| ٣. | الساعات المعتمدة للمقرر: | الساعات | | | المجموع |
| | | نظري | تمارين | عملي | تدريب |
| | | 1 | | 2 | 3 |
| ٤. | المستوى والفصل الدراسي: | المستوى الثاني – الفصل الدراسي الثاني | | | |
| ٥. | المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت): | لا يوجد | | | |
| ٦. | المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت): | لا يوجد | | | |
| ٧. | البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر: | بكالوريوس أثار وسياحة | | | |
| ٨. | لغة تدريس المقرر: | اللغة العربية | | | |
| ٩. | مكان تدريس المقرر: | كلية الأداب والعلوم الإنسانية قسم الآثار | | | |

## IV. وصف المقرر الدراسي:

يحتوي المقرر على الررموز والمصطلحات الهندسية وكيفية التعبير عنها وتعريف كل من (المسقط الأفقي، الواجهة وأنواعها، القطاع الرأسي، المنظور)، وكيفية رسمها بإستخدام أنواع الخطوط المعبرة وإستخدام مقياس الرسم المناسب. ويتضمن المقرر الرفع الهندسي للمواقع الأثرية والمعمارية، ورسم خرائط المواقع الأثرية وطرق إستخدام أجهزة الرفع الهندسي، ومعرفة البرامج الحاسوبية

| رئيس القسم | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية |
|---|---|---|
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

إشـــــــــــــــراف

| عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة | رئيس الجامعة |
|---|---|
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

## I. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a1. يوضح بالرسم والكتابة ويعبر عن افكاره بصورة واضحة وصحيحة ويبحث عن المعلومات ويسعى للتعلم الذاتي.
a2 . يحديد الرموز والعلامات والمصطلحات للتعبيرعن الوظائف المختلفة بالمواد والفرش وما الى ذلك.
a3. يرتب المقاييس بما يتناسب مع طبيعة الرسومات المطلوبة وطرق الفرش والاظهار الملائمة لانجاز الرسومات المعمارية الأولية والمطلوبة في هذا المستوى.
b3 يصمم الرموز ويقوم بعمل الحسابات اللازمة لاختيار المقياس ومعرفة الابعاد المناسبة والمطلوبة لعمل الرسومات مع عمل العديد من عمليات الاسقاط والرسم الهندسية.
c3 يستخدم ادوات الرسم المختلفة بكفاءة واتقان لانجاز الرسومات المعمارية المطلوبة بدقة عالية.
d2 يستخدم شبكة المعلومات ليعبر عن افكاره بصورة واضحة وصحيحة ويبحث عن المعلومات ويسعى للتعلم الذاتي مدى.

## II. محتوى المقرر:

### الجانب النظري:

| الرقم | وحدات المقرر | المواضيع التفصيلية | الأسبوع | الساعات الفعلية |
|---|---|---|---|---|
| ١ | - مقدمة عامة عن المقرر، ون أهمية الرسم والتسجيل المعماري. | - مقدمة عن المقرر ونظام الدراسة وتوزيع الدرجات<br>- ما المقصود بالرسم والتسجيل المعماري<br>- مقدمة عامة وتعريفية عن أهمية الرسم والتسجيل المعماري في علم الآثار.<br>- شرح للأدوات التي يحتاجها طالب العمارة.<br>- شرح لأدوات الرفع المساحي في الموقع. | w١ | ٢ |
| ٣ | - شرح الأدوات المستعملة في الرسم<br>- تطبيق على الأدوات | - التدرب على استخدام الأدوات<br>- تطبيق على الأدوات (تدريب حركة اليد مع الخطوط الأفقية والرأسية والمائلة).<br>- رسم الخطوط المختلفة (رسم الدوائر واستخدام الفرجار والمنحنيات مع بعض العمليات الهندسية).<br>- تطبيق على الأدوات(رسم الزخارف –أشكال متوازية ومتداخلة). | W3 | ٤ |
| ٤ | - الإسقاط والمنظور الهندسي | - شرح المساقط الثلاث<br>- طريقة الاملاء (الطريقة الموزونة) | W4 | ٢ |

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | الطريقة الايزومترية<br>الطريقة الاكسنومترية<br>الطريقة المائلة<br>- رسم المنظور الهندسي لبعض الأجسام المنتظمة<br>- | | |
| ٦ | - إسقاط المبنى في المستوى الأفقي<br>- شرح المسقط الأفقي<br>- ارسم بيتك الحالي | - التعريف بماهية المسقط الأفقي ومكوناته وأنواع الخطوط المستخدمة في إظهاره وسماكاتها ليتم بعدها موضوع ارسم بيتك الحالي.<br>- المقاسات والأبعاد(رفع الأبعاد) كيف ترسم منزلك الحالي (خطوط). حيث يقوم الطالب بتطبيق التمارين والمهارات السابقة في رسم مسقط مسكنه الحالي بعد التعرف على كيفية قياس الفراغات وتوثيق بياناتها وعمل كروكي للمسقط ثم رسمه على ورقة الرسم.<br>- رسم المسقط الأفقي (رسم الجدران) (النوافذ والأبواب).<br>- مراجعة المسقط الأفقي ومناقشة بعض الأمثلة. | W6 | ٤ |
| ٧ | نماذج الفرش وابعاده | - تعلم كيفية حساب ارتفاع السلم وأبعاده وعرض أمثلة من أعمال الطلاب.<br>- شرح نماذج الفرش وكيفية استخدام قوالبها، والأثاث الموجود بكل فراغ (نوم – معيشة- مطبخ- حمام....)<br>- التأكيد على مثلث المطبخ والتجهيزات الصحية | W7 | ٤ |
| ٨ | | الإختبار النصفي | W8 | ٢ |
| ١٠ | الواجهة المعمارية | - شرح الواجهة واسقاطاتها المختلفة | W10 | ٢ |
| ١١ | الواجهة المعمارية | - العناصر التي يمكن أن تضاف للواجهة كالبروزات الغائرة والبارزة والألوان والملمس والمفتوح والمغلق | W11 | ٢ |
| ١٢ | الواجهة المعمارية | - والبلكونات وغيرها مع التعرف على كيفية رسمها. | W12 | ٢ |
| ١٣ | الواجهة المعمارية | - مراجعة رسم الواجهة بعرض نماذج لبعض الطلاب للتأكد من فهم الطلاب لإسقاط الواجهة.<br>- | W13 | ٢ |
| 14 | الموقع العام | - شرح الموقع العام ومكوناته المختلفة ومقاييسه المختلفة. | W14 | 2 |
| 15 | القطاع المعماري | - شرح طريقة عمل القطاع المعماري واماكن | W15 | 2 |

**رئيس القسم** — أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | القطع وتفاصيله المختلفة | | |
| 16 | الإختبار النهائي | - تم مراجعة المواضيع المختلفة بالمقرر<br>- الاجابة عن استفسارات الطلبة | W16 | 2 |
| إجمالي الأسابيع والساعات | | | ١٤ | ٢٦ |

| الجانب العملي: | | | |
|---|---|---|---|
| كتابة تجارب (مواضيع / مهام) النشاط العملي | | | |
| الرقم | التجارب العملية– التطبيق في المرسم | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية |
| ١ | استخدام الادوات | w١ | 2 |
| ٢ | رسم الخطوط المختلفة | W2 | 2 |
| ٣ | الاسقاط والمنظور الهندسي | W3 | 2 |
| ٤ | رسم المسقط الافقي | W4 | 2 |
| ٥ | السلم | W5 | 2 |
| ٦ | رسم الفرش | W6 | 2 |
| 7 | الواجهة المعمارية | W7 | 2 |
| 8 | الموقع العام | W8 | 2 |
| 9 | القطاع المعماري | W9 | 2 |
| إجمالي الأسابيع والساعات | | ٩ | ١٨ |

## III. استراتيجيات التدريس

١. محاضرات نظرية
٢. العروض الضوئية والمتحركة
٣. مناقشات وعصف ذهني
٤. انشطة تشاركية داخل القاعة عبر فرق وانجاز بعض الرسومات.
٥. حلقات تعليمية تنافسية
٦. تطبيق عملي لكيفية استخدام الادوات
٧. مناقشات مفتوحة

| ٣. ٤. الأنشطة والتكليفات: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| رقم | النشاط / التكليف | مخرجات التعلم | الأسبوع | الدرجة | النسبة |
| 1 | حضورومشاركة | a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ | 1-9 | ٣٠ | % 10 |

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | d1+d2+d3 | | |
| 2 | تقديم تكليف تقرير يومي | b1+b2+b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3 | 3 - 4 | ١٠ | %10 |
| 3 | اعداد تقارير أسبوعية | a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3 | 2-4 | ١٠ | % ٣٠ |
| المجموع | | == | = | 50 | %50 |

## ٢. تقييم التعلم:

| الرقم | أنشطة التقييم | الأسبوع | الدرجة | نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي | المخرجات التي يحققها |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | حضور ومشاركة | 1-9 | 10 | % 10 | a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3 |
| 2 | كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب تقييم المشاركة الميدانية | 3-9 | 10 | % 10 | b1+b2+b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3 |
| 3 | التقييم الأسبوعي لكل طالب أثناء العمل الميداني | 2-4 | 30 | % 30 | a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3 |
| 4 | تقييم التقارير النهائية التي يكتبها الطلاب | 9 | 50 | % 50 | a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3 |
| المجموع | | = | 100 | %100 | === |

## IV. مصادر التعلم:

- المراجع الرئيسة:

١. مصطفى المزمل، الرسم والتعبير المعماري، منشورات جامعى صنعاء ٢٠٠٩، الطبعة الأولى، صنعاء
٢. سميرة الشاوش (٢٠١٥)، الدليل الميسر في الرسم والتعبير المعماري، الطبعة الأولى، اليمن.
٣. نصري جرجس (١٩٩٠)، اللغة المعمارية وتطبيقاتها، دار الدراسات المعمارية والبيئية، الطبعة الأولى، حمص- سوريا.
٤. مبادىء الرسم الهندسي (١٩٩٣)، سلسلة الكتاب التقني، منشورات الثانوية الفنية، طرابلس- ليبيا.
٥. المؤسسة العامة للتدريب الفني والمهني، الادارة العامة لتصميم وتطويرالمناهج، المملكة العربية السعودية (١٤٢٩هـ)، رسم معماري – تخصص التقنية المعمارية ١٠٦ عمر.
6. Francis, D. K. Ching (2003), Architectural Graphics, JOHN WILEY & SONS, INC.- Fourth Edition.

| رئيس القسم | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية |
|---|---|---|
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

إشـــــــــــــــراف

| عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة | رئيس الجامعة |
|---|---|
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

| |
|---|
| ١. مواد إلكترونية وإنترنت: *(إن وجدت)* |

| V. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر: | |
|---|---|
| ١- | الحضور والغياب:<br>**على الطالب الالتزام بالحضور ويحرم من المادة اذا ما تجاوز غيابه ٢٥%.** |
| ٢- | الحضور المتأخر:<br>**على الطالب الالتزام بالحضور في موعد المحاضرة وسيمنع من دخول القاعة بعد مضي ١٠ دقائق من بدء المحاضرة** |
| ٣- | ضوابط الاختبارات والامتحانات:<br>**المقرر لا يعتمد في تقييمه النهائي على امتحان بل على تسليم مشروع.** |
| ٤- | **التعيينات والمشاريع:** تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.<br>**التعيينات:**<br>**- على جميع الطلاب الالتوام بتسليم جميع التكاليف في مواعيدها**<br>**- تسليم التكاليف والتعيينات يتم بشكل لائق ومنظم.**<br>**- يمنع النقل والاقتباس دون تحديد وذكر المصادر والمراجع.**<br>**المشاريع:**<br>**- على الطلاب تسليم المشاريع في موعدها المحدد وبشل لائق وملائم.**<br>**- يمنع النقل والاقتباس دون تحديد وذكر المصادر والمراجع.** |
| ٥- | الغش:<br>**يمنع الغش بكافة صوره وأساليبه ويطبق على الطالب المرتكب فعل الغش العقوبات المحددة بلائحة شئون الطلاب.** |
| ٦- | الانتحال:<br>**- يمنع النسخ بكافة صوره وأساليبه ويطبق على الطالب المرتكب فعل الغش العقوبات المحددة بلائحة شئون الطلاب.**<br>**- يمنع النقل او الاقتباس دون تحديد وذكر المصادر والمراجع مالم سيعتبر ذلك سرقة فكرية ويعاقب مرتكبها بالعقوبات المنصوص عليها في لائحة الطلاب.**<br>**- يمنع انتحال شخصية احد الطلاب لدخول قاعة الامتحانات بدلا عنه وسيعاقب الطالب المنتحل شخصيته والمنتحل بالعقوبات المنصوص عليها في لائحة الطلاب.** |
| ٧- | سياسات أخرى:<br>**- يمنع استخدام الهواتف النقالة اثناء المحاضرات ويجب أن تكون في وضع صامت.**<br>**- يمنع الاكل والشرب داخل القاعة الا شرب الماء او لأي ظروف صحية خاصة.**<br>**- على الطالب/ة الجلوس بشكل لائق وعدم التحدث خارج اطار المقرر.**<br>**- الالتزام بأي سياسات اخرى تفرضها الكلية او الجامعة**<br>**- سيتم تزويد الطلبة بمفردات المقرر وجدوله الزمني متضمناً مواعيد التسليم والتي يجب على الطالب الالتزام بها والتنسيق بين تسليمات هذا المقرر والمقررات الأخرى بشكل يضمن عدم التعارض.** |

| | | |
|---|---|---|
| **رئيس القسم** | **نائب العميد لشئون الجودة** | **عميد الكلية** |
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

**إشـــــــــــــــــراف**

| | |
|---|---|
| **عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة** | **رئيس الجامعة** |
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |