توصيف مقرر: تدريب ميداني (١) في الخدمة الاجتماعية

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	تدريب ميداني(١) في الخدمة الاجتماعية				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		٢	-	-	٢	٤
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث . الفصل الاول				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	زيارات ميدانية+ تدريب مهارات مهنية في الخدمة الاجتماعية				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس – خدمة اجتماعية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ..م.د. سكينة هاشم+ د.هويدا الشيبة				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م				

١. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالأدوار المهنية الفعلية للأخصائيين الاجتماعيين لمؤسسات الخدمة الاجتماعية يفسر اهداف تلك المؤسسات ويربط بين أساليب الخدمة الاجتماعية ونظام العمل بها، ويصنف اجهزتها الادارية والمهنية، اوكساب الطلاب مهارة كتابة التقارير المختلفة.
٢. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :
a1– يبين الأساليب لكل طريقة من طرق الخدمة الاجتماعية.
b1–يقترح العمليات والأساليب التي سيعتمد عليها الاخصائي أثناء التدخل المهني. (تشخيص ودراسة وعلاج).

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

1 c– ينسق أهداف الخدمة الاجتماعية في كل طرق الخدمة الاجتماعية ومجالاتها.
c2 – يطبق مهارات الخدمة الاجتماعية المهنية عند التعامل مع جميع الحالات الفردية والجماعية والمؤسسية.
1 d– يظهر مهارات التدخل المهني على المستويات الفردي والجماعي وتنظيم المجتمع.
2 d– يلتزم بأخلاقيات المهنة عند تشخيص ودراسة وعلاج الحالات على جميع المستويات الفردية والجماعية والمجتمعية.
d3– يتعامل بمسئوليته تجاه مجتمعه ومشكلاته وخصوصية وثقافته في توظيف مهارات التدخل المهني في التعامل مع ظواهره ومشكلاته الاجتماعية.

٣. مواءمة مخرجات المقرر مع مخرجات البرنامج:

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A2 – يستعرض أساليب وطرق الخدمة الاجتماعية المختلفة.	a1– يبين الأساليب لكل طريقة من طرق الخدمة الاجتماعية.

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B2– يقيم عمليات التدخل المهني من دراسة وتشخيص وصولاً إلى بناء خطة علاجية.	b1– يقترح العمليات والأساليب التي سيعتمد عليها الاخصائي أثناء التدخل المهني. (تشخيص ودراسة وعلاج).

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C2– يوظف مهارة الدراسة والعلاج في خدمة الفرد وبناء الجماعة وتوزيع الأدوار داخلها.	1 c– ينسق أهداف الخدمة الاجتماعية في كل طرق الخدمة الاجتماعية ومجالاتها.
	c2 – يطبق مهارات الخدمة الاجتماعية المهنية عند التعامل مع جميع الحالات الفردية والجماعية والمؤسسية.

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D2– يواصل بفاعلية مع زملاء المهنة ويعمل بشكل إيجابي على المستويين الفردي والجماعي.	d 1– يظهر مهارات التدخل المهني على المستويات الفردي والجماعي وتنظيم المجتمع.
D3– يحل المشاكل على المستوى الفرد أو الجماعة أو المجتمع.	d 2– يلتزم بأخلاقيات المهنة عند تشخيص ودراسة وعلاج الحالات على جميع المستويات الفردية والجماعية والمجتمعية.
D4– يتفاعل مع ثقافة المجتمع وأنماط الحياة المختلفة ووفقاً لمختلف الثقافات الرئيسية منها والفرعية.	d3– يتعامل بمسئوليته تجاه مجتمعه ومشكلاته وخصوصية وثقافته في توظيف مهارات التدخل المهني في التعامل مع ظواهره ومشكلاته الاجتماعية.

I. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1– يبين الأساليب لكل طريقة من طرق الخدمة الاجتماعية.	- استراتيجية التعلم التعاوني - أوراق العمل والأبحاث - الحوار والنقاش داخل الصف - الاجتماعات الاشرافية - المشاركة والمناقشة الجماعية الإيجابية. - استراتيجية التعلم الذاتي. المحاضرة والعرض العلمي	– الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية. – التقارير الفردية والجماعية – الاختبارات الشفهية. – الملاحظة المقصودة. – أوراق العمل والأبحاث. – الاختبارات التحريرية.
ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b1–يقترح العمليات والأساليب التي سيعتمد عليها الاخصائي أثناء التدخل المهني. (تشخيص ودراسة وعلاج).	- استراتيجية التعلم التعاوني - استراتيجية التعلم الذاتي أوراق العمل والأبحاث - الحوار والنقاش - الاجتماعات الاشرافية - المشاركة والمناقشة الجماعية الإيجابية.	– تقييم التكاليف . – التقارير الفردية والجماعية – الملاحظة المقصودة. – أوراق العمل والأبحاث. – الاختبارات التحريرية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات.

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
c 1– ينسق أهداف الخدمة الاجتماعية في كل طرق الخدمة الاجتماعية ومجالاتها. c2– يطبق مهارات الخدمة الاجتماعية المهنية عند التعامل مع جميع الحالات الفردية والجماعية والمؤسسية.	- العمل الجماعي التعاوني - حل المشكلات. - عقد اجتماعات إشرافيه فردية وجماعية. - حلقات نقاش - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش	– تقييم التقارير المقدمة من الطلاب – الملاحظة المقصودة – تقييم المناقشة والحوار – التقارير الفردية والجماعية. – اختبارات التحريرية النصفية و النهائية

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
d 1– يظهر مهارات التدخل المهني على المستويات الفردي والجماعي وتنظيم المجتمع.	- العمل الجماعي التعاوني - حل المشكلات.	– تقييم التقارير المقدمة من الطلاب

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

2 d– يلتزم بأخلاقيات المهنة عند تشخيص ودراسة وعلاج الحالات على جميع المستويات الفردية والجماعية والمجتمعية.	- التعلم الذاتي. - عقد اجتماعات إشرافيه فردية وجماعية. - حلقات نقاش - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش	– الملاحظة المقصودة – تقييم المناقشة والحوار – التقارير الفردية والجماعية.
d3– يتعامل بمسئوليته تجاه مجتمعه ومشكلاته وخصوصية وثقافته في توظيف مهارات التدخل المهني في التعامل مع ظواهره ومشكلاته الاجتماعية.		

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولا: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	التعارف	عرض خطة المقرر التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤن الطلاب التعرف على الطلاب	1	3	a1
2	التعرف على المجال التعليمي	– تعريف المجال التعليمي، وأهدافه، أهميته – مكونات المجال التعليمي وعناصره	1	3	a1+b1
3	أدوار الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي	– التعريف بدور الخدمة الاجتماعية – أهمية دور الخدمة الاجتماعية	1	3	a1+b1
4	التعرف على المؤسسة وفريق العمل بالمؤسسة	– التعرف على المؤسسة، تاريخها/ أدوارها	1	3	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

5	التعرف على دور فريق العمل داخل المؤسسة التعليمية.	– تعريف الاخصائي الاجتماعي بفريق العمل في المؤسسة التعليمية	1	3	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
6	التعرف على دور الاخصائي الفعلي داخل المدرسة	– تعريف المتدربين بدور الاخصائي الاجتماعي الفعلي في المؤسسة التعليمية	1	3	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
7	الاطلاع وملاحظة المشرف	– اطلاع مشرف المؤسسة على ما يكلف به المتدرب – متابعة ملاحظة المشرف للمتدربين.	1	3	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
8	الاطلاع وملاحظة المشرف	– اطلاع مشرف المؤسسة على ما يكلف به المتدرب – متابعة ملاحظة المشرف للمتدربين.	1	3	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
9	مشاركة العمل مع مشرف المؤسسة	– مساعدة مشرف المؤسسة في ممارسة أعماله تحت اشراف المشرف الاكاديمي.	1	3	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
10	مشاركة العمل مع مشرف المؤسسة	– مساعدة مشرف المؤسسة في ممارسة أعماله تحت اشراف المشرف الاكاديمي.	1	3	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
11	الممارسة لأدوار الاخصائي الاجتماعي	– **ممارسة بعض أدوار الاخصائي الاجتماعي في المؤسسة التعليمية**	1	3	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
12	الاشراف والتوجيه	– **الاشراف والمتابعة والتوجيه والمستمر من قبل مشرف المؤسسة والمشرف الأكاديمي.**	1	3	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
13	**الاشراف والتوجيه**	– **الاشراف والمتابعة والتوجيه والمستمر من قبل مشرف المؤسسة والمشرف الأكاديمي.**	1	3	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
14	**التقويم وإنهاء التدريب**	**عمل التقويم النهائي لعمل الأخصائيين المتدربين.**	١	٣	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
		إجمالي الأسابيع والساعات	١٤	٤٢	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

ثانيا: الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية(تدريب عملي)	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1			–	
2	التعرف على المجال التعليمي(نظري)	١	١	
3	أدوار الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي(نظري)	١	١	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
4	التعرف على المؤسسة وفريق العمل بالمؤسسة(تدريب)	١	٣	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
5	التعرف على دور فريق العمل داخل المؤسسة التعليمية(تدريب).	١	٣	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
6	التعرف على دور الاخصائي الفعلي داخل المدرسة	1	٣	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
٧	الاطلاع وملاحظة المشرف	1	٣	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
8	الاطلاع وملاحظة المشرف	١	٣	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
9	مشاركة العمل مع مشرف المؤسسة	١	٣	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
10	مشاركة العمل مع مشرف المؤسسة	1	٣	a1+b1+c1+c2

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

				+d1+d2+d3
11.	الممارسة لأدوار الاخصائي الاجتماعي	١	٣	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
12	الاشراف والتوجيه	1	٣	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
١٣	الاشراف والتوجيه	1	٣	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
14	التقويم وإنهاء التدريب	1	٣	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
	إجمالي الأسابيع والساعات		٣٥	

٢. استراتيجية التدريس:

المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية.
العمل الجماعي
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني
حل المشكلات
الاستقراء والاستنتاج
اسلوب المقارنات

٣. الأنشطة والتكليفات:

الر	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

قم				
	الحضور والمشاركة		١٤-١	١٠
١	إعداد تكاليف بحثية حول مواضيع ذات علاقة بمفردات لمقرر	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3	١٤-٢	٥
٢	محاضر اجتماعات	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3	١٤-٤	٥
	الاجمالي			٢٠

٤.تقييم التعلم:					
الرقم	**أنشطة التقييم**	**الأسبوع**	**الدرجة**	**نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي**	**المخرجات التي يحققها**
1	الحضور والمشاركة+ الواجبات والأنشطة	١٤-١	٢٠	% ٢٠	a1+b1+c1+c2 +d1+d2+d3
2	اختبار نصفي شفوي	٧	١٠	%١٠	
3	الاختبار النهائي(شفوي+ الأنشطة+ تقارير ومحاضر الاعداد للأنشطة)	١٦	٧٠	%٧٠	
	الإجمالي		١٠٠	% ١٠٠	

٥.مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١. ماهر أبو المعاطي(٢٠٠٠م): التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي، القاهرة، جامعة حلوان. ٢. نصيف فهمي(٢٠٠٠م): العمليات المهنية في العمل مع الجماعات دراسات وتجاري مبدانية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان
المراجع المساعدة
١- إبراهيم عبد الرحمن رجب(١٩٨٨م): أساسيات التدريب الميداني في محيط الرعاية الاجتماعية والتنمية الاجتماعية، مكتبة وحبة، القاهرة .
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
http://www.fayoum.edu.eg/SocialWork/pdf/Training10.pdf

٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.	
الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.	
ضوابط الامتحانات: ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.	
التكليفات /المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.	
الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).	
الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.	

رئيس القسم أ.د.	**نائب العميد لشئون الجودة** د. حسين أحمد الورد	**عميد الكلية** أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أ.م.د. هدى العماد	**رئيس الجامعة** أ.د. القاسم محمد عباس

	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

خطة مقرر: تدريب ميداني(١) في الخدمة الاجتماعية

I. معلومات عن مدرس المقرر:								
الاسم	أ.م.د. سكينة هاشم	الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)						
البريد الإلكتروني	مكتب قسم الخدمة الاجتماعية ٧٧٢٢٠٠٢٣١	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس	
المكان ورقم الهاتف	Dr.sokina.hashim@hotmail.com		√	√				

٢. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	تدريب ميداني(١) في الخدمة الاجتماعية				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		٢			٢	٤
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث . الفصل الدراسي: الاول				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	زيارات ميدانية+ تدريب مهارات مهنية في الخدمة الاجتماعية				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس – خدمة اجتماعية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ..م.د. سكينة هاشم+ د.هويدا الشيبة				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م				

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤ . وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالأدوار المهنية الفعلية للأخصائيين الاجتماعيين لمؤسسات الخدمة الاجتماعية يفسر اهداف تلك المؤسسات ويربط بين أساليب الخدمة الاجتماعية ونظام العمل بها، ويصنف اجهزتها الادارية والمهنية، اوكساب الطلاب مهارة كتابة التقارير المختلفة.

١ . مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :
a1– يبين الأساليب لكل طريقة من طرق الخدمة الاجتماعية.
b1–يقترح العمليات والأساليب التي سيعتمد عليها الاخصائي أثناء التدخل المهني. (تشخيص ودراسة وعلاج).
c 1– ينسق أهداف الخدمة الاجتماعية في كل طرق الخدمة الاجتماعية ومجالاتها.
c2 – يطبق مهارات الخدمة الاجتماعية المهنية عند التعامل مع جميع الحالات الفردية والجماعية والمؤسسية.
d 1– يظهر مهارات التدخل المهني على المستويات الفردي والجماعي وتنظيم المجتمع.
d 2– يلتزم بأخلاقيات المهنة عند تشخيص ودراسة وعلاج الحالات على جميع المستويات الفردية والجماعية والمجتمعية.
d3– يتعامل بمسئوليته تجاه مجتمعه ومشكلاته وخصوصية وثقافته في توظيف مهارات التدخل المهني في التعامل مع ظواهره ومشكلاته الاجتماعية.

أولا: الجانب النظري				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	التعارف	عرض خطة المقرر التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤن الطلاب التعرف على الطلاب	1	3
2	التعرف على المجال التعليمي	– تعريف المجال التعليمي، وأهدافه، أهميته – مكونات المجال التعليمي وعناصره	1	3
3	أدوار الخدمة الاجتماعية في	– التعريف بدور الخدمة الاجتماعية	1	3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	المجال المدرسي	– أهمية دور الخدمة الاجتماعية		
4	التعرف على المؤسسة وفريق العمل بالمؤسسة	– التعرف على المؤسسة، تاريخها/ أدوارها	1	3
5	التعرف على دور فريق العمل داخل المؤسسة التعليمية.	– تعريف الاخصائي الاجتماعي بفريق العمل في المؤسسة التعليمية	1	3
6	التعرف على دور الاخصائي الفعلي داخل المدرسة	– تعريف المتدربين بدور الاخصائي الاجتماعي الفعلي في المؤسسة التعليمية	1	3
٧	الاختبار النصفي	–		
٨	الاطلاع وملاحظة المشرف	– اطلاع مشرف المؤسسة على ما يكلف به المتدرب – متابعة ملاحظة المشرف للمتدربين.	1	3
٩	الاطلاع وملاحظة المشرف	– اطلاع مشرف المؤسسة على ما يكلف به المتدرب – متابعة ملاحظة المشرف للمتدربين.	1	3
١٠	مشاركة العمل مع مشرف المؤسسة	– مساعدة مشرف المؤسسة في ممارسة أعماله تحت اشراف المشرف الاكاديمي.	1	3
١١	مشاركة العمل مع مشرف المؤسسة	– مساعدة مشرف المؤسسة في ممارسة أعماله تحت اشراف المشرف الاكاديمي.	1	3
١٢	**الممارسة لأدوار الاخصائي الاجتماعي**	**– ممارسة بعض أدوار الاخصائي الاجتماعي في المؤسسة التعليمية**	1	3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١٣	الاشراف والتوجيه	– الاشراف والمتابعة والتوجيه والمستمر من قبل مشرف المؤسسة والمشرف الأكاديمي.	1	3
١٤	الاشراف والتوجيه	– الاشراف والمتابعة والتوجيه والمستمر من قبل مشرف المؤسسة والمشرف الأكاديمي.	1	3
١٥	التقويم وإنهاء التدريب	عمل التقويم النهائي لعمل الأخصائيين المتدربين.	١	٣
١٦	الاختبار النهائي			3
إجمالي الأسابيع والساعات			١٦	٤٨

ثانيا: الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1			–
2	التعرف على المجال التعليمي	1	1
3	أدوار الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي	١	١
4	التعرف على المؤسسة وفريق العمل بالمؤسسة	١	3
5	التعرف على دور فريق العمل داخل المؤسسة التعليمية.	١	٣
6	التعرف على دور الاخصائي الفعلي داخل المدرسة	1	٣
٧	الاطلاع وملاحظة المشرف	1	٣
8	الاطلاع وملاحظة المشرف	١	٣
9	مشاركة العمل مع مشرف المؤسسة	١	٣
10	مشاركة العمل مع مشرف المؤسسة	1	٣
11.	الممارسة لأدوار الاخصائي الاجتماعي	١	٣
12	الاشراف والتوجيه	1	٣
١٣	الاشراف والتوجيه	1	٣

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

14	التقويم وإنهاء التدريب	1	٣
	إجمالي الأسابيع والساعات		٣٥

٦-استراتيجيات التدريس
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية.
العمل الجماعي
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني
حل المشكلات
الاستقراء والاستنتاج
اسلوب المقارنات

٧- الأنشطة العملية والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	الأسبوع/ اليوم	الدرجة
١	الحضور والمشاركة	١-١٤	١٠
١	إعداد تكاليف بحثية حول مواضيع ذات علاقة بمفردات لمقرر	٢-١٤	٥
٢	محاضر اجتماعات	٤-١٤	٥
	الاجمالي		٢٠

٨. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

				التقويم النهائي
1	الحضور والمشاركة+ الواجبات والتكاليف/ الأنشطة	١-١٤	٢٠	٢٠ %
2	اختبار نصفي شفوي	٧	١٠	١٠ %
3	الاختبار النهائي(شفوي+ الأنشطة+ تقارير الزيارات ومحاضر الاعداد للأنشطة)	٤-١٦	٧٠	٧٠ %
الاجمالي			١٠٠	١٠٠ %

٩- مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

١. ماهر أبو المعاطي(٢٠٠٠م): التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي، القاهرة، جامعة حلوان.
٢. نصيف فهمي(٢٠٠٠م): العمليات المهنية في العمل مع الجماعات دراسات وتجاري مبدانية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان

المراجع المساعدة

٢- إبراهيم عبد الرحمن رجب(١٩٨٨م): أساسيات التدريب الميداني في محيط الرعاية الاجتماعية والتنمية الاجتماعية، مكتبة وحبة، القاهرة .

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

http://www.fayoum.edu.eg/SocialWork/pdf/Training10.pdf

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة.

١-**الحرمان من المقرر**: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.

٢-**الحضور المتأخر**: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.

ضوابط الامتحانات:

❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر**: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:

١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.

٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.

التكليفات /المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.

الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:

١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر.

٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).

الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.

سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

لجنة الإشراف على مواصفات البرنامج والمقررات

م	الاسم	الصفة
١	د. حسين الورد	نائب العميد لشؤون الجودة
٢	أ.م.د. صالح حميد	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٣	**د. أحلام القباطي**	**ممثل مركز التطوير وضمان الجودة**
٤	**أ.د. إبراهيم المطاع**	**نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس