







C3. يستخدم مهارات تنفيذ البحوث والدراسات العلمية في القطاع السياحي وفقاً لخطوات وأخلاقيات البحث العلمي.	C3. يستخدم الخطوات العلمية والمنهجية في تنفيذ البحوث والدراسات الخاصة بالاستثمار والترويج السياحي وفقاً لأخلاقيات الباحث العلمي.
---	--

#### المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D1. يشارك بأسلوب التفكير بكفاءة عالية في العمل الأثري والمتحفي والسياحي.	d1. يتخذ القرارات الناجحة أثناء العمل السياحي بكفاءة عالية.
D2. يتعامل بكفاءة مع شبكة المعلومات في مجالات البحث العلمي والتعلم الذاتي للعمل السياحي	d2. يعمل على متابعة ومواكبة المستجدات الحديثة في مجال تخصصه من شبكة المعلومات والتعلم الذاتي.
D3. يظهر مهارة القيادة في المؤسسات السياحية والعمل الفردي والجماعي، وتحمل المسؤولية.	d3. يعمل على إدارة الفريق بمهارة علمية ويكون رافداً للمؤسسات السياحية متحملاً للمسؤولية بأمانة وإخلاص.

#### ٤. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

##### أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجيات التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a1. يظهر معرفة وفهم بالمفاهيم والخصائص الخاصة بالسياحة البيئية وأهميتها.	المحاضرة والعرض العلمي - الحوار والنقاش داخل الصف	مناقشة عامة - اختبارات شفوية
a2. يميز بين الاتجاهات الحديثة والتقليدية في مجال السياحة البيئية عند وضع البرامج والزيارات للأفواج السياحية.	المحاضرة - التدريبات العملية والتعاونية. التطبيق العملي. حل المشكلات مجموعة النقاش الصغيرة	اسئلة شفوية - مشاهدة وتحليل جماعية

##### ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجيات التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b1. يقترح الحلول للمشكلات والقضايا التي قد تحدث أثناء العمل في السياحة البيئية بشكل احترافي.	المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني حل المشكلات - العمل الجماعي التعاوني - الزيارات الميدانية	بحث تطبيقي فردي / جماعي -
b2. ينجز الأعمال الموكلة اليه والخاصة باستغلال مقومات الموارد البيئية بمهارة وسرعة وإيجابية.	المحاضرة - التدريبات العملية والتعاونية. التطبيق العملي. حل المشكلات مجموعة النقاش الصغيرة	- اسئلة شفوية - مشاهدة وتحليل جماعية بحث تطبيقي
b3. يساهم في إعداد الخطط لمشاريع وبرامج السياحية البيئية بمهارة	المحاضرة - الحوار والنقاش داخل الصف - الزيارات الميدانية - حل	- مشاهدة وتحليل فردية - بحث تطبيقي

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.م.د. هدى العماد



علمية سليمة.	المشكلات - مجموعة النقاش الصغيرة	
b1. يقترح الحلول للمشكلات والقضايا التي قد تحدث أثناء العمل في السياحة البيئية بشكل احترافي.	المحاضرة والعرض العلمي - مجموعة النقاش الصغيرة- العمل الجماعي التعاوني - المحاكاة	مشاهدة وتحليل فردية- بحث تطبيقي

### ثالثًا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجيات التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c1. يوظف المفاهيم التخصصية للسياحة البيئية بمهارات فائقة وعملية دمجها بمواضيع الآثار والتراث.	المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني -الحوار والنقاش داخل الصف	تقييم العروض التطبيقية-تطبيقات تحليلية لقضايا تنموية
c2. يطبق معايير الحفاظ على المقومات البيئية وعلاقتها بالمواقع الأثرية.	المحاضرة والعرض العلميلزيارات التطبيق العملي-حل المشكلات	المشاركة ضمن المجموعات-تقييم مشاركة الطلبة في القاعات- الملاحظة المباشرة
c3. يستخدم الخطوات العلمية والمنهجية في تنفيذ البحوث والدراسات الخاصة بالاستثمار والترويج السياحي وفقاً لأخلاقيات الباحث العلمي.	المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - التفكير الناقد. الحوار والنقاش داخل الصف- الزيارات -التطبيق العملي- حل المشكلات -مجموعة النقاش الصغيرة.	الاختبارات التحريرية( نصفية ) تقييم العروض التطبيقية-تطبيقات تحليلية نقد وتقييم أعمال محلية المشاركة ضمن المجموعات

### رابعًا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجيات التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d1. يتخذ القرارات الناجحة أثناء العمل السياحي بكفاءة عالية.	المحاضرة والعرض العلمي - التفكير الناقد. الحوار والنقاش داخل الصف	اختبارات شفوية-استمارة تقييم فردية
d2. يعمل على متابعة ومواكبة المستجدات الحديثة في مجال تخصصه من شبكة المعلومات والتعلم الذاتي.	المحاضرة -الزيارات الميدانية-السمنار- التطبيق العملي- حل المشكلات-مجموعة النقاش الصغيرة	اختبارات شفوية-تطبيق ميداني - إنتاج عمل تنموي
d3. يعمل على إدارة الفريق بمهارة علمية ويكون رافداً للمؤسسات السياحية متحملاً المسؤولية بأمانة وإخلاص.	المحاضرة والعرض العلمي- العصف الذهني الزيارات الميدانية- مجموعة النقاش الصغيرة -العمل الجماعي التعاوني- التدريبات العملية	اختبارات شفوية-مناقشة جماعية فردية

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشــــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.م.د. هدى العماد







الحرمين من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شؤون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.	
٢- الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.	
٣- ضوابط الامتحانات: ١. السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شؤون الطلاب يطبق الآتي: ٢. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٣. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.	
٤. التكاليف / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.	
٥. الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شؤون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر ( حسب ما تحددده لجنة العقوبات بالكلية).	
٦. الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال شخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شؤون الطلاب.	
٧. سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شؤون الطلاب.	

### خطة مقرر/السياحة البيئية

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			د/ عبد الحكيم شايخ			
المكان ورقم الهاتف		٧٧٧٣٨٣٥١١				
البريد الإلكتروني		<a href="mailto:a.shaaf@hotmail.com">a.shaaf@hotmail.com</a>				
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعياً)						
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	
		✓				

عميد الكلية  
أ.م.د. عبد الملك محمد عيسى

نائب العميد لشؤون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم  
أ.د.

إشـــــــــــــــــــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.م.د. هدى العماد





II. معلومات عامة عن المقرر:				
السياحة البيئية				
1. اسم المقرر:				
2. رمز المقرر ورقمه:				
المجموع	الساعات			
	نظري	سمنار	عملي	تدريب
3	-	-	-	3
3. الساعات المعتمدة للمقرر:				
4. المستوى والفصل الدراسي:				
المستوى- الثالث الفصل الثاني				
5. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
لا يوجد				
6. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
لا يوجد				
7. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:				
بكالوريوس سياحة				
8. لغة تدريس المقرر:				
اللغة العربية				
9. مكان تدريس المقرر:				
كلية الآداب والعلوم الإنسانية				

III. وصف المقرر الدراسي:
يتناول المقرر إلى تعريف الطالب بأساليب الإرشاد السياحي مفهومه وأهميته، وأنواع أساليب الإرشاد السياحي، ومجالات تطبيقاتها السياحي، ويتضمن الخصائص والمهارات الواجب توفرها في المرشد السياحي، والمهام والمسؤوليات وأخلاقيات العمل السياحي، والإلمام بالأساليب الحديثة المتبعة في الإرشاد السياحي.

I. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:
بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
a1. يظهر معرفة وفهم بالمفاهيم والخصائص الخاصة بالسياحة البيئية وأهميتها.
a2. يميز بين الاتجاهات الحديثة والتقليدية في مجال السياحة البيئية عند وضع البرامج والزيارات للأفواج السياحية.
b1. يقترح الحلول للمشكلات والقضايا التي قد تحدث أثناء العمل في السياحة البيئية بشكل احترافي.
b2. ينجز الأعمال الموكلة اليه والخاصة باستغلال مقومات الموارد البيئية بمهارة وسرعة وإيجابية.
b3. يساهم في إعداد الخطط لمشاريع وبرامج السياحة البيئية بمهارة علمية سليمة.
b3. يساهم في إعداد الخطط لمشاريع وبرامج السياحة البيئية بمهارة علمية سليمة.
c1. يوظف المفاهيم التخصصية للسياحة البيئية بمهارات فائقة وعملية دمجها بمواضيع الآثار والتراث.
c2. يطبق معايير الحفاظ على المقومات البيئية وعلاقتها بالمواقع الأثرية.
c3. يستخدم الخطوات العلمية والمنهجية في تنفيذ البحوث والدراسات الخاصة بالاستثمار والترويج السياحي وفقاً لأخلاقيات الباحث العلمي.

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم  
أ.د.

إشـــــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة  
أ.م.د. هدى العماد



- d1. يتخذ القرارات الناجحة أثناء العمل السياحي بكفاءة عالية.  
d2. يعمل على متابعة ومواكبة المستجدات الحديثة في مجال تخصصه من شبكة المعلومات والتعلم الذاتي.  
d3. يعمل على إدارة الفريق بمهارة علمية ويكون رافداً للمؤسسات السياحية متحملاً للمسؤولية بأمانة وإخلاص.

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	الخطة الدراسية، التعريف بمقرر السياحة البيئية	المفهوم والأهداف والأهمية وتطور السياحة البيئية	W1	3
2	مجالات السياحة البيئية	مبادئ وأنواع وأساليب السياحة البيئية	W2	3
3	اتجاهات المنظمات العالمية لرعاية البيئة	منظمات حماية البيئة	W3	3
4	مشاكل التلوث، والتأثيرات المرتبطة ببعض الممارسات السياحية الخاطئة	مشاكل التلوث	W4	3
5	عوامل التغلب على الآثار السلبية للنشاط السياحي على البيئات المختلفة	الآثار السلبية للنشاط السياحي البيئي	W5	3
6	مجالات السياحة البيئية البرية	المحميات الطبيعية التسلق والتزلج الصخراوي الطيران الشراعي	W6	3
7	مجالات السياحة البيئية المائية	الشواطئ والمنتزهات الحمامات والعيون الحارة	W7	3
8	الاختبار النصفي			3
9	تاريخ السياحة البيئية في اليمن	البدايات الأولى للسياحة البيئية في اليمن	W9	3
10	واقع السياحة البيئية في اليمن	وجود العديد من الخطط والمشاريع الاستثمارية	W10	3
11	الوعي البيئي وأثره في استغلال المميزات البيئية في السياحة	قلة الوعي البيئي في السياحة البيئية باليمن	W11	3
12	خطط وأساليب حماية المواقع السياحية والمحافظة عليها	حماية مواقع السياحة البيئية	W12	3
13	تطبيق عملي في أحد مواقع السياحة البيئية	في أحد الشواطئ السياحية	W13	3
14	تطبيق عملي في أحد مواقع السياحة البيئية	في منطقة طبيعية	W14	3
15	تدريب ميداني لكيفية استغلال موارد السياحة البيئية	في منطقة طبيعية	W15	3
16	الاختبار النهائي			3
إجمالي الأسابيع والساعات			16	48
ثانياً: الجانب العملي				

عميد الكلية  
أ.م.د. عبد الملك محمد عيسى

نائب العميد لشؤون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة  
أ.م.د. هدى العماد



			الرقم
		إجمالي الأسابيع والساعات	

٧. استراتيجيات التدريس:	
المحاضرة والعرض العلمي	
العصف الذهني	
التفكير الناقد.	
الزيارات الميدانية	
الحوار والنقاش داخل الصف	
التطبيق العملي والتعاوني	
العمل الجماعي التعاوني	
المحاكاة	
التدريب الميداني	
استخدام التعلم الالكتروني	

النسبة	الدرجة	الأسبوع	النشاط / التكلفة	الرقم
١٠%	١٠	1-14	حضور ومشاركة	1
٥%	٥	3-14	تكاليف ونشاط	2
٥%	٥	5-14	بحث ميداني	٣
٢٠%	٢٠		المجموع	

١. تقييم التعلم:				
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	بحث ميداني / التكاليف	3 - 14	20	10%
2	اختبار نصفي	8	10	10%
3	الاختبار النهائي	16	70	70%
	المجموع	16	100	100%

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم  
أ.د.

إشـــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.م.د. هدى العماد



١. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)	
٤. عبد الحميد، علي مسعود، الحسيني، ندى محمد: بحث المتغيرات الاجتماعية والثقافية المؤثرة على تحسين نوعية السياحة البيئية بالفيوم، بدون تاريخ	
٥. رسالة دكتوراه للباحث محمد الحجوري ( السياحة الشاطئية والبيئية بالإقليم الساحلي باليمن) ٢٠١٢ - الجزائر	
المراجع الفرعية	
١. عيسى، أحمد، أسس تنظيم الرحلات الحديثة ومهارات الإرشاد السياحي، الرياض، 2015م 1-WTO. Sports & Tourism-Introductory Report. 2002.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
www.researchgate.net-1 <a href="http://whc.unesco.org/en/gidelines">http://whc.unesco.org/en/gidelines</a> <a href="http://www.travel.nytimes.com/travel/guides">http://www.travel.nytimes.com/travel/guides</a>	
٢. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي أستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	ضوابط الامتحانات: ٨. السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ٩. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ١٠. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	العش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر ( حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.م.د. هدى العماد