توصيف مقرر: المسح والتنقيب الأثري

١. معلومات عامة عن المقرر:	
١-	اسم المقرر: المسح والتنقيب الأثري Archaeologica Excavations
٢-	:رمز المقرر ورقمه
٣-	الساعات المعتمدة: محاضرة: - ، سمنار: - ، عملي: - ، تدريب: ٣ ، الإجمالي: ٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي: المستوى الرابع- الفصل الثاني
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت): لا يوجد
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر: بكالوريوس اثار وسياحة
٨-	لغة تدريس المقرر: العربية
٩-	نظام الدراسة: فصلي
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر: أ.د/ عبد الحكيم شايفوأ. د . إبراهيم المطاع
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر: ٢٠٢٠/ ٢٠٢١

١. وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر التطبيق والتدريب الميداني الذي يعين الطلاب على فهم مناهج وتقنيات المسوح والتنقيب في المواقع الأثرية التي يحددها القسم، ويشمل التدريب أهم وأحدث الوسائل والتقنيات المتبعة في الرفع الهندسي للموقع، وألية المسح وعملية حفر الموقع وكيفية توثيق الطبقات واللقى الأثرية، والتوصيف والرسم والتصوير، وصيانة اللقى الأثرية في الميدان، وتغليفها ووسائل نقلها.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٢ . مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (CILOs) :

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
a1. يظهر معرفة وفهم بالطبيعة الجغرافية لموقع العمل الميداني وبيئته.
a2. يبين أنواع ووسائل التنقيب ومناهجه المختلفة.
a3. يميز المظاهر المعمارية للموقع وكيفية تتبعها أثناء التنقيب.
b1 . يميز بين الأنماط المعمارية والفنية لكل مرحلة تاريخية.
b2 . يستعرض مشاكل الموقع الأثري والعمل الميداني وكيفية حلها.
b3. يميز المظاهر المعمارية للموقع وكيفية تتبعها أثناء التنقيب.
c1. يوظف مهاراته في تتبع الظواهر المعمارية، وطرق تسجيل الموقع والمعثورات الأثرية.
c2. يطبق مفاهيم قواعد البيانات الرقمية في إجراءات التنقيب السليم، واستخراج المعثورات.
c3. يستخدم برامج ونظم المعلومات والمعايير العلمية في إدارة البعثات الإثارية.
d1. يستخدم شبكة المعلومات في رفع المواقع الأثرية والتسجيل والوصف والتحليل والمقارنة.
d2. يشارك بفاعلية في العمل الأثري والتاريخي بالمؤسسات مظهراً اهتماماً في تشخيص وتحديد مشاكل الموقع.

٣ . مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعدالانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراًعلى ان:	بعدالانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A1 . يظهر معرفة وفهم بالمعارف والمفاهيم النظرية ومصطلحات ومناهج ونظريات علم الآثار.	a1. يظهر معرفة وفهم بالطبيعة الجغرافية لموقع العمل الميداني وبيئته.
A3. يشرح مراحل الحضارة الإنسانية وحضارة وتاريخ اليمن الإسلامي، ويظهر معرفة بقراءة النصوص والكتابات.	a2. يبين أنواع ووسائل التنقيب ومناهجه المختلفة.
A4. يميز بين الاتجاهات التقليدية والحديثة في مجال العمل الأثري الحقلي، مع الإلمام بأخلاقيات العمل الأثري.	a3. يميز المظاهر المعمارية للموقع وكيفية تتبعها أثناء التنقيب.

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعدالانتهاء من هذا المقررسيكون الطالب قادراًعلى أن:
B2. يحلل الأهداف الوظيفية للآثار، ويمتلك مهارة التفكير النقدي.	b1 . يميز بين الأنماط المعمارية والفنية لكل مرحلة تاريخية.
B3.ينجز المهام الموكلة إليه بطرق مبتكرة وبمهارة عقد المقارنات وتقديم حلولاً أثناء العمل الحقلي.	b2 . يستعرض مشاكل الموقع الأثري والعمل الميداني وكيفية حلها.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

B4. يخطط لإعداد البرامج الأثرية وفق المنهج العلمي واستخدام التقنيات الحديثة في الكشف وتوثيق الآثار.	b3 . يخطط مشاريع علمية للعمل الميداني حسب طبيعة الموقع الأثري.

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعدالانتهاء من هذاالبرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C1. يطبق إجراءات ومعايير تتبع وتفسير الظواهر الأثرية وتصنيف وتحليل المعثورات الأثرية في الميدان.	c1. يوظف مهاراته في تتبع الظواهر المعمارية، وطرق تسجيل الموقع والمعثورات الأثرية.
C3. يوظف مفاهيم قواعد البيانات الرقمية لدراسة المواقع الأثرية، وإعداد الخرائط الأثرية، والعمل المتحفي.	c2. يطبق مفاهيم قواعد البيانات الرقمية في إجراءات التنقيب السليم، واستخراج المعثورات.
C4. ينجز مشاريع باستخدام برامج ونظم المعلومات الجغرافية، لمراقبة المواقع الأثرية وحمايتها.	c3. يستخدم برامج ونظم المعلومات والمعايير العلمية في إدارة البعثات الإثارية.

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعدالانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D2. يستخدم شبكة المعلومات في مجالات البحث العلمي والتعلم الذاتي للعمل الحقلي.	d1. يستخدم شبكة المعلومات في رفع المواقع الآثرية والتسجيل والوصف والتحليل والمقارنة.
D3. يشارك بفاعلية في العمل بالمؤسسات الأثرية بشكل فردي وجماعي، ويبدي تحمله للمسئولية.	d2. يشارك بفاعلية في العمل الأثري والتاريخي بالمؤسساتمظهراًاهتماماً في تشخيص وتحديد مشاكل الموقع.

٤ . ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجيات التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1. يظهر معرفة وفهم بالطبيعة الجغرافية لموقع العمل الميداني وبيئته.	المحاضرة - والعرض العلمي -العصف الذهني، الحوار والنقاش النزول الميداني	مناقشة عامة – اختبارات في الميدان والتقارير اليومية والأسبوعية
a2. يبين أنواع ووسائل التنقيب ومناهجه المختلفة.	المحاضرة والعرض العلمي -العصف الذهني – المناقشة ومجموعات العمل	بحث تطبيقي فردي /جماعي - المناقشة – المحاضرة- الملاحظة والتدوين
a3. يميز المظاهر المعمارية للموقع وكيفية تتبعها أثناء التنقيب.	المحاضرة -التدريبات العملية -التطبيق العملي. النقاش	مشاهدة وتحليل فردية بحث تطبيقي اسئلة شفهية -بحث تطبيقي- الملاحظة

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

		والتدوين- التقارير الجماعية

ثانيا:ربطمخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجيات التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b1 . يميز بين الأنماط المعمارية والفنية لكل مرحلة تاريخية.	المحاضرة والعرض العلمي أعمال التسجيل والتوثيق	تقييم العروض التطبيقية -تطبيقات تحليلية -اختبارات في الميدان والتقارير اليومية والأسبوعية
b2 . يستعرض مشاكل الموقع الأثري والعمل الميداني وكيفية حلها.	الزيارات- التطبيق العملي لطرق الكشف عن الآثار	المشاركة ضمن المجموعات- تقييم مشاركة الطلبة مباشرة
b3 . يخطط مشاريع علمية للعمل الميداني حسب طبيعة الموقع الأثري.	الحوار والنقاش الزيارات -التطبيق العملي- التدريب العملي، التوجيه والإرشاد-المساعدة في الطرق الصحيحة لتنفيذ المهارة	-تطبيقات تحليلية- نقد وتقييم الأعمال - المشاركة ضمن المجموعات-الملاحظة والتدوين- التقارير الفردية والجماعية

ثالثا:ربطمخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجيات التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
c1. يوظف مهاراته في تتبع الظواهر المعمارية، وطرق تسجيل الموقع والمعثورات الأثرية.	المحاضرة والعرض العلمي - التفكير الناق -الحوار والنقاش	استمارة تقييم فردية اختبارات في الميدان والتقارير اليومية والأسبوعية
c2. يطبق مفاهيم قواعد البيانات الرقمية في إجراءات التنقيب السليم، واستخراج المعثورات.	االزيارات الميدانية- التطبيق العملي	تطبيق ميداني – انتاج عملي- الملاحظة والتدوين-التقارير الفردية والجماعية
c3. يستخدم برامج ونظم المعلومات والمعايير العلمية في إدارة البعثات الإثارية.	- الزيارات الميدانية - مجموعة النقاش الصغيرة - العمل الجماعي التعاوني	- مناقشة جماعية /فردية - المشاركة في اختيار موقع مربعات التدريب

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجيات التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
d1. يستخدم شبكة المعلومات في رفع المواقع الآثرية والتسجيل والوصف والتحليل والمقارنة.	- المحاضرة والعرض العلمي - التفكير الناقد - الحوار والنقاش	- تطبيق ميداني - انتاج عملي -استمارة تقييم فردية -الملاحظة والتدوين - التقارير الفردية والجماعية

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

d2. يشارك بفاعلية في العمل الأثري والتاريخي بالمؤسسات مظهراً اهتماماً في تشخيص وتحديد مشاكل الموقع.	- الزيارات الميدانية - التطبيق العملي - حل المشكلات - مجموعة النقاش الصغيرة	- تطبيق ميداني - انتاج عملي -استمارة تقييم فردية -الملاحظة والتدوين - التقارير الفردية والجماعية

١. كتابةمواضيعالمقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.					
كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا:الجانب النظري					
رقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1					
إجمالي الأسابيع والساعات					

ثانيا:الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية/تدريب ميداني	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1	- التعريف بالمقرر والخطة الدراسية - مفهوم وأهمية العمل الميداني الإعداد للعمل الميداني (نظري)	1	5	a1+a2+a3+ b2+b3
	ما قبل العمل الميداني) تجهيز الفريق وتحديد المهام المشرفين استطلاع الموقع تحديد مهام الطلاب (نظري)			
2	تهيئة الموقع للحفر	1	5	b2+b3 b2+b3+ c1+c2+c3
	كيفية اختيار مكان التنقيب			

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

3	- كيفية تحديد عمق الطبقة - شرح ماهية الظواهر الأثرية والطبقات	1	5	b2+b3+ c1+c2+c3
4	الرد على استفسارات الطلاب وتوجيههم وإرشادهم تسجيل الظواهر	1	5	b2+b3+ c1+c2+c3
5	كيفية تحديد عمق الطبقة شرح ماهية الظواهر الأثرية والطبقات	1	5	b2+b3+ c1+c2+c3
6	الرد على استفسارات الطلاب وتوجيههم وإرشادهم تسجيل الظواهر	1	5	a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
7	كيفية التوثيق الفوتوغرافي كيفية حماية الموقع	1	5	a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
8	متابعة اعداد التقارير عناصر التقارير	١	5	a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
9	كيفية تجهيز التقريرالنهائي الإشراف في القسم والكلية	1	5	a2+a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
إجمالي الأسابيع والساعات		9	45	---

٢. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني
حل المشكلات
الاستقراء والاستنتاج
اسلوب المقارنات

٣.	٤. الأنشطة والتكليفات:

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

رقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة	النسبة
1	حضورومشاركة	a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3	1-9	٣٠	% 10
2	تقديم تكليف تقرير يومي	b1+b2+b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3	3 - 4	١٠	%10
3	اعداد تقارير أسبوعية	a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3	2-4	١٠	% ٣٠
	المجموع	==	=	50	%50

٥.تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	حضور ومشاركة	1-9	10	% 10	a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3
2	كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب تقييم المشاركة الميدانية	3-9	10	% 10	b1+b2+b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3
3	التقييم الأسبوعي لكل طالب أثناء العمل الميداني	2-4	30	% 30	a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3
4	تقييم التقارير النهائية التي يكتبها الطلاب	9	50	% 50	a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3
	المجموع	=	100	%100	===

٦.مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

١.مارتين، ريدريغو ١٩٩٨م: مناهج البحث الاثري ومشكلاته، ترجمة خالد غنيم، دمشق، سوريا
٢. الفخراني، عبد الرحمن١٩٩٣م: الرائد في التنقيب عن الاثار، جامعة قار يونس، بنغازي ليبيا.

المراجع المساعدة

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

١. علم الاثار بين النظرية والتطبيقية ٢. GREEN, C;AN INTERODUACATION TO ARCHAEOLOGY, LONDON
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
مواد إلكترونية وأنترنت(إن وجدت) ١-دائرة الاثار البريطانية ٢-ويكيبيديا الموسوعة الاثارية
٧. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢.	الحضور المتأخر : يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣.	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤.	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

خطة مقرر/ المسح والتنقيب الأثري

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
. الاسم	أ.د . عبد الحكيم شايف محمد أ.د إبراهيم احمد المطاع			الساعات المكتبية (٣٦/ أسبوعيا)			
المكان ورقم الهاتف	٧٧٧٣٨٣٥١١ ٧٧٧١٢٢٢٧٥	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني	a.shaaf@hotmail.com						

II. معلومات عامة عن المقرر:						
١.	اسم المقرر:	المسح والتنقيب الأثري ArchaeologicaExcavations				
٢.	رمز المقرر ورقمه:					
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				المجموع
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	
		-	-	-	٥	٥
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع- الفصل الثاني				
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس أثار وسياحة				
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩.	مكان تدريس المقرر:	قسم الآثار والسياحة كلية الآداب				

III. وصف المقرر الدراسي:

يتناول هذا المقرر التطبيق والتدريب الميداني الذي يعين الطلاب على فهم مناهج وتقنيات المسوح والتنقيب في المواقع الأثرية التي يحددها القسم، ويشمل التدريب أهم وأحدث الوسائل والتقنيات المتبعة في الرفع الهندسي للموقع، وألية المسح وعملية حفر الموقع وكيفية توثيق الطبقات واللقى الأثرية، والتوصيف والرسم والتصوير،

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

وصيانة اللقى الأثرية في الميدان، وتغليفها ووسائل نقلها.

I. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

a1. يظهر معرفة وفهم بالطبيعة الجغرافية لموقع العمل الميداني وبيئته.
a2. يبين أنواع ووسائل التنقيب ومناهجه المختلفة.
a3. يميز المظاهر المعمارية للموقع وكيفية تتبعها أثناء التنقيب.
b1 . يميز بين الأنماط المعمارية والفنية لكل مرحلة تاريخية.
b2 . يستعرض مشاكل الموقع الأثري والعمل الميداني وكيفية حلها.
b3. يميز المظاهر المعمارية للموقع وكيفية تتبعها أثناء التنقيب.
c1. يوظف مهاراته في تتبع الظواهر المعمارية، وطرق تسجيل الموقع والمعثورات الأثرية.
c2. يطبق مفاهيم قواعد البيانات الرقمية في إجراءات التنقيب السليم، واستخراج المعثورات.
c3. يستخدم برامج ونظم المعلومات والمعايير العلمية في إدارة البعثات الإثارية.
d1. يستخدم شبكة المعلومات في رفع المواقع الآثرية والتسجيل والوصف والتحليل والمقارنة.
d2. يشارك بفاعلية في العمل الأثري والتاريخي بالمؤسسات مظهراً اهتماماً في تشخيص وتحديد مشاكل الموقع.

كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

	ثانيا:الجانب العملي:		
	تكتب تجارب (مواضيع) العملي		
الرقم	**التجارب العملية/تدريب ميداني**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**
1	**- التعريف بالمقرر والخطة الدراسية** **- مفهوم وأهمية العمل الميداني الإعداد للعمل الميداني (نظري)**	**w1**	**5**
	ما قبل العمل الميداني (**تجهيز الفريق وتحديد المهام المشرفين** **استطلاع الموقع** **تحديد مهام الطلاب** **(نظري)**		
2	**تهيئة الموقع للحفر**	**w1**	**5**
	كيفية اختيار مكان التنقيب		
3	**- كيفية تحديد عمق الطبقة** **- شرح ماهية الظواهر الأثرية والطبقات**	**w1**	**5**

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

4	الرد على استفسارات الطلاب وتوجيههم وإرشادهم تسجيل الظواهر	w1	5
5	كيفية تحديد عمق الطبقة شرح ماهية الظواهر الأثرية والطبقات	w1	5
6	الرد على استفسارات الطلاب وتوجيههم وإرشادهم تسجيل الظواهر	w1	5
7	كيفية التوثيق الفوتوغرافي كيفية حماية الموقع	w1	5
8	متابعة اعداد التقارير عناصر التقارير	w١	5
9	كيفية تجهيز التقريرالنهائي الإشراف في القسم والكلية	w1	5
	إجمالي الأسابيع والساعات	w9	45

II. استراتيجيات التدريس

١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. العصف الذهني
٣. التفكير الناقد
٤. الملاحظة والتدوين
٥. الحوار والنقاش داخل الصف استمارة تقييم فردية
٦. التقارير الفردية والجماعية
٧. استمارة تقييم فردية- كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب ودرجة الأداء
٨. تطبيق ميداني- تقييم وتقويم كل طالب أثناء العمل الميداني
٩. انتاج عملي - العمل الجماعي
١٠. التدريبات العملية
١١. تقييم مشاركة الطلبة - مراجعة التقرير النهائي الذي يعده الطالب
١٢. استخدام التعلم الالكتروني

رقم	النشاط / التكليف	الأسبوع	الدرجة
1	حضور ومشاركة	1-9	٣٠
2	تقديم تكليف تقرير يومي	3 – 4	١٠
3	اعداد تقارير أسبوعية	2-4	١٠
	المجموع	==	٥٠

١. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

				التقويم النهائي
1	حضور ومشاركة	1-9	10	% 10
2	كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب تقييم المشاركة الميدانية	3-9	10	% 10
3	التقييم الأسبوعي لكل طالب أثناء العمل الميداني	2-4	30	% 30
4	تقييم التقارير النهائية التي يكتبها الطلاب	9	50	% 50
	المجموع		100	%100

١٣.مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

١.مارتين، ريدريغو ١٩٩٨م: مناهج البحث الاثري ومشكلاته، ترجمة خالد غنيم، دمشق، سوريا
٢. الفخراني، عبد الرحمن١٩٩٣م: الرائد في التنقيب عن الاثار، جامعة قار يونس، بنغازي ليبيا.

المراجع المساعدة

١. رزق، عاصم علم الاثار بين النظرية والتطبيقية، مدبولي. ١٩٩٦م.
٢. GREEN, C;AN INTERODUACATION TO ARCHAEOLOGY, LONDON

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

مواد إلكترونية وأنترنت(إن وجدت)
١-دائرة الاثار البريطانية
٢-ويكيبيديا الموسوعة الاثارية

٨. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢	الحضور المتأخر : يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣	ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤	التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس