# توصيف مقرر: نظم المعلومات الببليوجرافية

## ١. معلومات عامة عن المقرر:

| | | |
|---|---|---|
| ١- | اسم المقرر: | نظم المعلومات الببليوجرافية<br>Bibliography Information System |
| ٢- | رمزالمقرر ورقمه: | |
| ٣- | الساعات المعتمدة: | محاضرة: 2 / سمنار: / عملي: 1 / تدريب: / الإجمالي: ٣ |
| ٤- | المستوى والفصل الدراسي: | المستوى الثالث / الفصل الثاني |
| ٥- | المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت): | مدخل الى علم المعلومات والمكتبات<br>المدخل الى تنظيم المعلومات |
| ٦- | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت): | لاتوجد |
| ٧- | البرنامج الذي يدرس له المقرر: | بكالوريوس المكتبات وعلم المعلومات |
| ٨- | لغة تدريس المقرر: | اللغة العربية |
| ٩- | نظام الدراسة: | فصلي / منتظم |
| ١٠- | معد(ي)مواصفاتالمقرر: | أد. عبد الله علي الفضلي |
| ١١- | تاريخ اعتماد مواصفات المقرر: | ٢٠٢٠/٢٠٢١م |

## ١. وصف المقرر:

يهدف هذا المساق إلى إكساب الطالب معارف ومهارات نظم المعلومات الببليوجرافية حيث يتضمن هذا المقرر الببليوجرافيا المفهوم والأهمية والتعريفات والتسميات المختلفة لكلمة ببليوجرافيا وتتبع جذورها التاريخية ومراحل تطورها في أوروبا ، كما يتناول تطور كلمة الفهرست عند العرب والمسلمين منذ ظهورها في القرن الرابع الهجري ، هذا فضلاً عن تناول الأهداف العامة لنظم المعلومات الببليوجرافية وأنواعها المتعددة ووظائفها وتعريف الطالب وإكسابه مهارة إنتاج قوائم ببليوجرافية عملية .

| رئيس القسم | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية |
|---|---|---|
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

إشـــــــــــــــراف

| عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة | رئيس الجامعة |
|---|---|
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

بالإضافة إلى تعريف التعليم الببليوجرافي في المكتبات الأكاديمية ، تعريفاته وأهدافه ووسائله .

## ١ . مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (CILOs) :

**المعرفة والفهم:**

**يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر**

| مخرجات البرنامج (معرفة وفهم) | مخرجات المقرر(معرفة وفهم) |
|---|---|
| **بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:** | **بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:** |
| A3. يفسر المعارف والمعلومات بأسلوب التحليل العلمي المتخصص بكفاءة متميزة | a3– يعرف أسس وأساليب التحليل المتخصص في مجال نظم المعلومات الببليوجرافية ،و التطور التقني وقواعده في مجال نظم المعلومات. |

**المهارات الذهنية:**

**يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر**

| مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية) | مخرجات المقرر(مهارات ذهنية) |
|---|---|
| **بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:** | **بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:** |
| B3- يقترح المنهج العلمي في التفكير وطرح الأسئلة وتشخيص المشكلات ويقترح الحلول المناسبة لها . | b3 يصنف أنواع المناهج البحثية العلمية في التفكير وحل المشكلات وتشخيصها بطريقة علمية . |

**المهارات العملية والمهنية:**

**يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر**

| مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية) | مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية) |
|---|---|
| **بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:** | **بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:** |
| C3. يجري الدراسات والبحوث العلمية المتخصصة لتقييم أنشطة ومؤسسات المعلومات | c3– يطبق المهارات الفردية والجماعية في المؤسسات المختلفة من خلال تطبيق وسائل الاتصالات الحديثة في استرجاع المعلومات . |

**المهارات العامة:**

**يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر**

| مخرجات البرنامج (مهارات عامة) | مخرجات المقرر(مهارات عامة) |
|---|---|
| **بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:** | **بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:** |
| D3. يجيد مهارات القيادة وإدارة الفريق واقتراح الأنشطة والفعاليات التي تعرف بدور مؤسسات المعلومات في المجتمع | d3 يبدي رأيه في نقد وتقويم الأعمال والتفوق في الأداء في أي عمل معلوماتي . |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

## ٢. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

### أولا: ربطمخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:

| مخرجات المقرر / المعرفة والفهم | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
|---|---|---|
| a3– يعرف أسس وأساليب التحليل المتخصص في مجال نظم المعلومات الببليوجرافية ،و التطور التقني وقواعده في مجال نظم المعلومات. | - المحاضرة والعرض العلمي<br>- العصف الذهني<br>- الحوار والنقاش داخل الصف<br>- العمل في مجموعات صغيرة<br>- التعليم الذاتي | – الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية.<br>– الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات.<br>– تقييم التكاليف المنزلية. |

### ثانيا:ربطمخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:

| مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
|---|---|---|
| b-3 يصنف أنواع المناهج البحثية العلمية في التفكير وحل المشكلات وتشخيصها بطريقة علمية . | - المحاضرة والعرض العلمي<br>- العصف الذهني<br>- التفكير الناقد.<br>- الحوار والنقاش داخل الصف<br>- العمل الجماعي التعاوني<br>- حل المشكلات<br>- الاكتشاف الابتكاري | – الاختبارات النصفية والنهائية<br>– الملاحظة والتدوين<br>– تقييم التكاليف المنزلية.<br>– تقييم المناقشة والحوار |

### ثالثا:ربطمخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
|---|---|---|
| c3- يطبق المهارات الفردية والجماعية في المؤسسات المختلفة من خلال تطبيق وسائل الاتصالات الحديثة في استرجاع نظم المعلومات . | - المحاضرة والعرض العلمي<br>- حلقات نقاش<br>- العصف الذهني<br>- التفكير الناقد.<br>- الحوار والنقاش داخل الصف<br>- العمل الجماعي التعاوني | – الاختبارات النصفية و النهائية.<br>– الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات.<br>– الملاحظة والتدوين<br>– تقييم التكاليف المنزلية.<br>– تقييم المناقشة والحوار |

| رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم: | | |
|---|---|---|
| مخرجات المقرر | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
| d3 يبدي رأيه في نقد وتقويم الأعمال والتفوق في الأداء في أي عمل معلوماتي . | المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الزيارات الميدانية– مجموعة النقاش الصغيرة – العمل الجماعي التعاوني . | – اختبارات شفهية .<br>– مناقشة<br>– إنتاج عمل تنموي .جماعية فردية .<br>– الملاحظة المباشرة |

**١. كتابةمواضيعالمقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.**

| كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر |
|---|
| **أولا:الجانب النظري** |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| الرقم | وحدات/ موضوعات المقرر | المواضيع التفصيلية | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية | مخرجات تعلم المقرر |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | التعارف | عرض خطة المقرر<br>التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤن الطلاب<br>التعرف على الطلاب | 1 | 3 | a٣ |
| 2 | مدخل إلى نظم المعلومات الببليوجرافية | نظم المعلومات الببليوجرافية المفهوم والأهمية | 1 | 3 | a3 |
| 3 | التسميات والمصطلحات المتعددة لكلمة ببليوجرافيا | عوامل وأسباب ظهور الكلمة في أوروبا | 1 | 3 | a3 |
| 4 | ظهور وتطور كلمة الفهرس في الفكر العربي الإسلامي منذ القرن الرابع الهجري | العوامل والأسباب التي أدت إلى ظهور الفهرست ووظيفته | 1 | 3 | a3+b٣ |
| 5 | الأهداف العامة لنظم المعلومات الببليوجرافية | – الأهداف العلمية<br>– الأهداف المرجعية<br>– الأهداف التجارية | 1 | 3 | **a3+b3+c3+d3** |
| 6 | الضبط الببليوجرافي لأوعية المعلومات | السيطرة والتحكم بكل مفردات الإنتاج الفكري | 1 | 3 | **a3+b3+c3+d3** |
| 7 | الأنواع المختلفة للببليوجرافيات | الببليوجرافيات الحصرية الشاملة | 1 | 3 | **a3+b3+c3+d3** |
| 8 | | الببليوجرافيات المتخصصة | 1 | 3 | **a3+b3+c3+d3** |
| 9 | | الببليوجرافيات الشارحة | 1 | 3 | **a3+b3+c3+d3** |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | | البيليوجرافيات المعيارية | 1 | 3 | a3+b3+c3+d3 |
| 11 | | البيليوجرافيات التجارية والراجعة | 1 | 3 | a3+b3+c3+d3 |
| 12 | | البيليوجرافيات الوطنية | 1 | 3 | a3+b3+c3+d3 |
| 13 | البيليوجرافيات الأجنبية | عينات من البيليوجرافية الصادرة باللغة الإنجليزية . | 1 | 3 | a3+b3+c3+d3 |
| 14 | التعليم البيليوجرافي | تعريفاته أهدافه ووسائله | 1 | 3 | a3+b3+c3+d3 |
| **إجمالي الأسابيع والساعات** | | | **14** | **42** | |

**ثانياً: الجانب العملي :**

تكتب تجارب (مواضيع) العملي: **تكاليف – تقارير – تدريب**

| الرقم | المواضيع | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية | مخرجات التعلم |
|---|---|---|---|---|
| ١ | | | | |
| ٢ | **أهمية نظم المعلومات البيليوجرافية** | ١ | ١ | a3, b3,c3, d3 |
| ٣ | **تطور مفهوم البيليوجرافيا** | ١ | ١ | a3, b3,c3, d3 |
| ٤ | **ظهور وتطور الفهرس عند العرب** | ١ | ١ | a3, b3,c3, d3 |
| ٥ | **أهداف نظم المعلومات البيليوجرافية** | ١ | ١ | a3, b3,c3, d3 |
| ٦ | **الضبط البيليوجرافي لأوعية المعلومات** | ١ | ٢ | a3, b3,c3, d3 |
| ٧ | **تمارين عن البيليوجرافيا الشاملة** | ١ | ١ | a3, b3,c3, d3 |
| ٨ | **تمارين عن البيليوجرافيات المتخصصة** | ١ | ١ | a3, b3,c3, d3 |
| ٩ | **تمارين عن البيليوجرافيات الشارحة** | ١ | ١ | a3, b3,c3, d3 |
| ١٠ | **تمارين عن البيليوجرافيات الوطنية** | ١ | ١ | a3, b3,c3, d3 |
| ١١ | **تمارين عن البيليوجرافيات التجارية** | ١ | ١ | a3, b3,c3, d3 |

**رئيس القسم** — أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة** — د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية** — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة** — أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة** — أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ١٢ | نماذج من الببليوجرافيات الأجنبية | ١ | ١ | a3, b3,c3, d3 |
| ١٣ | مناقشة التكاليف للطلبة | ١ | ١ | a3, b3,c3, d3 |
| ١٤ | مناقشة التكاليف للطلبة | ١ | ١ | a3, b3,c3, d3 |
| | إجمالي الاسابيع والساعات | ١٣ | ١٤ | |

| ٢. استراتيجية التدريس: |
|---|
| المحاضرة والعرض العلمي |
| العصف الذهني |
| التفكير الناقد. |
| الحوار والنقاش داخل الصف |
| التدريبات العملية والتعاونية. |
| العمل الجماعي التعاوني |
| المحاكاة |
| استخدام التعلم الالكتروني |

٣. الأنشطة والتكليفات:

| الرقم | النشاط / التكليف | مخرجات التعلم | الأسبوع | الدرجة |
|---|---|---|---|---|
| ١ | حضور ومشاركة | a3+b3+c3+d3 | 1-14 | 10 |
| ٢ | بحث ميداني\تكاليف | a3+b3+c3+d3 | 2-14 | 10 |
| | | الاجمالي | | 20 |

٤. تقييم التعلم:

| الرقم | أنشطة التقييم | الأسبوع | الدرجة | نسبة الدرجة إلى درجة التقويم | المخرجات التي يحققها |
|---|---|---|---|---|---|

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | النهائي | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | بحث ميداني | ١٤-١ | 10 | %10 | a3+b3+c3+d3 |
| 2 | حضور ومشاركة | ١٤-٢ | 10 | %10 | a3+b3+c3+d3 |
| 3 | اختبارنصفي | ٨ | 10 | %10 | a3+b3+c3+d3 |
| ٤ | الاختبار النهائي | ١٦ | 70 | %30 | a3+b3+c3+d3 |
| | الاجمالي | | 100 | %100 | |

**٥.مصادر التعلم:**

**المراجع الرئيسة:**

١. م.د.أ أبو بكر محمود الهوش (٢٠١٠) المدخل إلى علم الببليوجرافيا . القاهرة . المكتبة الأكاديمية .
٢. شعبان عبد العزيز خليفة (١٩٩٦) الببليوجرافيا ، بحث في تعريفها ودلالتها ، القاهرة . الدار المصرية اللبنانية .

**المراجع المساعدة**

١. أ.دا عبد الله علي الفضلي (٢٠١٣) مصادر المعلومات . صنعاء . دار جامعة صنعاء للطباعة والنشر .
٢. أ.دا عبد الستار الحلوجي (١٩٧٧) المدخل إلى دراسة المراجع . القاهرة . دار الثقافة .
٣. أ.دا عبد اللطيف صوفي (١٩٩٥) مدخل إلى عالم الببليوجرافيا والأعمال الببليوجرافية . الرياض . دار المريخ .

**مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)**

4. Cyprarian Journal (1997) [Electronic] .

**٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:**

**سياسية حضور الفعاليات التعليمية :** تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته ، ومتى يعد الطالب محروماً

| | | |
|---|---|---|
| **رئيس القسم** | **نائب العميد لشئون الجودة** | **عميد الكلية** |
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

**إشـــــــــــــــراف**

| | |
|---|---|
| **عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة** | **رئيس الجامعة** |
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

| | |
|---|---|
| | من المقرر . |
| | **الحضور المتأخر:** يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية . |
| | **ضوابط الامتحانات:** تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان وتوصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان . |
| | **التعيينات والمشاريع:** تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ. |
| | **الغش:** تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش . |
| | **الانتحال:** يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه . |
| | **سياسات أخرى:** أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ... الخ. |

## خطة مقرر مادة/نظم معلومات ببليوجرافية

| I. معلومات عن مدرس المقرر: | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الاسم | أ.د عبد الله علي الفضلي | الساعات المكتبية ( ٣/ أسبوعيا) | | | | | |
| المكان ورقم الهاتف | قسم المكتبات وعلم المعلومات 777408992 | السبت | الأحد | الأثنين | الثلاثاء | الأربعاء | الخميس |
| البريد الإلكتروني | abdullahalfadhli27@gmail.com | ٢ | | | ١ | | |

| ٢. معلومات عامة عن المقرر: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١ | اسم المقرر: | نظم المعلومات الببليوجرافية Bibliography Information System | | | | |
| ٢ | رمز المقرر ورقمه: | | | | | |
| ٣ | الساعات المعتمدة: | نظري | سمنار | عملي | تدريب | الإجمالي |
| | | ٢ | | ١ | | ٣ |

| رئيس القسم | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية |
|---|---|---|
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

إشـــــــــــــــراف

| عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة | رئيس الجامعة |
|---|---|
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| ٤- | **المستوى والفصل الدراسي:** | المستوى الثالث / الفصل الثاني |
| ٥- | **المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):** | **مدخل الى علم المعلومات والمكتبات**<br>**المدخل الى تنظيم المعلومات** |
| ٦- | **المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):** | لايوجد |
| ٧- | **البرنامج الذي يدرس له المقرر:** | بكالوريوس المكتبات وعلم المعلومات |
| ٨- | **لغة تدريس المقرر:** | اللغة العربية |
| ٩- | **نظام الدراسة:** | فصلي |
| ١٠- | **معد(ي) مواصفات المقرر:** | **أد. عبد الله علي الفضلي** |
| ١١- | **تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:** | **٢٠٢١/٢٠٢٠م** |

## ٣. وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر إكساب الطالب معارف ومهارات عن نظم المعلومات الببليوجرافية حيث يتضمن هذا المقرر الببليوجرافيات ، المفهوم والأهمية والتعريفات والتسميات المختلفة لكلمة ببليوجرافيا وتتبع جذورها التاريخية ومراحل تطورها في أوروبا ، كما يتناول تطور كلمة الفهرست عند العرب والمسلمين منذ ظهورها في القرن الرابع الهجري ، هذا فضلاً عن تناول الأهداف العامة لنظم المعلومات الببليوجرافية وأنواعها المتعددة بالإضافة إلى إكساب الطالب مهارة إنتاج القوائم الببليوجرافية ونظم التعليم الببليوجرافي .

## ٥-مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a3– يعرف أسس وأساليب التحليل المتخصص في مجال نظم المعلومات الببليوجرافية ،و التطور التقني وقواعده في مجال نظم المعلومات.
b3 يصنف أنواع المناهج البحثية العلمية في التفكير وحل المشكلات وتشخيصها بطريقة علمية .
c3- يطبق المهارات الفردية والجماعية في المؤسسات المختلفة من خلال تطبيق وسائل الاتصالات الحديثة في استرجاع نظم المعلومات .
d3 يبدي رأيه في نقد وتقويم الأعمال والتفوق في الأداء في أي عمل معلوماتي .
.

| | | |
|---|---|---|
| **رئيس القسم** | **نائب العميد لشئون الجودة** | **عميد الكلية** |
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

**إشـــــــــــــــــراف**

| | |
|---|---|
| **عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة** | **رئيس الجامعة** |
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

| كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **أولا:الجانب النظري** | | | | | |
| **الرقم** | **وحدات/ موضوعات المقرر** | **المواضيع التفصيلية** | **عدد الأسابيع** | **الساعات الفعلية** | **مخرجات تعلم المقرر** |
| **1** | التعارف | عرض خطة المقرر<br>التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤن الطلاب<br>التعرف على الطلاب | 1 | 3 | a3 |
| **2** | مدخل إلى نظم المعلومات الببليوجرافية | نظم المعلومات الببليوجرافية المفهوم والأهمية | 2 | 3 | a3 |
| **3** | التسميات والمصطلحات المتعددة لكلمة ببليوجرافيا | عوامل وأسباب ظهور الكلمة في أوروبا | 3 | 3 | a3 |
| **4** | ظهور وتطور كلمة الفهرس في الفكر العربي الإسلامي منذ القرن الرابع الهجري | العوامل والأسباب التي أدت إلى ظهور الفهرست ووظيفته | 4 | 3 | a3+b3++c3+d3+ |
| **5** | الأهداف العامة لنظم المعلومات الببليوجرافية | – الأهداف العلمية<br>– الأهداف المرجعية<br>– الأهداف التجارية | 5 | 3 | **a3+ b3++c3+d3+** |
| **6** | الضبط الببليوجرافي لأوعية المعلومات | السيطرة والتحكم بكل مفردات الإنتاج الفكري | 6 | 3 | **a3+ b3++c3+d3+** |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | الأنواع المختلفة للببليوجرافيات | الببليوجرافيات الحصرية الشاملة | 7 | 3 | a3+ b3++c3+d3+ |
| | امتحان نصف الفصل | | 8 | | |
| 8 | الأنواع المختلفة للببليوجرافيات | الببليوجرافيات المتخصصة | 9 | 3 | a3+ b3++c3+d3+ |
| 9 | | | | | |
| 10 | | الببليوجرافيات الشارحة | 10 | | a3+ b3++c3+d3+ |
| 11 | | الببليوجرافيات المعيارية | 11 | 3 | a3+ b3++c3+d3+ |
| 12 | | الببليوجرافيات التجارية والراجعة | 12 | 3 | a3+ b3++c3+d3+ |
| 13 | | الببليوجرافيات الوطنية | 13 | 3 | a3+ b3++c3+d3+ |
| 14 | الببليوجرافيات الأجنبية | عينات من الببليوجرافية الصادرة باللغة الإنجليزية . | 14 | 3 | a3+ b3++c3+d3+ |
| 15 | التعليم الببليوجرافي | تعريفاته أهدافه ووسائله | 15 | 3 | a3+ b3++c3+d3+ |
| 16 | امتحان نهاية الفصل | | 16 | 3 | |
| **إجمالي الأسابيع والساعات** | | | **16** | **48** | |

**ثانياً: الجانب العملي :**

تكتب تجارب (مواضيع) العملي: **تكاليف – تقارير – تدريب**

| الرقم | المواضيع | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية |
|---|---|---|---|
| ١ | | | |
| ٢ | **أهمية نظم المعلومات الببليوجرافية** | ١ | ١ |
| ٣ | **تطور مفهوم الببليوجرافيا** | ١ | ١ |
| ٤ | **ظهور وتطور الفهرس عند العرب** | ١ | ١ |
| ٥ | **أهداف نظم المعلومات الببليوجرافية** | ١ | ١ |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | |
|---|---|---|---|
| ٦ | الضبط الببليوجرافي لأوعية المعلومات | ١ | ٢ |
| ٧ | تمارين عن الببليوجرافيا الشاملة | ١ | ١ |
| ٨ | تمارين عن الببليوجرافيات المتخصصة | ١ | ١ |
| ٩ | تمارين عن الببليوجرافيات الشارحة | ١ | ١ |
| ١٠ | تمارين عن الببليوجرافيات الوطنية | ١ | ١ |
| ١١ | تمارين عن الببليوجرافيات التجارية | ١ | ١ |
| ١٢ | نماذج من الببليوجرافيات الأجنبية | ١ | ١ |
| ١٣ | مناقشة التكاليف للطلبة | ١ | ١ |
| ١٤ | مناقشة التكاليف للطلبة | ١ | ١ |
| | إجمالي الاسابيع والساعات | ١٣ | ١٤ |

| ٦. استراتيجية التدريس: |
|---|
| المحاضرة والعرض العلمي |
| العصف الذهني |
| التفكير الناقد. |
| الحوار والنقاش داخل الصف |
| التدريبات العملية والتعاونية. |
| العمل الجماعي التعاوني |
| المحاكاة |
| استخدام التعلم الالكتروني |

٧. الأنشطة والتكليفات:

| الرقم | النشاط / التكليف | مخرجات التعلم | الأسبوع | الدرجة |
|---|---|---|---|---|
| ١ | حضور ومشاركة | a3+ b3++c3+d3+ | 1-14 | 10 |

**رئيس القسم** — أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة** — د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية** — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة** — أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة** — أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ٢ | بحث ميداني\تكاليف | +a3+ b3++c3+d3 | 2-14 | 10 |
| | **الاجمالي** | | | 20 |

| ٨.تقييم التعلم: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **الرقم** | **أنشطة التقييم** | **الأسبوع** | **الدرجة** | **نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي** | **المخرجات التي يحققها** |
| 1 | بحث ميداني | ٢-١٤ | 10 | %10 | **a3, b3,c3, d3** |
| 2 | حضور ومشاركة | ١-١٤ | 10 | %10 | **a3, b3,c3, d3** |
| 3 | اختبارنصفي | ٨ | 10 | %10 | **a3, b3,c3, d3** |
| ٤ | الاختبار النهائي | ١٦ | 70 | %30 | **a3, b3,c3, d3** |
| | الاجمالي | | 100 | %100 | |

**٩- مصادر التعلم: المراجع الرئيسة:**

١- أ.د أبو بكر محمود الهوش (٢٠٠١) المدخل إلى علم الببليوجرافيا ، القاهرة . المكتبة الأكاديمية .
٢- شعبان عبد العزيز خليفة (١٩٩٦) الببليوجرافيا ، بحث في تعريفها ودلالتها . القاهرة . الدار المصرية اللبنانية .

**المراجع المساعدة**

١-أ.د\ عبد الله علي الفضلي (٢٠١٣) مصادر المعلومات ، صنعاء ، دار جامعة صنعاء للطباعة والنشر.
٢- أ.د\عبد الستار الحلوجي (١٩٧٧) المدخل إلى دراسة المراجع ، القاهرة . دار الثقافة .
٣- أ.د\ عبد اللطيف صوفي (١٩٩٥) مدخل إلى علم الببليوجرافيا والأعمال الببليوجرافية . الرياض . دار المريخ .

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت) |
|---|
| 4- Cyprarian Journal (1997) [Electronic] . |

| ٦-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر: |
|---|
| **سياسية حضور الفعاليات التعليمية** : تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته ، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر . |
| **الحضور المتأخر**:يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية . |
| **ضوابط الامتحانات**:تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان وتوصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان . |
| **التعيينات والمشاريع**: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ. |
| **الغش**:تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش . |
| **الانتحال**:يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه . |
| **سياسات أخرى**:أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ... الخ. |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس