توصيف مقرر: قواعد نصية

١. معلومات عامة عن المقرر:		
١-	اسم المقرر:	قواعد نصية
٢-	رمز المقرر ورقمه:	
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة: 3 / سمنار: / عملي: / تدريب: / الإجمالي: 3
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث - الفصل الأول
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لايوجد
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لايوجد
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس –لغة فرنسية وآدابها
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي
١٠-	معد(ي)مواصفات المقرر:	د. حسين أحمد الورد
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	2021/2020م

٢. وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إكساب الطالب معارف ومهارات كتابة أي نوع من أنواع المقال، حيث يتضمن هذا المقرر الكثير من الممارسة الكتابية والبحث مما يمكن الطالب من كتابة مقالات وصفية وجدلية وعرضية وسردية من بين أنواع أخرى من المقالات من كيفية دمج مختلف مصادر المعلومات والجمع بينها لإنتاج مقال شامل و مترابط؛ و سيتم التركيز على وحدة النص والقواعد النحوية و بشكل خاص الأزمنة، و المحددات اللغوية، وقواعد الترقيم، وضمائر الوصل، وحروف الجر.

٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

a1 - يعرف المصطلحات والمفاهيم والاتجاهات الحديثة الخاصة بالقواعد النصية
a2 – يلم بقواعد ومهارات التحليل والكتابة السليمة
b1 يحلل النصوص المكتوبة لجمع المادة وتكوين المراجع
b2يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية لغرض توظيفها في كتابة المقالات والنصوص بأنواعها
b3يركز مهاراته على التواصل الناجح في سياقات مختلفة
c1 يكتب موضوعا بلغة سليمة
c3 يتمكن من كتابة مقالات ونصوص مختلفة في مجال عمله
c4 يجمع المعلومات من عدة مصادر ليثري بها المقالات التي يكتبها
d2 يشترك مع فريق لكتابة مشاريع أو أطروحات
d3يتواصل مع أي كان لأي غرض بشكل جيد

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سـيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1-يناقش التطورات العلمية والاتجاهات الحديثة في مجال علوم اللغة وآدابها	a1 - يعرف المصطلحات والمفاهيم والاتجاهات الحديثة الخاصة بالقواعد النصية
A2- يتمكن من مهارات القراءة والكتابة والتحدث بلغة سليمة.	a2 يلم بقواعد ومهارات التحليل والكتابة السليمة

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سـيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سـيكون الطالب قادراً على أن:**
B1- يستعرض النصوص الشفوية والمكتوبة بلغة التخصص.	b1 يحلل النصوص المكتوبة لجمع المادة وتكوين المراجع
B2- يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية ويطورها.	b2يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية لغرض توظيفها في كتابة المقالات والنصوص بأنواعها
B3-يشارك في استخدام اللغة في مواقف التواصل المتنوعة.	b3 يركز مهاراته على التواصل الناجح في سياقات مختلفة

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سـيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سـيكون الطالب قادراً على أن:**

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

C1- يكتب موضوعاً أو يلقي كلمة بلغة سليمة.	c1 يكتب موضوعا بلغة سليمة
C3-يوظف المعلومات والمفاهيم التي درسها في مجال عمله.	c3 يتمكن من كتابة مقالات ونصوص مختلفة في مجال عمله
C4- يحلل المعلومات من عدة مصادر تحريرية وشفهية ويشرحها ويحدثها بصفة مستمرة.	C4يجمع المعلومات من عدة مصادر ليثري بها المقالات التي يكتبها

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر ســيكون الطالب قادراً على أن:**
D2- يعمل بكفاءة ضمن فريق.	d2 يشترك مع فريق لكتابة مشاريع أو أطروحات
D3- يتعاون بشكل جيد مع الآخرين.	d3يتواصل مع أي كان لأي غرض بشكل جيد

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**
a1يعرف المصطلحات والمفاهيم والاتجاهات الحديثة الخاصة بالقواعد النصية	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة - التعليم الذاتي	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية.
a2 يلم بقواعد ومهارات التحليل والكتابة السليمة		

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

b1 يحلل النصوص المكتوبة لجمع المادة وتكوين المراجع	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل الجماعي - حل المشكلات - الاكتشاف الابتكاري	- الاختبارات النصفية والنهائية - الملاحظة والتدوين - تقييم التكاليف المنزلية. - تقييم المناقشة والحوار
b2يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية لغرض توظيفها في كتابة المقالات والنصوص بأنواعها		
b3 يركز مهاراته على التواصل الناجح في سياقات مختلفة		

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**
c1 يكتب موضوعا بلغة سليمة	- المحاضرة والعرض العلمي - حلقات نقاش - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل الجماعي التعاوني	- الاختبارات النصفية و النهائية. - الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. - الملاحظة والتدوين - تقييم التكاليف المنزلية. - تقييم المناقشة والحوار - تقييم العمل طبقا لتقارير التطبيق التي يقدمها الطلاب
c3 يتمكن من كتابة مقالات ونصوص مختلفة في مجال عمله		
c4 يجمع المعلومات من عدة مصادر ليثري بها المقالات التي يكتبها		

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**إستراتيجية التدريس**	**إستراتيجية التقويم**

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

d2 يشترك مع فريق لكتابة مشاريع أو أطروحات	- المحاضرة والعرض العلمي - العمل ضمن مجموعات صغيرة داخل الصف - حلقات النقاش - العصف الذهني - العمل الجماعي التعاوني عند انجاز التكاليف الجماعية	– الاختبارات النصفية النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – الملاحظة والتدوين – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – الحضور والمناقشة
d3 يتواصل مع أي كان لأي غرض بشكل جيد		

٦. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	التعارف	عرض خطة المقرر التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤون الطلاب التعرف على الطلاب	1	3	a1
2	القواعد النصية (المفهوم والأهمية)	مفهوم النص ومقدمة في مكوناته وأهمية التمكن من الكتابة والتحليل Superstructure Macrostructure Microstructure. Exercices	1	3	a1+ a2
3	مكونات النص	Intertexte Paratexte Contexte textuel Contexte situationnel Exercices	1	3	a1+a2
		Mots outils Mots clés Procédés de l'anaphore, de la substitution, de la cataphore	1	3	b1+b2+b3

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

			Exercices		
b1+b2+b3	3	1	Cohérence et cohésion		
b1+b2+b3	3		Exercices et activités	تمارين وأنشطة	4
a1+a2+b1+b2+b3	3	1	Révision générale	مراجعة عامة	5
c1+c3+c4	3	1	Progression thématique Progression à thème constant ou continu Exercices	أنواع التطور الموضوعي	6
c1+c3+c4	3	1	Progression à thème linéaire ou évolutif Exercices		
c1+c3+c4	3	1	Progression à thème dérivé ou éclaté Exercices		
c1+c3+c4	3	1	**Type d'écrits et de textes** **Texte descriptif** **Textenarratif** **Textes informatif et explicatif** **Texte argumentatif** **Exercices**	**أنواع الكتابات وأنواع النصوص**	7
c1+c3+c4+d2+d3	3	1	**Rhétorique** **Travaux pratiques**	**البلاغة**	8
c1+c3+c4+d2+d3	3	1	**Exercices et activités**	**تمارين وأنشطة**	9
c1+c3+c4+d2+d3	3	1	**Révision générale**	**مراجعة عامة**	10
========	**42**	**إجمالي الأسابيع والساعات 14**			

٧.إستراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني
حل المشكلات
الاستقراء والاستنتاج
اسلوب المقارنات

٨.الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حضور ومشاركة	a1+a2+b1+b2+b3+c1+c2+c3+d2+d3	1-14	10%
2	تكاليف خاصة بتحليل نصوص والاستفادة منها في الكتابة	a1+a2+b1+b2+b3+c1+c2+c3	3-14	5%
3	كتابة نصوص ومقالات متنوعة	b1+b2+b3+c1+c3+c4+d2+d3	3-14	5%
	الإجمالي	=======		20%

٩. تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة/ التكاليف الحضور والمشاركة	3-14	20	20%	a1+a2+b1+b2+b3+c1+c3+c4+d2+d3
	الاجمالي		20	20%	==========

١٠. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

1. Combettes, B., 1983, *Pour une grammaire textuelle*, Bruxelles, De Boeck-Duculot.
2. VANDENDORPE, Christian. « Au-delà de la phrase : la grammaire du texte » dans *Pour un nouvel enseignement de la grammaire*, coll. sous la dir. de Suzanne-G. Chartrand, Montréal, Les Éditions Logiques, 1995, p. 83-105.

المراجع المساعدة
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

١١. -الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (21) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (75%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.**	١
الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.	٢
ضوابط الامتحانات: ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (45) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:** **1- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.** **2- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.**	٣
التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.	٤
الغش:يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (72) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: **1- إلغاء اختبار الطالب في المقرر.** **2- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).**	٥
الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (79) من لائحة شئون الطلاب.	٦
سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.	٧

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

توصيف مقرر: قواعد نصية

١. معلومات عن مدرس المقرر:		
الاسم	د. حسين أحمد الورد	الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)
المكان ورقم الهاتف		مكتب نائب العميد لشؤون الجودة 774424265
البريد الإلكتروني		alwardhussein@gmail.com

٢. معلومات عامة عن المقرر:		
١	اسم المقرر:	قواعد نصية
2	رمز المقرر ورقمه:	
3	الساعات المعتمدة:	محاضرة: 3 سمنار: عملي: تدريب: الإجمالي: 3
4	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث ـ الفصل الأول
5	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لايوجد
6	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لايوجد
7	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس –لغة فرنسية وآدابها
8	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية
9	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

10	معد(ي)مواصفات المقرر:	د. حسين أحمد الورد
11	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	2021/2020م

٣. وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إكساب الطالب معارف ومهارات كتابة أي نوع من أنواع المقال، حيث يتضمن هذا المقرر الكثير من الممارسة الكتابية والبحث مما يمكن الطالب من كتابة مقالات وصفية وجدلية وعرضية وسردية من بين أنواع أخرى من المقالات من كيفية دمج مختلف مصادر المعلومات والجمع بينها لإنتاج مقال شامل و مترابط؛ و سيتم التركيز على وحدة النص والقواعد النحوية و بشكل خاص الأزمنة، و المحددات اللغوية، وقواعد الترقيم، وضمائر الوصل، وحروف الجر.

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

a1 - يعرف المصطلحات والمفاهيم والاتجاهات الحديثة الخاصة بالقواعد النصية.
a2 – يلم بقواعد ومهارات التحليل والكتابة السليمة.
b1 يحلل النصوص المكتوبة لجمع المادة وتكوين المراجع.
b2يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية لغرض توظيفها في كتابة المقالات والنصوص بأنواعها.
b3يركز مهاراته على التواصل الناجح في سياقات مختلفة.
c1 يكتب موضوعا بلغة سليمة.
c3 يتمكن من كتابة مقالات ونصوص مختلفة في مجال عمله.
c4 يجمع المعلومات من عدة مصادر ليثري بها المقالات التي يكتبها.
d2 يشترك مع فريق لكتابة مشاريع أو أطروحات.
d3يتواصل مع أي كان لأي غرض بشكل جيد.

٥. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	التعارف	عرض خطة المقرر التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤون الطلاب التعرف على الطلاب	الاول	3
2	القواعد النصية (المفهوم والأهمية)	مفهوم النص ومقدمة في مكوناته وأهمية التمكن من الكتابة والتحليل Superstructure Macrostructure Microstructure. Exercices	الثاني	3

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

3	الثالث	Intertexte Paratexte Contexte textuel Contexte situationnel Exercices	مكونات النص	**3**
3	الرابع	Mots outils Mots clés Procédés de l'anaphore, de la substitution, de la cataphore Exercices		
3	الخامس	Cohérence et cohésion		
3	السادس	Exercices et activités	تمارين وأنشطة	**4**
3	السابع	Révision générale	مراجعة عامة	**5**
3	الثامن	امتحان تحريري	امتحان نصفي	**6**
3	التاسع	Progression thématique Progression à thème constant ou continu Exercices	أنواع التطور الموضوعي	**7**
3	العاشر	Progression à thème linéaire ou évolutif Exercices		
3	الحادي عشر	Progression à thème dérivé ou éclaté Exercices		
3	الثاني عشر	**Type d'écrits et de textes** **Texte descriptif** **Textenarratif** **Textes informatif et explicatif** **Texte argumentatif** **Exercices**	**أنواع الكتابات وأنواع النصوص**	**8**
3	الثالث عشر	**Rhétorique** **Travaux pratiques**	**البلاغة**	**9**
3	الرابع عشر	**Exercices et activités**	**تمارين وأنشطة**	**10**

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

11	مراجعة عامة	Révision générale	الخامس عشر	3
12	اختبار فصلي	اختبار تحريري	السادس عشر	3
إجمالي الأسابيع والساعات			16	48

٦.إستراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني
حل المشكلات
الاستقراء والاستنتاج
اسلوب المقارنات
٧.الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	الأسبوع	الدرجة
1	حضور ومشاركة	1-14	10%
2	تكاليف خاصة بتحليل نصوص والاستفادة منها في الكتابة	3-14	5%
3	كتابة نصوص ومقالات متنوعة	3-14	5%
	الاجمالي		20%

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	الواجبات / الأنشطة/ التكاليف الحضور والمشاركة	3-14	20	20%

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

٨. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
3. Combettes, B., 1983, *Pour une grammaire textuelle*, Bruxelles, De Boeck-Duculot. 4. VANDENDORPE, Christian. « Au-delà de la phrase : la grammaire du texte » dans *Pour un nouvel enseignement de la grammaire*, coll. sous la dir. de Suzanne-G. Chartrand, Montréal, Les Éditions Logiques, 1995, p. 83-105.
المراجع المساعدة
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

٩. -الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (21) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (75%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢	**الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣	**ضوابط الامتحانات:** ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر**: طبقاً للمادة (45) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: 1- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. 2- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤	**التكليفات / المهام والمشاريع**: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥	**الغش:**يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (72) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: 1- إلغاء اختبار الطالب في المقرر. 2- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (79) من لائحة شئون الطلاب.
٧	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس