توصيف مقرر: تدريبات عملية ميدانية في السياحة١

١- المعلومات العامة عن المقرر

١.	اسم المقرر	مقرر تدريبات عملية ميدانية في السياحة١
٢.	رمز المقرر ورقمه :	
٣..	الساعات المعتمدة :	محاضرة: — سمنار: — عملي: — تدريب: ٣ — الاجمالي: ٣
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث- الفصل الدراسي الثاني
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(ان وجدت)	لايوجد
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(ان وجدت):	لايوجد
٧.	البرنامج الذي يتم فيه تدريس المقرر:	البكالوريوس
٨.	لغة تدريس المقرر:	العربية
٩.	نظام الدراسة :	فصلي/ منتظم
١٠.	اسلوب الدراسة في البرنامج :	المحاضرة
١١.	مكان تدريس المقرر :	الكلية: الآداب والعلوم الإنسانية
١٢.	اسم معد مواصفات المقرر:	أ. د. عبد الحكيم شايف
١٣	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/ ٢٠٢١م

٢-وصف المقرر :

يتناول هذا المقرر: تأهيل الطلاب بالمعرفة العلمية والتطبيقة الميدانية التي تعينهم في فهم مجالات العمل السياحي قي المتاحف ومكاتب وشركات السياحة ووكالات السفر والفنادق والمواقع والمعالم الآثرية والتاريخية

٣- مخرجات التعلم:

I. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (Course Intended Learning Outcomes (CILOs:

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

a1. يطبق معايير النظريات المعرفية الخاصة بالعمل السياحي
a2. يلم بطرق وأساليب العمل السياحي
a3. يتقن الطالب التمييز بين مجالات العمل السياحي وميادينه المختلفة
a4. يتعرف على عناصر ومقومات العمل السياحي وأخلاقيات العمل
b1. يوظف المفاهيم والتخل المهني لإيجاد حلول مقترحة للمشكلات في مجال عمله
b2 . يتبع خطوات المنهج العلمي في التفكير وطرح الأسئلة وخطوات في إنجاز العمل الموكل إليه
b3 . يساهم في تحمل المسؤوليةومشاركة الآخرين في بناء حلقات نقاشية
b4. يصمم ويخطط لإعداد برامج لمشاريع تطوير العمل السياحي
c1. يجيد مهارات مواكبة التطور في العمل السياحي
c2. يوظف مهارة الدراسة والتشخيص والعلاج عند دراسة الحالات الفردية والجماعية للمرشدين السياحيين
c3. يهتم بتقديم دراسات وفق منهج علمي حديث يساعد في الوصول لنتائج واستنتاجات من السهل تطبيقها في العمل السياحي
c4. يطبق المهارات والمعايير المختلفة التي تسهم في إبراز الهوية والحفاظ على التراث
d1. يتابع المستجدات التي تمكنه من التعامل بنجاح في أي مؤسسة سياحية
d2. يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في في مجال السياحة
d3. يتعامل مع الحالات الفردية والجماعية في مؤسسات القطاع السياحي
d4- يستشعر بمسئوليته تجاه مجتمعه والاشكاليات التي يعاني منها الأفراد والجماعات، ويمتلك أسلوب التواصل والإقناع

١ . مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1 يظهر معرفة بالمعارف والمفاهيم النظرية والمصطلحات التخصصية في العمل السياحي والأرشاد السياحي	a1. يطبق معايير النظريات المعرفية الخاصة بالعمل السياحي
A2. يشرح مراحل الحضارة الإنسانية وحضارة وتاريخ اليمن القديم، ويظهر معرفة بقراءة النصوص والكتابات القديمة	a2. يلم بطرق وأساليب العمل السياحي
A3. يقدم بحوث علمية في مجال الآثارالقديمة بطريقة مبتكرة بحياديه وموضوعية.	a3. يتقن الطالب التمييز بين مجالات العمل السياحي وميادينه المختلفة
A4 يميز بين الاتجاهات الحديثة في مجال العمل السياحي، والإلمام بأخلاقيات العمل السياحي	a4. يتعرف على عناصر ومقومات العمل السياحي وأخلاقيات العمل

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B1 يقترح حلولا مناسبة للمشكلات والقضايا التي تواجه القطاع السياحي بمنهجية علمية	b1. يوظف المفاهيم والتخل المهني لإيجاد حلول مقترحة للمشكلات في مجال عمله

رئيس القسم — أ.د.
نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد
عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

B2 يحلل بمهارة وفهم الأهداف الوظيفية للمعالم السياحية وانجاز المهام الموكلة لهم بطرق مبتكرة	b2 . يتبع خطوات المنهج العلمي في التفكير وطرح الأسئلة وخطوات في إنجاز العمل الموكل إليه
B3 ينجز المهام الموكلة إليه بطرق مبتكرة أثناء إدارة المنشات السياحية	b3 . يساهم في تحمل المسؤولية ومشاركة الآخرين في بناء حلقات نقاشية
B4 يبتكر خطط وبرامج لقيادة المجاميع السياحية الوافدة والداخلية إلى العروض السياحية قبل تنفيذها	b4. يصمم ويخطط لإعداد برامج لمشاريع تطوير العمل السياحي

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C1 يطبق معارفة التخصصية في تحليل وتطوير العمل السياحي ومواكبة التقدم السريع في العلوم السياحية	c1. يجيد مهارات مواكبة التطور في العمل السياحي
C2 يتقن أليات ومعايير العمل السياحي، كالإرشاد السياحي، وإدارة المواقع السياحية	c2. يوظف مهارة الدراسة والتشخيص والعلاج عند دراسة الحالات الفردية والجماعية للمرشدين السياحيين
C3 يستخدم مهارات تنفيذ البحوث والدراسات العلمية في القطاع السياحي وفقاً لخطوات وأخلاقيات البحث العلمي	c3. يهتم بتقديم دراسات وفق منهج علمي حديث يساعد في الوصول لنتائج واستنتاجات من السهل تطبيقها في العمل السياحي
C4 يوظف برامج ونظم المعلومات الجغرافية لحماية التراث الطبيعي والحضاري، ويهتم بإبراز الهوية الوطنية	c4. يطبق المهارات والمعايير المختلفة التي تسهم في إبراز الهوية والحفاظ على التراث

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
D1. يشارك بأسلوب التفكير بكفاءة عالية في العمل الأثري والمتحفي والسياحي.	**d1. يتابع المستجدات التي تمكنه من التعامل بنجاح في أي مؤسسة سياحية**
D2. يتعامل بكفاءة مع شبكة المعلومات في مجالات البحث العلمي والتعلم الذاتي للعمل السياحي	d2. يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في في مجال السياحة
D3. يظهر مهارة القيادة في المؤسسات السياحية والعمل الفردي والجماعي، وتحمل المسئولية.	d3. يتعامل مع الحالات الفردية والجماعية في مؤسسات القطاع السياحي
D4. يتواصل مع الآخرين بإيجابية، ويمتلك أسلوب النقد البناء والاقناع بأسلوب منهجي.	d4- يستشعر بمسئوليته تجاه مجتمعه والاشكاليات التي يعاني منها الأفراد والجماعات، ويمتلك أسلوب

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	التواصل والإقناع

٤-ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم :

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم :

مخرجات المقرر/ المعرفة و الفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر سيكون قادرا على :		
a1. يطبق معايير النظريات المعرفية الخاصة بالعمل السياحي	المحاضرات-الحوار والمناقشة العروض التقدمية- التعلم الذاتي التكاليف الفردية	مناقشة عامة -اختبارات شفهية بحث جماعي- اختبار نصفي-اختبار نهائي-تقييم التكاليف الفردية الجماعية–التقارير الفردية والجماعية
a2. يلم بطرق وأساليب العمل السياحي	المحاضرات-الحوار والمناقشة العروض التقدمية- التعلم الذاتي التكاليف الفردية	مناقشة عامة -اختبارات شفهية بحث جماعي- اختبار نصفي-اختبار نهائي-تقييم التكاليف الفردية الجماعية–التقارير الفردية والجماعية
a3. يتقن الطالب التمييز بين مجالات العمل السياحي وميادينه المختلفة	المحاضرات-الحوار والمناقشة العروض التقدمية- التعلم الذاتي التكاليف الفردية	مناقشة عامة -اختبارات شفهية بحث جماعي- اختبار نصفي-اختبار نهائي-تقييم التكاليف الفردية الجماعية–التقارير الفردية والجماعية
a4. يتعرف على عناصر ومقومات العمل السياحي وأخلاقيات العمل	المحاضرات-الحوار والمناقشة العروض التقدمية- التعلم الذاتي التكاليف الفردية	مناقشة عامة -اختبارات شفهية بحث جماعي- اختبار نصفي-اختبار نهائي-تقييم التكاليف الفردية الجماعية–التقارير الفردية والجماعية

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر سيكون قادرا على:		
b1. يوظف المفاهيم والتخل المهني لإيجاد حلول مقترحة للمشكلات في مجال عمله	العروض التقدمية -الحوار والمناقشة- عمل المجموعات-المحاضرة- العصف الذهني- التعلم الذاتي- التقارير الفردية والجماعية	مشاهدة وتحليل فردية-لملاحظة–التدوين– تقييم التكاليف الفردية -بحث تطبيقي- - اختبار نصفي- -اختبار نهائي
b2 . يتبع خطوات المنهج العلمي في التفكير وطرح الأسئلة وخطوات في إنجاز العمل الموكل إليه	العروض التقدمية -الحوار والمناقشة- عمل المجموعات -المحاضرة- العصف الذهني- التعلم الذاتي- التقارير الفردية والجماعية	مشاهدة وتحليل فردية-لملاحظة والتدوين–تقييم التكاليف الفردية -بحث تطبيقي- اختبار نصفي -اختبار نهائي

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

b3 . يساهم في تحمل المسؤولية ومشاركة الآخرين في بناء حلقات نقاشية	العروض التقدمية -الحوار والمناقشة- عمل المجموعات -المحاضرة- العصف الذهني- التعلم الذاتي- التقارير الفردية والجماعية	مشاهدة وتحليل فردية-لملاحظة والتدوين–تقييم التكاليف الفردية -بحث تطبيقي- -اختبار نصفي- -اختبار نهائي
b4. يصمم ويخطط لإعداد برامج لمشاريع تطوير العمل السياحي	العروض التقدمية -الحوار والمناقشة- عمل المجموعات-المحاضرة- العصف الذهني- التعلم الذاتي- التقارير الفردية والجماعية	مشاهدة وتحليل فردية-لملاحظة–التدوين –تقييم التكاليف الفردية -بحث تطبيقي- -اختبار نصفي- -اختبار نهائي

ثالثا : ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم :		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر سيكون قادرا على :		
c1. يجيد مهارات مواكبة التطور في العمل السياحي	التعليم التشاركي-المحاضرات- التطبيق الميداني-الحوار والمناقشة- العروض التقدمية-التعلم التعاوني	تقييم العروض التطبيقي-تطبيقات تحليلية وأختبارات - الملاحظة والتدوين–تقييم التكاليف فردية والجماعية–تقييم المناقشة والحوار–التقارير الفردية والجماعية
c2. يوظف مهارة الدراسة والتشخيص والعلاج عند دراسة الحالات الفردية والجماعية للمرشدين السياحيين	التعليم التشاركي-المحاضرات- التطبيق الميداني-الحوار والمناقشة- العروض التقدمية-التعلم التعاوني	-الاختبارات التحريرية(نصفيه ونهائية)-تقييم العروض التطبيقي- تطبيقات تحليلية - نقدوتقييم مشاركات فردية وجماعية - تقييم مشاركة الطلبة في القاعات-الملاحظة المباشرة
c3. يهتم بتقديم دراسات وفق منهج علمي حديث يساعد في الوصول لنتائج واستنتاجات من السهل تطبيقها في العمل السياحي	التعليم التشاركي-المحاضرات- التطبيق الميداني-الحوار والمناقشة- العروض التقدمية-التعلم التعاوني	-الاختبارات التحريرية(نصفيه ونهائية)-تقييم العروض التطبيقي- المشاركة ضمن المجموعات-تقييم مشاركة الطلبة في القاعات- الملاحظة المباشرة
c4. **يطبق** المهارات والمعايير المختلفة التي تسهم في إبراز الهوية والحفاظ على التراث	التعليم التشاركي-المحاضرات- التطبيق الميداني-الحوار والمناقشة- العروض التقدمية-التعلم التعاوني	-الاختبارات التحريرية(نصفيه ونهائية)-تقييم العروض التطبيقي-تقييم مشاركة الطلبة في القاعات-الملاحظة المباشرة
رابعا : ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم :		
مخرجات المقرر/ المهارات العامة	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر سيكون قادرا على :		
d1. يتابع المستجدات التي تمكنه من التعامل بنجاح في أي مؤسسة سياحية	-المحاضرات-الحوار والمناقشة-العروض التقديمية- التعلم الذاتي - المحاكاة- التطبيق الميداني	اختبارات شفهية-استمارة تقييم فردية -اختبارات تحريرية- تقييم المناقشة والحوار – التقارير الفردية والجماعية
d2. يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في في مجال السياحة	-المحاضرات-الحوار والمناقشة-العروض التقديمية- التعلم الذاتي - المحاكاة- التطبيق الميداني	اختبارات شفهية-استمارة تقييم فردية -اختبارات تحريرية- تقييم المناقشة والحوار – التقارير الفردية والجماعية
d3. يتعامل مع الحالات الفردية والجماعية في مؤسسات القطاع السياحي	-المحاضرات-الحوار والمناقشة-العروض التقديمية- التعلم الذاتي - المحاكاة- التدريب الميداي	اختبارات شفهية-استمارة تقييم فردية -اختبارات تحريرية- تقييم المناقشة والحوار – التقارير الفردية والجماعية
d4- يستشعر بمسئوليته تجاه مجتمعه والاشكاليات التي يعاني منها الأفراد والجماعات، ويمتلك أسلوب التواصل والإقناع	-المحاضرات-الحوار والمناقشة-العروض التقديمية- التعلم الذاتي - المحاكاة- التدريب الميداني	اختبارات شفهية-استمارة تقييم فردية -اختبارات تحريرية- تقييم المناقشة والحوار – التقارير الفردية والجماعية

٥- تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها :

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر :

اولا : الجانب النظري :

ثانيا : الجانب العملي :

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	الموضوع	عدد الاسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
١	- التعريف بالمقرر والخطة الدراسية - مفهوم وأهمية التدريب (نظري)	W1	5	a1+a2+a3+ b2+b3
٢	ما قبل العمل الميداني) تجهيز الفريق وتحديد المهام المشرفين (نظري)	W2	5	
٣	القيام بزيارات ميدانية لمواقع لمتحف	W3	5	b2+b3 b2+b3+ c1+c2+c3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤	القيام بزيارات ميدانية لمعالم السياحية	W4	5	
٥	التدريب على نظم وقواعد الحجز للمجموعات السياحية	W5	5	b2+b3+ c1+c2+c3
٦	التدريب في إحدى الشركات السياحية المتخصصة في السياحة الثقافية	W6	5	b2+b3+ c1+c2+c3
٧	التدريب على نظم الحجز السياحي والفندقي	W7	5	b2+b3+ c1+c2+c3
٨	التدريب على حساب البرنامج السياحي لمجموعة	W8	5	a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
٩	الأسبوع الخامس عشر التدريب لدليل متحفي	W9	5	a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
اجمالي الاسابيع والساعات		٩	٤٥	

٦- استراتيجية التدريس :

١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. العصف الذهني
٣. التفكير الناقد
٤. الملاحظة والتدوين
٥. الحوار والنقاش داخل الصف استمارة تقييم فردية
٦. التقارير الفردية والجماعية
٧. استمارة تقييم فردية- كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب ودرجة الأداء
٨. تطبيق ميداني- تقييم وتقويم كل طالب أثناء العمل الميداني
٩. انتاج عملي - العمل الجماعي
١٠. التدريبات العملية
١١. تقييم مشاركة الطلبة - مراجعة التقرير النهائي الذي يعده الطالب
١٢. استخدام التعلم الالكتروني

١. ٢. الأنشطة والتكليفات:

ر قم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة	النسبة
1	حضورومشاركة	a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3	1-9	٣٠	% 10
2	تقديم تكليف تقرير يومي	b1+b2+b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3	3 - 4	١٠	%10
3	اعداد تقارير أسبوعية	a1+a2+a3+b1+b2+	2-4	١٠	% ٣٠

رئيس القسم أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3			
المجموع	==	=	50	%50

١. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	حضور ومشاركة	1-9	10	% 10	a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3
2	كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب تقييم المشاركة الميدانية	3-9	10	% 10	b1+b2+b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3
3	التقييم الأسبوعي لكل طالب أثناء العمل الميداني	2-4	30	% 30	a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3
4	تقييم التقارير النهائية التي يكتبها الطلاب	9	50	% 50	a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3
المجموع		=	100	%100	===

٩-مصادر التعلم Learning Resources:

اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر

المراجع الرئيسية : (لاتزيد عن مرجعين)

١. مجلس الترويج السياحي اليمني

٢. متاحف في الهواء الطلق، صنعاء القديمة، وزارة الثقافة٢٠٠٥م.

٣. عبد القادر، سامي: التسويق والمبيعات في صناعة السياحة، القاهرة ٢٠٠٨م.

١٠- الضوابط والسياسات المتبعة في السياق :

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمساق فيما يتعلق بالآتي:

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١	الحضور والغيابClass Attendance:
٢	الحضور المتأخرTardy :تتاح فرصة للطالب بمقدار ربع ساعة بعد دخول استاذ المقرر الى القاعة الدراسية ويمنع دخول الطالب بعد مرور الربع الساعة منذ بدء المحاضرة .
٣	ضوابط الاختبارات والامتحاناتExam Attendance/Punctuality:
٤	التكليفات / المهام والمشاريعAssignments & Projects:تسلم التكليفات والبحوث الموجهة قبل اخر محاضرة بعد ان يتم مناقشتها في كل محاضرة بحسب الخطة التي تم توزيعها من قبل عضو هيئة التدريس بداية اول لقاء .
٥	الغشCheating: يحرم الطالب الذي تلبس بحالة غش من النجاح في المادة ومن حقه الالتحاق في الدور الثاني من نفس العام .
6	**الانتحال(Plagiarism):** في حال انتحال الشخصية يتم اتخاذ قرار بالفصل من قبل رئاسة القسم ويحرر محظر بهذه الحالة ويعلق قرار اللجنة في اللوحة العامة للقسم والكلية والجامعة
7	**سياسات أخرى(Other policies) :** يمنع استخدام أي وسيلة من وسائل الاتصال الاجتماعي الحديثة داخل القاعات الاختبارية ، ويمنع استلام أي تكاليف بحثية بعد الانتهاء من المقررات الدراسية ويحرم الطالب من درجات التكاليف في حال تعثر في تسليمها في وقتها المحدد .

خطة مقرر تدريبات عملية ميدانية في السياحة١

I. معلومات عن مدرس

الاسم	ا.د عبدالحكيم شايف	**الساعات المكتبية(٣ ساعات أسبوعيا)**					
المكان ورقم الهاتف	٧٧٧٣٨٣٥١١	**السبت Sat**	**الأحد Sun**	**الاثنين Mon**	**الثلاثاء Tue**	**الأربعاء Wed**	**الخميس Thu**
البريد الإلكتروني Email	a.shaaf @hotmail.com					✓	

II. معلومات عامة عن المقرر:

١.	**اسم المقرر:**	تدريبات ميدانية ١				
٢.	**رمز المقرر ورقمه:**					
٣.	**الساعات المعتمدة للمقرر**	**الساعاتالمعتمدة**				**المجموع**
		نظري	**سمنار/تمارين**	**عملي**	**تدريب**	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

				٥	٥
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث- الفصل الدراسي الثاني			
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد			
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لايوجد			
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس			
٨.	لغة تدريس المقرر Teaching Language:	عربي			
٩.	مكان تدريس المقرر Instruction location:	كلية الاداب والعلوم الإنسانية			

٢-وصف المقرر :

يتناول هذا المقرر: تأهيل الطلاب بالمعرفة العلمية والتطبيقة الميدانية التي تعينهم في فهم مجالات العمل السياحي في المتاحف ومكاتب وشركات السياحة ووكالات السفر والفنادق والمواقع والمعالم الآثرية والتاريخية

II. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (Course Intended Learning Outcomes (CILOs:

a1. يطبق معايير النظريات المعرفية الخاصة بالعمل السياحي
a2. يلم بطرق وأساليب العمل السياحي
a3. يتقن الطالب التمييز بين مجالات العمل السياحي وميادينه المختلفة

a4. يتعرف على عناصر ومقومات العمل السياحي وأخلاقيات العمل
b1. يوظف المفاهيم والتخل المهني لإيجاد حلول مقترحة للمشكلات في مجال عمله
b2 . يتبع خطوات المنهج العلمي في التفكير وطرح الأسئلة وخطوات في إنجاز العمل الموكل إليه
b3 . يساهم في تحمل المسؤوليةومشاركة الآخرين في بناء حلقات نقاشية
b4. يصمم ويخطط لإعداد برامج لمشاريع تطوير العمل السياحي
c1. يجيد مهارات مواكبة التطور في العمل السياحي
c2. يوظف مهارة الدراسة والتشخيص والعلاج عند دراسة الحالات الفردية والجماعية للمرشدين السياحيين
c3. يهتم بتقديم دراسات وفق منهج علمي حديث يساعد في الوصول لنتائج واستنتاجات من السهل تطبيقها في العمل السياحي
c4. يطبق المهارات والمعايير المختلفة التي تسهم في إبراز الهوية والحفاظ على التراث
d1. يتابع المستجدات التي تمكنه من التعامل بنجاح في أي مؤسسة سياحية
d2. يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في في مجال السياحة
d3. يتعامل مع الحالات الفردية والجماعية في مؤسسات القطاع السياحي
d4- يستشعر بمسئوليته تجاه مجتمعه والاشكاليات التي يعاني منها الأفراد والجماعات، ويمتلك أسلوب التواصل والإقناع

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٥- تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها :

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر :

ثانيا : الجانب العملي :

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	الموضوع	عدد الاسابيع	الساعات الفعلية
١	- التعريف بالمقرر والخطة الدراسية - مفهوم وأهمية التدريب (نظري)	W1	5
٢	ما قبل العمل الميداني) تجهيز الفريق وتحديد المهام المشرفين (نظري)	W2	5
٣	القيام بزيارات ميدانية لمواقع لمتحف	W3	5
٤	القيام بزيارات ميدانية لمعالم السياحية	W4	5
٥	التدريب على نظم وقواعد الحجز للمجموعات السياحية	W5	5
٦	التدريب في إحدى الشركات السياحية المتخصصة في السياحة الثقافية	W6	5
٧	التدريب على نظم الحجز السياحي والفندقي	W7	5
٨	التدريب على حساب البرنامج السياحي لمجموعة	W8	5
٩	الأسبوع الخامس عشر التدريب لدليل متحفي	W9	5
اجمالي الاسابيع والساعات		٩	٤٥

٦- استراتيجية التدريس :

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. العصف الذهني
٣. التفكير الناقد
٤. الملاحظة والتدوين
٥. الحوار والنقاش داخل الصف استمارة تقييم فردية
٦. التقارير الفردية والجماعية
٧. استمارة تقييم فردية- كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب ودرجة الأداء
٨. تطبيق ميداني- تقييم وتقويم كل طالب أثناء العمل الميداني
٩. انتاج عملي - العمل الجماعي
١٠. التدريبات العملية
١١. تقييم مشاركة الطلبة - مراجعة التقرير النهائي الذي يعده الطالب
١٢. استخدام التعلم الالكتروني

رقم	النشاط / التكليف	الأسبوع	الدرجة
1	حضور ومشاركة	1-9	٣٠
2	تقديم تكليف تقرير يومي	3 - 4	١٠
3	اعداد تقارير أسبوعية	2-4	١٠
المجموع		==	٥٠

١. تقييم التعلم:				
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	حضور ومشاركة	1-9	10	% 10
2	كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب تقييم المشاركة الميدانية	3-9	10	% 10
3	التقييم الأسبوعي لكل طالب أثناء العمل الميداني	2-4	30	% 30
4	تقييم التقارير النهائية التي يكتبها الطلاب	9	50	% 50
المجموع			100	%100

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٩-مصادر التعلم Learning Resources:
اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر
المراجع الرئيسية : (لاتزيد عن مرجعين)
١. مجلس الترويج السياحي اليمني
٢. متاحف في الهواء الطلق، صنعاء القديمة، وزارة الثقافة٢٠٠٥م.
٣. عبد القادر، سامي: التسويق والمبيعات في صناعة السياحة، القاهرة ٢٠٠٨م.

١٠- الضوابط والسياسات المتبعة في السياق :	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمساق فيما يتعلق بالآتي:	
١	الحضور والغيابClass Attendance:
٢	الحضور المتأخرTardy :تتاح فرصة للطالب بمقدار ربع ساعة بعد دخول استاذ المقرر الى القاعة الدراسية ويمنع دخول الطالب بعد مرور الربع الساعة منذ بدء المحاضرة .
٣	ضوابط الاختبارات والامتحاناتExam Attendance/Punctuality:
٤	التكليفات / المهام والمشاريعAssignments & Projects:تسلم التكليفات والبحوث الموجهة قبل اخر محاضرة بعد ان يتم مناقشتها في كل محاضرة بحسب الخطة التي تم توزيعها من قبل عضو هيئة التدريس بداية اول لقاء .
٥	الغشCheating: يحرم الطالب الذي تلبس بحالة غش من النجاح في المادة ومن حقه الالتحاق في الدور الثاني من نفس العام .
6	**الانتحال**(Plagiarism)**:** في حال انتحال الشخصية يتم اتخاذ قرار بالفصل من قبل رئاسة القسم ويحرر محظر بهذه الحالة ويعلق قرار اللجنة في اللوحة العامة للقسم والكلية والجامعة
7	**سياسات أخرى**(Other policies) **:** يمنع استخدام أي وسيلة من وسائل الاتصال الاجتماعي الحديثة داخل القاعات الاختبارية ، ويمنع استلام أي تكاليف بحثية بعد الانتهاء من المقررات الدراسية ويحرم الطالب من درجات التكاليف في حال تعثر في تسليمها في وقتها المحدد .

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس