توصيف مقرر: زيارات ميدانية في الخدمة الاجتماعية

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	زيارات ميدانية في الخدمة الاجتماعية				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		١		١	١	٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الأول . الفصل الدراسي: الثاني				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مقدمة في الرعاية الاجتماعية				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	مقدمة في الخدمة الاجتماعية				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس – خدمة اجتماعية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ.م.د. سكينة أحمد هاشم +د.هويدا الشيبة				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م				

١. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تأهيل الطلاب بالمعرفة النظرية والتطبيقية التي تعينهم على فهم مجالات الخدمة الاجتماعية والتعرف عليها.
٢. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :
1 a- يوضح الطالب الفروق بين مجالات الخدمة الاجتماعية وميادينها المختلفة.
a2- يبين عناصر التدخل في طرق الخدمة الاجتماعية ومجالاتها.
1 b- يطبق خطوات المنهج العلمي في التفكير ويطرح الأسئلة وخطوات التدخل المهني في تشخيص المشكلات الاجتماعية والفردية.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

C1– يتقن تشخيص ودراسة الحالات الفردية والجماعية وفق منهج علمي حديث يساعد على الوصول لنتائج واستنتاجات من السهل تطبيقها في التدخل المهني.
d 1 – يتعامل مع الحالات الفردية والجماعية والتنظيمات والمؤسسات الاجتماعية.

I. مواءمة مخرجات المقرر مع مخرجات البرنامج:

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A3– يحدد مجالات الخدمة الاجتماعية وميادينها المختلفة	a 1– يوضح الطالب الفروق بين مجالات الخدمة الاجتماعية وميادينها المختلفة.
A4 يعّرف معنى الخدمة الاجتماعية وتاريخها وتطورها وملامح كل مرحلة وأهدافها.	a2– يبين عناصر التدخل في طرق الخدمة الاجتماعية ومجالاتها.

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B3– يتبع المنهج العلمي في التفكير وطرح الأسئلة وتشخيص المشكلات الاجتماعية والفردية واقتراح الحلول المناسبة لها.	b 1– يطبق خطوات المنهج العلمي في التفكير ويطرح الأسئلة وخطوات التدخل المهني في تشخيص المشكلات الاجتماعية والفردية

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C4- يختبر مهارات البحث العلمي لتحديد الظواهر والمشكلات ودراستها بمنهج علمي سليم وصولاً إلى نتائج واستخلاصات يمكن الاستناد إليها في عمليات التدخل.	C1– يتقن تشخيص ودراسة الحالات الفردية والجماعية وفق منهج علمي حديث يساعد على الوصول لنتائج واستنتاجات من

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

	السهل تطبيقها في التدخل المهني

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D2 قادر على العمل المستويين الفردي والجماعي	d 1 –يتعامل مع الحالات الفردية والجماعية والتنظيمات والمؤسسات الاجتماعية.

II.ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a 1– يوضح الطالب الفروق بين مجالات الخدمة الاجتماعية وميادينها المختلفة.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة	– الاختبارات الشفوية النصفية والنهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف الفردية. – تقييم التكاليف الجماعية – التقارير الفردية والجماعية.
a2– يبين عناصر التدخل في طرق الخدمة الاجتماعية ومجالاتها.		

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

1 b– يطبق خطوات المنهج العلمي في التفكير ويطرح الأسئلة وخطوات التدخل المهني في تشخيص المشكلات الاجتماعية والفردية	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل الجماعي - حل المشكلات - الاكتشاف الابتكاري	– الاختبارات الشفوية – الملاحظة والتدوين – تقييم التكاليف الفردية. – تقييم التكاليف الجماعية. – تقييم المناقشة والحوار. – التقارير الفردية والجماعية

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
C1– يتقن تشخيص ودراسة الحالات الفردية والجماعية وفق منهج علمي حديث يساعد على الوصول لنتائج واستنتاجات من السهل تطبيقها في التدخل المهني	- المحاضرة والعرض العلمي - حلقات نقاش - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل الجماعي	– الاختبارات الشفوية النصفية والنهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – الملاحظة والتدوين – تقييم التكاليف فردية – تقييم التكاليف الجماعية. – تقييم المناقشة والحوار. – التقارير الفردية والجماعية

