توصيف مقرر: مهارات تطبيقية في خدمة الفرد(حالات)

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	مهارات تطبيقية في خدمة الفرد(حالات)				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		٢		١		٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع- الفصل الدراسي الثاني				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	نماذج ونظريات الممارسة في خدمة الفرد				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	التدريب الميداني (٤) في الخدمة الاجتماعية				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ.م.د.سكينة هاشم- أ.م.د.منذر إسحاق- د.هويدا الشيبة				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢١/٢٠٢٠				

١. وصف المقرر:

يهدف هذا المساق إلى تدريب الطلاب على كيفية تطبيق عمليات خدمة الفرد ميدانياً من خلال مواقف وحالات ميدانية متنوعة داخل اللقاء التدريبي، ويستخدم المدرس في هذا المساق طرق عدة منها التفسير والتوضيح والمناقشة الجماعية، ولعب الدور- وبصفة خاصة عند شرح الحالات، ويركز على تطوير مهارات الطلاب في أساليب خدمة الفرد وهي المقابلة والملاحظة والتسجيل.

٢. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (CILOs) :

a1 -يحدد مهارات العمل مع الحالات الفردية ومع المواقف في مختلف مجالات الممارسة.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

b 1 – ينظم عمليات التدخل المهني عند دراسة الحالات الفردية.
b 2 – يقترح خطة علاجية للمواقف الاجتماعية المتعلقة بالحالات والمواقف الفردية.
c 1 –ينفذ مهارات دراسة الحالات الفردية بداية بالدراسة والتشخيص.
d 1 – يلتزم بأخلاقيات المهنة في دراسة الحالات والمواقف الفردية باتباع عمليات خدمة الفرد.
d 2 – يقوم بدراسة الحالات والمواقف الفردية دراسة منهجية وفقاً لمعايير النظريات ذات العلاقة.
d 3 –يساهم في وضع المعايير والاخلاقيات المهنية كأخصائي اجتماعي مراعياً لثقافة المجتمع والبيئة الاجتماعية في دراسة الحالات الفردية والجماعية.

٣. مواءمة مخرجات المقرر مع مخرجات البرنامج:

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A2 . يستعرض أساليب وطرق الخدمة الاجتماعية المختلفة.	a1 – يحدد مهارات العمل مع الحالات الفردية ومع المواقف في مختلف مجالات الممارسة.

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B2 –يقيم عمليات التدخل المهني من دراسة وتشخيص وصولاً إلى بناء خطة علاجية.	b 1 – ينظم عمليات التدخل المهني عند دراسة الحالات الفردية.
B4–يحلل المواقف الاجتماعية المختلفة واستخلاص النتائج التي تساهم في بناء الخطة العلاجية.	b 2 – يقترح خطة علاجية للمواقف الاجتماعية المتعلقة بالحالات والمواقف الفردية.

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C2– يوظف مهارة الدراسة والتشخيص والعلاج في خدمة الفرد، ومهارة بناء الجماعة وتوزيع الأدوار داخلها.	c 1 –ينفذ مهارات دراسة الحالات الفردية بداية بالدراسة والتشخيص.

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D2- يواصل بفاعلية مع زملاء المهنة ويعمل بشكل إيجابي على المستويين الفردي والجماعي.	d 1 – يلتزم بأخلاقيات المهنة في دراسة الحالات والمواقف الفردية باتباع عمليات خدمة الفرد.
D3 –يحل المشاكل سواء على المستوى الفرد أو الجماعة أو المجتمع.	d 2 – يقوم بدراسة الحالات والمواقف الفردية دراسة منهجية وفقاً لمعايير النظريات ذات العلاقة.
D4 –يتفاعل مع ثقافة المجتمع وأنماط الحياة المختلفة وقادرة على التعامل مع مختلف الثقافات الرئيسية منها والفرعية.	d 3 –يساهم في وضع المعايير والاخلاقيات المهنية كأخصائي اجتماعي مراعياً لثقافة المجتمع والبيئة الاجتماعية في دراسة الحالات الفردية والجماعية.

٤ . ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1 –يحدد مهارات العمل مع الحالات الفردية ومع المواقف في مختلف مجالات الممارسة.	- المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف	- مناقشة عامة - اختبارات شفهية
ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

b 1 – ينظم عمليات التدخل المهني عند دراسة الحالات الفردية.	–العصف الذهني –حل المشكلات -- المحاضرة والعرض العلمي – التدريبات العملية والتعاونية. – التطبيق العملي. –مجموعة النقاش الصغيرة –الحوار والنقاش داخل الصف – الزيارات الميدانية. – لعب الدور	– بحث تطبيقي فردي /جماعي – اسئلة شفهية – مشاهدة وتحليل جماعية – بحث تطبيقي – مشاهدة وتحليل فردية/ جماعية – بحث تطبيقي – اختبار نصفي
b 2 – يقترح خطة علاجية للمواقف الاجتماعية المتعلقة بالحالات والمواقف الفردية.		

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
c 1 –ينفذ مهارات دراسة الحالات الفردية بداية بالدراسة والتشخيص.	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الحوار والنقاش داخل الصف – الزيارات – التطبيق العملي. – حل المشكلات – التفكير الناقد –مجموعة النقاش الصغيرة. – لعب الدور – العمل الجماعي التعاوني.	– تقييم العروض التطبيقية . – تطبيقات تحليلية لقضايا تنموية – المشاركة ضمن المجموعات – تقييم مشاركة الطلبة في القاعات – الملاحظة المباشرة - الاختبارات التحريرية (نصفيه<) – تطبيقات تحليلية – نقد وتقييم أعمال محلية وعربية.

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

d 1 – يلتزم بأخلاقيات المهنة في دراسة الحالات والمواقف الفردية باتباع عمليات خدمة الفرد.	المحاضرة والعرض العلمي – الأسلوب القصصي في عرض الأمثلة. – الحوار والنقاش داخل الصف – التطبيق العملي. – حل المشكلات – مجموعة النقاش الصغيرة .الزيارات الميدانية.– –العمل الجماعي التعاوني –التدريبات العملية والتعاونية.	- اختبارات شفهية – - استمارة تقييم فردية - تطبيق ميداني مناقشة جماعية /فردية – اختبارات تحريرية
d 2 – يقوم بدراسة الحالات والمواقف الفردية دراسة منهجية وفقاً لمعايير النظريات ذات العلاقة.		
d 3 –يساهم في وضع المعايير والاخلاقيات المهنية كأخصائي اجتماعي مراعياً لثقافة المجتمع والبيئة الاجتماعية في دراسة الحالات الفردية والجماعية.		

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا: الجانب النظري					
الرقم	**وحدات/ موضوعات المقرر**	**المواضيع التفصيلية**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**	**مخرجات تعلم المقرر**
1	التعارف	– خلفية عن المقرر – نظام التدريس – الحضور والمشاركة – درجات اعمال الفصل – الضوابط	١	٣	a1
2	المبادئ والأسس المهنية لخدمة الفرد	–تعريف المبادئ –الالتزام الديني والأخلاقي والمجتمعي	1	٣	a1+b1+b2

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		-التقبل			
3	المبادئ والأسس المهنية لخدمة الفرد	- السرية - حق تقرير المصير - العلاقة المهنية	١	٣	a1+b1+b2
4	عمليات خدمة الفرد أولاً الدراسة	- خصائصها - أساليب الدراسة - شروطها	١	١	a1+b1+b2+c1
5	ثانياً: التشخيص ثالثاً: العلاج	- تعريف التشخيص - خصائص التشخيص - أنواع التشخيص - أهداف العلاج - الأساليب العلاجية - الشروط الواجب مراعاتها لتكوين العلاج السليم	١	١	a1+b1+b2+c1
6	المحددات العامة لتناول الحالات	- تقييم تصرفات المهنية للأخصائي الاجتماعي - معايير الحكم على السلوك المهني للأخصائي الاجتماعي	١	٣	a1+b1+b2+c1+d1+d2+d3
7	إعداد الصياغات المهنية	- مناطق الدراسية المطلوبة للحالة - المناطق التي تختلف	١	٣	a1+b1+b2+c1+d1+d2+d3

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		من مجال إلى آخر - المناطق التي تمليها فردية الحالة - مصادر وأساليب الدراسة			
8	اعداد الصياغات التشخيصية	- تشخيص متكامل - تشخيص عاملي - صياغة الخطة العلاجية	١	٣	a1+b1+b2+c1+d1+ d2+d3
9	عرض لحالات تطبيقية	عرض حالات للمناقشة الحالة الأولى لطفل حدث	١	٣	a1+b1+b2+c1+d1+ d2+d3
10	عرض لحالات تطبيقية	الحالة الثانية مشكلة أسرية	1	٣	a1+b1+b2+c1+d1+ d2+d3
11	عرض لحالات تطبيقية	حالات واقعية	1	٣	a1+b1+b2+c1+d1+ d2+d3
12	عرض لحالات تطبيقية	حالات واقعية	١	٣	a1+b1+b2+c1+d1+ d2+d3
13	عرض لحالات تطبيقية	حالات واقعية	١	٣	a1+b1+b2+c1+d1+ d2+d3
14	عرض لحالات تطبيقية	حالات واقعية	١	٣	a1+b1+b2+c1+d1+ d2+d3
إجمالي الأسابيع والساعات			**١٤**	**٤٢**	

ثانيا: الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	**التجارب العملية**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**	**مخرجات التعلم**

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

1.				
2.	تكليف عن المبادئ والأسس المهنية لخدمة الفرد	١	١	a 1
3.	تكليف عن المبادئ والأسس المهنية لخدمة الفرد	١	١	a 1+b1+b2
4.	ورقة عمل جول عمليات خدمة الفرد	١	١	a 1+b1+b2
5.	ورقة عمل جول عمليات خدمة الفرد	١	١	a 1+b1+b2+c21
6.	تكليف حول المحددات الأساسية لدراسة الحالات	١	١	a 1+b1+b2+c1
7.	ورقة عمل حول الصياغة النهائية المهنية للدراسة	١	١	a1+b1+b2+c1+d1 +d2+d3
8.	تكليف في التطبيق في حالة لطفل	١	٢	a1+b1+b2+c1+d1 +d2+d3
9.	تكليف في تطبيق مع حالة مشكلة اسرية	١	٢	a1+b1+b2+c1+d1 +d2+d3
١٠	عرض لحالات تطبيقية	١	٣	a1+b1+b2+c1+d1 +d2+d3
١١	عرض لحالات تطبيقية	١	٣	a1+b1+b2+c1+d1 +d2+d3
١٢	عرض لحالات تطبيقية	١	٣	a1+b1+b2+c1+d1 +d2+d3
١٣	عرض لحالات تطبيقية	١	٣	a1+b1+b2+c1+d1 +d2+d3
إجمالي الأسابيع والساعات			22	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٢. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني
حل المشكلات
مجموعة النقاش الصغيرة
العمل الجماعي التعاوني
لعب الدور
استخدام الاسلوب القصصي في عرض امثلة الموضوع.

٣. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حضور ومشاركة.		1-14	١٠
2	التكاليف والتطبيقات العملية	a1+b1+b2+c1+d1+ d2+d3	2-14	١٠
الإجمالي				٢٠

٤. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

1	التكاليف والتطبيقات العملية+ الحضور والغياب	٢- ١٤	٢٠	% ٢٠	a1+b1+b2+c1+d1+ d2+d3
2	الاختبار النصفي	٧	١٠	% ١٠	
3	الاختبار النهائي	١٦	٧٠	% ٧٠	
المجموع			١٠٠	% ١٠٠	

٥. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

١. عبد الناصر عوض(٢٠١٣م): مهارات وتطبيقات الممارسة في خدمة الفرد, القاهرة, مكتبة النهضة المصرية.
٢. عبد الفتاح عثمان(٢٠١٤م): خدمة الفرد في المجتمع النامي، مكتبة الانجلو المصرية، القاهرة.
٣. عبد الناصر عوض جبل(٢٠١٢م): أساسيات خدمة الفرد، دار الزهراء للنشر والتوزيع- القاهرة.

المراجع المساعدة

١. السيد رمضان(١٩٩٩م): ممارسات خدمة الفرد التحليلية النظرية والتطبيق عمليات ومجالات نوعية للممارسة في خدمة الفرد، دار المعرفة الجامعية- جمهورية مصر.
٢. سعيد عبد العال وآخرون(١٩٩٧م): الاتجاهات الحديثة في خدمة الفرد, حلوان , مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

www.noor-book.com

٦. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١.	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية:** تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢.	**الحضور المتأخر :** يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣.	**ضوابط الامتحان:** تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤.	**التعيينات والمشاريع:** تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

	إلى الأستاذ.
٥.	**الغش:** تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦.	**الانتحال:** يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧.	**سياسات أخرى:** أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ..... الخ

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

خطة مقرر : مهارات تطبيقية في خدمة الفرد (حالات)

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	أ.م.د.سكينة أحمد هاشم		الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)				
المكان ورقم الهاتف	قسم الخدمة الاجتماعية ٧٧٢٢٠٠٢٣١	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني	Dr.sokina.hashim@hotmail.com		√		√		

٢. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	مهارات تطبيقية في خدمة الفرد(حالات)				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الاجمالي
		٢		١		٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع- الفصل الدراسي: الثاني				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	نماذج ونظريات الممارسة في خدمة الفرد				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	التدريب الميداني (٤) في الخدمة الاجتماعية				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ.م.د.سكينة هاشم- أ.م.د.منذر إسحاق- د.هويدا الشيبة				

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

١١-	**تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:**	٢٠٢٠/٢٠٢١م

١. وصف المقرر:
يهدف هذا المساق إلى تدريب الطلاب على كيفية تطبيق عمليات خدمة الفرد ميدانياً من خلال مواقف وحالات ميدانية متنوعة داخل اللقاء التدريبي، ويستخدم المدرس في هذا المساق طرق عدة منها التفسير والتوضيح والمناقشة الجماعية، ولعب الدور– وبصفة خاصة عند شرح الحالات، ويركز على تطوير مهارات الطلاب في أساليب خدمة الفرد وهي المقابلة والملاحظة والتسجيل.

٥. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (CILOs) :
a1 –يحدد مهارات العمل مع الحالات الفردية ومع المواقف في مختلف مجالات الممارسة.
b 1 – ينظم عمليات التدخل المهني عند دراسة الحالات الفردية.
b 2 – يقترح خطة علاجية للمواقف الاجتماعية المتعلقة بالحالات والمواقف الفردية.
c 1 –ينفذ مهارات دراسة الحالات الفردية بداية بالدراسة والتشخيص.
d 1 – يلتزم بأخلاقيات المهنة في دراسة الحالات والمواقف الفردية باتباع عمليات خدمة الفرد.
d 2 – يقوم بدراسة الحالات والمواقف الفردية دراسة منهجية وفقاً لمعايير النظريات ذات العلاقة.
d 3 –يساهم في وضع المعايير والاخلاقيات المهنية كأخصائي اجتماعي مراعياً لثقافة المجتمع والبيئة الاجتماعية في دراسة الحالات الفردية والجماعية.

II. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	التعارف	– خلفية عن المقرر – نظام التدريس – الحضور والمشاركة – درجات اعمال الفصل – الضوابط	١	٣
2	المبادئ والأسس المهنية لخدمة	تعريف المبادئ	١	٣

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

	الفرد	الالتزام الديني والأخلاقي والمجتمعي التقبل		
3	المبادئ والأسس المهنية لخدمة الفرد	السرية حق تقرير المصير العلاقة المهنية	١	٣
4	عمليات خدمة الفرد أولاً الدراسة	- خصائصها - أساليب الدراسة - شروطها	١	٣
5	ثانياً: التشخيص ثالثاً: العلاج	- تعريف التشخيص - خصائص التشخيص - أنواع التشخيص - أهداف العلاج - الأساليب العلاجية - الشروط الواجب مراعاتها لتكوين العلاج السليم	١	٣
6	المحددات العامة لتناول الحالات	- تقييم تصرفات المهنية للأخصائي الاجتماعي - معايير الحكم على السلوك المهني للأخصائي الاجتماعي	١	٣
7	**الاختبار النصفي**	•	١	٣
8	إعداد الصياغات المهنية	- مناطق الدراسية المطلوبة للحالة - المناطق التي تختلف من مجال إلى آخر - المناطق التي تمليها فردية الحالة - مصادر وأساليب الدراسة	١	٣
9	اعداد الصياغات التشخيصية	- تشخيص متكامل - تشخيص عاملي - صياغة الخطة العلاجية	١	٣

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

10	عرض لحالات تطبيقية	عرض حالات للمناقشة الحالة الأولى لطفل حدث	١	٣
11	عرض لحالات تطبيقية	الحالة الثانية مشكلة أسرية	١	٣
12	عرض لحالات تطبيقية	حالات واقعية	١	٣
13	عرض لحالات تطبيقية	حالات واقعية	١	٣
14	عرض لحالات تطبيقية	حالات واقعية	١	٣
15	عرض لحالات تطبيقية	حالات واقعية	١	٣
16	الاختبار النهائي		1	3
عدد الأسابيع والساعات			**16**	**48**

ثانيا: الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1			-
2	تكليف عن المبادئ والأسس المهنية لخدمة الفرد	١	١
3	تكليف عن المبادئ والأسس المهنية لخدمة الفرد	١	١
4	ورقة عمل جول عمليات خدمة الفرد	١	١
5	ورقة عمل جول عمليات خدمة الفرد	١	١
6	تكليف حول المحددات الأساسية لدراسة الحالات	١	١
٧	ورقة عمل حول الصياغة النهائية المهنية للدراسة	١	١
8	تكليف في التطبيق في حالة لطفل	١	٢
٩	تكليف في تطبيق مع حالة مشكلة اسرية	١	٢
١٠	عرض لحالات تطبيقية	١	٣
١١	عرض لحالات تطبيقية	١	٣
١٢	عرض لحالات تطبيقية	1	3
١٣	عرض لحالات تطبيقية	1	3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

إجمالي الأسابيع والساعات		**٢٢**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني حل المشكلات
مجموعة النقاش الصغيرة
العمل الجماعي التعاوني
لعب الدور
استخدام الاسلوب القصصي في عرض امثلة الموضوع

II. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
١	حضور ومشاركة.	١-١٤	١٠
٢	التكاليف والتطبيقات العملية	٢-١٤	١٠
	الإجمالي		٢٠

III. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
١.	التكاليف والتطبيقات العملية+الحضور والغياب	٢-١٤	٢٠	٢٠ %
٢.	الاختبار النصفي		١٠	١٠ %

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٣.	الاختبار النهائي	١٦	٧٠	%٧٠
	الاجمالي		١٠٠	%١٠٠

٢. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

١. عبد الناصر عوض(٢٠١٣م): مهارات وتطبيقات الممارسة في خدمة الفرد, القاهرة, مكتبة النهضة المصرية.
٢. عبد الفتاح عثمان(٢٠١٤م): خدمة الفرد في المجتمع النامي، مكتبة الانجلو المصرية، القاهرة.
٣. عبد الناصر عوض جبل(٢٠١٢م): أساسيات خدمة الفرد، دار الزهراء للنشر والتوزيع– القاهرة.

المراجع المساعدة

١. السيد رمضان(١٩٩٩م): ممارسات خدمة الفرد التحليلية النظرية والتطبيق عمليات ومجالات نوعية للممارسة في خدمة الفرد، دار المعرفة الجامعية– جمهورية مصر.
٢. سعيد عبد العال وآخرون(١٩٩٧م): الاتجاهات الحديثة في خدمة الفرد, حلوان , مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

www.noor-book.com

٦–الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

١.	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢.	**الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣.	**ضوابط الامتحانات:** ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤.	**التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥.	**الغش:** يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

	٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦.	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧.	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

لجنة الإشراف على مواصفات البرنامج والمقررات

م	الاسم	الصفة
١	د. حسين الورد	نائب العميد لشؤون الجودة
٢	أ.م.د. صالح حميد	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٣	د. أحلام القباطي	ممثل مركز التطوير وضمان الجودة
٤	أ.د. إبراهيم المطاع	نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس