توصيف مقرر : مدخل إلى علم القراءات

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الآداب والعلوم الانسانية

القسم: الدراسات الإسلامية

البرنامج: البكالوريوس

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	مدخل إلى علم القراءات				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		٣	-	-	-	٤٢
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع الفصل الدراسي الأول				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا توجد				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس الدراسات الاسلامية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ م د / مطيع محمد شبالة				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م				

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١ . وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بكل ما يتصل بعلم القراءات وأساسيات هذا العلم حيث يتناول هذا المقرر مدخلا لدراسة القراءات ومعرفة مبادئها وأحكامها؛ فيعنى بتعريف علم القراءات ومبادئه العامة ، و نشأته وتطوره منذ القرن الثاني حتى العصر الحديث.

٢ . أهداف المقرر Course Aims :

١- التعريف بأساسيات علم القراءات وبالقراء .

٢- شرح مبادئ وأساسيات علم القراءات وأحكامها.

٣- سرد نشأة علم القراءة بصورة متسلسلة من القرن الثاني الهجري حتى العصر الحديث.

٤- إفادة المجتمع ببيان أهمية هذا العلم كعلم من علوم القرآن وكذلك في التفســـير والعلوم القرآنية الأخرى.

٣ . مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1: يتعرف على أصول العلوم الشرعية المختلفة في مختلف التخصصات الإسلامية، وكل ما يتعلق بها من علوم فرعية في مختلف التخصصات.	a1- يظهر المعرفة والفهم بالأحرف السبعة وعلاقتها بالقراءات وكذلك بنشأة علم القراءات.
A 2: يظهر إلماماً بأصول وقواعد العلوم الشرعية العامة في التخصصات الإسلامية، التي تبني عليها بقية فروع التخصصات الإسلامية.	a2 - يوضح نشأة علم القراءات وتطوره من القرن الثاني حتى العصر الحديث ومتابعة النتاج العلمي في الكتابة والتصنيف في علم القراءات.
A3: يناقش العلوم والمسائل الشرعية والعلمية القديمة والمستجدة في ضوء القرآن الكريم والسنة النبوية وفهم الواقع المعاصر.	

المهارات الذهنية:

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B1: يستنبط المعارف الفرعية العقائدية والتفسيرية والحديثية والفقهية والاصولية والفكرية من مصادر الإسلام الأساسية. بالطرق العلمية والشرعية الصحيحة.	b1 – يربط بين الأحرف السبعة وبين القراءات وكذلك بين الأحرف السبعة وبين كتابة المصحف .
B 2: يحلل النصوص الشرعية بطريقة علمية منهجية متوازنة مستخدما لوسائل وأساليب التحليل والبحث الصحيحة.	b2 – يقارن بين نشأة القراءات في العصور المختلفة مع ربطها بعصر التدوين وبالعصور المتتابعة إلى العصر الحديث.
B3: يربط بين علوم الشريعة المختلفة كمرحلة أولى ثم الربط بين علوم الشريعة و العلوم الأخرى كمرحلة ثانية، ثم الربط بين علوم الشريعة والواقع المعاصر.	

المهارات العملية والمهنية :	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C1: يمارس المهارات التعليمية والوعظية والإرشادية بناء على دراسته وتطبيقه لقواعد النصوص الشرعية بطريقة متوازنة بعيدة عن التطرف والغلو.	c1 - يستخدم ما تم اخذه في هذا المقرر في التعريف بعلم القراءات مع تقديم الإجابة على بعض الاستفسارات حول القراءات.
C 2. : يطبق المنهج العلمي في البحث من حيث إعداده بحوثاً في فروع الدراسات الإسلامية، مع تحليله للانحرافات الدينية الحاصلة في المتجمع واقتراح حلول دينية عملية.	c2 – يدافع ويبرهن على أهمية علم القراءات من أجل الحفاظ على كتاب الله الذي تعهد الله بحفظه.
C3: يستخدم التراث العلمي الإسلامي في معالجة قضايا العصر المستجدة ، وخاصة ما يتعلق بقضايا وواقع المجتمع اليمني.	

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
D1:يتعاون بفاعلية في العمل المشترك مع مجموعات العمل الخاصة في المجالات الشرعية، والمجموعات الأخرى المختلفة.	d1- يتفاعل بإيجابية ويعمل بكفاءة ضمن زملائه، وخاصة عند التكليفات البحثية الجماعية بما يخدم مادة مدخل إلى علم القراءات..
D 2:يتعامل بكفاءة مع التقنيات الحديثة في تدريس المواد الشرعية والدينية، واستيعاب ما يستجد في هذا العلوم وكيفية تطبيقه في الواقع.	d2 - يدرس حاجة المجتمع إلى التفسير ومعرفة مدخل إلى علم القراءات، ويسعى إلى توعية المجتمع بأهمية هذا العلم وبأثره على بقية العلوم
D3: يتواصل بإيجابية مع المحيط العربي و الإسلامي والعالمي، مع الحفاظ على القيم والثوابت المجتمعية الخاصة بالدين الإسلامي والمجتمع اليمني.	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤ . ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1- يظهر المعرفة والفهم بالأحرف السبعة وعلاقتها بالقراءات وكذلك بنشأة علم القراءات.	المحاضرات التطبيق العملي في القاعة الدراسية على الكتاب المقرر العرض المرئي وعروض الشرائح والمناقشة والمشاركة الجماعية.	الاختبارات التحريرية الأسئلة القصيرة، تلخيص المادة العلمية تقييم التقارير والواجبات والتكليفات الجماعية والفردية التكليفات وإعداد المادة العلمية .
a2 - يوضح نشأة علم القراءات وتطوره من القرن الثاني حتى العصر الحديث ومتابعة النتاج العلمي في الكتابة والتصنيف في علم القراءات.		

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b1 – يربط بين الأحرف السبعة وبين القراءات وكذلك بين الأحرف السبعة وبين كتابة المصحف .	المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني –حل المشكلات –العمل الجماعي التعاوني – المحاضرة –التدريبات العملية والتعاونية. التكليفات الجماعية والفردية، الحوار والمناقشة.	اختبارات تحريرية. تقييم التقارير والقراءة التحليلية والتكاليف الجماعية والفردية. الاختبارات الشفهية. ملاحظة الأداء.
b2 – يقارن بين نشأة القراءات في العصور المختلفة مع ربطها بعصر التدوين وبالعصور المتتابعة إلى العصر الحديث.		

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
c1 - يستخدم ما تم اخذه في هذا المقرر في التعريف بعلم القراءات مع تقديم الإجابة على بعض الاستفسارات حول القراءات.	التكليفات الجماعية والفردية، مجموعات النقاش. التعلم الذاتي. التعليم التعاوني. حل المشكلات .	اختبارات تحريرية وشفهية. الأسئلة القصيرة. تقييم التكليفات. ملاحظة الأداء.
c2 – يدافع ويبرهن على أهمية علم القراءات من أجل الحفاظ على كتاب الله الذي تعهد الله بحفظه.		

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
d1- يتفاعل بإيجابية ويعمل بكفاءة ضمن زملائه، وخاصة عند التكليفات البحثية الجماعية بما يخدم مادة مدخل إلى علم القراءات..	التعلم الذاتي، التعليم التعاوني عمل حوارات . المشاريع والتكليفات. المناقشة	اختبارات شفهية. الملاحظة. تقيم التقارير والتكاليف والواجبات. الأسئلة القصيرة.
d2 - يدرس حاجة المجتمع إلى التفسير ومعرفة مدخل إلى علم القراءات، ويسعى إلى توعية المجتمع بأهمية هذا العلم وبأثره على بقية العلوم		

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولا: الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	الأحرف السبعة	تعريف علم القراءات ومبادئه العامة.	٢	٦	a1,a2,b1,b2,c1,c2,d1,d2.
2	الأحرف السبعة	نزول على سبعة القراءات.	٢	٦	a1,a2,,b1,b2,c1,c2,d1,d2.
3	الأحرف السبعة	علاقة الأحرف السبعة بكتابة المصحف.	٢	٦	a1,a2,b1,b2,c1,c2,d1.
4		الامتحان النصفي	١	٣	
5	علم القراءات نشأته وتطوره	نشأة علم القراءات.	٢	٦	a1,a2,b1,c1,c2,d1,d2.
6	علم القراءات نشأته وتطوره	القراءات في عهد الدوين.	٢	٦	a1,a2,a3,b1,b2,c1,c2,d1,d2.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

7	علم القراءات نشأته وتطوره	القراءات في العصر الحديث	٢	٦	a1,a2,b1,b2,c1,c2,d1,d2.
8	الامتحان النهائي	الامتحان النهائي	١	٣	
	إجمالي الأسابيع والساعات		١٦	٤٨	

٢. استراتيجية التدريس:

١ – الحوار والمناقشة.

٢ – مجموعات النقاش.

٣ – التكليفات الفردية والجماعية.

٤ – حل المشكلات، العصف الذهني، التعلم الذاتي، لعب الأدوار، دراسة الحالة.

٥ – التدريبات العملية.

٦ – أنشطة جماعية وفردية.

٧ – الحوار والمناقشة.

٨ – استخدام التعلم الالكتروني

٣. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	كتابة بحث مصغر يبين فيه العلاقة بين الأحرف السبعة وعلم القراءات	a1,a2b1,b2,b4,c1,d1,d2	الأسبوع السابع	٤
2	عمل مقارنة بين علم القراءات في عصر التدوين وعلم القراءات في العصر الحديث	a1,a2,b1,b2,c1,c2,d1.d2	الأسبوع الثاني عشر	٣
3	كتابة بحث يذكر أهم المراحل التي مر بها علم القراءات	a2, ,b1,b2,b4,c1,c2, ,d1,d2	الرابع عشر	٣
4				

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤.تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف				
2	حضور ومشاركة	1-14	10	10%	a1,a2,b1.b2.c1.c2,d1,d2
3	اختبار نصفي	7	20	20%	a1,a2,b1.b2.c1.c2
4	انشطة / تكاليف	2-12	10	10%	a1,a2,b1.b2.c1.c2,d1,d2
5	الاختبار النهائي	16	60	60%	a1,a2,b1.b2.c1.c2
	المجموع		100	100%	

٥.مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
١. المدخل لعلم القراءات،أ د/ خليل رجب حمدان الكبيسي، مركز دمشق للطباعة والنشر، - اب، ١٤٢٨هـ - ٢٠٠٧م.
المراجع المساعدة
• مدخل في علوم القراءات، السيد رزق الطويل (المتوفى: ١٤١٩هـ)، ، المكتبة الفيصلية، الطبعة: الأولى ١٤٠٥هـ . • القراءات القرانية ، تاريخ وتعريف /د/ عبد الهادي الفضلي – متاح – . .

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

- القواعد والإشارات في أصول القراءات، أحمد بن عمر بن محمد بن أبي الرضا، الحموي الحلبي (المتوفى: ٧٩١هـ)تحقيق: الدكتور عبد الكريم بن محمد الحسن بكار.
- مقدمات في علم القراءات، محمد أحمد مفلح القضاة، أحمد خالد شكرى، محمد خالد منصور ، دار عمار – عمان (الأردن)، ط١، ١٤٢٢ هـ – ٢٠٠١ م.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

١– المكتبة الشاملة (الموسوعة الشاملة) – الإصدار الرابع .
٢- الجامع الكبير لكتب التراث العربي والاسلامي .
٣– المكتبة الزيدية الالكترونية .
٤– المواقع والمنتديات والملتقيات العلمية ذات الصلة الوثيقة بالمقرر .

٦. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١.	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية:** ▪ **الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات في بدئها وانتهاءها والانتظام في الحضور، وضرورة حضور (٧٥٪) من ساعات المقرر حسب لائحة التعليم العالي.** ▪ **إذا تجاوز نسبة غياب الطالب عن (٢٥٪) من ساعات المقرر يعتبر محروماً في المقرر. إلاّ إذا كان غيابه بسبب مرض أو بعذر قاهر تقبله عمادة الكلية، وبموجب وثائق رسمية ومعمدة.**
٢.	**الحضور المتأخر:** ▪ **ينبغي على الطالب أن يأتي إلى المحاضرات، والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب.** ▪ **يسمح للطالب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر في حدود ربع ساعة فقط وبعذر.**
٣.	**ضوابط الامتحان:** ▪ **يجب على الطالب الوصول إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد.** ▪ **عدم السماح بدخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان.** ▪ **لا يسمح للطالب الخروج من القاعة الامتحانية بعد توزيع الأسئلة إلاّ بعد مرور نصف وقت الاختبار.** ▪ **يعتبر الطالب الغائب في اختبار نهاية الفصل راسباً في المقرر الذي تغيب فيه.**
٤.	**التعيينات والمشاريع:**

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

	التعيينات: يتعين على الطالب الالتزام بالآتي: ▪ **تقديم الواجبات في الوقت المحدد تماماً، وإذا ما واجهته مشكلة في تقديم الواجبات المطلوبة منه عليه الاتصال بأستاذ المقرر لكي يتفق معه على موعد آخر، وبناءً على تعليمات أستاذه يمكن أن يعدل ويقرر الموعد الآخر للتسليم.** ▪ **أن يقدم عرضاً تفصيلياً لما يتضمنه الواجب من خطوات وأفكار أساسية.** ▪ **أذا تأخر الطالب عن تقديم واجباته في الموعد الذي حدد له بعد أسبوعين من التأخير لن يقبل إلاّ إذا ما وافق الأستاذ على قبول التأخير، بناءً على ظروف قاهرة يتم شرحها والإعلان عنها خطياً.** **المشاريع:** ▪ **سيتم تنظيم الطلبة في فرق وكل فريق يختار واحداً من الموضوعات المقدمة لهم في بداية الفصل الدراسي. وعلى الفريق توزيع المسؤولية فيما بينهم، والمشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق،وعلى كل فريق أن يقدم تقريراًعن موضوعه، وعرضه أمام الطلبة..**
٥.	**الغش:** ▪ **يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الأكاديمية التي تعني: أن يكون الطالب صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته.** ▪ **لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث أو النظر في ورقة الغير أو الإشارة أو محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش.** ▪ **الغش في الامتحان النصفي أو الشروع فيه فيعتبر الطالب راسباً في المقرر.** ▪ **الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من ثلاث مواد هي: المادة التي ضبط متلبساً فيها ومن قبلها والمادة التي تليها.** ▪ **إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختيارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة.**
٦.	**الانتحال:** تحدد العقوبة حسب ما في لائحة اللجنة الامتحانية
٧.	**سياسات أخرى:** من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي: ▪ تحمل وتقبل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي. ▪ التزامه بأسلوب النقاش الايجابي والحوار البناء مع الآخرين. ▪ لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان. ▪ **إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فأنه يُحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.**

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

خطة مقرر مادة/ مدخل إلى علم القراءات

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الآداب والعلوم الانسانية

القسم: الدراسات الاسلامية

البرنامج: البكالوريوس

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	أ م د/ مطيع محمد شبالة			الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)			
المكان ورقم الهاتف	كلية الآداب والعلوم الانسانية – قسم الدراسات الإسلامية	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني				√			

II. معلومات عامة عن المقرر:						
١	اسم المقرر:	مدخل إلى علم القراءات				
٢	رمز المقرر ورقمه:					
٣	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				المجموع
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	
		٣				٤٢
٤	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع الفصل الدراسي الأول				
٥	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا توجد				
٦	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا توجد				
٧	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس الدراسات الاسلامية				

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٨	**لغة تدريس المقرر:**	**اللغة العربية**
٩	**مكان تدريس المقرر:**	**قاعات كلية الآداب والعلوم الانسانية**

III. وصف المقرر الدراسي:

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بكل ما يتصل بعلم القراءات وأساسيات هذا العلم حيث يتناول هذا المقرر مدخلا لدراسة القراءات ومعرفة مبادئها وأحكامها؛ فيعنى بتعريف علم القراءات ومبادئه العامة ، و نشأته وتطوره منذ القرن الثاني حتى العصر الحديث.

IV. أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تحقيق ما يلي:

١- التعريف بأساسيات علم القراءات وبالقراء .

٢- شرح مبادئ وأساسيات علم القراءات وأحكامها.

٣- سرد نشأة علم القراءة بصورة متسلسلة من القرن الثاني الهجري حتى العصر الحديث.

٤- إفادة المجتمع ببيان أهمية هذا العلم في كعلم من علوم القرآن وكذلك في التفســـير والعلوم القرآنية الأخرى.

٥- مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح أن يكون قادرا على أن:

المعرفة والفهم

a1- يظهر المعرفة والفهم بالأحرف السبعة وعلاقتها بالقراءات وكذلك بنشأة علم القراءات.

a2 - يوضح نشأة علم القراءات وتطوره من القرن الثاني حتى العصر الحديث ومتابعة النتاج العلمي في الكتابة والتصنيف في علم القراءات.

المهارات الذهنية

b1 – يربط بين الأحرف السبعة وبين القراءات وكذلك بين الأحرف السبعة وبين كتابة المصحف .

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

b2 – يقارن بين نشأة القراءات في العصور المختلفة مع ربطها بعصر التدوين وبالعصور المتتابعة إلى العصر الحديث.

المهارات العملية المهنية

c1 - يستخدم ما تم اخذه في هذا المقرر في التعريف بعلم القراءات مع تقديم الإجابة على بعض الاستفسارات حول القراءات.

c2 – يدافع ويبرهن على أهمية علم القراءات من أجل الحفاظ على كتاب الله الذي تعهد الله بحفظه.

المهارات العامة

d1- يتفاعل بإيجابية ويعمل بكفاءة ضمن زملائه، وخاصة عند التكليفات البحثية الجماعية بما يخدم مادة مدخل إلى علم القراءات..

d2 - يدرس حاجة المجتمع إلى التفسير ومعرفة مدخل إلى علم القراءات، ويسعى إلى توعية المجتمع بأهمية هذا العلم وبأثره على بقية العلوم

٦- محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	**الأحرف السبعة**	تعريف علم القراءات ومبادئه العامة.	٢	٦
2	**الأحرف السبعة**	نزول على سبعة القراءات.	٢	٦
3	**الأحرف السبعة**	علاقة الأحرف السبعة بكتابة المصحف.	٢	٦
4		الامتحان النصفي	١	٣
5	**علم القراءات نشأته وتطوره**	نشأة علم القراءات.	٢	٦
6	**علم القراءات نشأته وتطوره**	القراءات في عهد الدوين.	٢	٦
7	**علم القراءات نشأته وتطوره**	القراءات في العصر الحديث	٢	٦

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

8	الاختبار النهائي		١	٣
عدد الأسابيع والساعات			١٦	٤٨

٧- استراتيجيات التدريس

١. المحاضرة
٢. الحوار والمناقشة.
٣. مجموعات النقاش.
٤. التكليفات الفردية والجماعية.
٥. حل المشكلات، العصف الذهني، التعلم الذاتي، لعب الأدوار، دراسة الحالة.
٦. التدريبات العملية.
٧. أنشطة جماعية وفردية.
٨. استخدام التعلم الالكتروني

٨- الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	كتابة بحث مصغر يبين فيه العلاقة بين الأحرف السبعة وعلم القراءات	الأسبوع السابع	٣
2	عمل مقارنة بين علم القراءات في عصر التدوين وعلم القراءات في العصر الحديث	الأسبوع الثاني عشر	٤
3	كتابة بحث يذكر أهم المراحل التي مر بها علم القراءات	الرابع عشر	٣
4			

٩- تقييم التعلم:

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)*
١.	حضور ومشاركة	1-14	10	10%
٢.	اختبار نصفي	7	20	20%
٣	انشطة / تكاليف	2-12	10	10
٤	الاختبار النهائي	16	60	60%
	المجموع		100	100%

١٠- مصادر التعلم:

- المراجع الرئيسة:

١- المدخل لعلم القراءات، أ د/ خليل رجب حمدان الكبيسي، مركز دمشق للطباعة والنشر، - اب، ١٤٢٨هـ - ٢٠٠٧م.

- المراجع المساعدة:

- مدخل في علوم القراءات، السيد رزق الطويل (المتوفى: ١٤١٩هـ)، ، المكتبة الفيصلية، الطبعة: الأولى ١٤٠٥هـ .
- القراءات القرانية ، تاريخ وتعريف /د/ عبد الهادي الفضلي .
- القواعد والإشارات في أصول القراءات، أحمد بن عمر بن محمد بن أبي الرضا، الحموي الحلبي (المتوفى: ٧٩١هـ)تحقيق: الدكتور عبد الكريم بن محمد الحسن بكار.
- مقدمات في علم القراءات، محمد أحمد مفلح القضاة، أحمد خالد شكرى، محمد خالد منصور ، دار عمار - عمان (الأردن)، ط١، ١٤٢٢ هـ - ٢٠٠١ م.

- مواد إلكترونية وإنترنت: *(إن وجدت)*

١- المكتبة الشاملة (الموسوعة الشاملة) - الإصدار الرابع .
٢- الجامع الكبير لكتب التراث العربي والاسلامي .

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٣- المكتبة الزيدية الالكترونية .
٤- المواقع والمنتديات والملتقيات العلمية ذات الصلة الوثيقة بالمقرر .

١١- الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية:** ▪ **الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات في بدئها وانتهاءها والانتظام في الحضور، وضرورة حضور (٧٥٪) من ساعات المقرر حسب لائحة التعليم العالي.** ▪ **إذا تجاوز نسبة غياب الطالب عن (٢٥٪) من ساعات المقرر يعتبر محروماً في المقرر. إلاّ إذا كان غيابه بسبب مرض أو بعذر قاهر تقبله عمادة الكلية، وبموجب وثائق رسمية ومعمدة.**
٢.	**الحضور المتأخر:** ▪ **ينبغي على الطالب أن يأتي إلى المحاضرات، والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب.** ▪ **يسمح للطالب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر في حدود ربع ساعة فقط وبعذر.**
٣.	**ضوابط الامتحان:** ▪ **يجب على الطالب الوصول إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد.** ▪ **عدم السماح بدخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان.** ▪ **لا يسمح للطالب الخروج من القاعة الامتحانية بعد توزيع الأسئلة إلاّ بعد مرور نصف وقت الاختبار.** ▪ **يعتبر الطالب الغائب في اختبار نهاية الفصل راسباً في المقرر الذي تغيب فيه.**
٤.	**التعيينات والمشاريع:** **التعيينات: يتعين على الطالب الالتزام بالآتي:** ▪ **تقديم الواجبات في الوقت المحدد تماماً، وإذا ما واجهته مشكلة في تقديم الواجبات المطلوبة منه عليه الاتصال بأستاذ المقرر لكي يتفق معه على موعد آخر، وبناءً على تعليمات أستاذه يمكن أن يعدل ويقرر الموعد الآخر للتسليم.** ▪ **أن يقدم عرضاً تفصيلياً لما يتضمنه الواجب من خطوات وأفكار أساسية.** ▪ **أذا تأخر الطالب عن تقديم واجباته في الموعد الذي حدد له بعد أسبوعين من التأخير لن يقبل إلاّ إذا ما وافق الأستاذ على قبول التأخير، بناءً على ظروف قاهرة يتم شرحها والإعلان عنها خطياً.** **المشاريع:**

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

	▪ **سيتم تنظيم الطلبة في فرق وكل فريق يختار واحداً من الموضوعات المقدمة لهم في بداية الفصل الدراسي. وعلى الفريق توزيع المسؤولية فيما بينهم، والمشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق،وعلى كل فريق أن يقدم تقريراًعن موضوعه، وعرضه أمام الطلبة..**
٥.	**الغش:** ▪ **يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الأكاديمية التي تعني: أن يكون الطالب صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته.** ▪ **لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث أو النظر في ورقة الغير أو الإشارة أو محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش.** ▪ **الغش في الامتحان النصفي أو الشروع فيه فيعتبر الطالب راسباً في المقرر.** ▪ **الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من ثلاث مواد هي: المادة التي ضبط متلبساً فيها ومن قبلها والمادة التي تليها.** ▪ **إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختيارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة.**
٦.	**الانتحال:** تحدد العقوبة حسب ما في لائحة اللجنة الامتحانية
٧.	**سياسات أخرى:** من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي: ▪ تحمل وتقبل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي. ▪ التزامه بأسلوب النقاش الايجابي والحوار البناء مع الآخرين. ▪ لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان. ▪ **إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فأنه يُحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.**

رئيس القسم أ.د.	**نائب العميد لشئون الجودة** د. حسين أحمد الورد	**عميد الكلية** أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أ.م.د. هدى العماد	**رئيس الجامعة** أ.د. القاسم محمد عباس