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

d 2 يتعامل مع الحالات الفردية والجماعية والتنظيمات والمؤسسات الاجتماعية.	- العمل ضمن مجموعات صغيرة داخل الصف - حلقات النقاش - العمل الجماعي عند انجاز التكاليف الجماعية	– الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – الملاحظة والتدوين – تقييم التكاليف الفردية. – تقييم التكاليف الجماعية. – تقييم المناقشة والحوار – الحضور والمناقشة. – التقارير الفردية والجماعية.

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
١	التعارف	عرض خطة المقرر التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤن الطلاب التعرف على الطلاب	١	٣	a1+ a2
٢	الاعداد المهني للأخصائي الاجتماعي(نظري)	– مفهوم الاعداد المهني – أهمية الاعداد المهني – متطلبات الاعداد المهني	١	٣	a1+a2+b1

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٣	الزيارات الميدانية(نظري)	– تعريفها – أهدافها	١	٣	a1+ a2+b1
٤		– اعداد وتنفيذ برنامج الزيارات الميدانية – واجبات مشرف الزيارة – واجبات الطالب – تقييم الطالب في الزيارة		٣	
٥	المؤسسة الاجتماعية كميدان للزيارات الميدانية	– تعريف المؤسسة الاجتماعية – خصائص المؤسسة الاجتماعية – معايير تصنيف المؤسسات الاجتماعية.	١	٣	b1+c1
٦		– أسس اختيار مؤسسات الزيارات الميدانية أهمية وأسلوب اعداد تقرير الزيارات الميدانية – عناصر التقارير			b1+c1
٧	مجالات الممارسة المهنية	– تعريف مجالات وميادين الممارسة – أسس تسمية مجالات الممارسة – مزايا تقسيم مجالات الممارسة المهنية.	١	٣	b1+ c1
٨	مجالات الزيارات الميدانية(تدريب)	– مجال رعاية الأحداث	٥	٣	b1+c1
٩		– مجال الشباب		٣	
١٠		– المجال الطبي		٣	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١١		– مجال الطفولة		٣	
١٢		– مجال المعاقين		٣	
١٣	عرض تقارير نموذجية فردية	**استعراض التقارير الفردية المتميزة**	١	٣	d1
14	عرض تقارير نموذجية جماعية	**استعراض التقارير الجماعية المتميزة**	١	٣	d1
إجمالي الأسابيع والساعات			١٤	٤٢	

ثانيا: الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	**التجارب العملية**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**	**مخرجات التعلم**
١			–	
٢	الاعداد المهني الاخصائي الاجتماعي	١	٢	a1+ a2+b1
٣	الزيارات الميدانية	١	٢	a1+ a2+b1
٤	المؤسسة الاجتماعية كميدان للزيارات الميدانية(تدريب)	٢	٤	b1+c1
٥	مجالات الممارسة المهنية(تدريب)	١	٣	b1
٦	مجالات الزيارات الميدانية(تدريب)	٥	١٥	b1
٧	**عرض تقارير نموذجية فردية(تدريب)**	١	٣	b 1+c1+d1
٨	**عرض تقارير نموذجية جماعية(تدريب)**	١	٣	
إجمالي الأسابيع والساعات		١٢	٣٢	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٢. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية.
العمل الجماعي
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني
حل المشكلات
الاستقراء والاستنتاج
اسلوب المقارنات

٣. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
	الحضور والمشاركة		١-١٤	١٠
١	إعداد تكاليف بحثية حول مواضيع ذات علاقة بمفردات لمقرر	A1+a2+ b1 +c1+d1	٢-١٤	٥
٣	محاضر الزيارات ميدانية	A1+a2+ b1 +c1+d1	٦-١٤	٥
	الاجمالي			٢٠

٤. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١	الحضور والمشاركة+ الواجبات والتكاليف والأنشطة	١-١٥	٢٠	٢٠ %	A1+a2+ b1 +c1+d1
٢	اختبار نصفي شفوي	٧	١٠	١٠%	
3	الاختبار النهائي + تقارير الزيارات	١٦	٧٠	٧٠ %	
الاجمالي			١٠٠	١٠٠ %	

٥. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
١- ماهر أبو المعاطي علي(٢٠١٢): دليل الزيارات الميدانية في مجالات الخدمة الاجتماعية، مكتبة زهراء الشرق، حلوان. ٢- محمد سيد فهمي(٢٠١١م) التدريب العملي والزيارات الميدانية، المكتب الجامعي الحديث، القاهرة.
المراجع المساعدة
- ماهر أبو المعاطي(٢٠٠٥م): الزيارات الميدانية في مجالات الخدمة الاجتماعية، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي بجامعة حلوان، القاهرة، ط٣. - رشاد أحمد عبد اللطيف(٢٠٠٢م): التدريب الميداني لطلاب الخدمة الاجتماعية، مؤلف جامعي(جامعة حلوان).
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
Http/ drive.google.com/open?id=1xhEVNKjp901qpgxQ2iouy76awgpMGDEO

٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:
سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

	الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
	ضوابط الامتحانات: ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

خطة مقرر: زيارات ميدانية

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	أ.م.د سكينة هاشم+ د.هويدا الشيبة	الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)					
المكان ورقم الهاتف	قسم الخدمة الاجتماعية	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني			√		√		

١. معلومات عامة عن المقرر:	
١- اسم المقرر:	زيارات ميدانية
٢- رمز المقرر ورقمه:	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الاجمالي
٣-	الساعات المعتمدة:	1		١	١	٤٢
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الأول – الفصل الثاني				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مقدمة في الرعاية الاجتماعية				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	مقدمة في الخدمة الاجتماعية				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس خدمة اجتماعية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ.م. د. سكينة أحمد هاشم +د.هويدا الشيبة				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢١/٢٠٢٠م				

٢. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى تأهيل الطلاب بالمعرفة النظرية والتطبيقية التي تعينهم على فهم مجالات الخدمة الاجتماعية والتعرف عليها.

III. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :
1 a– يوضح الطالب الفروق بين مجالات الخدمة الاجتماعية وميادينها المختلفة.
a2– يبين عناصر التدخل في طرق الخدمة الاجتماعية ومجالاتها.
1 b– يطبق خطوات المنهج العلمي في التفكير ويطرح الأسئلة وخطوات التدخل المهني في تشخيص المشكلات الاجتماعية والفردية.
C1– يتقن تشخيص ودراسة الحالات الفردية والجماعية وفق منهج علمي حديث يساعد على الوصول لنتائج واستنتاجات من السهل تطبيقها في التدخل المهني.
1 d – يتعامل مع الحالات الفردية والجماعية والتنظيمات والمؤسسات الاجتماعية.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

أولا: الجانب النظري				
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	التعارف	عرض خطة المقرر التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤن الطلاب التعرف على الطلاب	1	3
2	الاعداد المهني للأخصائي الاجتماعي	– مفهوم الاعداد المهني – أهمية الاعداد المهني – متطلبات الاعداد المهني	١	٣
3	الزيارات الميدانية(نظري)	– تعريفها – أهدافها	٢	٣
4		– اعداد وتنفيذ برنامج الزيارات الميدانية – واجبات مشرف الزيارة – واجبات الطالب – تقييم الطالب في الزيارة		٣
5	المؤسسة الاجتماعية كميدان للزيارات الميدانية(نظري)	– تعريف المؤسسة الاجتماعية – خصائص المؤسسة الاجتماعية – معايير تصنيف المؤسسات الاجتماعية – أسس اختيار مؤسسات الزيارات	٢	٣

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		الميدانية		
6		- أهمية وأسلوب اعداد تقرير الزيارات الميدانية - عناصر التقارير		٣
7	مجالات الممارسة المهنية(تدريب)	- تعريف مجالات وميادين الممارسة - أسس تسمية مجالات الممارسة - مزايا تقسيم مجالات الممارسة المهنية.	١	٣
8	الاختبار النصفي		1	3
9	مجالات الزيارات الميدانية(تدريب)	- مجال رعاية الأحداث	1	3
10		- مجال الشباب	1	3
11		- المجال الطبي	1	3
12		- مجال الطفولة	1	3
13		- مجال المعاقين	1	3
14	**عرض تقارير نموذجية فردية**	**استعراض التقارير الفردية المتميزة**	1	3
15	**عرض تقارير نموذجية جماعية**	**استعراض التقارير الجماعية المتميزة**	1	3
16	**الاختبار النهائي**		1	3
	إجمالي الأسابيع والساعات		**16**	**48**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

ثانيا: الجانب العملي:			
تكتب تجارب (مواضيع) العملي			
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1			–
2	الاعداد المهني الاخصائي الاجتماعي	١	٢
3	الزيارات الميدانية	١	٢
4	المؤسسة الاجتماعية كميدان للزيارات الميدانية(تدريب)	٢	٤
5	مجالات الممارسة المهنية(تدريب)	١	٣
6	مجالات الزيارات الميدانية(تدريب)	٥	١٥
٧	**عرض تقارير نموذجية فردية(تدريب)**	١	٣
8	**عرض تقارير نموذجية جماعية(تدريب)**	١	٣
إجمالي الأسابيع والساعات		**12**	**32**

٦. استراتيجية التدريس:
• المحاضرة والعرض العلمي
• العصف الذهني
• التفكير الناقد.
• الحوار والنقاش داخل الصف
• التدريبات العملية.
• العمل الجماعي

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

• المحاكاة
• استخدام التعلم الالكتروني
• حل المشكلات
• الاستقراء والاستنتاج
• اسلوب المقارنات

٧. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	الأسبوع	الدرجة
	الحضور والمشاركة	١-١٤	١٠
١	إعداد تكاليف بحثية حول مواضيع ذات علاقة بمفردات لمقرر	٢-١٤	٥
٣	محاضر الزيارات ميدانية	٢-١٤	٥
	الاجمالي		٢٠

٨. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
١	الحضور والمشاركة+ الواجبات والتكاليف والأنشطة	١-١٥	٢٠	٢٠ %
٢	اختبار نصفي شفوي	٧	١٠	١٠%

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

3	الاختبار النهائي + تقارير الزيارات	١٦	٧٠	٧٠ %
الاجمالي			١٠٠	١٠٠ %

٩. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
٣- ماهر أبو المعاطي علي(٢٠١٢): دليل الزيارات الميدانية في مجالات الخدمة الاجتماعية، مكتبة زهراء الشرق، حلوان. ٤- محمد سيد فهمي(٢٠١١م) التدريب العملي والزيارات الميدانية، المكتب الجامعي الحديث، القاهرة.
المراجع المساعدة
- ماهر أبو المعاطي(٢٠٠٥م): الزيارات الميدانية في مجالات الخدمة الاجتماعية، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي بجامعة حلوان، القاهرة، ط٣. - رشاد أحمد عبد اللطيف(٢٠٠٢م): التدريب الميداني لطلاب الخدمة الاجتماعية، مؤلف جامعي(جامعة حلوان).
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
Http/ drive.google.com/open?id=1xhEVNKjp901qpgxQ2iouy76awgpMGDEO

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة.

١-**الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.

٢-**الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.

ضوابط الامتحانات:

❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:

١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.

٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.

التكليفات /المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.

الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:

١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر.

٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).

الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.

سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

لجنة الإشراف على مواصفات البرنامج والمقررات

م	الاسم	الصفة
١	د. حسين الورد	نائب العميد لشؤون الجودة
٢	أ.م.د. صالح حميد	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٣	د. أحلام القباطي	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٤	أ.د. إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس