مواصفات مقرر: العلاقات العامة والخدمة الاجتماعية

١. معلومات عامة عن المقرر:

١-	اسم المقرر:	العلاقات العامة والخدمة الاجتماعية
٢-	رمز المقرر ورقمه:	
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة: ٣ / سمنار: - / عملي: - / تدريب: - / الإجمالي: ٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث . الفصل الدراسي الاول
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس – خدمة اجتماعية
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ.م.د. صالح حميد
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م

١. وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر اكساب الطالب معارف ومهارات العلاقات العامة ، حيث يتضمن هذا المقرر العلاقات العامة المفهوم والاهمية وكذا التنظيم في مجال العلاقات العامة ، كما يتضمن المقرر اشكال تنظيم ادارات العلاقات العامة ومعوقات العلاقات العامة ومشاكلها ، بالضافة الى الجانب التطبيقي في الاجهزة الحكومية والمؤسسات الخاصة.

٢. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (CILOs) :

a1 – يُعرف المصطلحات والمفاهيم الخاصة بالعلاقات العامة والخدمة الاجتماعية

a2 – يوضح اسس واساليب الخدمة الاجتماعية.

a3– يبين الرابط العلاقات العامة بمجالات الخدمة الاجتماعية

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

B1– يصنف المواقف الاجتماعية بشكل مهني ويصل الى خطة علاجية للمشكلات.
c1 . يتقن التمييز بين الظواهر الاجتماعية الفردية والجماعية
C2 – يوظف المهارات الفردية والجماعية في المؤسسات المختلفة
d1 – يتعامل مع الحاسب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في تحليل البحوثات الاجتماعية
d2– يلتزم بأخلاقيات المهنة أثناء التعامل مع المشكلات التي يعاني منها مجتمعه من خلال اعمال اجتماعية يقوم بها.

٣. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1 –يوضح معايير النظريات المعرفية التي توجه عملية الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية.	a1 – يُعرف المصطلحات والمفاهيم الخاصة بالعلاقات العامة والخدمة الاجتماعية
A2 – يتقن أساليب وطرق الخدمة الاجتماعية المختلفة.	a2 – يوضح اسس واساليب الخدمة الاجتماعية.
A3 – يحدد مجالات الخدمة الاجتماعية وميادينها المختلفة.	a3– يبين الرابط العلاقات العامة بمجالات الخدمة الاجتماعية

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B4- يحلل المواقف الاجتماعية المختلفة واستخلاص النتائج التي تساهم في بناء الخطة العلاجية.	B1 – يصنف المواقف الاجتماعية بشكل مهني ويصل الى خطة علاجية للمشكلات.

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

C1– يحلل الظواهر والمشكلات الاجتماعية(الفردية والجماعية) والتفاعل والتبادل فيما بينها.	c1 . يتقن التمييز بين الظواهر الاجتماعية الفردية والجماعية
C3– توظيف مهارة بناء الجماعة وتوزيع الأدوار داخلها.	C2 – يوظف المهارات الفردية والجماعية في المؤسسات المختلفة

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
D1– ينفذ إمكانات الحاسوب والوسائط التكنولوجية والبرمجيات الحديثة سواء على مستوى البحث الاجتماعي أو إدارة المؤسسة الاجتماعية.	d1 – يتعامل مع الحاسب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في تحليل البحوثات الاجتماعية
D4– يتفاعل معَ ثقافة المجتمع وأنماط الحياة المختلفة مظهراً قدرة على التعامل مع مختلف الثقافات الرئيسية منها والفرعية.	d2– يلتزم بأخلاقيات المهنة أثناء التعامل مع المشكلات التي يعاني منها مجتمعه من خلال اعمال اجتماعية يقوم بها.

٤ . ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1 –يُعرف المصطلحات والمفاهيم الخاصة بالعلاقات العامة والخدمة الاجتماعية	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة - التعليم الذاتي	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية.
a2 – يوضح اسس واساليب الخدمة الاجتماعية.		
a3– يبين الرابط العلاقات العامة بمجالات الخدمة الاجتماعية		

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
b1- يصنف المواقف الاجتماعية بشكل مهني ويصل الى خطة علاجية للمشكلات.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل الجماعي التعاوني - حل المشكلات - الاكتشاف الابتكاري	- الاختبارات النصفية والنهائية - الملاحظة والتدوين - تقييم التكاليف المنزلية. - تقييم المناقشة والحوار

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
c1 . يتقن التمييز بين الظواهر الاجتماعية الفردية والجماعية	- المحاضرة والعرض العلمي - حلقات نقاش - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل الجماعي التعاوني	- الاختبارات النصفية و النهائية. - الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. - الملاحظة والتدوين - تقييم التكاليف المنزلية. - تقييم المناقشة والحوار
C2- يوظف المهارات الفردية والجماعية في المؤسسات المختلفة		

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

d1– يتعامل مع الحاسب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في تحليل البحوثات الاجتماعية	- المحاضرة والعرض العلمي - العمل ضمن مجموعات صغيرة داخل الصف - حلقات النقاش - العصف الذهني - العمل الجماعي التعاوني عند انجاز التكاليف الجماعية	– الاختبارات النصفية النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – الملاحظة والتدوين – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – الحضور والمناقشة
d2– يلتزم بأخلاقيات المهنة أثناء التعامل مع المشكلات التي يعاني منها مجتمعه من خلال اعمال اجتماعية يقوم بها.		

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	التعارف	عرض خطة المقرر التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤن الطلاب التعرف على الطلاب	1	3	a1
2	العلاقات العامة (المفهوم والاهمية)	مفهوم العلاقات العامة الاهتمام بالعلاقات العامة بعض المفاهيم المتصلة بنشاط العلاقات العامة اهداف ادارة العلاقات العامة	1	3	a1+a2+ a3
3	التنظيم في مجالات العلاقات العامة	مفهوم التنظيم اهمية التنظيم الاداري للعلاقات العامة خصائص التنظيم الجيد العوامل التي تتحكم في اختيار الشكل	1	3	a1+ a2 a3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		التنظيمي الخطوات المتبعة لوضع تنظيم اداري فعال			
4	الهياكل التنظيمية لإدارات العلاقات العامة	مفهوم الهيكل عناصر الهياكل الجيدة	1	3	b1
5	اساليب تقسيم ادارات العلاقات العامة	انواع الاساليب ادارة العلاقات – انواع اساليب التقييم	1	3	b1
6	اشكال تنظيم ادارات العلاقات العامة	العلاقات العامة كنشاط انوي تعيين مدير للعلاقات العامة الاستعانة بمستشار خارجي للعلاقات العامة وجود ادارة للعلاقات العامة لها متخصصين في كل المجالات مكانة ادارة العلاقات العامة	1	3	b1
7	معوقات العلاقات العامة ومشاكلها	التاهيل والتدريب الادارات العليا اتخاذ القرار الامكانات المالية غياب الممارسة	1	3	C1+c2
8	دراسة تطبيقية في المؤسسات الحكومية	تحديد مشكلة البحث اهمية الدراسة الدراسات السابقة تساؤلات الدراسة الاجراءات المنهجية	1	3	C1+c2
9	الجوانب التنظيمية لأجهزة العلاقات العامة	البناء التنظيمي انواع الاجهزة دور العلاقات وانواعها	1	3	C1+c2

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

10	الجمهور والعلاقات العامة	انواع جمهور العلاقات العامة تحليل الجمهور	1	3	C1+c2
11	**اخلاقيات العلاقات العامة وصفات ممارسي العلاقات العامة**	**دستور العلاقات العامة وأهمية الالتزام بأخلاقيات العلاقات العامة، الصفات الشخصية والصفات المهنية لممارسي العلاقات العامة**	1	3	d1+d2
12	**العلاقات العامة في المنظمات المختلفة**	**تعريف وظائف واهداف العلاقات العامة في مختلف المؤسسات، وخصوصية كل مؤسسة عن الأخرى في مهام العلاقات العامة.**	1	3	d1+d2
13	**تطبيقات العلاقات العامة في المنظمات غير الحكومية**	**زيارات ميدانية لوضع خطة لإدارة العلاقات العامة لمؤسسات حكومية وغير حكومية**	1	3	d1+d2
14	**تطبيقات العلاقات العامة في المؤسسات الصناعية**	**زيارة ميدانية لمعرفة كيفية تنفيذ اهداف ووظائف العلاقات العامة في تلك المؤسسات**			d1+d2
إجمالي الأسابيع والساعات			**١٤**	**٤٢**	

٢. استراتيجية التدريس:

المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني
حل المشكلات

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

الاستقراء والاستنتاج
اسلوب المقارنات

٣. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
١	إعداد تكاليف بحثية حول ظاهرة اجتماعية	a1+ b1 +d2		٥
٢	تقديم تصورات(فردية وجماعية) حول اعمال برامجية في العلاقات العامة	b2+ c1+d2		١٠
٣	اعداد هيكل تنظيمي لمؤسسة خدمية	a1 +b2+b2+ c2+d1+d2		٥
	الاجمالي			٢٠

١. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف+ المشاركة	١-١٤	٢٠	٢٠%	a1+a2+b1 + b2 +c1+d2
2	اختبار نصفي	٧	١٠	١٠ %	
3	الاختبار النهائي	١٦	٧٠	٧٠ %	
	الاجمالي		١٠٠	١٠٠ %	

٢.مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

١. **فؤاد سعدان، ٢٠١٦ ،ادارة وتنظيم العلاقات العامة والإعلان، ، ط١، مطابع المتفوق للطباعة والاعلان**

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

٢. علي عجوة، ٢٠٠٤م الأسس العلمية العلاقات العامة ، القاهرة.
المراجع المساعدة
١. د.نايف بن نهار ،٢٠١٦م، مقدمة في علم العلاقات الدولية، مؤسسة وعي للدراسات والأبحاث ، قطر، الطبعة الأولى . ٢. محمد بهجت كشك ،العلاقات العامة والخدمة الاجتماعية، المكتب الجامعي الحديث،٢٠١٦ ٣. زينب معوض الباهى،٢٠٠٥، مفاهيم الخدمة الاجتماعية في مجالات الممارسة المهنية ،مكتبة الرائد ،القاهرة .
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.	
الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.	
ضوابط الامتحانات: ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.	
التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.	
الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).	
الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.	
سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.	

رئيس القسم أ.د.	**نائب العميد لشئون الجودة** د. حسين أحمد الورد	**عميد الكلية** أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أ.م.د. هدى العماد	**رئيس الجامعة** أ.د. القاسم محمد عباس

خطة مقرر: العلاقات العامة والخدمة الاجتماعية

I. معلومات عن مدرس المقرر:		
الاسم	أ.م.د صالح حميد	الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)
المكان ورقم الهاتف		مكتب قسم الخدمة الاجتماعية ٧٧١٦٠٤٥٩٨
البريد الإلكتروني		Huomid77160@gmail.com

٢. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	العلاقات العامة والخدمة الاجتماعية				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		٢		١		٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث . الفصل الاول				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	الخدمة الاجتماعية في مجال الدفاع الاجتماعي				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس خدمة اجتماعية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ.م. د. صالح حميد				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م				

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٣. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر اكساب الطالب معارف ومهارات العلاقات العامة ، حيث يتضمن هذا المقرر العلاقات العامة المفهوم والاهمية وكذا التنظيم في مجال العلاقات العامة ، كما يتضمن المقرر اشكال تنظيم ادارات العلاقات العامة ومعوقات العلاقات العامة ومشاكلها، بالضافة الى الجانب التطبيقي في الاجهزة الحكومية والمؤسسات الخاصة.

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (CILOs) :
a1 – يُعرف المصطلحات والمفاهيم الخاصة بالعلاقات العامة والخدمة الاجتماعية
a2 – يوضح اسس واساليب الخدمة الاجتماعية.
a3– يبين الرابط العلاقات العامة بمجالات الخدمة الاجتماعية
B1– يصنف المواقف الاجتماعية بشكل مهني ويصل الى خطة علاجية للمشكلات.
c1 . يتقن التمييز بين الظواهر الاجتماعية الفردية والجماعية
C2 – يوظف المهارات الفردية والجماعية في المؤسسات المختلفة
d1 – يتعامل مع الحاسب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في تحليل البحوثات الاجتماعية
d2– يلتزم بأخلاقيات المهنة أثناء التعامل مع المشكلات التي يعاني منها مجتمعه من خلال اعمال اجتماعية يقوم بها.

II. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	التعارف	عرض خطة المقرر التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤن الطلاب التعرف على الطلاب	الأول	3
2	العلاقات العامة (المفهوم والاهمية)	مفهوم العلاقات العامة الاهتمام بالعلاقات العامة بعض المفاهيم المتصلة بنشاط العلاقات العامة اهداف ادارة العلاقات العامة	الثاني	3

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

3	التنظيم في مجالات العلاقات العامة	مفهوم التنظيم اهمية التنظيم الاداري للعلاقات العامة خصائص التنظيم الجيد العوامل التي تتحكم في اختيار الشكل التنظيمي الخطوات المتبعة لوضع تنظيم اداري فعال	الثالث	3
4	الهياكل التنظيمية لإدارات العلاقات العامة	مفهوم الهيكل عناصر الهياكل الجيدة	الرابع	3
5	اساليب تقسيم ادارات العلاقات العامة	انواع الاساليب ادارة العلاقات – انواع اساليب التقييم	الخامس	3
6	اشكال تنظيم ادارات العلاقات العامة	العلاقات العامة كنشاط انوي تعيين مدير للعلاقات العامة الاستعانة بمستشار خارجي للعلاقات العامة وجود ادارة للعلاقات العامة لها متخصصين في كل المجالات مكانة ادارة العلاقات العامة	السادس	3
7	معوقات العلاقات العامة ومشاكلها	التاهيل والتدريب الادارات العليا اتخاذ القرار الامكانات المالية غياب الممارسة	السابع	3
8	الاختبار النصفي		الثامن	3
9	دراسة تطبيقية في المؤسسات الحكومية	تحديد مشكلة البحث اهمية الدراسة الدراسات السابقة تساؤلات الدراسة الاجراءات المنهجية	التاسع	3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

10	الجوانب التنظيمية لأجهزة العلاقات العامة	البناء التنظيمي انواع الاجهزة دور العلاقات وانواعها	العاشر	3
11	الجمهور والعلاقات العامة	انواع جمهور العلاقات العامة تحليل الجمهور	الحادي عشر	3
12	**اخلاقيات العلاقات العامة وصفات ممارسي العلاقات العامة**	**دستور العلاقات العامة وأهمية الالتزام بأخلاقيات العلاقات العامة، الصفات الشخصية والصفات المهنية لممارسي العلاقات العامة**	الثاني عشر	3
13	**العلاقات العامة في المنظمات المختلفة**	**تعريف وظائف واهداف العلاقات العامة في مختلف المؤسسات، وخصوصية كل مؤسسة عن الأخرى في مهام العلاقات العامة.**	الثالث عشر	3
14	**تطبيقات العلاقات العامة في المنظمات غير الحكومية**	**زيارات ميدانية لوضع خطة لإدارة العلاقات العامة لمؤسسات حكومية وغير حكومية**	الرابع عشر	3
15	**تطبيقات العلاقات العامة في المؤسسات الصناعية**	**زيارة ميدانية لمعرفة كيفية تنفيذ اهداف ووظائف العلاقات العامة في تلك المؤسسات**	الخامس عشر	3
16	**الاختبار النهائي**		السادس عشر	3
عدد الأسابيع والساعات			**16**	**48**

I. استراتيجيات التدريس

- المحاضرة والعرض العلمي
- العصف الذهني
- التفكير الناقد.
- الحوار والنقاش داخل الصف
- التدريبات العملية والتعاونية.
- الزيارات الميدانية.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

- التطبيق العملي.
- حل المشكلات
- مجموعة النقاش الصغيرة
- العمل الجماعي التعاوني
- المحاكاة
- استخدام التعلم الالكتروني

II. الأنشطة العملية والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	الأسبوع	الدرجة
١	إعداد تكاليف بحثية حول ظاهرة اجتماعية	١-١٤	٥
٢	تقديم تصورات(فردية وجماعية) حول اعمال برامجية في العلاقات العامة	٣-١٢	١٠
٣	اعداد هيكل تنظيمي لمؤسسة خدمية	٣-١٢	٥
	الاجمالي		٢٠

III. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف+ المشاركة	١-١٤	٢٠	٢٠ %
2	اختبار نصفي	٧	١٠	١٠ %
3	الاختبار النهائي	١٦	٧٠	٧٠ %
	الاجمالي		١٠٠	١٠٠ %

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
١. فؤاد سعدان، ٢٠١٦ ،ادارة وتنظيم العلاقات العامة والإعلان، ، ط١، مطابع المتفوق للطباعة والاعلان ٢. علي عجوة، ٢٠٠٤م الأسس العلمية العلاقات العامة ، القاهرة.
المراجع المساعدة
١-د.نايف بن نهار ،٢٠١٦م، مقدمة في علم العلاقات الدولية، مؤسسة وعي للدراسات والأبحاث، قطر، الطبعة الأولى . ٢- محمد بهجت كشك ،العلاقات العامة والخدمة الاجتماعية، المكتب الجامعي الحديث،٢٠١٦ ٣- زينب معوض الباهى،٢٠٠٥، مفاهيم الخدمة الاجتماعية في مجالات الممارسة المهنية ،مكتبة الرائد، ،القاهرة
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

٥. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢.	**الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣.	**ضوابط الامتحانات:** ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤.	**التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥.	**الغش:** يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٦.	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧.	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

لجنة الإشراف على مواصفات البرنامج والمقررات

م	الاسم	الصفة
١	د. حسين الورد	نائب العميد لشؤون الجودة
٢	أ.م.د. صالح حميد	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٣	د. أحلام القباطي	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٤	أ.د. إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس