مواصفات مقرر دراسي: طرق تدريس2 (Didactique2)

I. المعلومات العامة عن المقرر:

1	اسم المقرر:	طرق 2 (Didactique2) تدريس
2	رمز المقرر ورقمه:	
3	الساعات المعتمدة:	محاضرة: 3 / سمنار: - / عملي: - / تدريب: - / الإجمالي: 3
4	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع – الفصل الثاني
5	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	طرق تدريس1 (Didactique1)
6	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد
7	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج بكالوريوس لغة فرنسية
8	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية
9	نظام الدراسة:	فصلي
10	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم
11	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب . قسم اللغة الفرنسية
12	اسم معد مواصفات المقرر:	د. شهاب عبدالله عبدالواسع السمان
13	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	2021/2020

II. وصف المقرر:

هذا المقرر هو امتداد لمقرر طرق التدريس 1 الذي يتم تدريسه في المستوى الرابع/ الفصل الأول وفيه يتم استعراض وبصورة مختصرة تاريخ طرق تدريس اللغة الفرنسية، ويهدف إلى تعريف الطالب بالاتجاهات النظرية لهذه الطرق بالاعتماد على تحليل المناهج التدريسية والتي سيعتمد عليها الطالب أثناء عمله في التدريس مستقبلا.

III. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

a1. يظهر معرفة بأنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.
b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.
b2. يستنبط التراكيب الصرفية والنحوية والدلالية للغة الفرنسية وكذلك الجوانب الثقافية من خلال قراءته للنصوص المكتوبة بها.
c1. يستخدم مهاراته في تحويل أفكاره إلى كتابة وكلام مفهومين لدى متحدثي اللغة الفرنسية.
c2. يستخدم المفردات والتراكيب والقواعد المكتسبة في الكتابة والإنشاء باللغة الفرنسية.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

d1. يتواصل بفاعلية مع الآخرين باستخدام قدراته الشخصية وكافة الوسائط التكنولوجية المتاحة والاستفادة منها أيضا في عملية التعلم الذاتي.
IV. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج :

المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من دراسة هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A3. يعرف النظريات والمدارس اللغوية و الأدبية في مجال التخصص ويترجم من والى اللغة الفرنسية	**a1- يظهر معرفة بأنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.**

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B1- يستعرض النصوص الشفوية والمكتوبة بلغة التخصص.	**b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.**
B2- يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية وتطورها.	**b2. يستنبط التراكيب الصرفية والنحوية والدلالية للغة الفرنسية وكذلك الجوانب الثقافية من خلال قراءته للنصوص المكتوبة بها.**

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C2- يستخدم التكنولوجيا في دراسة اللغة والأدب والترجمة.	**c1. يستخدم مهاراته في تحويل أفكاره إلى كتابة وكلام مفهومين لدى متحدثي اللغة الفرنسية.**
C3- يوظف المعلومات والمفاهيم التي درسها في مجال عمله.	**c2. يستخدم المفردات والتراكيب والقواعد المكتسبة في الكتابة والإنشاء باللغة الفرنسية.**

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

D1– يظهر قدراته الشخصية باستخدام الوسائط التكنولوجية للتواصل.	d1. يتواصل بفاعلية مع الآخرين باستخدام قدراته الشخصية وكافة الوسائط التكنولوجية المتاحة والاستفادة منها أيضا في عملية التعلم الذاتي.

6. مواءمة مخرجات التعلم

أولا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجيات التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1. يظهر معرفة بأنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.	- المحاضرات - القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها - طريقة المناقشة -العمل في مجموعات	- الامتحانات التحريرية والشفهية - الواجبات - الحضور - العروض الشفوية

ثانيا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجيات التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.	- التعليم الذاتي - البحث - طريقة المناقشة	- امتحان تحريري وشفوي - أبحاث -العروض الشفهية
b2. يستنبط التراكيب الصرفية والنحوية والدلالية للغة الفرنسية وكذلك الجوانب الثقافية من خلال قراءته للنصوص المكتوبة بها.	-المحاضرات - طريقة المناقشة - العمل في مجموعات	-امتحان شفوي - الأنشطة

ثالثا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية) باستراتيجيات التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
c1. يستخدم مهاراته في تحويل أفكاره إلى كتابة وكلام مفهومين لدى متحدثي اللغة الفرنسية.	- المحاضرات - طريقة المناقشة - التعليم الذاتي	- الامتحانات - العروض الشفهية - الواجبات
c2. يستخدم المفردات والتراكيب والقواعد المكتسبة في الكتابة والإنشاء باللغة الفرنسية.	-البحث على المعلومات في النت	-الواجبات - الانشطة

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

رابعا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجيات التدريس والتقويم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
d1. يتواصل بفاعلية مع الآخرين باستخدام قدراته الشخصية وكافة الوسائط التكنولوجية المتاحة والاستفادة منها أيضا في عملية التعلم الذاتي.	-المحاضرات - التعليم الذاتي	-امتحانات تحريرية وشفهية - عروض شفهية

VI. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	**Introduction**	Un bref historique de la didactique du français langue étrangère	1	3	a1.b1
2	**Les notions de la didactique**	Les notions clées de la didactique du français	1	3	a1.b1
3	**Présentation générale**	Présentation générale de l'évolution de la méthodologie	1	3	a1.b1.b2
4	**Les méthodes**	Les méthodes traditionnelles (2)	1	3	a1.b1.b2
5		La méthode directe(2)	1	3	a1.b1.b2
6		La méthode audio-orale (2)	1	3	a1.b1.b2
7	**Evaluation**	Evaluation	1	3	a1.b1.b2.c1.c2
8		La méthode audiovisuelle (2)	1	3	a1.b1.b2.c1.c2
9		L'approche communicative (2)	1	3	a1.b1.b2.c1.c2

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

a1.b1.b2.c1.c2	3	1	L'approche actionnelle (2)		**10**
a1.b1.b2.c1.c2.d1	3	1	Préparer une unité didactique	**Unité didactique**	**11**
a1.b1.b2.c1.c2.d1	3	1	Préparer une unité didactique	**Unité didactique**	**12**
a1.b1.b2.c1.c2.d1	3	1	Préparer une unité didactique	**Unité didactique**	**13**
a1.b1.b2.c1.c2.d1	3	1	Evaluation	**Evaluation**	**14**
===	**42**	**14**			**إجمالي الأسابيع والساعات**

VII. استراتيجيات التدريس:
- المحاضرات
- القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها
- طريقة المناقشة
- التعليم الذاتي
- العمل الجماعي
- البحث العلمي
- استخدام الحاسوب

VIII. التعيينات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	Résumé écrit	**a1.b1.b2.c1.c2.d1**	**2-12**	**4**
2	Exposé oral	**a1.b1.b2.c1.c2.d1**	**5+10**	**2**
3	Discussion	**a1.b1.b2.c1.c2.d1**	**4+11**	**2**
4	Compte rendu	**a1.b1.b2.c1.c2.d1**	**6+13**	**2**

IX. جدولة أنشطة التقويم خلال الفصل الدراسي

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	**الأنشطة والتكاليف**	**1-13**	**10**	**10%**	**a1.b1.b2.c1.c2.d1**

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

2	اختبار منتصف الفصل	7	20	20%	a1.b1.b2.c1.c2.d1
3	الاختبار النهائي	16	70	70%	a1.b1.b2.c1.c2.d1.
	المجموع	=	100	100%	===

X. مصادر التعلم:
(المؤلف، العام، العنوان، مكان النشر والناشر)
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
- Boyer H., Butzbach-Rivera M., Pendanx M., 1990, « Nouvelle introduction à la didactique du Français langue étrangère », Clé International, Paris. - Christian Puren, *La didactique des langues étrangères à la croisée des méthodes – Essai sur l'éclectisme*, Paris, CREDIF/Didier, 1993
المراجع المساندة
- Cuq J-P., 2003, Dictionnaire de didactique du Français langue étrangère et seconde, CLE International, Paris - Abry, D., 2007, "Le français sur Objectifs Spécifiques et la classe de langue", CLE International, Paris.
الكتب والمراجع الاثرائية (الدوريات العلمية،...الخ) (يرفق قائمة بذلك):
1. Mangiante, J-M., Parpette, C., 2004, "Le Français sur Objectif Spécifique : de l'analyse des besoins à l'élaboration d'un cours", Hachette, Paris.
المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ
1 -https://www.lepointdufle.net/penseigner/didactique_fle.htm 2-https://web.archive.org/web/20071013000653/http://www.lb.auf.org:80/fle/ 3-
مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة ... الخ

XI. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	الحضور والغياب: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢.	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٣.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤.	التكليفات / المهام والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام التلفون المحمول أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ

خطة مقرر: طرق تدريس2 (Didactique2)

I.معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	د. شهاب عبدالله عبدالواسع السمان			الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)			
المكان ورقم الهاتف	قسم اللغة الفرنسية .هاتف: 772999916	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني	@dr.shehabalsamanye gmail.com		3				

II. المعلومات العامة عن المقرر:						
1	اسم المقرر:	طرق تدريس2 (Didactique2)				
2	رمز المقرر ورقمه:					
3	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		3	-	-	-	3
4	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع – الفصل الثاني				
5	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	طرق تدريس1 (Didactique1)				
6	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
7	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	برنامج بكالوريوس لغة فرنسية				
8	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
9	نظام الدراسة:	فصلي				
10	أسلوب الدراسة في البرنامج:	منتظم				
11	مكان تدريس المقرر:	مبنى كلية الآداب . قسم اللغة الفرنسية				
12	اسم معد مواصفات المقرر:	د. شهاب عبدالله عبدالواسع السمان				
13	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:	2021/2020				

III. وصف المقرر:

هذا المقرر هو امتداد لمقرر طرق التدريس 1 الذي يتم تدريسه في المستوى الرابع/ الفصل الأول وفيه يتم استعراض وبصورة مختصرة تاريخ طرق تدريس اللغة الفرنسية، ويهدف إلى تعريف الطالب بالاتجاهات النظرية لهذه الطرق بالاعتماد على تحليل المناهج التدريسية والتي سيعتمد عليها الطالب أثناء عمله في التدريس مستقبلا.

مخرجات تعلم المقرر:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

a1. يظهر معرفة بأنواع المفاهيم الأولية لكتابة وصياغة الرسائل باللغة الفرنسية.

b1. يحلل الأفكار المكتوبة في النصوص المقروءة.

b2. يستنبط التراكيب الصرفية والنحوية والدلالية للغة الفرنسية وكذلك الجوانب الثقافية من خلال قراءته للنصوص المكتوبة بها.

c1. يستخدم مهاراته في تحويل أفكاره إلى كتابة وكلام مفهومين لدى متحدثي اللغة الفرنسية.

c2. يستخدم المفردات والتراكيب والقواعد المكتسبة في الكتابة والإنشاء باللغة الفرنسية.

d1. يتواصل بفاعلية مع الآخرين باستخدام قدراته الشخصية وكافة الوسائط التكنولوجية المتاحة والاستفادة منها أيضا في عملية التعلم الذاتي.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

VII. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	**Introduction**	Un bref historique de la didactique du français langue étrangère	الأول	3
2	**Les notions de la didactique**	Les notions clées de la didactique du français	الثاني	3
3	**Présentation générale**	Présentation générale de l'évolution de la méthodologie	الثالث	3
4	**Les méthodes**	Les méthodes traditionnelles	الرابع	3
5		La méthode directe (2)	الخامس	3
6		La méthode audio-orale	السادس	3
7	**Examen**	Examen de demi-semestre	السابع	3
8		La méthode audio-visuelle (2)	الثامن	3
9		L'approche communicative (2)	التاسع	3
10		L'approche actionnelle (2)	العاشر	3
11	**Unité didactique**	Préparer une unité didactique	الحادي عشر	3
12	**Unité didactique**	Préparer une unité didactique	الثاني عشر	3
13	**Unité didactique**	Préparer une unité didactique	الثالث عشر	3
14	**Unité didactique**	Préparer une unité didactique	الرابع عشر	3
15	**Unité didactique**	Préparer une unité didactique	الخامس عشر	3
16	**Examen**	Examen final	السادس عشر	3
إجمالي الأسابيع والساعات			**16**	**48**

VIII. استراتيجيات التدريس:

- المحاضرات

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

- القراءة والبحث عن المعلومات من مصادرها
- طريقة المناقشة
- التعليم الذاتي
- العمل الجماعي
- البحث العلمي
- استخدام الحاسوب

IX. التعيينات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة
1	Résumé écrit	2-12	4
2	Exposé oral	5+10	2
3	Discussion	4+11	2
4	Compte rendu	6+13	2

X . تقويم التعلم:

الرقم	أنشطة التقويم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	الواجبات	1-15	10	10%
2	اختبار منتصف الفصل	8	20	20%
3	الاختبار النهائي	16	70	70%

XI. مصادر التعلم:

(المؤلف، العام، العنوان، مكان النشر والناشر)

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

- Boyer H., Butzbach-Rivera M., Pendanx M., 1990, « Nouvelle introduction à la didactique du Français langue étrangère », Clé International, Paris.
- Christian Puren, *La didactique des langues étrangères à la croisée des méthodes – Essai sur l'éclectisme*, Paris, CREDIF/Didier, 1993

المراجع المساندة

- Cuq J-P., 2003, Dictionnaire de didactique du Français langue étrangère et seconde, CLE International, Paris
- Abry, D., 2007, "Le français sur Objectifs Spécifiques et la classe de langue", CLE International, Paris.

الكتب والمراجع الاثرائية (الدوريات العلمية،...الخ) (يرفق قائمة بذلك):

1. Mangiante, J-M., Parpette, C., 2004, "Le Français sur Objectif Spécifique : l'analyse des besoins à l'élaboration d'un cours", Hachette, Paris.

المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

1 -https://www.lepointdufle.net/penseigner/didactique_fle.htm 2-https://web.archive.org/web/20071013000653/http://www.lb.auf.org:80/fle/ 3-	
مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة ... الخ	

XII, الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1.	الحضور والغياب: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
2.	الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
3.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
4.	التكليفات / المهام والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
5.	الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
6.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
7.	سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام التلفون المحمول أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس