توصيف مقرر: مصادر المعلومات التقليدية

١. معلومات عامة عن المقرر:

١-	اسم المقرر:	مصادر المعلومات التقليدية
٢-	رمزالمقرر ورقمه:	
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة: 2 / سمنار: / عملي: 1 / تدريب: / الإجمالي: ٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الأول / الفصل الاول
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا توجد
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس المكتبات وعلم المعلومات
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
٩-	نظام الدراسة:	منتظم \ فصلي
١٠-	معد(ي)مواصفاتالمقرر:	أد. عبد الله علي الفضلي
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م

١. وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر مفهوم وتعريف مصادر المعلومات التقليدية في الفكر العربي والأجنبي وتطورها عبر العصور بأقسامها الثلاثة الأولية والثانوية ومن الدرجة الثالثة ، والتطرق إلى التسميات والمصطلحات للمصادر والمراجع وأنواعها المتعددة كالكتب والدوريات والمعاجم والقواميس اللغوية ودوائر المعارف والموسوعات والخرائط والمواصفات والمعايير وبراءات الاختراع فضلاً عن تناول مراجع التراث العربي الإسلامي .

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

بالإضافة إلى تناول معاجم التراجم كما يتناول طرق وأساليب التعامل مع مصادر المعلومات وطرق الحصول عليها وتقييمها وتنظيمها والتعريف بقسم المراجع العامة في أي مكتبة والخدمات التي يقدمها قسم المراجع وسمات وخصائص أخصائي قسم المراجع العامة .

١ . مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1. يعرف المفاهيم والإجراءات المتبعة في مجال تنمية وتنظيم وإدارة المعلومات ومصادرها	a1 - يعرف المصطلحات والمفاهيم الخاصة بمصادر المعلومات التقليدية والحديثة

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B1- يصنف مصادر أوعية المعلومات ويحلل محتواها الفكري .	b1. يميز بين محتوى مصادر المعلومات بجميع أنواعها الثلاثة الأولى والثانية والثالثة .

المهارات العملية والمهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C1. يطبق القواعد والانظمة العالمية المتبعة في إدارة وتنظيم أوعية المعلومات المختلفة ومؤسساتها	c1 - يحلل المصادر والمراجع وفقاً للمناهج والنظريات القائمة والمتبعة في دول العالم .

المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
D1. يتابع المستجدات والتطورات الحاصلة في مجال المكتبات وعلم المعلومات ومؤسسات المعلومات والبحوث المرتبطة بها	d1 يستخدم الحاسوب والوسائط الحديثة في مؤسسات المعلومات للبحث عن المصادر.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٢ . ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربطمخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
a1 - يعرف المصطلحات والمفاهيم الخاصة بمصادر المعلومات التقليدية والحديثة	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل القاعة - العمل في مجموعات صغيرة - التعليم الذاتي . - المناقشة .	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية.

ثانيا:ربطمخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
b1يميز بين محتوى مصادر المعلومات بجميع أنواعها الثلاثة الأولى والثانية والثالثة .	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل الجماعي التعاوني - حل المشكلات	– الاختبارات النصفية والنهائية – الملاحظة والتدوين – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

ثالثا:ربطمخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
c1 ـ يحلل المصادر والمراجع وفقاً للمناهج والنظريات القائمة والمتبعة في دول العالم .	- المحاضرة والعرض العلمي - حلقات نقاش - التفكير الناقد. - مشاريع عمل - العمل الجماعي التعاوني - التطبيق العملي	– الاختبارات النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – الملاحظة والتدوين – تقييم التكاليف. – تقييم المناقشة والحوار

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
d1 يستخدم الحاسوب والوسائط الحديثة في مجال عمل المصادر والمراجع في المكتبات المختلفة .	المحاضرة والعرض العلمي العمل ضمن مجموعات صغيرة داخل القاعة	– الاختبارات النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات.

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا:الجانب النظري					
الرقم	**وحدات/ موضوعات**	**المواضيع التفصيلية**	**عدد**	**الساعات**	**مخرجات تعلم**

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

	المقرر		الأسابيع	الفعلية	المقرر
1	التعارف	عرض خطة المقرر التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤون الطلاب التعرف على الطلاب	1	2	a1
2	مدخل إلى مصادر المعلومات التقليدية وأهدافها ووظائفها	تعريف المصادر والمراجع لغةً واصطلاحاً	1	2	a1
3	التعريف بمصادر المعلومات الأولية	التفريق بين مصادر المعلومات الأولية وأنواعها وتقسيماتها المتعددة	1	2	a1
4	مقدمة عن مصادر المعلومات من الدرجة الثانية .	التعريف بمصادر المعلومات من الدرجة الثانية أنواعها وأهدافها .	1	2	a1, b1,c1, d1
5	مصادر المعلومات من الدرجة الثالثة ومدى الإفادة منها	التعريف بمصادر المعلومات من الدرجة الثالثة أهدافها وأنواعها ووظائفها وطرق الإفادة منها .	1	2	a1, b1,c1, d1
6	أنواع مصادر المعلومات وتنوع وظائفها وأهدافها وطرق الإفادة منها	التمييز بين دوائر المعارف والموسوعات ووظائف وأهداف كل منها	1	2	a1, b1,c1, d1
7	المعاجم والقواميس اللغوية في الفكر العربي الإسلامي	طرق تأليف المعاجم والقواميس والمدارس المختلفة التي ساهمت في تأليفها	1	2	a1, b1,c1, d1
8	المصادر والمراجع في	تعريف الفروق بين مصطلح مصدر	1	2	a1, b1,c1, d1

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	الفكر العربي لغة واصطلاحاً	ومرجع ووظائف كل منها عند علماء المكتبات والمؤرخين			
9	شروط ومعايير الكتب المرجعية والكتب غير المرجعية	الكتب التي تقرأ من أولها إلى آخرها هي مصادر والتي لا تقرأ من أولها إلى آخرها هي مراجع	1	2	a1, b1,c1, d1
10	مراجع التراث العربي الإسلامي وتفوق المسلمين في تأليفها	شرح ووصف كامل لأهم مؤلفات العرب من الكتب والقواميس وأهم مؤلفي هذه الكتب .	2	4	a1, b1,c1, d1
11	معاجم التراجم وطرق تأليفها أهدافها ووظائفها في الفكر العربي	التعريف بكتب التراجم في التراث العربي وأهم مؤلفي هذه الكتب والمدارس المختلفة .	1	2	a1, b1,c1, d1
12	تطبيقات عملية ميدانية لتقييم المصادر والمراجع في مكتبات المراجع	تقييم عينات من كتب المصادر والمراجع كالموسوعات والمعاجم وكتب التراجم	2	4	a1, b1,c1, d1
إجمالي الأسابيع والساعات			**14**	**28**	

ثانياً: الجانب العملي :				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي: **تكاليف – تقارير – تدريب**				
الرقم	**المواضيع**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**	**مخرجات التعلم**
١				
٢	**مفهوم وأهمية مصادر المعلومات التقليدية**	١	١	a1, b1,c1, d1
٣	**أنواع مصادر المعلومات التقليدية**	١	١	a1, b1,c1, d1
٤	**استعراض مصادر المعلومات من الدرجة الأولى**	١	١	a1, b1,c1, d1

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٥	استعراض مصادر المعلومات من الدرجة الثانية	١	١	a1, b1,c1, d1
٦	استعراض مصادر المعلومات من الدرجة الثالثة	١	١	a1, b1,c1, d1
٧	الفرق بين دوائر المعارف والموسوعات	١	١	a1, b1,c1, d1
٨	نماذج للمعاجم والقواميس وطرق البحث ترتيبها فيها	١	١	a1, b1,c1, d1
٩	الفرق بين المصادر والمراجع	١	١	a1, b1,c1, d1
١٠	الفرق بين الكتب المرجعية والكتب غير المرجعية	١	١	a1, b1,c1, d1
١١	أمثلة من مراجع التراث العربي	١	١	a1, b1,c1, d1
١٢	نماذج من كتب المعاجم وكيفية تنظيمها	١	١	a1, b1,c1, d1
١٣	مناقشة التكاليف للطلبة	١	١	a1, b1,c1, d1
١٤	مناقشة التكاليف للطلبة	١	١	a1, b1,c1, d1
	إجمالي الاسابيع والساعات	١٣	١٣	

٢. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني

٣. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

1	إعداد تكاليف بحثية / مشروع تنظيمي	a1, b1,c1, d1	14-2	10
2	حضور ومشاركة	a1, b1,c1, d1	14-1	10
	الاجمالي			20

٤.تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات\ الأنشطة \التكاليف	٢-١٤	10	%10	a1, b1,c1, d1
2	المشاركة	١-١٤	10	%10	a1, b1,c1, d1
3	اختبار نصفي	٨	10	%10	a1, b1,c1, d1
٤	الاختبار النهائي	١٦	70	%30	a1, b1,c1, d1
	الإجمالي		%100	%100	

٥.مصادر التعلم: (لا تزيد عن مرجعين)

المراجع الرئيسة:

١. داعبد الله علي الفضلي (٢٠١٣) المصادر والمراجع ودراستها في المكتبات وعلم المعلومات . صنعاء مطابع دار جامعة صنعاء ، ٣٤٩ ص .
٢. دا أحمد أنور عمر (١٩٩١) مصادر المعلومات في المكتبات . القاهرة ، المكتبة الأكاديمية .

المراجع المساعدة

١. أحمد محمد الشامي وسيد حسب الله (١٩٨٨) المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات وعلم المعلومات ، الرياض . دار المريخ.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٢. سعد محمد الهجرسي (١٩٨٨) المراجع ودراستها في علم المكتبات . القاهرة . جمعية المكتبات المدرسية.
٣. شعبان عبد العزيز خليفة (١٩٩١) الدوريات في المكتبات ومراكز المعلومات . القاهرة ، العربي للنشر .
٤. عبد السلام الحلوجي (١٩٩٥) مدخل لدراسة المراجع . القاهرة . دار الثقافة .

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

I Whose Who . biographical .

http::/www.acblak.com/whosewho/asp?page=biographies.asp.zoog

٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالتالي :

١.	**سياسية الحضور**ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة . الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شؤون الطلاب فإن نظام الدراسة للنظام ، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية .
٢.	**الحضور المتأخر**:يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة .
٣.	**ضوابط الامتحانات**:السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر ، طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شؤون الطلاب يطبق الآتي : ١- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر . ٢- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة .
٤.	**التكليفات\المهام والمشاريع**: في حل تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر : يحدد سياسة ذلك القسم العملي .
٥.	**الغش**:يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شؤون الطلاب بإحدى العقوبات التالية : ١- إلغاء اختبار الطالب في المقرر . ٢- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية) .
٦.	**الانتحال**:يعاقب الكالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شؤون الطلاب .
٧.	**سياسات أخرى**:أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل الخيتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شؤون الطلاب .

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

خطة مقرر مادة/مصادر المعلومات التقليدية

الجامعة:صنعاء Sana'a

الكلية:الآداب والعلوم الانسانية

القسم:المكتبات وعلم المعلومات

البرنامج:البكالوريوسالمكتبات وعلم المعلومات

I. معلومات عن مدرس المقرر:								
الاسم	أ.د عبد الله علي الفضلي	الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)						
المكان ورقم الهاتف	قسم المكتبات وعلم المعلومات 777408992	السبت	الأحد	الأثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	
البريد الإلكتروني	abdullahalfadhli27@gmail.com	٢			١			

٢. معلومات عامة عن المقرر:						
١	اسم المقرر:	مصادر المعلومات التقليدية				
٢	رمز المقرر ورقمه:					
٣	الساعات المعتمدة:	نظري	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		٢		١		٣
٤	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الأول / الفصل الاول				
٥	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا توجد				
٦	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا توجد				
٧	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس المكتبات وعلم المعلومات				

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٨	**لغة تدريس المقرر:**	اللغة العربية
٩	**نظام الدراسة:**	فصلي
١٠	**معد(ي) مواصفات المقرر:**	**أد. عبد الله علي الفضلي**
١١	**تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:**	**٢٠٢١/٢٠٢٠م**

٣. وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر مفهوم وتعريف مصادر المعلومات التقليدية في الفكر العربي والأجنبي وتطورها عبر العصور بأقسامها الثلاثة الأولية والثانوية ومن الدرجة الثالثة ، والتطرق إلى التسميات والمصطلحات للمصادر والمراجع وأنواعها المتعددة كالكتب والدوريات والمعاجم والقواميس اللغوية ودوائر المعارف والموسوعات والخرائط والمواصفات والمعايير وبراءات الاختراع فضلاً عن تناول مراجع التراث العربي الإسلامي .

بالإضافة إلى تناول معاجم التراجم كما يتناول طرق وأساليب التعامل مع مصادر المعلومات وطرق الحصول عليها وتقييمها وتنظيمها والتعريف بقسم المراجع العامة في أي مكتبة والخدمات التي يقدمها قسم المراجع وسمات وخصائص إخصائي قسم المراجع العامة .

٥-مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a1 - يعرف المصطلحات والمفاهيم الخاصة بمصادر المعلومات التقليديةوالحديثة.
b1. يميز بين محتوى مصادر المعلومات بجميع أنواعها الثلاثة الأولى والثانية والثالثة .
c1 - يحلل المصادر والمراجع وفقاً للمناهج والنظريات القائمة والمتبعة في دول العالم .
d1 يستخدم الحاسوب والوسائط الحديثة في مجال عمل المصادر والمراجع في المكتبات .

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	التعارف	عرض خطة المقرر التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤون الطلاب التعرف على الطلاب	1	2

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

2	مدخل إلى المصادر والمراجع وتعريفاتها وأهدافها ووظائفها	تعريف المصادر والمراجع لغةً واصطلاحاً	2	2
3	التعريف بمصادر المعلومات بأنواعها المتعددة	التمييز بين الكتب الأولية والدوريات وبراءات الاختراع والتقارير العلمية والمصادر الأولية الأخرى	3	2
4	مصادر المعلومات من الدرجة الثانية .	أنواع وأشكال مصادر المعلومات من الدرجة الثانية ووظائفها.	4	2
5	مصادر المعلومات من الدرجة الثالثة أهميتها وأهدافها	الفروق الجوهرية والثانوية بين مصادر المعلومات الأولية والثانوية ومدى الإفادة منها .	5	2
6	أنواع مصادر المعلومات وتنوع وظائفها وأهدافها	التمييز بين دوائر المعارف والموسوعات ووظائف وأهداف كل منها	6	2
7	المعاجم والقواميس اللغوية باللغتين العربية والإنجليزية	المعاجم والقواميس في الفكر العربي والإسلامي والفكر الأوروبي ومن ساهم في تأليفها	7	2
8	الامتحان النصفي		8	2
9	المصادر والمراجع في الفكر العربي لغة واصطلاحاً	تمييز الفروق بين مصطلحي مصدر ومرجع ووظائف كل منها عند العلماء العرب	9	2
10	شروط ومعايير الكتب المصدرية والكتب المرجعية	وجهات نظر علماء المكتبات في التفريق بين المصدر والمرجع بين	10	2

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		الكتب التي تقرأ من أولها إلى آخرها والكتب والتي لا تقرأ من أولها إلى آخرها .		
11	مراجع التراث العربي الإسلامي وتفوق المسلمين في تأليفها	شرح ووصف كامل لأهم مؤلفات العرب من الكتب التراثية وأهميتها .	11-12	4
12	معاجم التراجم وطرق تأليفها وأهدافها	التعريف بكتب التراجم في التراث العربي الإسلامي والعالم الخارجي والمدارس المختلفة لتأليفها .	13	2
13	تطبيقات عملية ميدانية لتقييم المصادر والمراجع في المكتبات الجامعية	تقييم عينات مختلفة من مصادر المعلومات من الدرجات الثلاث الأولى ، الثانية والثالثة .	14-15	4
14	الامتحان النهائي	-	16	2
عدد الأسابيع والساعات			١٦	**32**

ثانياً: الجانب العملي :			
تكتب تجارب (مواضيع) العملي: **تكاليف – تقارير – تدريب**			
الرقم	**المواضيع**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**
١			
٢	**مفهوم وأهمية مصادر المعلومات التقليدية**	١	١
٣	**أنواع مصادر المعلومات التقليدية**	١	١
٤	**استعراض مصادر المعلومات من الدرجة الأولى**	١	١
٥	**استعراض مصادر المعلومات من الدرجة الثانية**	١	١
٦	**استعراض مصادر المعلومات من الدرجة الثالثة**	١	١
٧	**الفرق بين دوائر المعارف والموسوعات**	١	١
٨	**نماذج للمعاجم والقواميس وطرق البحث ترتيبها فيها**	١	١

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٩	الفرق بين المصادر والمراجع	١	١
١٠	الفرق بين الكتب المرجعية والكتب غير المرجعية	١	١
١١	أمثلة من مراجع التراث العربي	١	١
١٢	نماذج من كتب المعاجم وكيفية تنظيمها	١	١
١٣	مناقشة التكاليف للطلبة	١	١
١٤	مناقشة التكاليف للطلبة	١	١
	إجمالي الاسابيع والساعات	١٣	١٣

١. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني

١. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	إعداد تكاليف بحثية / مشروع تنظيمي	a1, b1,c1, d1	14-2	10
2	حضور ومشاركة	a1, b1,c1, d1	14-1	10
	الاجمالي			20

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٢. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات\ الأنشطة \التكاليف	٢-١٤	10	%10	a1, b1,c1, d1
2	المشاركة	١-١٤	10	%10	a1, b1,c1, d1
3	اختبارنصفي	٨	10	%10	a1, b1,c1, d1
٤	الاختبار النهائي	١٦	70	%30	a1, b1,c1, d1
	الإجمالي		%100	%100	

٩ مصادر التعلم: (لا تزيد عن مرجعين)

المراجع الرئيسة:

١. داعبد الله علي الفضلي (٢٠١٣) المصادر والمراجع ودراستها في المكتبات وعلم المعلومات . صنعاء مطابع دار جامعة صنعاء ، ٣٤٩ ص .
٢. دا أحمد أنور عمر (١٩٩١) مصادر المعلومات في المكتبات . القاهرة ، المكتبة الأكاديمية .

المراجع المساعدة

١. أحمد محمد الشامي وسيد حسب الله (١٩٨٨) المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات وعلم المعلومات ، الرياض . دار المريخ .
٢. سعد محمد الهجرسي (١٩٨٨) المراجع ودراستها في علم المكتبات . القاهرة . جمعية المكتبات .
٣. شعبان عبد العزيز خليفة (١٩٩١) الدوريات في المكتبات ومراكز المعلومات . القاهرة ، العربي للنشر .
٤. عبد السلام الحلوجي (١٩٩٥) مدخل لدراسة المراجع . القاهرة . دار الثقافة .

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
I Whose Who . biographical . http::/www.acblak.com/whosewho/asp?page=biographies.asp.zoog

٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالتالي :	
٨.	**سياسية الحضور** ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة . الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شؤون الطلاب فإن نظام الدراسة للنظام ، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية .
٩.	**الحضور المتأخر**:يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة .
١٠.	**ضوابط الامتحانات**:السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر ، طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شؤون الطلاب يطبق الآتي : ٣- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر . ٤- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة .
١١.	**التكليفات\المهام والمشاريع**: في حل تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر : يحدد سياسة ذلك القسم العملي .
١٢.	**الغش**:يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شؤون الطلاب بإحدى العقوبات التالية : ٣- إلغاء اختبار الطالب في المقرر . ٤- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية) .
١٣.	**الانتحال**:يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شؤون الطلاب .
١٤.	**سياسات أخرى**:أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل واي اجراءات تم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شؤون الطلاب .

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس