







C2 - يطبق مهارات الخدمة الاجتماعية المهنية عند التعامل مع جميع الحالات الفردية والجماعية والمؤسسية.
---

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات عامة)	مخرجات البرنامج (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
1-d يظهر مهارات التدخل المهني على المستويات الفردية والجماعية وتنظيم المجتمع.	D2- يواصل بفاعلية مع زملاء المهنة ويعمل بشكل إيجابي على المستويين الفردي والجماعي.
2-d يلتزم بأخلاقيات المهنة عند تشخيص ودراسة وعلاج الحالات على جميع المستويات الفردية والجماعية والمجتمعية.	D3- يحل المشاكل على المستوى الفرد أو الجماعة أو المجتمع.
3-d يتعامل بمسئوليته تجاه مجتمعه ومشكلاته وخصوصية وثقافته في توظيف مهارات التدخل المهني في التعامل مع ظواهره ومشكلاته الاجتماعية.	D4- يتفاعل مع ثقافة المجتمع وأنماط الحياة المختلفة ووفقاً لمختلف الثقافات الرئيسية منها والفرعية.

I. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالمالك محمد عيسى

نائب العميد لشؤون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم  
أ.د.

إشـــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.م.د. هدى العماد





<p>- تقييم التقارير المقدمة من الطلاب</p> <p>- الملاحظة المقصودة</p> <p>- تقييم المناقشة والحوار</p> <p>- التقارير الفردية والجماعية.</p> <p>- الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية</p>	<p>- دراسة حالة.</p> <p>- عقد اجتماعات إشرافيه فردية وجماعية.</p> <p>- حلقات نقاش</p> <p>- العصف الذهني</p> <p>- التفكير الناقد.</p> <p>- الحوار والنقاش</p> <p>- العمل الجماعي التعاوني</p> <p>- تقارير التدريب والانشطة الميدانية.</p> <p>- الاجتماعات الاشرافية</p> <p>- محاضر الاجتماعات الاشرافية.</p>	<p>C 1 - ينسق أهداف الخدمة الاجتماعية في كل طرق الخدمة الاجتماعية ومجالاتها.</p> <p>C2 - يطبق مهارات الخدمة الاجتماعية المهنية عند التعامل مع جميع الحالات الفردية والجماعية والمؤسسية.</p>
<p>رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:</p>		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
<p>- تقييم التقارير المقدمة من الطلاب</p> <p>- الملاحظة المقصودة</p> <p>- تقييم المناقشة والحوار</p> <p>- التقارير الفردية والجماعية.</p>	<p>- حل المشكلات.</p> <p>- دراسة الهالة.</p> <p>- التعليم التعاوني.</p> <p>- عقد اجتماعات إشرافيه فردية وجماعية.</p> <p>- حلقات نقاش</p> <p>- العصف الذهني</p>	<p>d 1 - يظهر مهارات التدخل المهني على المستويات الفردي والجماعي وتنظيم المجتمع.</p> <p>d 2 - يلتزم بأخلاقيات المهنة عند تشخيص ودراسة وعلاج الحالات على جميع المستويات الفردية والجماعية والمجتمعية.</p>

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالمالك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــــــــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة  
أ.م.د. هدى العماد





			المجتمعية، وأهدافها، أهميتها - مكونات المؤسسات والمراكز المجتمعية وعناصرها	المؤسسات والمراكز المجتمعية، دور الرعاية	
a1+b1+b2	3	1	- التعريف بدور الخدمة الاجتماعية - أهمية دور الخدمة الاجتماعية - دور الاختصاصي الاجتماعي في تلك المؤسسات	أدوار الخدمة الاجتماعية في المؤسسات والمراكز المجتمعية	3
a1+b1+b2+ c1+c2+d1+ d2+d3	3	1	- زيارة المؤسسة واللقاء بمدير المؤسسة والاختصاصي الاجتماعي. - وضع خطة تدريب الطلاب المعتمدة من الكلية، وبما يتفق مع ظروف المؤسسة وطبيعة عملها	المشرف الأكاديمي والتنسيق للزيارة	4
a1+b1+b2+ c1+c2+d1+ d2+d3	3	1	- الزيارة التمهيدية للتعرف على مؤسسة التدريب. - مجالها، أهدافها، أهميتها، نوعها، علاقتها بالخدمة الاجتماعية. - التعرف على فريق العمل بالمؤسسة ، ودور كل منهم ، ودور الاختصاصي الاجتماعي كأحد أفراد فريق العمل.	زيارة تمهيدية لمؤسسة التدريب	5
a1+b1+b2+ c1+c2+d1+ d2+d3	3	1	- تكليف الطلاب بالإطلاع على اللوائح والقوانين والنظم المختلفة التي تنظم عمل المؤسسة وقراءة الكتيبات والنشرات الصادرة عنها والتي توضح نشأتها وتطورها ، اهدافها ، سياساتها ، اجراءاتها ، المستفيدين من	لوائح المؤسسة وقوانينها	6

عميد الكلية  
أ.م.د. عبد الملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــــــــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. الفاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة  
أ.م.د. هدى العماد





			الأخري ذات الصلة بالمؤسسة.		
$a_1+b_1+b_2+c_1+c_2+d_1+d_2+d_3$	3	1	- يقوم الطالب بعمليات تسجيل للأحداث ( المقابلات أو الاجتماعات ) في ضوء شروط التسجيل المهني ، كما تتم عملية مناقشة كل هذه الأنشطة وما دار فيها في الاجتماعات الاشرافية الفردية أو الاجتماعات الاشرافية الجماعية.	الاحصائي الاجتماعي بالمؤسسة	10
$a_1+b_1+b_2+c_1+c_2+d_1+d_2+d_3$	3	1	- تكوين علاقة مهنية جيدة مع العاملين في المؤسسة. - بناء علاقة مهنية مع العملاء.	١- تكوين العلاقات المهنية	11
$a_1+b_1+b_2+c_1+c_2+d_1+d_2+d_3$	3	1	○ قيادة اجتماع لإحدى الجماعات بحضور المشرف . ○ التخطيط لمقابلة أحد العملاء ، أو اسرته- إذا تطلبت الممارسة ذلك - بالاشتراك مع المشرف، وإجراء المقابلة بالاشتراك مع المشرف . ○ الإشراف بالاشتراك مع المشرف على تنفيذ بعض الأنشطة الجماعية . ○	ممارسة بعض الأنشطة بالمؤسسة	12
$a_1+b_1+b_2+c_1+c_2+d_1+d_2+d_3$	3	1	○ الإعداد لعقد اجتماع بالاشتراك مع المشرف ( إعداد جدول الأعمال ، تصميم الدعوة وإعدادها وتوجيهها، وتسجيل محضر الاجتماع ) . ○ الإعداد لعقد ندوة أو محاضرة بالاشتراك مع المشرف . ○ الإعداد للقيام برحلة وتنفيذها وكتابة	ممارسة بعض الأنشطة بالمؤسسة	13

عميد الكلية  
أ.م.د. عبد الملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة  
أ.م.د. هدى العماد









### ٣. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
١	الحضور والمشاركة		١٤-١	١٠
٢	إعداد تكاليف بحثية حول مواضيع ذات علاقة بمفردات لمقرر، محاضرات اجتماعات	$a1+b1+b2+c1+c2+d1+d2+d3$	١٤-٢	١٠
	الاجمالي			٢٠

### ٤. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والمشاركة+ الواجبات/ الأنشطة/ التكاليف	١٤-١	٢٠	% ٢٠	$a1+b1+b2+c1+c2+d1+d2+d3$
2	اختبار نصفي شفوي	٦	١٠	% ١٠	
3	الاختبار النهائي (شفوي) + الأنشطة+ تقارير ومحاضرات (الاعداد للأنشطة)	١٦-٤	٧٠	% ٧٠	
	الاجمالي		١٠٠	% ١٠٠	

### ٥. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

#### المراجع الرئيسية: ( لا تزيد عن مرجعين)

١. ماهر أبو المعاطي (٢٠٠٠م): التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي، القاهرة، جامعة حلوان.
٢. نصيف فهمي (٢٠٠٠م): العمليات المهنية في العمل مع الجماعات دراسات وتجاري ميدانية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان

#### المراجع المساعدة

رئيس القسم أ.د. نائب العميد لشئون الجودة د. حسين أحمد الورد عميد الكلية أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشــــــــــــــراف

رئيس الجامعة أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.م.د. هدى العماد



١- إبراهيم عبد الرحمن رجب (١٩٨٨م): أساسيات التدريب الميداني في محيط الرعاية الاجتماعية والتنمية الاجتماعية، مكتبة وحب، القاهرة .

**مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)**

<http://www.fayoum.edu.eg/SocialWork/pdf/Training10.pdf>

**٦- الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:**

سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
<b>ضوابط الامتحانات:</b> ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
<b>التكليفات / المهام والمشاريع:</b> في حال تأخر التكليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
<b>العش:</b> يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر ( حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
<b>الانتحال:</b> يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
<b>سياسات أخرى:</b> مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

عميد الكلية  
أ.م.د. عبد الملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.م.د. هدى العماد





وإكساب الطلاب المتدربين المهارات المهنية في ضوء الممارسة العامة، وتمكين الطلاب من تطبيق مراحل التدخل بشكل مهني سليم.

### ١. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (CILOs):

a1- يبين الأساليب لكل طريقة من طرق الخدمة الاجتماعية.
b1- يصنف العمليات والأساليب التي سيعتمد عليها الاخصائي أثناء التدخل المهني. (تشخيص ودراسة وعلاج).
b2 - يقترح منهجية التدخل المهني كواحدة من آليات المنهج العلمي في تشخيص ودراسة وحل المشكلات والظواهر الاجتماعية.
1 c- ينسق أهداف الخدمة الاجتماعية في كل طرق الخدمة الاجتماعية ومجالاتها.
c2 - يطبق مهارات الخدمة الاجتماعية المهنية عند التعامل مع جميع الحالات الفردية والجماعية والمؤسسية.
1 d- يظهر مهارات التدخل المهني على المستويات الفردي والجماعي وتنظيم المجتمع.
2 d- يلتزم بأخلاقيات المهنة عند تشخيص ودراسة وعلاج الحالات على جميع المستويات الفردية والجماعية والمجتمعية.
3 d- يتعامل بمسئوليته تجاه مجتمعه ومشكلاته وخصوصية وثقافته في توظيف مهارات التدخل المهني في التعامل مع ظواهره ومشكلاته الاجتماعية.

### أولاً: الجانب النظري

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	التعارف	عرض خطة المقرر التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤون الطلاب التعرف على الطلاب	1	3
2	التعرف على المجال المؤسسات والمراكز المجتمعية، دور الرعاية	- تعريف بالمؤسسات والمراكز المجتمعية، وأهدافها، أهميتها - مكونات المؤسسات والمراكز	1	3

عميد الكلية  
أ.م.د. عبد الملك محمد عيسى

نائب العميد لشؤون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشــــــــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.م.د. هدى العماد







		المهنية	المؤسسة.
			- بناء علاقة مهنية مع العملاء.
3	1	قيادة اجتماع لإحدى الجماعات بحضور المشرف . التخطيط لمقابلة أحد العملاء ، أو اسرته- إذا تطلبت الممارسة ذلك - بالاشتراك مع المشرف، وإجراء المقابلة بالاشتراك مع المشرف . الإشراف بالاشتراك مع المشرف على تنفيذ بعض الأنشطة الجماعية .	ممارسة بعض الأنشطة بالمؤسسة
3	1	الإعداد لعقد اجتماع بالاشتراك مع المشرف ( إعداد جدول الأعمال ، تصميم الدعوة وإعدادها وتوجيهها، وتسجيل محضر الاجتماع ). الإعداد لعقد ندوة أو محاضرة بالاشتراك مع المشرف . الاعداد للقيام برحلة وتنفيذها وكتابة تقريرها .	ممارسة بعض الأنشطة بالمؤسسة
3	1	يقوم الطالب بتسجيلها يقوم المشرف بمراجعة التسجيل ومناقشة الطالب في الأحداث وتحليلها وتفسيرها في ضوء النظريات العلمية والنماذج المهنية وربط متغيراتها وتحديد الأولويات .	عرض الأنشطة على المشرف الاكاديمي والمشرف المؤسسي

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــــــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة  
أ.م.د. هدى العماد



3	1	الاختبار النهائي	16
٤٨	١٦	إجمالي الأسابيع والساعات	

ثانيا: الجانب العملي:			
تكتب تجارب (مواضيع) العملي			
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1			
2	تكليف الطالب بالقيام بقراءات نظرية من مراجع معتمدة يوجهه إليها المشرف الأكاديمي عن التدريب الميداني - ما هيته ، أهميته ، موقعه من برامج الإعداد المهني للأخصائي الاجتماعي ، أهدافه وأغراضه التفصيلية	1	٢
3	تكليف الطالب بقراءات عن مجالات الممارسة المهنية عامة وخصائص وسمات كل منها ، والعلاقة التي تربط بينها مع التركيز بصفة خاصة على المجال الذي سيتدرب فيه الطالب ودور الخدمة الاجتماعية فيه .	١	٢
4	تكليف الطالب بقراءات عن مجالات الممارسة المهنية عامة وخصائص وسمات كل منها ، والعلاقة التي تربط بينها مع التركيز بصفة خاصة على المجال الذي سيتدرب فيه الطالب ودور الخدمة الاجتماعية فيه .	١	٢
5	زيارة تمهيدية لمؤسسة التدريب للتعرف على قيادات المؤسسة والاختصاصي الاجتماعي	١	٣
6	تكليف الطلاب بالإطلاع على اللوائح والقوانين والنظم المختلفة التي تنظم عمل المؤسسة وتوضح نشأتها وتطورها ، أهدافها ، سياساتها ، إجراءاتها ، المستفيدين من خدماتها ، الإجراءات	1	٣

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشــــــــــــــــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة  
أ.م.د. هدى العماد



		المتابعة للحصول على تلك الخدمات.	
٣	1	تكليف لكتابة تقرير عن النماذج والاستمارات التي يستخدمها الاخصائي في المؤسسة والتدريب عليها .	٧
٣	١	تكليف عن فريق العمل بالمؤسسة ، ودور كل منهم ، ودور الأخصائي الاجتماعي.	8
٣	١	تكليف عن احتياجات عملاء المؤسسة ونوعية مشكلاتهم، وأدوار ومهام الاخصائي الاجتماعي في تلبية احتياجاتهم والتعامل مع تلك مشكلاتهم.	9
٣	1	تقرير عن مشكلات المؤسسة والاخصائي الاجتماعي على وجه الخصوص.	10
٣	١	الاطلاع على التسجيلات المختلفة للأخصائي بالمؤسسة وتدوين بعض الملاحظات عليها ثم مناقشة المشرف لها.	11.
٣	1	كتابة تقرير عن الأنشطة التي يمارسها الاخصائي الاجتماعي(قيادة الاجتماع، التخطيط للمقابلة، تنفيذ بعض الأنشطة الجماعية).	12
٣	1	كتابة تقرير عن الأنشطة التي يمارسها الاخصائي الاجتماعي(الاعداد والتنسيق لعقد اجتماع، والاعداد لعقد ندوة أو محاضرة، الاعداد والتنسيق لرحلة)	١٣
٣	1	عرض الأنشطة على المشرف الاكاديمي والمشرف المؤسسي، والتقويم النهائي.	14
٣٣	١٣	<b>إجمالي الأسابيع والساعات</b>	

<b>٦- استراتيجيات التدريس</b>
المحاضرة والعرض العلمي
التدريب الميداني
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الاجتماعات
الأنشطة والتدريبات العملية.
العمل الجماعي

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم  
أ.د.

إشـــــــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.م.د. هدى العماد



المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني
حل المشكلات
الاستقراء والاستنتاج
اسلوب المقارنات
التقارير

٧- الأنشطة العملية والتكاليف			
الرقم	النشاط / التكلفة	الأسبوع/ اليوم	الدرجة
١	الحضور والمشاركة	١٤-١	١٠
١	إعداد تكاليف بحثية حول مواضيع ذات علاقة بمفردات لمقرر، محاضر اجتماعات	١٤-٢	١٠
	<b>الاجمالي</b>		<b>٢٠</b>

٨. تقييم التعلم:				
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	الحضور والمشاركة+ الواجبات والتكاليف/ الأنشطة	١٤-١	٢٠	٢٠ %
2	اختبار نصفي شفوي	٧	١٠	١٠ %
3	الاختبار النهائي (شفوي)+ الأنشطة+ تقارير الزيارات ومحاضر الاعداد للأنشطة)	١٦-٤	٧٠	٧٠ %
	<b>الاجمالي</b>		<b>١٠٠</b>	<b>١٠٠ %</b>

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة  
أ.م.د. هدى العماد



## ٩- مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

## المراجع الرئيسة: ( لا تزيد عن مرجعين )

١. ماهر أبو المعاطي (٢٠٠٠م): التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي، القاهرة، جامعة حلوان.
٢. نصيف فهمي (٢٠٠٠م): العمليات المهنية في العمل مع الجماعات دراسات وتجاري مبدائية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان

## المراجع المساعدة

١- إبراهيم عبد الرحمن رجب (١٩٨٨م): أساسيات التدريب الميداني في محيط الرعاية الاجتماعية والتنمية الاجتماعية، مكتبة وحي، القاهرة .

## مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

<http://www.fayoum.edu.eg/SocialWork/pdf/Training10.pdf>

## ٦- الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم  
أ.د.

إشـــــراف

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة  
أ.م.د. هدى العماد

