



b2 . يتبع خطوات المنهج العلمي في التفكير وطرح الأسئلة وخطوات في إنجاز العمل الموكل إليه	B2 يحل بمهارة وفهم الأهداف الوظيفية للمعلم السياحية وانجاز المهام الموكلة لهم بطرق مبتكرة
b3 . يساهم في تحمل المسؤولية ومشاركة الآخرين في بناء حلقات نقاشية	B3 ينجز المهام الموكلة إليه بطرق مبتكرة أثناء إدارة المنشآت السياحية
b4 . يصمم ويخطط لإعداد برامج لمشاريع تطوير العمل السياحي	B4 يبتكر خطط وبرامج لقيادة المجاميع السياحية الوفادة والداخلية إلى العروض السياحية قبل تنفيذها

المهارات العملية والمهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
C1 . يجيد مهارات مواكبة التطور في العمل السياحي	C1 يطبق معرفة التخصصية في تحليل وتطوير العمل السياحي ومواكبة التقدم السريع في العلوم السياحية
C2 . يوظف مهارة الدراسة والتشخيص والعلاج عند دراسة الحالات الفردية والجماعية للمرشدين السياحيين	C2 يتقن آليات ومعايير العمل السياحي، كالإرشاد السياحي، وإدارة المواقع السياحية
C3 . يهتم بتقديم دراسات وفق منهج علمي حديث يساعد في الوصول لنتائج واستنتاجات من السهل تطبيقها في العمل السياحي	C3 يستخدم مهارات تنفيذ البحوث والدراسات العلمية في القطاع السياحي وفقاً لخطوات وأخلاقيات البحث العلمي
C4 . يطبق المهارات والمعايير المختلفة التي تسهم في إبراز الهوية والحفاظ على التراث	C4 يوظف برامج ونظم المعلومات الجغرافية لحماية التراث الطبيعي والحضاري، ويهتم بإبراز الهوية الوطنية

المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات المقرر (مهارات عامة)	مخرجات البرنامج (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:
d1 . يتابع المستجدات التي تمكنه من التعامل بنجاح في أي مؤسسة سياحية	D1 . يشارك بأسلوب التفكير بكفاءة عالية في العمل الأثري والمتحفي والسياحي.
d2 . يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في مجال السياحة	D2 . يتعامل بكفاءة مع شبكة المعلومات في مجالات البحث العلمي والتعلم الذاتي للعمل السياحي
d3 . يتعامل مع الحالات الفردية والجماعية في مؤسسات القطاع السياحي	D3 . يظهر مهارة القيادة في المؤسسات السياحية والعمل الفردي والجماعي، وتحمل المسؤولية.
d4 - يستشعر بمسؤوليته تجاه مجتمعه والاشكاليات التي يعاني منها الأقراد والجماعات، ويمتلك أسلوب	D4 . يتواصل مع الآخرين بإيجابية، ويمتلك أسلوب النقد البناء والاقناع بأسلوب منهجي.

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشؤون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



التواصل والإقناع

٤- ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم :

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم :

مخرجات المقرر / المعرفة و الفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر سيكون قادرا على :		
a1. يطبق معايير النظريات المعرفية الخاصة بالعمل السياحي	المحاضرات-الحوار والمناقشة العروض التقديمية- التعلم الذاتي التكاليف الفردية	مناقشة عامة -اختبارات شفوية بحث جماعي- اختبار نصفي-اختبار نهائي-تقييم التكاليف الفردية الجماعية-التقارير الفردية والجماعية
a2. يلم بطرق وأساليب العمل السياحي	المحاضرات-الحوار والمناقشة العروض التقديمية- التعلم الذاتي التكاليف الفردية	مناقشة عامة -اختبارات شفوية بحث جماعي- اختبار نصفي-اختبار نهائي-تقييم التكاليف الفردية الجماعية-التقارير الفردية والجماعية
a3. يتقن الطالب التمييز بين مجالات العمل السياحي وميادينه المختلفة	المحاضرات-الحوار والمناقشة العروض التقديمية- التعلم الذاتي التكاليف الفردية	مناقشة عامة -اختبارات شفوية بحث جماعي- اختبار نصفي-اختبار نهائي-تقييم التكاليف الفردية الجماعية-التقارير الفردية والجماعية
a4. يتعرف على عناصر ومفومات العمل السياحي وأخلاقيات العمل	المحاضرات-الحوار والمناقشة العروض التقديمية- التعلم الذاتي التكاليف الفردية	مناقشة عامة -اختبارات شفوية بحث جماعي- اختبار نصفي-اختبار نهائي-تقييم التكاليف الفردية الجماعية-التقارير الفردية والجماعية

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم

مخرجات المقرر / المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
بعد استيفاء الطالب لمتطلبات المقرر سيكون قادرا على :		
b1. يوظف المفاهيم والتخل المهني لإيجاد حلول مقترحة للمشكلات في مجال عمله	العروض التقديمية -الحوار والمناقشة- عمل المجموعات-المحاضرة- العصف الذهني- التعلم الذاتي- التقارير الفردية والجماعية	مشاهدة وتحليل فردية-لملاحظة-التدوين - تقييم التكاليف الفردية -بحث تطبيقي- - اختبار نصفي- -اختبار نهائي
b2 . يتبع خطوات المنهج العلمي في التفكير وطرح الأسئلة وخطوات في إنجاز العمل الموكل إليه	العروض التقديمية -الحوار والمناقشة- عمل المجموعات -المحاضرة- العصف الذهني- التعلم الذاتي- التقارير الفردية	مشاهدة وتحليل فردية-لملاحظة والتدوين-تقييم التكاليف الفردية -بحث

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

$a^3+b^2+b^3+c^1+c^2+c^3d^1+d^2+d^3$	5	W8	التدريب على حساب البرنامج السياحي لمجموعة	٨
$a^3+b^2+b^3+c^1+c^2+c^3d^1+d^2+d^3$	5	W9	الأسبوع الخامس عشر التدريب لدليل متحف	٩
	٤٥	٩	اجمالي الاسابيع والساعات	

٦- استراتيجيات التدريس :	
١ . المحاضرة و العرض العلمي	
٢ . العصف الذهني	
٣ . التفكير الناقد	
٤ . الملاحظة والتدوين	
٥ . الحوار والنقاش داخل الصف استمارة تقييم فردية	
٦ . التقارير الفردية والجماعية	
٧ . استمارة تقييم فردية- كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب ودرجة الأداء	
٨ . تطبيق ميداني- تقييم وتقويم كل طالب أثناء العمل الميداني	
٩ . انتاج عملي - العمل الجماعي	
١٠ . التدريبات العملية	
١١ . تقييم مشاركة الطلبة - مراجعة التقرير النهائي الذي يعده الطالب	
استخدام التعلم الالكتروني	

٢ . الأنشطة والتكليفات:				١	ر قم
النسبة	الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	النشاط / التكليف	
10 %	٣٠	1-9	$a^1+a^2+a^3+b^1+b^2+b^3+c^1+c^2+c^3+d^1+d^2+d^3$	حضور ومشاركة	1
10 %	١٠	3 - 4	$b^1+b^2+b^3+c^1+c^2+c^3+d^1+d^2+d^3$	تقديم تكليف تقرير يومي	2
٣٠ %	١٠	2-4	$a^1+a^2+a^3+b^1+b^2+b^3+c^1+c^2+c^3+d^1+d^2+d^3$	اعداد تقارير اسبوعية	3
50 %	50	=	==	المجموع	

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. الفاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



١. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	حضور ومشاركة	1-9	10	% 10	a1+a2+a3+b1+b2+b3+c1+c2+c3+d1+d2+d3
2	كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب تقييم المشاركة الميدانية	3-9	10	% 10	b1+b2+b3+c1+c2+c3+d1+d2+d3
3	التقييم الأسبوعي لكل طالب أثناء العمل الميداني	2-4	30	% 30	a1+a2+a3+b1+b2+b3+c1+c2+c3+d1+d2+d3
4	تقييم التقارير النهائية التي يكتبها الطلاب	9	50	% 50	a1+a2+a3+b1+b2+b3+c1+c2+c3+d1+d2+d3
			المجموع	100	% 100

٩- مصادر التعلم Learning Resources:
اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر
المراجع الرئيسية: (لاتزيد عن مرجعين)
١. مجلس الترويج السياحي اليمني
٢. متاحف في الهواء الطلق، صنعاء القديمة، وزارة الثقافة ٢٠٠٥م.
٣. عبد القادر، سامي: التسويق والمبيعات في صناعة السياحة، القاهرة ٢٠٠٨م.

١٠. الضوابط والسياسات المتبعة في السياق:
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمساق فيما يتعلق بالآتي:
١. الحضور والغياب Class Attendance:

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشـــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد

٢	الحضور المتأخرTardy: تتاح فرصة للطالب بمقدار ربع ساعة بعد دخول استاذ المقرر الى القاعة الدراسية ويمنع دخول الطالب بعد مرور الربع الساعة منذ بدء المحاضرة .
٣	ضوابط الاختبارات والامتحاناتExam Attendance/Punctuality:
٤	التكليفات / المهام والمشاريعAssignments & Projects:تسلم التكليفات والبحوث الموجهة قبل اخر محاضرة بعد ان يتم مناقشتها في كل محاضرة بحسب الخطة التي تم توزيعها من قبل عضو هيئة التدريس بداية اول لقاء .
٥	الغشCheating: يحرم الطالب الذي تلبس بحالة غش من النجاح في المادة ومن حقه الالتحاق في الدور الثاني من نفس العام .
6	الانتحال(Plagiarism): في حال انتحال الشخصية يتم اتخاذ قرار بالفصل من قبل رئاسة القسم ويحرر محظر بهذه الحالة ويعلق قرار اللجنة في اللوحة العامة للقسم والكلية والجامعة
7	سياسات أخرى(Other policies) : يمنع استخدام أي وسيلة من وسائل الاتصال الاجتماعي الحديثة داخل القاعات الاختبارية ، ويمنع استلام أي تكاليف بحثية بعد الانتهاء من المقررات الدراسية ويحرم الطالب من درجات التكاليف في حال تعثر في تسليمها في وقتها المحدد .

خطة مقرر تدريبات عملية ميدانية في السياحة ٢

I. معلومات عن مدرس						
الاسم	د.د. عبد الحكيم شاف					
المكان ورقم الهاتف	٧٧٧٣٨٣٥١١					
البريد الإلكتروني Email	a.shaaf@hotmail.com					
	السبت Sat	الأحد Sun	الاثنين Mon	الثلاثاء Tue	الأربعاء Wed	الخميس Thu
				✓		

II. معلومات عامة عن المقرر:					
١.	اسم المقرر:	تدريبات عملية ميدانية في السياحة ٢			
٢.	رمز المقرر ورقمه:				
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر	الساعات المعتمدة			
		نظري	سمنار/تمارين	عملي	تدريب
٥				٥	٥

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشـــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



٤	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول
٥	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	تدريبات عملية ميدانية في السياحة ١
٦	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد
٧	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس
٨	لغة تدريس المقرر Teaching Language:	عربي
٩	مكان تدريس المقرر Instruction location:	كلية الاداب والعلوم الإنسانية

٢- وصف المقرر :

يتناول هذا المقرر: تأهيل الطلاب بالمعرفة العلمية والتطبيق الميداني، الذي يعينهم في فهم مجالات العمل السياحي في المتاحف والمعارض ومكاتب وشركات السياحة ووكالات السفر والفنادق، والمواقع الأثرية، والمعالم التاريخية، والقرى التراثية

II. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

- a1. يطبق معايير النظريات المعرفية الخاصة بالعمل السياحي
- a2. يلم بطرق وأساليب العمل السياحي
- a3. يتقن الطالب التمييز بين مجالات العمل السياحي وميادينه المختلفة
- a4. يتعرف على عناصر ومقومات العمل السياحي وأخلاقيات العمل
- b1. يوظف المفاهيم والتدخل المهني لإيجاد حلول مقترحة للمشكلات في مجال عمله
- b2. يتبع خطوات المنهج العلمي في التفكير وطرح الأسئلة وخطوات في إنجاز العمل الموكل إليه
- b3. يساهم في تحمل المسؤولية ومشاركة الآخرين في بناء حلقات نقاشية
- b4. يصمم ويخطط لإعداد برامج لمشاريع تطوير العمل السياحي
- c1. يجيد مهارات مواكبة التطور في العمل السياحي
- c2. يوظف مهارة الدراسة والتشخيص والعلاج عند دراسة الحالات الفردية والجماعية للمرشدين السياحيين
- c3. يهتم بتقديم دراسات وفق منهج علمي حديث يساعد في الوصول لنتائج واستنتاجات من السهل تطبيقها في العمل السياحي
- c4. يطبق المهارات والمعايير المختلفة التي تساهم في إبراز الهوية والحفاظ على التراث
- d1. يتابع المستجدات التي تمكنه من التعامل بنجاح في أي مؤسسة سياحية
- d2. يطبق مهارات الحاسوب ووسائل التكنولوجيا الحديثة في مجال السياحة
- d3. يتعامل مع الحالات الفردية والجماعية في مؤسسات القطاع السياحي
- d4- يستشعر بمسئوليته تجاه مجتمعه والاشكاليات التي يعاني منها الأفراد والجماعات، ويمتلك أسلوب التواصل والإقناع

عميد الكلية
أ.م.د. عبد الملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشـــــــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



ثانياً : الجانب العملي :				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	الموضوع	عدد الاسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
١	- التعريف بالمقرر والخطة الدراسية - مفهوم وأهمية التدريب (نظري)	W1	5	a1+a2+a3+ b2+b3
٢	ما قبل العمل الميداني) تجهيز الفريق وتحديد المهام المشرفين (نظري)	W2	5	a1+a2+a3+ b2+b3
٣	القيام بزيارات ميدانية لمواقع لمتحف	W3	5	b2+b3 b2+b3+ c1+c2+c3
٤	القيام بزيارات ميدانية لمعالم السياحة	W4	5	b2+b3 b2+b3+ c1+c2+c3
٥	التدريب على نظم وقواعد الحجز للمجموعات السياحية	W5	5	b2+b3+ c1+c2+c3
٦	التدريب في إحدى الشركات السياحية المتخصصة في السياحة الثقافية	W6	5	b2+b3+ c1+c2+c3
٧	التدريب على نظم الحجز السياحي والفندقي	W7	5	b2+b3+ c1+c2+c3
٨	التدريب على حساب البرنامج السياحي لمجموعة	W8	5	a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
٩	الأسبوع الخامس عشر التدريب لدليل متحف	W9	5	a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
اجمالي الاسابيع والساعات			٩	٤٥

٦- استراتيجية التدريس :

١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. العصف الذهني
٣. التفكير الناقد
٤. الملاحظة والتدوين
٥. الحوار والنقاش داخل الصف استمارة تقييم فردية
٦. التقارير الفردية والجماعية
٧. استمارة تقييم فردية- كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب ودرجة الأداء
٨. تطبيق ميداني- تقييم وتقويم كل طالب أثناء العمل الميداني
٩. انتاج عملي - العمل الجماعي

عميد الكلية
أ.م.د. عبد الملك محمد عيسى

نائب العميد لشؤون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



١٠. التدريبات العملية
١١. تقييم مشاركة الطلبة - مراجعة التقرير النهائي الذي يعده الطالب
استخدام التعلم الالكتروني

٤. الأنشطة والتكليفات:				٣.	
النسبة	الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	النشاط / التكليف	رقم
% 10	٣٠	1-9	a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3	حضور ومشاركة	1
%10	١٠	3 - 4	b1+b2+b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3	تقديم تكليف تقرير يومي	2
% ٣٠	١٠	2-4	a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3	اعداد تقارير أسبوعية	3
%50	50	=	==	المجموع	

٢. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	حضور ومشاركة	1-9	10	% 10	a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3
2	كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب تقييم المشاركة الميدانية	3-9	10	% 10	b1+b2+b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3
3	التقييم الأسبوعي لكل طالب أثناء العمل الميداني	2-4	30	% 30	a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3
4	تقييم التقارير النهائية التي يكتبها الطلاب	9	50	% 50	a1+a2+a3+b1+b2+ b3+c1+c2+c3+ d1+d2+d3
	المجموع	=	100	% 100	====

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشــــــــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



٩- مصادر التعلم Learning Resources:	
اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر	
المراجع الرئيسية : (لاتزيد عن مرجعين)	
١. مجلس الترويج السياحي اليمني	
٢. متاحف في الهواء الطلق، صنعا القديمة، وزارة الثقافة ٢٠٠٥م.	
٣. عبد القادر، سامي: التسويق والمبيعات في صناعة السياحة، القاهرة ٢٠٠٨م.	

١٠- الضوابط والسياسات المتبعة في السياق :	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمساق فيما يتعلق بالآتي:	
١	الحضور والغياب Class Attendance:
٢	الحضور المتأخر Tardy: تتاح فرصة للطالب بمقدار ربع ساعة بعد دخول استاذ المقرر الى القاعة الدراسية ويمنع دخول الطالب بعد مرور الربع الساعة منذ بدء المحاضرة .
٣	ضوابط الاختبارات والامتحانات Exam Attendance/Punctuality:
٤	التكليفات / المهام والمشاريع Assignments & Projects: تسلم التكليفات والبحوث الموجهة قبل اخر محاضرة بعد ان يتم مناقشتها في كل محاضرة بحسب الخطة التي تم توزيعها من قبل عضو هيئة التدريس بداية اول لقاء .
٥	الغش Cheating: يحرم الطالب الذي تلبس بحالة غش من النجاح في المادة ومن حقه الالتحاق في الدور الثاني من نفس العام .
6	الانتحال (Plagiarism): في حال انتحال الشخصية يتم اتخاذ قرار بالفصل من قبل رئاسة القسم ويحرر محظر بهذه الحالة ويعلق قرار اللجنة في اللوحة العامة للقسم والكلية والجامعة
7	سياسات أخرى (Other policies) : يمنع استخدام أي وسيلة من وسائل الاتصال الاجتماعي الحديثة داخل القاعات الاختبارية ، ويمنع استلام أي تكاليف بحثية بعد الانتهاء من المقررات الدراسية ويحرم الطالب من درجات التكاليف في حال تعثر في تسليمها في وقتها المحدد .

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد