توصيف مقرر: تدريب ميداني(٢) في الخدمة الاجتماعية

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	تدريب ميداني(٢) في الخدمة الاجتماعية				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		–			٤	٤
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث– الفصل الدراسي الثاني				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	تدريب ميداني(١) في الخدمة الاجتماعية				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	عمليات الممارسة في خدمة الفرد، عمليات الممارسة في تنظيم المجتمع				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس – خدمة اجتماعية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	**أ..م.د. سكينة هاشم+ د.هويدا الشيبة**				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	**٢٠٢١/٢٠٢٠م**				

١. وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر تعريف الطالب بالأدوار المهنية الفعلية للأخصائيين الاجتماعيين لمؤسسات الخدمة الاجتماعية وتحديد اهداف تلك المؤسسات ونظام العمل بها ونطاقها الجغرافي والوظيفي واجهزتها الادارية والمهنية مع استخلاص اساليب تقديم الخدمة في الواقع الميداني , ربطاً بالواقع النظري.

٢. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (CILOs)

a1. يبين أساليب الخدمة الاجتماعية وفقاً لكل طريقة من طرق الخدمة الاجتماعية.

a2– يصف مجالات الخدمة الاجتماعية ويحدد الأدوار المهنية المطلوبة لكل مجال من المجالات

b1 - يقترح العمليات والأساليب التي سيعتمد عليها الاخصائي أثناء التدخل المهني. (تشخيص ودراسة وعلاج).

b2 – يقترح منهجية التدخل المهني كواحدة من آليات المنهج العلمي في تشخيص ودراسة وحل المشكلات

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

والظواهر الاجتماعية.
c 1– ينسق أهداف الخدمة الاجتماعية في كل طرق الخدمة الاجتماعية ومجالاتها.
c2 – يطبق مهارات الخدمة الاجتماعية المهنية عند التعامل مع جميع الحالات الفردية والجماعية والمؤسسية.
d 1– يظهر مهارات التدخل المهني على المستويات الفردي والجماعي وتنظيم المجتمع.
d 2– يلتزم بأخلاقيات المهنة عند تشخيص ودراسة وعلاج الحالات على جميع المستويات الفردية والجماعية والمجتمعية.
d3– يتعامل بمسئوليته تجاه مجتمعه ومشكلاته وخصوصية وثقافته في توظيف مهارات التدخل المهني في التعامل مع ظواهره ومشكلاته الاجتماعية.

٣. موائمة مخرجات المقرر مع مخرجات البرنامج:

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A2 –يعرض أساليب وطرق الخدمة الاجتماعية المختلفة.	a1. يبين أساليب الخدمة الاجتماعية وفقاً لكل طريقة من طرق الخدمة الاجتماعية.
A3 –يحدد مجالات الخدمة الاجتماعية وميادينها المختلفة.	a2– يصف مجالات الخدمة الاجتماعية ويحدد الأدوار المهنية المطلوبة لكل مجال من المجالات

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B2-توظيف عمليات التدخل المهني من دراسة وتشخيص وصولاً إلى بناء خطة علاجية.	b1 - يقترح العمليات والأساليب التي سيعتمد عليها الاخصائي أثناء التدخل المهني. (تشخيص ودراسة وعلاج).
B3 - يتبع المنهج العلمي في التفكير وطرح الأسئلة وتشخيص المشكلات الاجتماعية والفردية واقتراح الحلول المناسبة لها.	b2 – يقترح منهجية التدخل المهني كواحدة من آليات المنهج العلمي في تشخيص ودراسة وحل المشكلات والظواهر الاجتماعية.

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C2– يوظف مهارة الدراسة والتشخيص والعلاج في خدمة	1 c– ينسق أهداف الخدمة الاجتماعية في كل طرق الخدمة

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

الفرد، ومهارة بناء الجماعة وتوزيع الأدوار داخلها.	الاجتماعية ومجالاتها.
	c2 – يطبق مهارات الخدمة الاجتماعية المهنية عند التعامل مع جميع الحالات الفردية والجماعية والمؤسسية.

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
D2– يواصل بفاعلية مع زملاء المهنة ويعمل بشكل إيجابي على المستويين الفردي والجماعي.	d 1– يظهر مهارات التدخل المهني على المستويات الفردي والجماعي وتنظيم المجتمع.
D3– يحل المشاكل على المستوى الفرد أو الجماعة أو المجتمع.	d 2– يلتزم بأخلاقيات المهنة عند تشخيص ودراسة وعلاج الحالات على جميع المستويات الفردية والجماعية والمجتمعية.
D4– يتفاعل مع ثقافة المجتمع وأنماط الحياة المختلفة ووفقاً لمختلف الثقافات الرئيسية منها والفرعية.	d3– يتعامل بمسئوليته تجاه مجتمعه ومشكلاته وخصوصية وثقافته في توظيف مهارات التدخل المهني في التعامل مع ظواهره ومشكلاته الاجتماعية.

I. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
a1. يبين أساليب الخدمة الاجتماعية وفقاً لكل طريقة من طرق الخدمة الاجتماعية.	- الاستقراء والاستنباط. - التقارير الدورية. - الحوار والنقاش - الاجتماعات الإشرافية - محاضر الاجتماعات	– تقييم التكاليف المنزلية. – التقارير الفردية والجماعية – الملاحظة المقصودة. – أوراق العمل والأبحاث. – الاختبارات التحريرية. –
a2– يصف مجالات الخدمة الاجتماعية ويحدد الأدوار المهنية المطلوبة لكل مجال من المجالات	المشاركة والمناقشة الجماعية الإيجابية. - استراتيجية التعلم الذاتي. - أوراق العمل والأبحاث	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
b1 - يقترح العمليات والأساليب التي سيعتمد عليها الاخصائي أثناء التدخل المهني. (تشخيص ودراسة وعلاج).	- خل المشكلات. - التدريب الميداني - تقارير التدريب الميداني - أوراق العمل والأبحاث - الحوار والنقاش داخل الاجتماعات - الاجتماعات الاشرافية - محاضر الاجتماعات الاشرافية. - المشاركة والمناقشة الجماعية الإيجابية. - استراتيجية التعلم الذاتي.	- الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. - تقييم التكاليف المنزلية. - التقارير الفردية والجماعية - الاختبارات الشفهية. - الملاحظة المقصودة. - أوراق العمل والأبحاث. - الاختبارات التحريرية.
b2 – يقترح منهجية التدخل المهني كواحدة من آليات المنهج العلمي في تشخيص ودراسة وحل المشكلات والظواهر الاجتماعية.		

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
c 1– ينسق أهداف الخدمة الاجتماعية في كل طرق الخدمة الاجتماعية ومجالاتها.	- عقد اجتماعات إشرافيه فردية وجماعية. - حلقات نقاش - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش - العمل الجماعي التعاوني - تقارير التدريب والانشطة الميدانية. - الاجتماعات الاشرافية	- تقييم التقارير المقدمة من الطلاب - الملاحظة المقصودة - تقييم المناقشة والحوار - التقارير الفردية والجماعية.
c2– يطبق مهارات الخدمة الاجتماعية المهنية عند التعامل مع جميع الحالات الفردية والجماعية والمؤسسية.		

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	- محاضر الاجتماعات الاشرافية.	

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
d 1– يظهر مهارات التدخل المهني على المستويات الفردي والجماعي وتنظيم المجتمع.	- خل المشكلات. - التعليم التعاوني. - عقد اجتماعات إشرافيه فردية وجماعية. - حلقات نقاش - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش - العمل الجماعي التعاوني - تقارير التدريب والانشطة الميدانية. - الاجتماعات الاشرافية - محاضر الاجتماعات الاشرافية.	– تقييم التقارير المقدمة من الطلاب – الملاحظة المقصودة – تقييم المناقشة والحوار – التقارير الفردية والجماعية.
d 2– يلتزم بأخلاقيات المهنة عند تشخيص ودراسة وعلاج الحالات على جميع المستويات الفردية والجماعية والمجتمعية.		
d3– يتعامل بمسئوليته تجاه مجتمعه ومشكلاته وخصوصية وثقافته في توظيف مهارات التدخل المهني في التعامل مع ظواهره ومشكلاته الاجتماعية.		

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا: الجانب النظري					
الرقم	**وحدات/ موضوعات**	**المواضيع التفصيلية**	**عدد**	**الساعات**	**مخرجات تعلم**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	المقرر		الأسابيع	الفعلية	المقرر
1	نزول الميداني للطلاب لمؤسسات التدريب	توجه الطلاب لمؤسسات التدريب	1	3	a1+a2
2	الممارسة لأدوار الاخصائي الاجتماعي	– ممارسة بعض أدوار الاخصائي الاجتماعي في المؤسسة التعليمية	1	3	a1+a2+ b1+b2
3	**أولاً: على مستوى الوحدات الصغرى:** ١–اكتشاف الحالات الفردية في المؤسسة	– التعرف على المشكلات الفردية في المؤسسات التعليمية. – دور الخدمة الاجتماعية في التعامل مع المشكلات الفردية.	1	3	a1+a2+ b1+b2
4	٢–التمكن من انشاء علاقة مهنية	– تكوين علاقة مهنية بين العميل والاخصائي الاجتماعي – التسجيل المهني للحالات الفردية.	1	3	a1+a2+ b1+b2+c1+c2 +d1+d2+ d3
5	3–خطة التدخل	– وضع خطة تدخل بحسب طبيعة مشكلة العميل. – تحديد الجهات الاجتماعية المساندة للحالة الفردية والتي يمكنها دعم العميل.	1	3	a1+a2+ b1+b2+c1+c2 +d1+d2+ d3
6	4–تنفيذ خطة التدخل	– تنفيذ إجراءات خطة التدخل – تشخيص المشكلة – التوصل لعلاج الحالة.	1	3	a1+a2+ b1+b2+c1+c2 +d1+d2+ d3
7	**ثانياُ: العمل مع الجماعات** ١– تحديد نوع الجماعة.	– –اختيار الجماعة وتجديد نوعها. – تجديد احتياجات الجماعة.	1	3	a1+a2+ b1+b2+c1+c2 +d1+d2+ d3
8	2–إعداد برنامج	– اعداد برنامج يتماشى مع أهداف	1	3	a1+a2+ b1+b2+c1+c2

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		المؤسسة وأهداف الجماعة ذاتها.			+d1+d2+ d3
9	3-تنفيذ البرنامج	- إدارة الجماعة وتنفيذ البرنامج - تقويم البرنامج والنقد الذاتي.	1	3	a1+a2+ b1+b2+c1+c2 +d1+d2+ d3
10	**ثالثاً: على مستوى المؤسسة** ١- وضع برنامج على مستوى المؤسسة.	- التعرف على نوعية المؤسسة ونوعية البرامج التي تتناسب مع أهداف وتوعية الفئة المستهدفة.	1	3	a1+a2+ b1+b2+c1+c2 +d1+d2+ d3
11	٢- تكوين العلاقات المهنية	- تكوين علاقة مهنية جيدة مع العاملين في المؤسسة. - بناء علاقة مهنية مع العملاء.	1	3	a1+a2+ b1+b2+c1+c2 +d1+d2+ d3
12	٣-البرنامج	- وضع تصور للبرنامج. - اقتراح آلية تنفيذ البرنامج. - عرض البرنامج ومقترح التنفيذ على المشرف الأكاديمي والمشرف المؤسسي.	1	3	a1+a2+ b1+b2+c1+c2 +d1+d2+ d3
13	تنفيذ البرنامج	- تنفيذ البرنامج وتقييمه من قبل المؤسسة والمشرف الاكاديمي.	1	3	a1+a2+ b1+b2+c1+c2 +d1+d2+ d3
14	الاشراف والتوجيه	- الاشراف والمتابعة والتوجيه والمستمر من قبل مشرف المؤسسة والمشرف الأكاديمي.	1	3	a1+a2+ b1+b2+c1+c2 +d1+d2+ d3
		إجمالي الأسابيع والساعات	**١٤**	**٤٢**	

ثانيا: الجانب العملي:
تكتب تجارب (مواضيع) العملي

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1	**النزول الميداني لمؤسسة التدريب**	1	3	a1+a2+ b1+b2+c1+c2+d1+d2+ d3
2	الممارسة لأدوار الاخصائي الاجتماعي	1	٣	a1+a2+ b1+b2+c1+c2+d1+d2+ d3
3	**أولاً: على مستوى الوحدات الصغرى:** ١-العمل مع الحالات الفردية	١	٣	a1+a2+ b1+b2+c1+c2+d1+d2+ d3
4	٢-التمكن من انشاء علاقة مهنية مع الحالة	١	3	a1+a2+ b1+b2+c1+c2+d1+d2+ d3
5	3-وضع خطة التدخل للحالة	١	٣	a1+a2+ b1+b2+c1+c2+d1+d2+ d3
6	4-تنفيذ خطة التدخل	1	٣	a1+a2+ b1+b2+c1+c2+d1+d2+ d3
٧	**ثانياُ: العمل مع الجماعات** ١-تحديد نوع الجماعة.	1	٣	a1+a2+ b1+b2+c1+c2+d1+d2+ d3
8	2-إعداد برنامج لتنشاط جماعي	١	٣	a1+a2+ b1+b2+c1+c2+d1+d2+ d3
9	3-تنفيذ البرنامج	١	٣	a1+a2+ b1+b2+c1+c2+d1+d2+ d3
10	**ثالثاً: على مستوى المؤسسة** ٣- وضع برنامج على مستوى المؤسسة.	1	٣	a1+a2+ b1+b2+c1+c2+d1+d2+ d3
11.	٤- تكوين العلاقات المهنية	١	٣	a1+a2+ b1+b2+c1+c2+d1+d2+ d3
12	٣-وضع البرنامج على مستوى المؤسسة	1	٣	a1+a2+ b1+b2+c1+c2+d1+d2+ d3
١٣	تنفيذ البرنامج	1	٣	a1+a2+ b1+b2+c1+c2+d1+d2+ d3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

14	الاشراف والتوجيه للبرنامج من قبل المشرف الأكاديمي ومشرف المؤسسة	**1**	**٣**	a1+a2+ b1+b2+c1+c2+d1+d2+ d3
	إجمالي الأسابيع والساعات	**١٤**	**٤٢**	

٢. استراتيجية التدريس:

التدريب الميداني
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الاجتماعات
الأنشطة والتدريبات العملية.
العمل الجماعي
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني
حل المشكلات
الاستقراء والاستنتاج
اسلوب المقارنات

٣. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
	الحضور والمشاركة		١-١٤	١٠
١	إعداد تكاليف بحثية حول مواضيع ذات علاقة بمفردات لمقرر، محاضر اجتماعات	a1+a2+b1+b2+c1+c2+ d1+d2+ d3	٢-١٤	١٠
	الاجمالي			٢٠

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤.تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والمشاركة+ الواجبات/ التكاليف والأنشطة	١-١٤	٢٠	% ٢٠	a1+a2+ b1+b2+c1+c2+d1+d2+ d3
2	اختبار نصفي شفوي	٦	١٠	% ١٠	
3	الاختبار النهائي(شفوي+ الأنشطة+ تقارير ومحاضر الاعداد للأنشطة)	٤-١٦	٧٠	% ٧٠	
	الإجمالي		١٠٠	% ١٠٠	

٥.مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

١. ماهر أبو المعاطي(٢٠٠٠م): التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي، القاهرة، جامعة حلوان.

٢. نصيف فهمي(٢٠٠٠م): العمليات المهنية في العمل مع الجماعات دراسات وتجاري مبدانية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان

المراجع المساعدة

١- إبراهيم عبد الرحمن رجب(١٩٨٨م): أساسيات التدريب الميداني في محيط الرعاية الاجتماعية والتنمية الاجتماعية، مكتبة وحبة، القاهرة .

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

http://www.fayoum.edu.eg/SocialWork/pdf/Training10.pdf

٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	**الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	**ضوابط الامتحانات:** ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	**التكليفات /المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	**الغش:** يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس