توصيف مقرر: المخطوطات العربية

١. معلومات عامة عن المقرر:

•	اسم المقرر:	المخطوطات العربية
•	رمز المقرر ورقمه:	
•	الساعات المعتمدة:	محاضرة: ٢ / سمنار: / عملي: / تدريب: ١ / الإجمالي: ٣
•	المستوى والفصل الدراسي:	الثالث – الفصل الثاني
•	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مدخل الى علم المعلومات والمكتبات
•	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد
•	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس مكتبات وعلم المعلومات
•	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
•	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي
•	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ.م.د/ علي مطهر العلماني
•	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م

–وصف المقرر:

يتناول المقرر أهمية المخطوطات العربية في المكتبات بوصفها مورث حضاري وثقافي، أبرزت ازدهار الحضارات العربية الإسلامية، ونقلت تراث الأمم الأخرى إلى اللغة العربية، وأسهمت في تصحيح كثير من معطيات هذا التراث، واستدركت عليه، وقدمت إضافات جديدة لم تعرفها حضارات الأمم الأخرى، وعكست ضخامة منجزات علماء العرب والمسلمين في مختلف العلوم، وطبيعة المناهج العلمية التي كانت من إبداعهم الخاص، وذلك من خلال ربط الحاضر بالماضي.

–مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

A3. يفسر المعارف والمعلومات بأسلوب التحليل العلمي المتخصص بكفاءة متميزة	3 a يحدد بطاقات فهرسة للمخطوطات العربية وفق ما هو سائد لها حصراً مصنفا المخطوطات العربية وفق تقسيمها إلى مجموعات موضوعية مقننة

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B3. يقترح المنهج العلمي في التفكير وطرح الاسئلة وتشخيص المشكلات ويقترح الحلول المناسبة لها	3 b يحلل العناصر الأساسية لكل مخطوط من المخطوطات العربية ، وطرق معاملة المخطوطات والحفاظ عليها في المكتبات

المهارات العملية والمهنية :	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C3. يجري الدراسات والبحوث العلمية المتخصصة لتقييم أنشطة ومؤسسات المعلومات	3 c يستخدم قواعد موحدة في توثيق المخطوطات وفهرستها وتصنيفها في المكتبات، وكذا الطرق والوسائل العلمية الحديثة في حفظ المخطوطات وصيانتها وترميمها

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D3. يجيد مهارات القيادة وإدارة الفريق واقتراح الأنشطة والفعاليات التي تعرف بدور مؤسسات المعلومات في المجتمع	d3 يتواصل مع الجهات ذات العلاقة والاهتمام بالإرث الإنساني والثقافي والفكري والحضاري.

-ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) بإستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقييم
3 a يحدد بطاقات فهرسة للمخطوطات العربية وفق ما هو سائد لها حصراً مصنفا المخطوطات العربية وفق تقسيمها إلى مجموعات موضوعية مقننة	- المحاضرة والعرض العلمي - الحوار والنقاش داخل القاعة - العصف الذهني – التكاليف الفردية/ الجماعية – وسائل توضيحية – التطبيقات العملية - الزيارات الميدانية – التعلم الذاتي	- مناقشة عامة - اختبارات شفهية - بحث فردي/ جماعي - اختبار نصف الفصل - اختبار نهائي

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) بإستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقييم
b 3 يحلل العناصر الأساسية لكل مخطوط من المخطوطات العربية ، وطرق معاملة المخطوطات والحفاظ عليها في المكتبات	المحاضرة والعرض العلمي- العصف الذهني - التطبيقات العملية - حل المشكلات- الحوار والمناقشة - البحوث الفردية/ الجماعية - وسائل التوضيحية - العمل الجماعي التعاوني – المحاكاة الزيارات الميدانية- التعلم الذاتي	- بحث تطبيقي فردي/ جماعي - أسئلة شفهية - اختبار نصفي - اختبار النهائي

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) بإستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقييم
c 3 يستخدم قواعد موحدة في توثيق المخطوطات وفهرستها وتصنيفها في المكتبات، وكذا الطرق والوسائل العلمية الحديثة في حفظ المخطوطات وصيانتها وترميمها	المحاضرة والعرض العلمي- العصف الذهني التطبيقات العملية- حل المشكلات- الحوار والمناقشة- عمل المجموعات- البحوث الفردية/ الجماعية- وسائل التوضيحية- الزيارات الميدانية- التعلم الذاتي	- بحث تطبيقي فردي/ جماعي - أسئلة شفهية - اختبار نصفي - اختبار النهائي

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) بإستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	إستراتيجية التدريس	إستراتيجية التقييم
d3 يتواصل مع الجهات ذات العلاقة والاهتمام بالإرث الإنساني والثقافي والفكري والحضاري.	المحاضرة والعرض العلمي - التفكير الناقد السمنار -العصف الذهني - الحوار والمناقشة - العروض التقديمية -وسائل توضيحية - العمل الجماعي التعاوني -الزيارات الميدانية - التطبيق العملي	- اختبارات تحريرية - اختبارات شفهية - استمارة تقييم فردية - مناقشات فردية / جماعي - تطبيق ميداني – إنتاج عمل تنموي

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	ظروف النشأة وعوامل التطور	أدوات الكتابة العربية	١	٣	a3,b3,c3,d3
2	الكتابة العربية: استعمالاتها وتطوراتها حتى أوائل عصر بني العباس	الكتابة في العصر الجاهلي- في عصر الرسول والخلفاء الراشدين	١	٣	a3,b3,c3,d3
3	الكتابة العربية: استعمالاتها وتطوراتها حتى أوائل عصر بني العباس	الكتابة في عصر بني أمية	١	٣	a3,b3,c3,d3
4	نشأة الكتاب العربي وعوامل انتشاره	حركة التأليف والترجمة	١	٣	a3,b3,c3,d3
5	نشأة الكتاب العربي وعوامل انتشاره	الوراقة والوراقون ١	١	٣	a3,b3,c3,d3
6	نشأة الكتاب العربي وعوامل انتشاره	الوراقة والوراقون ٢	١	٣	a3,b3,c3,d3
7	صناعة المخطوط العربي خلال القرون الأولى للهجرة: إخراج المخطوط	التأليف والإملاء	١	٣	a3,b3,c3,d3
8	صناعة المخطوط العربي خلال القرون الأولى للهجرة: إخراج المخطوط	كتابة المخطوط	١	٣	a3,b3,c3,d3
9	ألوان الفن في المخطوطات العربية.	الصور والرسوم	١	٣	a3,b3,c3,d3
10	ألوان الفن في المخطوطات العربية	الحليات والزخارف الجمالية	١	٣	a3,b3,c3,d3
11	ألوان الفن في المخطوطات العربية	التذهيب	١	٣	a3,b3,c3,d3
12	التجليد والترميم	التجليد والترميم	١	٣	a3,b3,c3,d3
13	الإعداد الفني للمخطوطات .	الفهرسة والتصنيف	١	٣	a3,b3,c3,d3
14	التحقيق والنشر	التحقيق والنشر	١	٣	a3,b3,c3,d3
		إجمالي الأسابيع والساعات	١٤	٤٢	

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

ثانياً: الجانب العملي :

تكتب تجارب (مواضيع) العملي: **تكاليف – تقارير – تدريب**

الرقم	المواضيع	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
١				
٢				
٣	أدوات الكتابة في العصر الجاهلي عند العرب وموضوعاتها	١	١	a3,b3,c3,d3
٤	أدوات الكتابة في عصر الرسول الكريم والخلفاء الراشدين وموضوعاتها	١	١	a3,b3,c3,d3
٥	أدوات الكتابة في العصر الأموي وموضوعاتها	١	١	a3,b3,c3,d3
٦	العوامل التي ساعدت على ظهور وازدهار حركتي التأليف والترجمة	١	١	a3,b3,c3,d3
٧	الملامح المادية للمخطوط العربي	١	١	a3,b3,c3,d3
٨	مفهوم الوراقة والمراحل التي مرت بها حركة الوراقة والوراقين	١	١	a3,b3,c3,d3
٩	فئات الوراقون وأعمالهم وأسواق الوراقة	١	١	a3,b3,c3,d3
١٠	مناقشة واستعراض الهيئة المصرية للتقييس	١	١	a3,b3,c3,d3
١١	استعراض نماذج من المخطوطات العربية والخطوط التي كانت تكتب بها	١	١	a3,b3,c3,d3
١٢	الصور والرسوم في المخطوطات العربية وتذهيبها	١	١	a3,b3,c3,d3
١٣	نماذج لفهرسة وتصنيف المخطوط العربي	١	٢	a3,b3,c3,d3
١٤	كيفية تحقيق ونشر المخطوط العربي	١	٢	a3,b3,c3,d3
	إجمالي الاسابيع والساعات	١٢	١٤	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٢. استراتيجية التدريس:

- المحاضرة والعرض العلمي
- العصف الذهني
- التفكير الناقد.
- الحوار والنقاش داخل القاعة
- التدريبات العملية والتعاونية
- العمل الجماعي التعاوني
- المحاكاة
- استخدام التعلم الإلكتروني
- الوسائل التوضيحية
- البحوث الفردية / الجماعية.
- الزيارات الميدانية.
- التطبيقات العملية.
- العروض المرئية.
- التعلم الذاتي.

٣. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حضور ومشاركة	a3,b3,c3,d3	1-14	١٠
٢	بحث ميداني/تكاليف	a3,b3,c3,d3	3-12	١٠
	المجموع			٢٠

٤. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	حضور ومشاركة	1-14	10	10%	a3,b3,c3,d3
2	اختبار نصفي	8	١٠	10%	a3,b3,c3,d3
3	بحث ميداني / التكاليف	3-12	١0	10%	a3,b3,c3,d3
4	الاختبار النهائي	16	٧0	70%	a3,b3,c3,d3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

المجموع	100	100%	

٥. مصادر التعلم :

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

١.عبد الستار الحلوجي(١٩٨٩م). المخطوط العربي .- ط٢ مزيدة ومنقحة .- جدة: مكتبة مصباح .- ٣١٦ص.
٢.مجبل لازم مسلم المالكي(٢٠٠٤م). المخطوطات اليمنية وإحياء التراث العربي .- صنعاء: مركز عبادي للدراسات والنشر.- ٢٦١ص.

٦. المراجع المساعدة : (لا تقل عن أربعة)

١. قاسم عثمان نور(٢٠٠٥م). الكتاب والمكتبة في الحضارة الإسلامية منظور تاريخي .- (أطروحة دكتوراه مشورة). الخرطوم: مركز قاسم للمعلومات وخدمات المكتبات.- ٤٣٤ ص.
٢. انتصار العُمري(٢٠٠٨م). المخطوط العربي بين الوصف والتحليل .- صنعاء: مركز عبادي للدراسات والنشر .- ٣٧٩ ص.
٣. عامر إبراهيم قنديلجي، ربحي مصطفى عليان، إيمان فاضل السامرائي(٢٠٠٠م). مصادر المعلومات من عصر المخطوطات إلى عصر الإنترنت .- عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع .- ٣٤٥ ص.
٤. فضل جميل كليب، فؤاد محمد خليل عبيد(٢٠٠٦م). المخطوطات العربية: فهرستها علمياً وعملياً؛ محمود أحمد أتيم ؛ محمد بحيص.- عمان: دار جرير للنشر والتوزيع .
٥. زكي حسين الوردي، مجبل لازم مسلم المالكي(٢٠٠٢م). مصادر المعلومات وخدمات المستفيدين في المؤسسات المعلوماتية.- عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع .- ٣٤٤ ص.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

٦. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

- **سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة.
  الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
- **الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
- **ضوابط الامتحانات:**
  ١- **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:
  ١ـ عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

	٢ـ لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
-	**التكليفات / المهام والمشاريع**: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
-	**الغش:** يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١ـ إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢ـ الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
-	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
-	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.
-	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
-	**الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
-	**ضوابط الامتحانات:** ٢- **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١ـ عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢ـ لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
-	**التكليفات / المهام والمشاريع**: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
-	**الغش:** يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١ـ إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢ـ الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
-	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
-	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

خطة مقرر مادة/ المخطوطات العربية

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	أ.م.د. علي مطهر العلماني				**الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)**		
المكان ورقم الهاتف	**قسم المكتبات وعلم المعلومات - ٧٧٣٣٤٢٠٥٠**	**السبت**	**الأحد**	**الاثنين**	**الثلاثاء**	**الأربعاء**	**الخميس**
البريد الإلكتروني	**alielmani2014@gmail.com**		√			√	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

II. معلومات عامة عن المقرر:						
١.	اسم المقرر:	المخطوطات العربية				
٢.	رمز المقرر ورقمه:					
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				المجموع
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	
		٢			١	٣
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	الثالث – الفصل الثاني				
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	مدخل الى علم المعلومات والمكتبات				
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس المكتبات وعلم المعلومات				
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩.	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب والعلوم الإنسانية				

III. وصف المقرر الدراسي:

يتناول المقرر أهمية المخطوطات العربية في المكتبات بوصفها مورث حضاري وثقافي، أبرزت ازدهار الحضارات العربية الإسلامية، ونقلت تراث الأمم الأخرى إلى اللغة العربية، وأسهمت في تصحيح كثير من معطيات هذا التراث، واستدركت عليه، وقدمت إضافات جديدة لم تعرفها حضارات الأمم الأخرى، وعكست ضخامة منجزات علماء العرب والمسلمين في مختلف العلوم، وطبيعة المناهج العلمية التي كانت من إبداعهم الخاص، وذلك من خلال ربط الحاضر بالماضي.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

3 a يحدد بطاقات فهرسة للمخطوطات العربية وفق ما هو سائد لها حصراً مصنفا المخطوطات العربية وفق تقسيمها إلى مجموعات موضوعية مقننة

3 b يحلل العناصر الأساسية لكل مخطوط من المخطوطات العربية ، وطرق معاملة المخطوطات والحفاظ عليها في المكتبات

3 c يستخدم قواعد موحدة في توثيق المخطوطات وفهرستها وتصنيفها في المكتبات، وكذا الطرق والوسائل العلمية الحديثة في حفظ المخطوطات وصيانتها وترميمها

d3 يتواصل مع الجهات ذات العلاقة والاهتمام بالإرث الإنساني والثقافي والفكري والحضاري.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
١	ظروف النشأة وعوامل التطور	أدوات الكتابة العربية	١	٣
٢	الكتابة العربية: استعمالاتها وتطوراتها حتى أوائل عصر بني العباس	الكتابة في العصر الجاهلي- في عصر الرسول والخلفاء الراشدين	٢	٣
٣	الكتابة العربية: استعمالاتها وتطوراتها حتى أوائل عصر بني العباس	الكتابة في عصر بني أمية	٣	٣
٤	نشأة الكتاب العربي وعوامل انتشاره	حركة التأليف والترجمة	٤	٣
٥	نشأة الكتاب العربي وعوامل انتشاره	الوراقة والوراقون ١	٥	٣
٦	نشأة الكتاب العربي وعوامل انتشاره	الوراقة والوراقون ٢	٦	٣
٧	صناعة المخطوط العربي خلال القرون الأولى للهجرة: إخراج المخطوط	التأليف والإملاء	٧	٣
8	الامتحان النصفي		٨	٣
٩	صناعة المخطوط العربي خلال القرون الأولى للهجرة: إخراج المخطوط	كتابة المخطوط	٩	٣
١٠	ألوان الفن في المخطوطات العربية.	الصور والرسوم	١٠	٣
١١	ألوان الفن في المخطوطات العربية	الحليات والزخارف الجمالية	١١	٣
١٢	ألوان الفن في المخطوطات العربية	التذهيب	١٢	٣
١٣	التجليد والترميم	التجليد والترميم	١٣	٣
١٤	الإعداد الفني للمخطوطات .	الفهرسة والتصنيف	١٤	٣
15	التحقيق والنشر	التحقيق والنشر	١٥	٣
١٦	الامتحان النهائي		١٦	٣
		عدد الأسابيع والساعات	١٦	٤٨

ثانياً: الجانب العملي :

تكتب تجارب (مواضيع) العملي: تكاليف – تدريب – أنشطة

الرقم	المواضيع	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
١			
٢			
٣	أدوات الكتابة في العصر الجاهلي عند العرب وموضوعاتها	١	١

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤	أدوات الكتابة في عصر الرسول الكريم والخلفاء الراشدين وموضوعاتها	١	١
٥	أدوات الكتابة في العصر الأموي وموضوعاتها	١	١
٦	العوامل التي ساعدت على ظهور وازدهار حركتي التأليف والترجمة	١	١
٧	الملامح المادية للمخطوط العربي	١	١
٨	مفهوم الوراقة والمراحل التي مرت بها حركة الوراقة والوراقين	١	١
٩	فئات الوراقون وأعمالهم وأسواق الوراقة	١	١
١٠	مناقشة واستعراض الهيئة المصرية للتقييس	١	١
١١	استعراض نماذج من المخطوطات العربية والخطوط التي كانت تكتب بها	١	١
١٢	الصور والرسوم في المخطوطات العربية وتذهيبها	١	١
١٣	نماذج لفهرسة وتصنيف المخطوط العربي	١	٢
١٤	كيفية تحقيق ونشر المخطوط العربي	١	٢
	إجمالي الاسابيع والساعات	١٢	١٤

VI. استراتيجيات التدريس

- المحاضرة والعرض العلمي
- العصف الذهني
- التفكير الناقد.
- الحوار والنقاش داخل القاعة
- التدريبات العملية والتعاونية
- العمل الجماعي التعاوني
- المحاكاة
- استخدام التعلم الإلكتروني
- الوسائل التوضيحية
- البحوث الفردية / الجماعية.
- الزيارات الميدانية.
- التطبيقات العملية.
- العروض المرئية.
- التعلم الذاتي.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

VII. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حضور ومشاركة	١-١٤	10
٢	بحث ميداني / التكاليف	٣-١٤	10
	المجموع		٢٠

VIII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	الاسبوع	الدرجة	الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)*
.١	حضور ومشاركة	1-14	10	10%
.٢	اختبار نصفي	8	١٠	10%
.٣	بحث ميداني / التكاليف	3-١٤	١0	10%
.٤	الاختبار النهائي	١٦	٧0	70%
	المجموع		١٠٠	%١٠٠

IX. مصادر التعلم:

- المراجع الرئيسة:

٣.عبد الستار الحلوجي(١٩٨٩م). المخطوط العربي .- ط٢ مزيدة ومنقحة .- جدة: مكتبة مصباح .- ٣١٦ص.

٤.مجبل لازم مسلم المالكي(٢٠٠٤م). المخطوطات اليمنية وإحياء التراث العربي .- صنعاء: مركز عبادي للدراسات والنشر.- ٢٦١ص.

- المراجع المساعدة:

١. قاسم عثمان نور(٢٠٠٥م). الكتاب والمكتبة في الحضارة الإسلامية منظور تاريخي .- (أطروحة دكتوراه مشورة).- الخرطوم: مركز قاسم للمعلومات وخدمات المكتبات.- ٤٣٤ ص.

٢. انتصار العُمري(٢٠٠٨م). المخطوط العربي بين الوصف والتحليل .- صنعاء: مركز عبادي للدراسات والنشر.- ٣٧٩ ص.

٣. عامر إبراهيم قنديلجي، ربحي مصطفى عليان، إيمان فاضل السامرائي(٢٠٠٠م). مصادر المعلومات من عصر

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

المخطوطات إلى عصر الإنترنت .- عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع .- ٣٤٥ ص.

٤. فضل جميل كليب، فؤاد محمد خليل عبيد(٢٠٠٦م). المخطوطات العربية: فهرستها علمياً وعملياً؛ محمود أحمد أتيم ؛محمد بحيص.- عمان: دار جرير للنشر والتوزيع .

٥. زكي حسين الوردي، مجبل لازم مسلم المالكي(٢٠٠٢م). مصادر المعلومات وخدمات المستفيدين في المؤسسات المعلوماتية.- عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع .- ٣٤٤ ص. ؛ شعبان عبدالعزيز خليفة؛ أسماء محمد السيد .– (رسالة ماجستير غير منشورة).– جامعة القاهرة، كلية الآداب: قسم المكتبات والوثائق وتقنيات المعلومات.– ١٧٥ ص.

- مواد إلكترونية وإنترنت: *(إن وجدت)*

١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢.	**الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣.	**ضوابط الامتحانات:** ❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطلاب. ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١ـ عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢ـ لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤.	**التكليفات / المهام والمشاريع**: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥.	**الغش:** يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١ـ إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢ـ الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦.	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧.	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس