توصيف مقرر: عمليات الممارسة المهنية في خدمة الجماعة

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	عمليات الممارسة المهنية في خدمة الجماعة				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		٢	–	١	–	٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث – الفصل الدراسي الثاني				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	اساسيات الممارسة في خدمة الجماعة				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	نماذج ونظريات في خدمة الفرد				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس خدمة اجتماعية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ.م.د/ سكينة احمد هاشم+ أ.د.منذر إسحاق +د.هويدا الشيبة				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م				

١. وصف المقرر:

يتناول المساق: التعريف بعمليات الممارسة المهنية في خدمة الجماعة ،وربط العمليات بالمجالات النوعية للخدمة الاجتماعية من خلال تعريف الطالب بالخطوات الإجرائية للعمل مع الجماعات

٢. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (CILOs) :

a1- يبين عمليات الممارسة المهنية في خدمة الجماعة

b1 – يخطط لبرنامج في خدمة الجماعة ويقترح الوسيلة المناسبة للتنفيذ بحسب المجال.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

C1 – يطبق أساليب التسجيل مراعيا لشروط وخصائص خدمة الجماعة
d1– يساهم في تقديم نقدا بناء حول البرامج والأنشطة وكل ما يتعلق بالعمل مع الجماعات وتحديد نقاط القوه ونقاط الضعف.
d2– يقترح بدائل مناسبة ومقترحات متاحة لمواجهة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوه اثناء العمل مع الجماعات.

٣. مواءمة مخرجات المقرر مع مخرجات البرنامج:

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A4– يُعرف معنى الخدمة الاجتماعية وتاريخها وتطورها وملامح كل مرحلة وأهدافها.	a1– يبين عمليات الممارسة المهنية في خدمة الجماعة

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B2 – يقيم عمليات التدخل المهني من دراسة وتشخيص وصولاً إلى بناء خطة علاجية.	b1 – يخطط لبرنامج في خدمة الجماعة ويقترح الوسيلة المناسبة للتنفيذ بحسب المجال.

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C2– يوظف مهارة الدراسة والتشخيص والعلاج في خدمة الفرد، ومهارة بناء الجماعة وتوزيع الأدوار داخلها.	C1 – يطبق أساليب التسجيل مراعيا لشروط وخصائص خدمة الجماعة

المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D2- –يواصل بفاعلية مع زملاء المهنة ويعمل بشكل إيجابي على المستويين الفردي والجماعي.	d1– يساهم في تقديم نقدا بناء حول البرامج والأنشطة وكل ما يتعلق بالعمل مع الجماعات وتحديد نقاط القوه ونقاط الضعف.
D3– يحل المشاكل سواء على المستوى الفرد أو الجماعة أو	d2– يقترح بدائل مناسبة ومقترحات متاحة لمواجهة نقاط

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

المجتمع	الضعف وتعزيز نقاط القوه اثناء العمل مع الجماعات.

٤. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1– يبين عمليات الممارسة المهنية في خدمة الجماعة	المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني الحوار والنقاش	مناقشة علمة– اختبارات تحريرية

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b1 – يخطط لبرنامج في خدمة الجماعة ويقترح الوسيلة المناسبة للتنفيذ بحسب المجال.	–العروض التقدمية – العصف الذهني – المحاضرة –التدريبات العملية والتعاونية	– مناقشة عامة – – اختبارات تحريرية – تقييم عروض التدريبات العملية الاختبار النهائي

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
2 يستخدم أساليب التسجيل مراعيا لشروط وخصائص خدمة الجماعة	الحوار والنقاش – العصف الذهني المحاضرة والعرض العلمي – التطبيق العملي	– الاختبار النهائي –

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
d1 يقدم نقدا بناء حول البرامج والأنشطة وكل ما يتعلق بالعمل مع الجماعات وتحديد نقاط القوه ونقاط الضعف	الحوار والنقاش – العصف الذهني – التطبيق العملي في القاعة استراتيجية العمل التعاوني.	– اختبارات النهائي – مناقشة عامة تقييم مشاركة الطلبة في القاعات– تكاليف.
d2 يبتكر بدائل مناسبة ومقترحات متاحة لمواجهة		

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوه اثناء العمل مع الجماعات.		

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا: الجانب النظري					
الرقم	**وحدات/ موضوعات المقرر**	**المواضيع التفصيلية**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**	**مخرجات تعلم المقرر**
١	التعارف	خلفية عن المقرر – نظام التدريس – الحضور والمشاركة – درجات اعمال الفصل – الضوابط– التعارف	1	3	a 1
٢	اساسيات طريقة خدمة الجماعة	**(التاريخ، الاهداف ، المبادئ ، عناصر الممارسة، أنواع الجماعات ومشكلاتها**	1	3	a1
٣	عمليات الممارسة المهنية لطريقة خدمة الجماعة	التعريف، الشروط ، الخصائص ، تعريف عملية قبول الأعضاء وإجراءات تنفيذها	1	3	a1
٤	عمليات الممارسة المهنية لطريقة خدمة الجماعة	– مناقشة عملية التعاقد مع الأعضاء وشروط واهداف هذه	1	3	a1

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		العملية ، – شرح مفهوم عملية الدراسة والاشياء التي يتم دراستها والهدف من هذه العملية			
٥	البرنامج في خدمة الجماعة	تعريف البرنامج ، مراحل وضع وتصميم البرنامج ،خصائص البرنامج في خدمة الجماعة	1	3	a1 +,b1
٦	تابع البرنامج في خدمة الجماعة	عناصر وضع وتصميم البرنامج، ادوار اخصائي الجماعة في وضع وتصميم البرنامج ، اهداف البرنامج في خدمة الجماعة ، شروط البرنامج في خدمة الجماعة	1	3	a4 +,b1
٧	تابع البرنامج في خدمة الجماعة	المبادئ التي يجب مراعاتها عند وضع وتصميم البرنامج ، أنواع البرامج في خدمة الجماعة ، العوامل التي تساعد على نجاح البرنامج في خدمة	1	3	a1+,b1+c1

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		الجماعة ، العوامل التي تحدد نسبة تدخل اخصائي الجماعة في وضع وتصميم البرنامج			
٨	الوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ البرنامج (المناقشة الجماعية)	تعريف أدوات ووسائل تنفيذ البرنامج ،والفرق بينها وبين محتويات البرنامج ، المناقشة الجماعية (تعريفها ، خصائصها ، مزاياها وعيوبها	1	3	a1+,b1+c1
٩	الوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ البرنامج (المناقشة الجماعية)	الأدوار الإيجابية للأعضاء في المناقشة الجماعية ، الأسس والشروط التي يجب مراعاتها في المناقشة الجماعية ، أنواع المناقشات الجماعية ، الأدوار السلبية للأعضاء اثناء المناقشة الجماعية واسبابها، تقويم المناقشة الجماعية	1	3	a1+,b1+c1
١٠	الوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ	تعريف المعسكرات، عوامل ظهورها،	1	3	a1+,b1+c1+d21 +d2

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	البرنامج (المعسكرات او المخيمات الشبابية)	أهميتها، شروطها			
١١	الوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ البرنامج (المعسكرات او المخيمات الشبابية)	أنواع المعسكرات، مراحل اعداد وتنفيذ المعسكرات في الخدمة الاجتماعية	1	3	a1+,b1+c1+d21 +d2
١٢	التسجيل في خدمة الجماعة	تعريفة، أهميته، شروطه، أهدافه	1	3	a1+,b1+c1+d21 +d2
١٣	التسجيل في خدمة الجماعة	محتويات التسجيل، أساليب التسجيل، أنواع التقارير المطلوبة	1	3	a1+,b1+c1+d21 +d2
١٤	عملية التقويم في خدمة الجماعة	تعريف التقويم ، أهدافه ، أهميته ، خصائصه و شروطه، أنواعه	1	3	a1+,b1+c1+d21 +d2
إجمالي الأسابيع والساعات			**14**	**42**	

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر				
أولا: الجانب العملي:				
الرقم	**وحدات/ موضوعات المقرر**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**	**مخرجات تعلم المقرر**
١				
٢				
٣	تكليف حول تعريف الممارسة المهنية في خدمة الجماعة وشروطها، وخصائصها	1	١	a1

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤	تكليف حول عملية الدراسة في خدمة الجماعة والهدف منها	1	١	a1+,b1
٥	تطبيق برنامج عملي في خدمة الجماعة (تصميم ومرحل وخصائص البرنامج)	1	١	a1+,b1+c1+d1+ d2
٦	تابع تطبيق برنامج عملي في خدمة الجماعة (عناصر البرنامج- أدوار الأخصائي، وضع الأهداف- شروط البرنامج)	1	١	a1+,b1+c1+d1+ d2
٧	تابع تطبيق برنامج في خدمة الجماعة (مبادئ البرنامج- أنواع البرامج- عوامل نجاح البرنامج)	1	١	a1+,b1+c1+d1+ d2
٨	الوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ البرنامج (المناقشة الجماعية)	1	١	a1+,b1+c1+d1+ d2
٩	عروض تتعلق بالوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ البرنامج (المناقشة الجماعية)	1	٢	a1+,b1+c1+d1+ d2
١٠	الوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ البرنامج (المعسكرات او المخيمات الشبابية)	1	٢	a1+,b1+c1+d1+ d2
١١	الوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ البرنامج (المعسكرات او المخيمات الشبابية)	1	٢	a1+,b1+c1+d1+ d2
١٢	تطبيق حول التسجيل في خدمة الجماعة	1	٢	a1+,b1+c1+d1+ d2
١٣	عملية التقويم في خدمة الجماعة	1	٢	a1+,b1+c1+d1+ d2
إجمالي الأسابيع والساعات		**1**	**١٦**	**48**

١. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
الزيارات الميدانية.
السمنار
التطبيق العملي.
حل المشكلات
مجموعة النقاش الصغيرة
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعليم الالكتروني

١. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
١	**الحضور والمشاركة**	a1+,b1+c1+d1+d2	١٤-١	١٠
٢	**تطبيقات عملية.**	a1+,b1+c1+d1+d2	١٤-٤	٥
٣	**الواجبات والتكاليف والتقارير**	a1+,b1+c1+d1+d2	١٤-٢	٥

٢. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	**الوجبات والتكاليف والتقارير وتطبيقات عملية+ الحضور والغياب**	١٤-١	١٠	% ١٠	a1+,b1+c1+d1+d2
2	**اختبار نصفي**	٧	١٠	% ١٠	a1+,b1+c1+d1+d2

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

3	الاختبار النهائي	١٦	٧٠	% ٧٠	
	المجموع		١٠٠	% ١٠٠	

٣. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

١. ماجدى عاطف محفوظ(٢٠١٣م): طريق العمل مع الجماعات(الأسس الفنيات المواقف)، الرياض، مكتبة الزهراء.

٢. ماجدى عاطف محفوظ(٢٠١٣م) :طريق العمل مع الجماعات(نماذج ونظريات)، الرياض، مكتبة الزهراء.

المراجع المساعدة

١- امال عبدالتواب واخرون ، 2004، عمليات الممارسة المهنية في طريقة العمل مع الجماعات ، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي ،جامعة حلوان ، جمهورية مصر العربية

٢- إبراهيم مرعي واخرون ،١٩٩٠، عمليات خدمة الجماعة وتطبيقاتها المهنية ، بدون دار نشر، جمهورية مصر العربية

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

www.daralthaqafa.com

٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة.

الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.

الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.

ضوابط الامتحانات:

❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر**: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:

١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.

٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.

التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.

الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:

١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر.

٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.	
سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.	

خطة مقرر: عمليات الممارسة المهنية في خدمة الجماعة

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم				**الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)**			
المكان ورقم الهاتف	**قسم .....هاتف:**	**السبت**	**الأحد**	**الاثنين**	**الثلاثاء**	**الأربعاء**	**الخميس**
البريد الإلكتروني		√		√			

٢. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	**اسم المقرر:**	**عمليات الممارسة المهنية في خدمة الجماعة**				
٢-	**رمز المقرر ورقمه:**					
٣-	**الساعات المعتمدة:**	**محاضرة**	**سمنار**	**عملي**	**تدريب**	**الإجمالي**
		٢	-	١	-	٣
٤-	**المستوى والفصل الدراسي:**	**المستوى الثالث- الفصل الدراسي الثاني**				
٥-	**المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):**	**اساسيات الممارسة في خدمة الجماعة**				
٦-	**المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):**	عمليات الممارسة في خدمة الفرد				
٧-	**البرنامج الذي يدرس له المقرر:**	**بكالوريوس خدمة اجتماعية**				
٨-	**لغة تدريس المقرر:**	**اللغة العربية**				
٩-	**نظام الدراسة:**	**فصلي**				
١٠-	**معد(ي) مواصفات المقرر:**	**أ.م.د/ سكينة احمد هاشم+ أ.د.منذر إسحاق +د.هويدا الشيبة**				

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م

٥. وصف المقرر:

يتناول المساق: التعريف بعمليات الممارسة المهنية في خدمة الجماعة ،وربط العمليات بالمجالات النوعية للخدمة الاجتماعية من خلال تعريف الطالب بالخطوات الإجرائية للعمل مع الجماعات.

١. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (CILOs) :

a1- يبين عمليات الممارسة المهنية في خدمة الجماعة
b1 – يخطط لبرنامج في خدمة الجماعة ويقترح الوسيلة المناسبة للتنفيذ بحسب المجال.
C1 – يطبق أساليب التسجيل مراعيا لشروط وخصائص خدمة الجماعة
d1- يساهم في تقديم نقدا بناء حول البرامج والأنشطة وكل ما يتعلق بالعمل مع الجماعات وتحديد نقاط القوه ونقاط الضعف.
d2- يقترح بدائل مناسبة ومقترحات متاحة لمواجهة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوه اثناء العمل مع الجماعات.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولا: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	التعارف	خلفية عن المقرر – نظام التدريس – الحضور والمشاركة – درجات اعمال الفصل – الضوابط- التعارف	1	3
2	اساسيات طريقة خدمة الجماعة	**(التاريخ، الاهداف ، المبادئ ، عناصر الممارسة، أنواع الجماعات ومشكلاتها**	1	3
3	عمليات الممارسة المهنية لطريقة خدمة الجماعة	التعريف، الشروط ، الخصائص ، تعريف عملية قبول الأعضاء وإجراءات تنفيذها	1	3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤	عمليات الممارسة المهنية لطريقة خدمة الجماعة	– مناقشة عملية التعاقد مع الأعضاء وشروط واهداف هذه العملية ، – شرح مفهوم عملية الدراسة والاشياء التي يتم دراستها والهدف من هذه العملية	1	3
٥	البرنامج في خدمة الجماعة	تعريف البرنامج ، مراحل وضع وتصميم البرنامج ،خصائص البرنامج في خدمة الجماعة	1	3
٦	تابع البرنامج في خدمة الجماعة	عناصر وضع وتصميم البرنامج، ادوار اخصائي الجماعة في وضع وتصميم البرنامج ، اهداف البرنامج في خدمة الجماعة ، شروط البرنامج في خدمة الجماعة	1	3
٧	اختبار نصفي		1	3
٨	تابع البرنامج في خدمة الجماعة	المبادئ التي يجب مراعاتها عند وضع وتصميم البرنامج ، أنواع البرامج في خدمة الجماعة ، العوامل التي تساعد على نجاح البرنامج في خدمة الجماعة ، العوامل التي تحدد نسبة تدخل اخصائي الجماعة في وضع وتصميم البرنامج	1	3
٩	الوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ البرنامج (المناقشة الجماعية)	تعريف أدوات ووسائل تنفيذ البرنامج ،والفرق بينها وبين محتويات البرنامج ، المناقشة الجماعية (تعريفها ، خصائصها ، مزاياها وعيوبها	1	3
١٠	الوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ البرنامج (المناقشة الجماعية)	الأدوار الإيجابية للأعضاء في المناقشة الجماعية ، الأسس والشروط التي يجب مراعاتها في المناقشة الجماعية ، أنواع المناقشات الجماعية ، الأدوار السلبية للأعضاء اثناء المناقشة الجماعية واسبابها، تقويم المناقشة الجماعية	1	3
١١	الوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ البرنامج (المعسكرات او المخيمات	تعريف المعسكرات، عوامل ظهورها، أهميتها، شروطها	1	3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	الشبابية)			
١٢	الوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ البرنامج (المعسكرات او المخيمات الشبابية)	أنواع المعسكرات، مراحل اعداد وتنفيذ المعسكرات في الخدمة الاجتماعية	1	3
١٣	التسجيل في خدمة الجماعة	تعريفة، أهميته، شروطه، أهدافه	1	3
١٤	التسجيل في خدمة الجماعة	محتويات التسجيل، أساليب التسجيل، أنواع التقارير المطلوبة	1	3
١٥	عملية التقويم في خدمة الجماعة	تعريف التقويم ، أهدافه ، أهميته ، خصائصه و شروطه، أنواعه	1	3
١٦	الاختبار النهائي	–		
			١٦	٤٨

ثانيا: الجانب العملي:			
تكتب تجارب (مواضيع) العملي			
الرقم	**التجارب العملية**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**
1			–
2			–
3	تكليف حول تعريف الممارسة المهنية في خدمة الجماعة وشروطها، وخصائصها	1	١
4	تكليف حول عملية الدراسة في خدمة الجماعة والهدف منها	1	١
5	تطبيق برنامج عملي في خدمة الجماعة (تصميم ومرحل وخصائص البرنامج)	1	١
6	تابع تطبيق برنامج عملي في خدمة الجماعة (عناصر البرنامج–	1	١

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	أدوار الأخصائي، وضع الأهداف– شروط البرنامج)		
٧	تابع تطبيق برنامج في خدمة الجماعة (مبادئ البرنامج– أنواع البرامج– عوامل نجاح البرنامج)	1	١
8	الوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ البرنامج (المناقشة الجماعية)	1	١
9	عروض تتعلق بالوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ البرنامج (المناقشة الجماعية)	1	٢
10	الوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ البرنامج (المعسكرات او المخيمات الشبابية)	1	٢
11	الوسائل والأدوات المستخدمة في تنفيذ البرنامج (المعسكرات او المخيمات الشبابية)	1	٢
12	تطبيق حول التسجيل في خدمة الجماعة	1	٢
13	عملية التقويم في خدمة الجماعة	1	٢
إجمالي الأسابيع والساعات			**١6**

١. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
الزيارات الميدانية.
السمنار
التطبيق العملي.
حل المشكلات
مجموعة النقاش الصغيرة
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعليم الالكتروني

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط / التكليف	اليوم/ الأسبوع	الدرجة
1	الحضور والمشاركة	١-١٤	١٠
١	تطبيقات عملية.	١-١٤	٥
٣	الواجبات والتكاليف والتقارير	2-14	٥
	الاجمالي		٢٠

٢. تقييم التعلم:				
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	الوجبات والتكاليف والتقارير+ الحضور والغياب	١-١٤	١٠	% ١٠
٢	الاختبار النصفي	٧	١٠	% ١٠
٣	الاختبار النهائي	١٦	٧٠	% ٧٠
	الاجمالي		١٠٠	% ١٠٠

٤. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
١. ماجدى عاطف محفوظ(٢٠١٣م) :طريق العمل مع الجماعات(الأسس الفنيات المواقف)، الرياض، مكتبة الزهراء.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٢. ماجدى عاطف محفوظ(٢٠١٣م) :طريق العمل مع الجماعات(نماذج ونظريات)، الرياض، مكتبة الزهراء.

المراجع المساعدة

٣- امال عبدالتواب واخرون ، 2004، عمليات الممارسة المهنية في طريقة العمل مع الجماعات ، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي ،جامعة حلوان ، جمهورية مصر العربية
٤- إبراهيم مرعي واخرون ،١٩٩٠، عمليات خدمة الجماعة وتطبيقاتها المهنية ، بدون دار نشر، جمهورية مصر العربية

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

www.daralthaqafa.com

٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.	
الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.	
ضوابط الامتحانات: ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.	
التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.	
الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).	
الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.	
سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

لجنة الإشراف على مواصفات البرنامج والمقررات

م	الاسم	الصفة
١	د. حسين الورد	نائب العميد لشؤون الجودة
٢	أ.م.د. صالح حميد	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٣	د. أحلام القباطي	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٤	أ.د. إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس