توصيف مقرر: علم المتاحف

١. معلومات عامة عن المقرر:

١-	اسم المقرر:	علم المتاحف Museology
٢-	رمزالمقرر ورقمه:	
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة: 2 سمنار: عملي: 1 تدريب: الإجمالي: ٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني . الفصل الاول
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس – أثار وسياحة
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
٩-	نظام الدراسة:	منتظم
١٠-	أسلوب الدراسة في البرنامج	المحاضرة والمتاحف
١١-	مكان تدريس المقرر	كلية الأداب والعلوم الإمسانية
١٢-	معد(ي)مواصفاتالمقرر:	أ.د. عبد الحكيم شايف
١٣-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢١/٢٠٢٠م

١. وصف المقرر:

تناول المقرر التعريف بعلم المتاحف ومقدمة تاريخية عن نشأة المتاحف وتطورها وأهدافها والرساله التي تؤديها، وأهميتها وأوجه نشاطها وتخصصاتها، ويتضمن المقرر تخطيط المتاحف ومكوناتها وأنواعها والإتجاهات الحديثة في العمل المتحفي، والتطبيق العملي فيها.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٥-مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a1. يُعرف المصطلحات والمفاهيم الخاصة بالمتاحف والمعارض
a2. يبين أساسيات واساليب العمل المتحفي
a3. يستعرض مجالات العمل المتحفي وإرتباطه بالمواقع الأثرية والسياحية
b1 - يقترح حلول للمشكلات في مجال العمل المتحفي بشكل مهني ويصل الى نتائج إيجابية
b2- يفسر ضرورة مواكبة تطورات العمل المتحفي وإبتكار أساليب عرض حديثة
b3 - يقترح إقامة حلقات توعية ومعارض مؤقتة أثناء العمل في المواقع الآثرية والمعالم السياحية
b4- يخطط لقيام ندوات تعريفية بأهمية العلاقة بين العمل الحقلي والمتاحف
c1- يقيس بدقة طبيعة ومساحة الظواهر الاثرية وأماكن وجود المعثورات الآثرية فيها
c2 - يستخلص المظاهر البيئية من خلال دراسات المواقع الآثرية والمعالم البيئية
c3- يوظف التقنيات الحديثة في أساليب العرض والمحاكاة للعمل المتحفي
c4- يصمم برامج لحماية وتأمين المتاحف والمعروضات ومراقبة المواقع الآثرية والمعالم السياحية
d1- ينفذ دوره ضمن فريق العمل الحقلي والمتحفي
d2- يتابع المستجدات في مجال العمل المتحفي من خلال الشبكة العنكبوتية ووسائط التكنولوجيا الحديثة
d3- يدير فريق العمل بمهارة ويقترح حلول للمشاكل والقضايا الاثرية والسياحية مراعيا ثقافة المجتمع

١ . مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A1 . يظهر معرفة وفهم بالمعارف والمفاهيم النظرية ومصطلحات ومناهج ونظريات علم الآثار.	a1. يُعرف المصطلحات والمفاهيم الخاصة بالمتاحف والمعارض
A2. يقدم بحوث علمية في مجال الآثار والسياحة بطريقة مبتكرة بحياديه وموضوعية.	a2. يبين أساسيات واساليب العمل المتحفي
A3. يشرح مراحل الحضارة الإنسانية وحضارة وتاريخ اليمن القديم، ويظهر معرفة بقراءة النصوص والكتابات القديمة	a3. يستعرض مجالات العمل المتحفي وإرتباطه بالمواقع الأثرية والسياحية
A4. يميز بين الاتجاهات التقليدية والحديثة في مجال العمل الأثري الحقلي، مع الإلمام بأخلاقيات العمل الآثري	

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

B1. يقترح حلولاً مناسبة للمشكلات والقضايا الأثرية والتاريخية القديمة بمنهجية علمية.	b1 - يقترح حلول للمشكلات في مجال العمل المتحفي بشكل مهني ويصل الى نتائج إيجابية
B2. يحلل الأهداف الوظيفية للآثار، ويمتلك مهارة التفكير النقدي.	b2- يفسر ضرورة مواكبة تطورات العمل المتحفي وإبتكار أساليب عرض حديثة
B3. ينجز المهام الموكلة إليه بطرق مبتكرة وبمهارة ويعقد مقارنات ويقدم حلولاً أثناء العمل الحقلي والمتحفي.	b3 ـ يقترح إقامة حلقات توعية ومعارض مؤقتة أثناء العمل في المواقع الآثرية والمعالم السياحية
B4. يخطط لإعداد البرامج الأثرية وفق المنهج العلمي واستخدام التقنيات الحديثة في كشف وتوثيق الآثار.	b4- يخطط لقيام ندوات تعريفية بأهمية العلاقة بين العمل الحقلي والمتاحف

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C1. يطبق إجراءات ومعايير تتبع وتفسير الظواهر الأثرية وتصنيف وتحليل المعثورات الأثرية وتأريخها في الميدان	c1- يقيس بدقة طبيعة ومساحة الظواهر الاثرية وأماكن وجود المعثورات الآثرية فيها
C2. يكتب تقارير عن المقومات البيئية وعلاقتها بالمواقع الأثرية القديمة والمعالم التاريخية وإدارتها.	c2 - يستخلص المظاهر البيئية من خلال دراسات المواقع الآثرية والمعالم البيئية
C3. يوظف مفاهيم قواعد البيانات الرقمية لدراسة المواقع الأثرية، وإعداد الخرائط الأثرية، والعمل المتحفي.	**c3- يوظف التقنيات الحديثة في أساليب العرض والمحاكاة للعمل المتحفي**
C4. ينجز مشاريع باستخدام برامج ونظم المعلومات الجغرافية، لمراقبة المواقع الأثرية وحمايتها.	**c4- يصمم برامج لحماية وتأمين المتاحف والمعروضات ومراقبة المواقع الآثرية والمعالم السياحية**

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
D1. يجيد أسلوب التفكير بكفاءة عالية في العمل الأثري والمتحفي والسياحي.	d1- ينفذ دوره ضمن فريق العمل الحقلي والمتحفي
D2. يستخدم شبكة المعلومات في مجالات البحث العلمي والتعلم الذاتي للعمل الحقلي والمتحفي.	d2- يتابع المستجدات في مجال العمل المتحفي من خلال الشبكة العنكبوتية ووسائط التكنولوجيا الحديثة
D3. يسهم في المؤسسات الأثرية بكوادر قادرة على العمل الفردي والجماعي، وتحمل المسئولية.	d3- يدير فريق العمل بمهارة ويقترح حلول للمشاكل والقضايا الاثرية والسياحية مراعيا ثقافة المجتمع
D4.يتواصل مع الآخرين بإيجابية، مع امتلاك مهارات الحاسوب وأسلوب التفكيرالناقد والبناء والاقناع بأسلوب منهجي	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٢. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1. يعرف المصطلحات والمفاهيم الخاصة بالمتاحف والمعارض	المحاضرة والعرض العلمي العصف الذهني–الحوار والنقاش داخل الصف–العمل في مجموعات صغيرة–التعليم الذاتي	الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية–الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات–تقييم التكاليف المنزلية
a2. يدرك أساسيات واساليب العمل المتحفي	**المحاضرة والعرض العلمي –العصف الذهني–الحوار والنقاش داخل الصف–التدريبات العملية– مجموعة نقاش صغيرة–عمل تعاوني جماعي**	**اختبارات شفهية–بحث جماعي – مناقشة عامة**
a3. يستعرض مجالات العمل المتحفي وإرتباطه بالمواقع الأثرية والسياحية	**المحاضرة والعرض العلمي –العصف الذهني–الحوار والنقاش داخل الصف–التدريبات العملية– مجموعة نقاش صغيرة–عمل تعاوني جماعي– المحاكاة**	**مناقشة عامة– بحث جماعي– اختبارات شفهية**

ثانيا:ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b1 - يقترح حلول للمشكلات في مجال العمل المتحفي بشكل مهني ويصل الى نتائج إيجابية	**المحاضرة والعرض العلمي–العصف الذهني–التفكير الناقد–الحوار والنقاش داخل الصف–العمل الجماعي التعاوني–حل المشكلات –الاكتشاف الابتكاري**	**الاختبارات النصفية والنهائية– الملاحظة والتدوين–تقييم التكاليف المنزلية–تقييم المناقشة والحوار**
b2- يفسر ضرورة مواكبة تطورات العمل المتحفي وإبتكار أساليب عرض حديثة	**المحاضرة –التدريبات العملية والتعاونية– التطبيق العملي. –حل المشكلات–مجموعة النقاش الصغيرة**	**اسئلة شفهية –مشاهدة وتحليل جماعية –بحث تطبيقي**
b3 - يقترح إقامة حلقات توعية ومعارض مؤقتة أثناء العمل في المواقع	**المحاضرة –الحوار والنقاش داخل الصف –**	**مشاهدة وتحليل فردية–بحث**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

الآثرية والمعالم السياحية	الزيارات الميدانية.- حل المشكلات- مجموعة النقاش الصغيرة	تطبيقي
b4- يخطط للقيام ندوات تعريفية بأهمية العلاقة بين العمل الحقلي والمتاحف	المحاضرة والعرض العلمي-مجموعة نقاش صغيرة-العمل الجماعي التعاوني- المحاكاة	مشاهدة وتحليل فردية -بحث تطبيقي -اختبار نصفي

ثالثا:ربطم خرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
c1- يقيس بدقة طبيعة ومساحة الظواهر الاثرية وأماكن وجود المعثورات الآثرية فيها	المحاضرة والعرض العلمي-حلقات نقاش-العصف الذهني-التفكير-الناقد-الحوار والنقاش داخل الصف-العمل الجماعي التعاوني	الاختبارات النصفية والنهائية-الأسئلة الشفهية أثناء لمحاضرات-الملاحظة والتدوين-تقييم التكاليف المنزلية-تقييم المناقشة والحوار
c2 - يستخلص المظاهر البيئية من خلال دراسات المواقع الآثرية والمعالم البيئية	المحاضرة والعرض العلمي الزيارات الميدانية- التطبيق العملي- حل المشكلات	المشاركة ضمن المجموعات تقييم مشاركة الطلبة في القاعات-الملاحظة المباشرة
c3- يوظف التقنيات الحديثة في أساليب العرض والمحاكاة للعمل المتحفي	المحاضرة- والعرض العلمي - العصف الذهني - التفكير الناقد. الحوار والنقاش داخل الصف--التطبيق العملي.- حل المشكلات -مجموعة النقاش الصغيرة- الزيارات الميدانية- التطبيق العملي	الاختبارات التحريرية(نصفيه)- تقييم العروض التطبيقية - تطبيقات تحليلية-نقد وتقييم أعمال محلية وعربية-المشاركة ضمن المجموعات
c4- يصمم برامج لحماية وتأمين المتاحف والمعروضات ومراقبة المواقع الآثرية والمعالم السياحية	المحاضرة والعرض العلمي- التطبيق العملي.-حل المشكلات -مجموعة النقاش الصغيرة -العمل الجماعي التعاوني= الزيارات الميدانية- التطبيق العملي	تقييم أعمال تنموية محلية وعربية-المشاركة ضمن المجموعات -تقييم مشاركة الطلبة في القاعات -الملاحظة المباشرة

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
d1- ينفذ دوره ضمن فريق العمل الحقلي والمتحفي	المحاضرة والعرض العلمي–العمل ضمن مجموعات صغيرة داخل الصف–حلقات النقاش–العصف الذهني– الزيارات الميدانية– التطبيق العملي –العمل الجماعي التعاوني عند انجاز التكاليف الجماعية	الاختبارات النصفية النهائية الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات–الملاحظة والتدوين–تقييم التكاليف المنزلية–تقييم المناقشة والحوار– الحضور والمناقشة
d2- يتابع المستجدات في مجال العمل المتحفي من خلال الشبكة العنكبوتية ووسائط التكنولوجيا الحديثة		
d3- يدير فريق العمل بمهارة ويقترح حلول للمشاكل والقضايا الاثرية والسياحية مراعيا ثقافة المجتمع	المحاضرة والعرض العلمي–حلقات نقاش–العصف الذهني–التفكير– الناقد–الحوار والنقاش داخل الصف العمل الجماعي التعاوني– الزيارات الميدانية– التطبيق العملي	الاختبارات النصفية والنهائية الأسئلة الشفهية أثناء لمحاضرات–الملاحظة والتدوين–تقييم التكاليف–تقييم المناقشة والحوار

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا:الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	عرض خطة المقرر التعارف	,التعريف بالمقرر	1	3	a1
2	علم المتاحف	المفهوم والنشأة والاهمية الأهداف	1	3	a1+a2+ a3
3	تكوين المتاحف	البيئة المتحفية، ومكونات وخصاص المتحف وأنواعها	1	3	a1+ a2 a3
4	المجموعات المتحفية	أساليب الجمع والإقتناء المسوحات والحفائر	1	3	b2+b4

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

5	أنواع المتاحف	المتاحف العامة والرسمية المتاحف المتخصصة	1	3	b2+b4
6	الإدارة المتحفية اشكال النشاط المتحفي	إدارة المتحف –ملحقات المتحف الإدارات المتخصصة- الحماية والأمن	1	3	b2+b4
7	معوقات ومشاكل المتاحف	التاهيل والتدريب- الموارد المالية البيئة المتحفية	1	3	C1+c3
8	العرض المتحفي	أساليب العرض المتحفي والإرشاد السياحي	1	3	b2+b 4+c2+c3
9	التأمين والحماية	الإنذار المبكر- الحماية الأمنية	1	3	b2+b 4+c2+c3
10	الدليل السياحي والزوار	انواع الزوار وأهدافهم	1	3	b2+b 4+c2+c3
11	اخلاقيات العل المتحفي	الالتزام بأخلاقيات العمل، الصفات الشخصية والصفات المهنية لممارسي	1	3	b2+b 4+c2+c3
12	المتاحف اليمنية	أنواع المتاحف- حالة المتاحف علاقة المتاحف بالمجتمع	1	3	b2+b 4+c2+c3
13	تطبيقات العمل الإرشادي في المؤسسات المتحفية الرسمية	زيارة ميدانية لمعرفة كيفية تنفيذ اهداف ووظائف الإرشاد المتحفي في تلك المؤسسات	1	3	d1+d2
14	تطبيقات العمل الإرشادي في المؤسسات المتحفية الخاصة	زيارة ميدانية لمعرفة كيفية تنفيذ اهداف ووظائف الإرشاد المتحفي في تلك المؤسسات	1	3	d1+d2+c2+c3
	إجمالي الأسابيع والساعات		١٤	٤٢	

ثانيا:الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1	تطبيق على طرق توثيق وتسجيل المقتنيات المتحفية بمتحف القسم	W7	3	b2+b4+c2+c3
2	تطبيق عملي عن المشاكل داخل المتاحف	W8	٣	d1+d2+c2+c3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

3	تنفيذ دراسة تطبيقية في المتحف الوطني	W9	3	b2+b4+c2+c3
4	تدريب ميداني لدراسة واقع متحف عام	W10	3	d1+d2+c2+c3
5	تنفيذ نزول لإرشاد طلاب إحدى المدارس بالمتحف الجامعي	W11	3	d1+d2+c2+c3
6	عمل مجموعات لمحاكاة لنماذج تتمتع بأخلاقيات العمل المتحفي أثناء الزيارات	W12	3	d1+d2
	تطبيق العمل الإرشادي في احد المتاحف	W13	3	d1+d2+c2+c3
7	تطبيق العمل الإرشادي في متحف الهواء الطلق	W14	3	d1+d2+c2+c3
8	تطبيق ميداني لمتحف إقليمي	W15	3	d1+d2+c2+c3
	إجمالي الأسابيع والساعات	٨	**24**	–

٢. استراتيجية التدريس:

المحاضرة– والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد
الحوار والنقاش داخل الصف
الزيارات الميدانية
التطبيق العملي الجماعي التعاوني
المحاكاة
النزول الميداني
حل المشكلات
التدريبات العملية
استخدام التعلم الالكتروني

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٣. الأنشطة والتكليفات:				
رقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
١	حضور ومشاركة	a1+a2+a3+b1+b2+b3+b4+c1+c2+c3+c4+d1+d2+d3	1-14	١٠
٢	إعداد تكاليف (فردية وجماعية)	b1+b2+b3+b4+c1+c2+c3+c4+d1+d2+d3	3-14	٥
٣	مناقشة بحث فردي أو جماعي	a1+a2+a3+b1+b2+b3+b4+c1+c2+c3+c4+d1+d2+d3	5-12	٥
	الاجمالي			٢٠

٤. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الأنشطة/ التكاليف	3-14	20	%٢٠	b1+b2+b3+b4+c1+c2+c3+c4+d1+d2+d3
٢	اختبارنصفي	٨	10	%10	a1+a2+a3+b1+b2+b3+b4+c1+c2+c3+c4+d1+d2+d3
٣	الاختبار النهائي	١٦	70	%70	a1+a2+a3+b1+b2+b3+b4+c1+c2+c3+c4+d1+d2+d3
	الاجمالي		100	%100	--

٥. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١. رفعت محمد موسى: مدخل إلى علم المتاحف، ١٩٩٩م
٢. حسن العطار: المتاحف عمارة وفن وإدارة، ٢٠٠٤م.
٣. المجلس الدولي للمتاحف، دليل إدارة العمل المتحفي ،٢٠٠٧م
٤. عزت زكي حامد:علم المتاحف وفن الحفائر، ٢٠٠٨م

المراجع المساعدة

٥. بشير زهدي: المتاحف، ١٩٨٧م
٦. مجلات، المتحف العربي، والمتحف اليمني
٧. شوقي شعث: المتاحف في الوطن العربي، اليونيسكو، ٢٠٠٢م.

Witthlin, Almas S. The museum: it's history and it's tasks in – education.

ICOM. Museums, civilization and development 1994. –

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

WWW.musuemassociation.org –

WWW.britishmusuem.co.uk –

٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة.

الحرمان من المقرر:طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.

الحضور المتأخر:يحدد عن طريق القسم العلميوأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.

ضوابط الامتحانات:

❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر**: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

	١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
	الغش:يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
	الانتحال:يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
	سياسات أخرى:مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

العام الجامعي ٢٠٢٠م/٢٠٢١م

خطة مقرر علم المتاحف

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
. الاسم	أ.د . عبد الحكيم شايف محمد					الساعات المكتبية (٣٦/ أسبوعيا)	
المكان ورقم الهاتف	٧٧٧٣٨٣٥١١	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني	a.shaaf@hotmail.com	✓					

٢. معلومات عامة عن المقرر:						
١	اسم المقرر:	علم المتاحف Museology				
٢	رمز المقرر ورقمه:					
٣	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

		٢		١		٣

٤	**المستوى والفصل الدراسي:**	الثاني (الفصل الاول)
٥	**المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت)**	لا يوجد
٦	**المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):**	لا يوجد
٧	**البرنامج الذي يدرس له المقرر:**	بكالوريوس آثار وسياحة
٨	**لغة تدريس المقرر:**	اللغة العربية
٩	**نظام الدراسة:**	منتظم / فصلي
١٠	**مكان التدريس**	كلية الأداب والعلوم الإنسانية
١١	**معد(ي) مواصفات المقرر:**	**أ. د عبد الحكيم شايف**
١٢	**تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:**	**٢٠١٩/٢٠٢٠م**

٣. وصف المقرر:

تناول المقرر التعريف بعلم المتاحف ومقدمة تاريخية عن نشأة المتاحف وتطورها وأهدافها والرساله التي تؤديها، وأهميتها وأوجه نشاطها وتخصصاتها، ويتضمن المقرر تخطيط المتاحف ومكوناتها وأنواعها والإتجاهات الحديثة في العمل المتحفي، والتطبيق العملي فيها.

٥-مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a1. تعرف المصطلحات والمفاهيم الخاصة بالمتاحف والمعارض
a2. يبن أساسيات واساليب العمل المتحفي
a3. يستعرض مجالات العمل المتحفي وإرتباطه بالمواقع الأثرية والسياحية
b1 - يقترح حلول للمشكلات في مجال العمل المتحفي بشكل مهني ويصل الى نتائج إيجابية
b2- يفسر ضرورة مواكبة تطورات العمل المتحفي وإبتكار أساليب عرض حديثة
b3 - يقترح إقامة حلقات توعية ومعارض مؤقتة أثناء العمل في المواقع الآثرية والمعالم السياحية
b4- يخطط للقيام ندوات تعريفية بأهمية العلاقة بين العمل الحقلي والمتاحف
c1- يقيس بدقة طبيعة ومساحة الظواهر الاثرية وأماكن وجود المعثورات الآثرية فيها
c2 - يستخلص المظاهر البيئية من خلال دراسات المواقع الآثرية والمعالم البيئية
c3- يوظف التقنيات الحديثة في أساليب العرض والمحاكاة للعمل المتحفي
c4- يصمم برامج لحماية وتأمين المتاحف والمعروضات ومراقبة المواقع الآثرية والمعالم السياحية

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

d1- ينفذ دوره ضمن فريق العمل الحقلي والمتحفي
d2- يتابع المستجدات في مجال العمل المتحفي من خلال الشبكة العنكبوتية ووسائط التكنولوجيا الحديثة
d3- يدير فريق العمل بمهارة ويقترح حلول للمشاكل والقضايا الاثرية والسياحية مراعيا ثقافة المجتمع

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	عرض خطة المقرر التعارف	,التعريف بالمقرر	W1	3
2	علم المتاحف	المفهوم والنشأة والاهمية الأهداف	W2	3
3	تكوين المتاحف	البيئة المتحفية، ومكونات وخصاص المتحف وأنواعها	W3	3
4	المجموعات المتحفية	أساليب الجمع والإقتناء المسوحات والحفائر	W4	3
5	أنواع المتاحف	المتاحف العامة والرسمية المتاحف المتخصصة	W5	3
6	الإدارة المتحفية اشكال النشاط المتحفي	إدارة المتحف –ملحقات المتحف الإدارات المتخصصة- الحماية والأمن	W6	3
7	معوقات ومشاكل المتاحف	التاهيل والتدريب- الموارد المالية البيئة المتحفية	W7	3
8		**الإختبار النصفي**	W8	
٩	**العرض المتحفي**	**أساليب العرض المتحفي والإرشاد السياحي**	W9	3
١٠	**التأمين والحماية**	**الإنذار المبكر الحماية الأمنية**	W10	3
11	**الدليل السياحي والزوار**	**انواع الزوار وأهدافهم**	W11	3
12	**اخلاقيات العل المتحفي**	**الالتزام بأخلاقيات العمل، الصفات الشخصية والصفات المهنية لممارسي**	W12	3
13	**المتاحف اليمنية**	**أنواع المتاحف حالة المتاحف علاقة المتاحف بالمجتمع**	W13	3
14	**تطبيقات العمل الإرشادي في المؤسسات المتحفية الرسمية**	**زيارة ميدانية لمعرفة كيفية تنفيذ اهداف ووظائف الإرشاد المتحفي في تلك المؤسسات**	W14	3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

15	تطبيقات العمل الإرشادي في المؤسسات المتحفية الخاصة	زيارة ميدانية لمعرفة كيفية تنفيذ اهداف ووظائف الإرشاد المتحفي في تلك المؤسسات	W15	3
16	الاختبار النهائي		W16	
إجمالي الأسابيع والساعات			١٦	٤٨

الرقم	التجارب العملية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	تطبيق على طرق توثيق وتسجيل المقتنيات المتحفية بمتحف القسم	W7	3
2	تطبيق عملي عن المشاكل داخل المتاحف	W8	٣
3	تنفيذ دراسة تطبيقية في المتحف الوطني	W9	3
4	تدريب ميداني لدراسة واقع متحف عام	W10	3
5	تنفيذ نزول لإرشاد طلاب إحدى المدارس بالمتحف الجامعي	W11	3
6	عمل مجموعات لمحاكاة لنماذج تتمتع بأخلاقيات العمل المتحفي أثناء الزيارات	W12	3
	تطبيق العمل الإرشادي في احد المتاحف	W13	3
7	تطبيق العمل الإرشادي في متحف الهواء الطلق	W14	3
8	تطبيق ميداني لمتحف إقليمي	W15	3
إجمالي الأسابيع والساعات		٨	24

٦-استراتيجيات التدريس

١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. العصف الذهني
٣. التفكير الناقد.
٤. الحوار والنقاش داخل الصف
٥. العمل الجماعي
٦. الزيارات الميدانية.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٧. التطبيق العملي.
٨. حل المشكلات
٩. مجموعة النقاش الصغيرة
١٠. التدريبات العملية
١١. المحاكاة
١٢. استخدام التعلم الالكتروني

٧- الأنشطة العملية والتكليفات:

رقم	النشاط / التكليف	الأسبوع	الدرجة
١	الحضور والمشاركة	1-14	١٠
٢	إعداد تكاليف (فردية وجماعية)	3-14	٥
٣	مناقشة بحث فردي أو جماعي	5-12	٥
	الاجمالي		٢٠

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	**الأنشطة/ التكاليف**	**3-14**	**20**	**%٢٠**
2	**اختبارنصفي**	٨	**10**	**%10**
٣	**الاختبار النهائي**	١٦	**70**	**%70**
	الاجمالي	**16**	**100**	**%100**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٩- مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
٨. رفعت محمد موسى: مدخل إلى علم المتاحف، ١٩٩٩م ٩. حسن العطار: المتاحف عمارة وفن وإدارة، ٢٠٠٤م. ١٠. المجلس الدولي للمتاحف، دليل إدارة العمل المتحفي ،٢٠٠٧م ١١. عزت زكي حامد:علم المتاحف وفن الحفائر، ٢٠٠٨م
المراجع المساعدة
١٢. بشير زهدي: المتاحف، ١٩٨٧م ١٣. مجلات، المتحف العربي، والمتحف اليمني ١٤. شوقي شعث: المتاحف في الوطن العربي، اليونيسكو، ٢٠٠٢م. Vitthlin, Almas S. The museum: it's history and it's tasks in education. - COM. Museums, civilization and development 1994. -
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
WWW.musuemassociation.org - WWW.britishmusuem.co.uk -

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	i. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies
	بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:
١	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:** - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	**الحضور المتأخر Tardy:** - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	**ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:** - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	**التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:** - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عنالموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	**الغش Cheating:** - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	**الانتحال Plagiarism:** - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	**سياسات أخرى Other policies:** - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ..... الخ

رئيس القسم أ.د.	**نائب العميد لشئون الجودة** د. حسين أحمد الورد	**عميد الكلية** أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أ.م.د. هدى العماد	**رئيس الجامعة** أ.د. القاسم محمد عباس