توصيف مقرر:التنمية السياحية

i. معلومات عامة عن المقرر General information about the course:					
١.	اسم المقرر Course Title	التنمية السياحية			
٢.	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	-			
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	الساعات المعتمدة Credit Hours			الإجمالي Total
		محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	
		٣	-	-	٣
٤.	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوي الرابع الفصل الدراسي الاول			
٥.	المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	لا يوجد			
٦.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	لا يوجد			
٧.	البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	بكالوريوس اثار إسلامية			
٨.	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة العربية			
٩.	نظام الدراسة Study System	منتظم / فصلي			
١٠.	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	مبنى كلية الآداب-جامعة صنعاء			
١١.	معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	أ . د.م/ عبد الرحمن حسن جار الله			
١٢.	فصلي تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	٢٠٢١/٢٠٢٠م			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوى ساعتين فعليتين خلال التدريس.

ii. وصف المقرر Course Description:

يتناول المقرر تعريف الطالب بمفاهيم التنمية وجوانبها واهدافها واثارها وماهي الخطط والبرامج للتنمية بشكل عام والتنمية السياحية بشكل خاص ثم معرفة مصطلح التنمية السياحية المستدامة كمصطلح جديد على التنمية بشكل عام ويعرف الطالب جوانب الامكانيات للتنمية السياحية والمعوقات للتنمية السياحية سوء بالعالم العربي أو اليمن خاصة

iii. مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs):

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

a1 يعرف المفاهيم النظرية والمصطلحات التخصصية في العمل السياحي والإرشاد السياحي ويعرض الامكانيات السياحية الطبيعية باليمن التي يمكن التنمية السياحية بها

a2. يناقش الحلول لتطوير التنمية السياحية

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

b1. ينظم فعاليات تهتم بالتنمية السياحية.
b2. يرتب برامج للتنمية السياحية باليمن..
c1يكون قادرا على تحليل الظواهر المعمارية العثمانية
c2. يضيف خطط وبرامج للتنمية السياحية
d1. يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في البحوثات في التنمية السياحية.
d2. يستشعر بمسئوليته تجاه مجتمعه والاشكاليات التي تواجه تطوير التنمية السياحية منها من خلال التوعية بها.

iv. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:
Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)		مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)
- a1	يعرف المفاهيم النظرية والمصطلحات التخصصية في العمل السياحي والإرشاد السياحي ويعرض الامكانيات السياحية الطبيعية باليمن التي يمكن التنمية السياحية بها	A1 يظهر معرفة بالمعارف والمفاهيم النظرية والمصطلحات التخصصية في العمل السياحي والأرشاد السياحي
-a2	يناقش الحلول لتطوير التنمية السياحية	A3 يقدم أفكاراً وحلول للقضايا السياحية بمنهجية علمية وبصورة بناءة وموضوعية
-b1	ينظم فعاليات تهتم بالتنمية السياحية	B1 يقترح حلولا للمشكلات والقضايا التي تواجه القطاع السياحي بمنهجية علمية
-b2	يرتب برامج للتنمية السياحية باليمن.	B2 يحلل بمهارة وفهم الأهداف الوظيفية للمعالم السياحية وانجاز المهام الموكلة لهم بطرق مبتكرة
-c1	يكون قادرا على تحليل الظواهر المعمارية العثمانية	**C1 يطبق معارفه التخصصية في تحليل وتطوير المعرفة السياحية ومواكبة التقدم السريع في العلوم السياحية**
-c2	يضيف خطط وبرامج للتنمية السياحية	C2 يتقن آليات ومعايير العمل السياحي، كالإرشاد السياحي، وإدارة المواقع السياحية
-d1	يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في البحوثات في التنمية السياحية	D1. يشارك بأسلوب التفكير بكفاءة عالية في العمل الأثري والمتحفي والسياحي.
-d2	يستشعر بمسئوليته تجاه مجتمعه والاشكاليات التي تواجه تطوير التنمية السياحية منها من خلال التوعية بها .	D2. يتعامل بكفاءة مع شبكة المعلومات في مجالات البحث العلمي والتعلم الذاتي للعمل السياحي

مواءمةمخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم
Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم)باستراتيجيةالتعليم والتعلموالتقويم:
First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم KnowledgeandUnderstandingCILOs		استراتيجية التدريس TeachingStrategies	استراتيجية التقويم AssessmentStrategies
a1 -	يعرف على المفاهيم النظرية والمصطلحات التخصصية في العمل السياحي والإرشاد السياحي ويعرض	-المحاضرة -العرض العلمي -العصف الذهني	- الاختبارات التحريرية . - الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. - تقييم التكاليف البحثية.

رئيس القسم — أ.د.
نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد
عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	الامكانيات السياحية الطبيعية باليمن التي يمكن التنمية السياحية بها	-الحوار والنقاش داخل القاعة الدراسية	
-a2	يناقش الحلول لتطوير التنمية السياحية	-المحاضرة -العرض العلمي -العصف الذهني -الحوار والنقاش داخل القاعة الدراسية	- الاختبارات التحريرية. - الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. - تقييم التكاليف البحثية.

ثانيا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجيةالتدريس والتقويم:
Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية IntellectualSkillsCILOs		يكون قادرا على تحليل الظواهر المعمارية العثمانية	استراتيجية التقويم Assessment Strategies
–b1	يضيف خطط وبرامج للتنمية السياحية	- المحاضرة - النقاش - العصف الذهني - حل المشكلات - العمل الجماعي التعاوني - الزيارات الميدانية	- ابحاث تطبيقية فردية /جماعية - زيارة المتاحف ودار المخطوطات. - تنفيذ حلقات نقاشية عبر المجتمعات أو المنظمات المحلية.
–b2	يطبـق مهـارات الحاسـوب ووسـائط التكنولوجيا الحديثة في البحوثات في التنمية السياحية	- المحاضرة - النقاش - العصف الذهني - حل المشكلات - العمل الجماعي التعاوني - الزيارات الميدانية	- ابحاث تطبيقية فردية /جماعية - زيارة المتاحف ودار المخطوطات. - تنفيذ حلقات نقاشية عبر المجتمعات أو المنظمات المحلية.

ثالثا:مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية)باستراتيجيةالتدريس والتقويم:
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs		يناقش الحلول لتطوير التنمية السياحية	استراتيجية التقويم AssessmentStrategies
-c1	ينظم فعاليات تهتم بالتنمية السياحية	- المحاضرة - العرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل القاعة.	- تقييم العروض التطبيقية. - المشاركة ضمن المجموعات - تقييم مشاركة الطلبة في قاعة المحاضرة - الملاحظة المباشرة
-c2	يرتب برامج للتنمية السياحية باليمن.	- المحاضرة - العرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل القاعة.	- تقييم العروض التطبيقية. - المشاركة ضمن المجموعات - تقييم مشاركة الطلبة في قاعة المحاضرة الملاحظة المباشرة

رابعا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجيةالتدريس والتقويم:

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs			
	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في البحوثات في التنمية السياحية	استراتيجية التقويم AssessmentStrategies
d1-	يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في البحوثات في التنمية السياحية	المحاضرة العصف الذهني العرض العلمي التطبيقات العملية.	المشاركة ضمن المجموعات التفاعل اثناء النقاش التقارير الملاحظة المباشرة
d2-	يستشعر بمسئوليته تجاه مجتمعه والاشكاليات التي تواجه تطوير التنمية السياحية منها من خلال التوعية بها .	المحاضرة العصف الذهني العرض العلمي التطبيقات العملية.	المشاركة ضمن المجموعات التفاعل اثناء النقاش التقارير الملاحظة المباشرة

v. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولا: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسة/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)
1	التعريف بالمقرر	خلفية عن المقرر	1	1	
2	لمحة عن السياحة والتنمية	خلفية عن المقرر – نظام التدريس – الحضور والمشاركة – درجات اعمال الفصل – الضوابط	1	3	a1+a2
3	مفاهيم حول التنميةبشكل عام	مفاهيم حول التنمية السياحة	1	3	a1+a2
4	المصطلحات المرتبطة بالتنمية	تعريف التنمية السياحية	1	3	a1+a2
5	اهمية التنمية السياحية	انواع التنمية السياحية	1	3	b1+b2
6	متطلبات التنمية السياحية	اهداف التنمية السياحية	1	3	b1+b2
7	الصلة بين التنمية والسياحة	المقومات والمغريات السياحية	1	3	b1+b2
8		الإختبار النصفي	1	3	b1+b2
9	لأجهزة المسؤولة	تعريف الاجهزة الغير الرسمية	1	3	c1+c2

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	عن التنمية السياحي				
10	التطور التاريخي لمفهوم الاستراتيجية	التعريفات ـ الاهداف	1	3	c1+c2
11	استراتيجيات السياحية	استراتيجيات التنمية السياحية	1	3	**c1+c2**
12	التخطيط الاستراتيجي في مجال السياحة	تاريخ التخطيط السياحي	1	3	b1+ d2
13	تعريف التخطيط الاستراتيجي للسياحة	اهميته ـ عناصره ـ أهدافه ،	1	3	b1+ d2
14	استراتيجيات التنمية السياحية المستدامة	التنمية المستدامة وابعادها	١	٣	**b1+ d2**
		الاختبار النهائي			
	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		14	42	===

ثانيا:موضوعات الجانب العملي Practical Aspect

الرقم Order	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم Course ILOs
١	===	===	===	===
	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	==	==	===

استراتيجيات التدريسTeaching Strategies:

- المحاضرة والعرض العلمي
- العصف الذهني
- التفكير الناقد
- الحوار والنقاش داخل الصف
- التدريبات العملية والتعاونية
- العمل الجماعي التعاوني
- مناقشة التقارير
- مجموعة النقاش الصغيرة
- استخدام التعلم الالكتروني
- حل المشكلات
- المحاكاة

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

- الاستقراء والاستنتاج

vi. الانشطة والتكليفاتTasks and Assignments:

م No	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	الحضور والمشاركة	**10**	1-14	a2-b1-c1-c2--d1-d2
٢	إعداد تقارير	**10**	4-14	a1-a2-b1-c2--d1-d2
	إجمالي الدرجةTotal Score	**20**	=	===

vii. تقييمالتعلمLearning Assessment:

الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	الأنشطة/ التكاليف	1-14	20	%20	a1-a2-b1-c1-c2--d1-d2
٣	اختبار نصفي	٨	10	%10	a1- a2-b1- b2 -c1-c2--d1-d2
٤	الاختبار النهائي	١٦	70	%70	a1-a2-b1- b2 –c1-c2––
	الإجمالي Total		100	%100	**===**

مصادر التعلمLearning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

١. المراجع الرئيسةRequired Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

١١.د. فؤدة عبدالمنعم البكري ٢٠٠٤التنمية السياحية عالم الكتب للنشر والتوزيع مصر
٢.د. نشوى فؤاد عطاالله ٢٠٠٨التنمية السياحية دار الوفاء للطباعة والنشر مصر

٢. المراجع المساندةEssential References:

١. محمد الحجوري ٢٠١٢ (السياحة الشاطئية والبيئية بالإقليم الساحلي باليمن) رسالة دكتوراه - الجزائر

٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت....Electronic Materials and Web Sites *etc*

١- www.cpas-eygbt.com
٢- www.noor-book.com

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:** - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	**الحضور المتأخر Tardy:** - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	**ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:** - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	**التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:** - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عنالموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه. -
٥	**الغش Cheating:** - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	**الانتحال Plagiarism:** - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	**سياسات أخرى Other policies:** - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ..... الخ

العام الجامعي: ٢٠٢٠/٢٠٢١م

خطة مقرر:التنمية السياحية

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course							
الاسم Name	أ .م. د. عبد الرحمن حسن جار الله	الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours					
المكان ورقم الهاتف Location&Telephone No.	كلية الاداب – قسم الآثار والسياحة ٧٧٧٢٩٣٥٤٢	السبت SAT	الأحد SUN	الاثنين MON	الثلاثاء TUE	الأربعاء WED	الخميس THU
البريد الإلكتروني E-mail	dr.jarrallah@gmail.com				✓		

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course:

١.	اسم المقرر Course Title	التنمية السياحية			
٢.	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number				
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر CreditHours	الساعات المعتمدة CreditHours			المجموع Total
		محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	
		3	-	-	3
٤.	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الرابع الفصل الاول			
٥.	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	مدخل الى علم السياحة			
٦.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)Co –requisite	لا يوجد			
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	بكالوريوس آثار وسياحة			
٨.	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة العربية			
٩.	نظام الدراسة Study System	منتظم / فصلي			
١٠.	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	مبنى كلية الآداب–جامعة صنعاء			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوى ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description:

يهدف هذا المساق: الي تعريف الطالب على التنمية ومفاهيم التنمية وجوانبها واهدافها واثارها وماهي الخطط والبرامج للتنمية بشكل عام والتنمية السياحية بشكل خاص ثم معرفة مصطلح التنمية السياحية المستدامة كمصطلح جديد على التنمية بشكل عام ويعرف الطالب جوانب الامكانيات للتنمية السياحية والمعوقات للتنمية السياحية سوء بالعالم العربي أو اليمن خاصة .

iv. مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs):

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن::

a1 يتعرف على المفاهيم النظرية والمصطلحات التخصصية في العمل السياحي والإرشاد السياحي ويعرض الامكانيات السياحية الطبيعية باليمن التي يمكن التنمية السياحية بها
a2. يناقش الحلول لتطوير التنمية السياحية
b1. ينظم فعاليات تهتم بالتنمية السياحية.
b2. يرتب برامج للتنمية السياحية باليمن..
c1 يكون قادرا على تحليل الظواهر المعمارية العثمانية
c2. يضيف خطط وبرامج للتنمية السياحية
d1- يطبق مهارات الحاسوب ووسائط التكنولوجيا الحديثة في البحوثات في التنمية السياحية.
d2. يستشعر بمسئوليته تجاه مجتمعه والاشكاليات التي تواجه تطوير التنمية السياحية منها من خلال التوعية بها

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

v. محتوى المقرر Course Content:

أولا: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect:

الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسة) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
1	**التعريف بالمقرر أولا العمارة الدينية:**	**خلفية عن المقرر عرض الخطة الدراسية**	W1	**3**
2	مفاهيم حول التنميةبشكل عام	مفاهيم حول التنمية السياحة	W2	3
3	المصطلحات المرتبطة بالتنمية	تعريف التنمية السياحية	W3	3
4	اهمية التنمية السياحية	انواع التنمية السياحية	w4	3
5	متطلبات التنمية السياحية	اهداف التنمية السياحية	W5	3
6	الصلة بين التنمية والسياحة	المقومات والمغريات السياحية	W6	3
7	الأجهزة المسؤولة عن التنمية السياحية	تعريف الاجهزة الرسمية	W7	3
8	الاختبار النصفي		W8	3
9	لأجهزة المسؤولة عن التنمية السياحي	تعريف الاجهزة الغير الرسمية	W9	3
10	التطور التاريخي لمفهوم الاستراتيجية	التعريفات ـ الاهداف	W10	3
11	استراتيجيات السياحية	استراتيجيات التنمية السياحية	W11	3
12	التخطيط الاستراتيجي في مجال السياحة	تاريخ التخطيط السياحي	w12	3
13	تعريف التخطيط الاستراتيجي للسياحة	اهميته ـ عناصره ـ أهدافه ،	w13	3
14	استراتيجيات التنمية السياحية المستدامة	التنمية المستدامة	w14	3
15	استراتيجيات التنمية السياحية المستدامة	ابعادها	w15	3
16	**الاختبار النهائي**		w16	
	عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		**16**	**48**

ثانيا:خطة تنفيذ الجانب العملي Training/ Tutorials/ Exercises Aspects:

الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

1	===	===	===
اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			

vi. استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:

- المحاضرة والعرض العلمي
- العصف الذهني
- التفكير النقدي
- الحوار والنقاش داخل الصف
- التدريبات العملية والتعاونية.
- الزيارات الميدانية.
- التطبيق العملي.
- مناقشة التقارير
- حل المشكلات
- مجموعة النقاش الصغيرة
- العمل الجماعي التعاوني
- المحاكاة
- استخدام التعلم الالكتروني

م No	النشاط/ التكليف Assignments	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark
١	الحضور والمشاركة	1-14	١٠
٢	إعداد تقارير	4-14	١٠
	إجمالي الدرجة 0Total Score		20

vii. تقويم التعلم Learning Assessment:

م No	أساليب التقويم Assessment Method	موعد(أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبي% Proportion of Final Assessment
1	الأنشطة/ التكاليف	14-1	20	20%
2	اختبار نصفي	8	10	10%
3	الاختبار النهائي	16	70	70%

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

المجموعTotal	١٦	100	100 %

مصادر التعلمLearning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

٤. المراجع الرئيسةRequired Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

١.د. فؤدة عبدالمنعم البكري ٢٠٠٤التنمية السياحية عالم الكتب للنشر والتوزيع مصر
٢.د. نشوى فؤاد عطاالله ٢٠٠٨التنمية السياحية دار الوفاء للطباعة والنشر مصر

٥. المراجع المساندةEssential References:

١ محمد الحجوري ٢٠١٢ (السياحة الشاطئية والبيئية بالإقليم الساحلي باليمن) رسالة دكتوراه ـ الجزائر

٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت....Electronic Materials and Web Sites *etc*

١- www.cpas-eygbt.com
٢- www.noor-book.com

ix. الضوابط والسياسات المتبعة في المقررCourse Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١	**سياسة حضور الفعاليات التعليميةClass Attendance:** - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	**الحضور المتأخرTardy:** - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	**ضوابط الامتحانExam Attendance/Punctuality:** - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	**التعيينات والمشاريعAssignments & Projects:** - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عنالموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	**الغشCheating:** - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	**الانتحالPlagiarism:** - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	**سياسات أخرىOther policies:** - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ..... الخ

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس