توصيف مقرر: مقدمة في النحو والصرف

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	مقدمة في النحو والصرف				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		3				3
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني . الفصل الثاني				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لايوجد				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لايوجد				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس –لغة فرنسية وآدابها				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي				
١٠-	معد(ي)مواصفات المقرر:	د. حسين أحمد الورد				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	2021/2020م				

٢. وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إكساب الطالب معارف ومهارات خاصة بتراكيب اللغة الفرنسية المعاصرة ووصفها واستعمالها وذلك خلال دراسة متعمقة في النحو والصرف، ومن خلال التدرب على جمل ونصوص ذات مستوى لغوي متوسط من شأنها تعميق معرفة الطالب بالخصائص النحوية والتركيبية للجملة الفرنسية إنطلاقا إلى تحليل نحوي وصرفي لنصوص لغوية طويلة ومتكاملة.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٣. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :
a3 يلم بالمعارف الخاصة بتراكيب اللغة الفرنسية
b2 يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية لغرض توظيفها في تحليل الجملة وبنائها
c1 يكتب موضوعا بلغة سليمة طبقا لقواعد النحو والصرف
d3يتواصل مع أي كان لأي غرض بشكل جيد

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :	
المعرفة والفهم:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج ســـيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A3- يعرف النظريات والمدارس اللغوية والأدبية في مجال التخصص ويترجم من والى اللغة الفرنسية .	a3 يلم بالمعارف الخاصة بتراكيب اللغة الفرنسية

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج ســـيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر ســـيكون الطالب قادراً على أن:**
B2- يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية ويطورها.	b2يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية لغرض توظيفها في تحليل الجملة وبنائها

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سـيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سـيكون الطالب قادراً على أن:
C1- ينشئ موضوعاً أو يلقي كلمة بلغة سليمة.	c1 يكتب موضوعا بلغة سليمة طبقا لقواعد النحو والصرف

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سـيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سـيكون الطالب قادراً على أن:
D3- يتعاون بشكل جيد مع الآخرين.	d3يتواصل مع أي كان لأي غرض بشكل جيد

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a3 يلم بالمعارف الخاصة بتراكيب اللغة الفرنسية	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

	- الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة - التعليم الذاتي	– الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – تقييم التكاليف المنزلية.

ثانيا:ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
b2يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية لغرض توظيفها في تحليل الجملة وبنائها	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل الجماعي - حل المشكلات – الاكتشاف الابتكاري	– الاختبارات النصفية والنهائية – الملاحظة والتدوين – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار

ثالثا:ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

c1 يكتب موضوعا بلغة سليمة طبقا لقواعد النحو والصرف	- المحاضرة والعرض العلمي - حلقات نقاش - العصف الذهني - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل الجماعي التعاوني	– الاختبارات النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – الملاحظة والتدوين – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – تقييم العمل طبقا لتقارير التطبيق التي يقدمها الطلاب

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
d3يتواصل مع أي كان لأي غرض بشكل جيد	- المحاضرة والعرض العلمي - العمل ضمن مجموعات صغيرة داخل الصف - حلقات النقاش - العصف الذهني	– الاختبارات النصفية النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – الملاحظة والتدوين – تقييم التكاليف المنزلية. – تقييم المناقشة والحوار – الحضور والمناقشة

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

	- العملالجماعي التعاوني عند انجاز التكاليف الجماعية	

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
الرقم	**وحدات/ موضوعات المقرر**	**المواضيع التفصيلية**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**	**مخرجات تعلم المقرر**
1	التعارف	عرض خطة المقرر التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤون الطلاب التعرف على الطلاب	1	3	a3

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

2	النحو والصرف(المفهوم والأهمية)	مفهوم النحو والصرف وأهميته في بناء الجملة Linéarité du langage Hiérarchie des unités segmentales	1	3	a3
3	الجملة والعبارة	La phrase et le syntagme	1	3	a3
4	تصنيف الكلمات	Les classes de mots	1	3	b2
		Les critères de classification	1	3	b2
5		Un modèle canonique de la phrase	1	3	b2
6	مراجعة عامة	Révision générale	1	3	a3+b2
7	المعنى والمبنى	Lexis et famille paraphrastique	1	3	c1
8	بنية الجملة البسيطة	Conceptions de la structure de la phrase simple Verbe vs prédicat La phrase simple minimale et étendue	1	3	c1
9	الوظائف النحوية الرئيسية	Les principales fonctions syntaxiques	1	3	c1

رئيس القسم
أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

			Fonctions syntaxiques sécondaires		
c1	3	1	**Fonctions syntaxiques et rôles sémantiques**		**10**
c1	3	1	**Les types de phrases en français**	**أنواع الجمل**	**11**
c1	3	1	**Exercices et Activités**	**تمارين وأنشطة**	**12**
c1	3	1	**Révision générale**	**مراجعة عامة**	**13**
=====	**42**	**إجمالي الأسابيع والساعات 14**			

٢. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني
حل المشكلات
الاستقراء والاستنتاج
اسلوب المقارنات

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

٣. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حضور ومشاركة	a3+b2+c1	1-14	%10
2	تكاليف خاصة بتحليلالجملة وتركيباتها	a3+b2+c1	3-14	%10
3	إنشاء نصوص طبقا لقواعد النحو والصرف	a3+b2+c1	3-14	%10
	الاجمالي	======	14	20%

٤. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة/ التكاليف الحضور والمشاركة	3-14	20	20%	a3+b2+c1
2	اختبار نصفي	7	10	10%	a3+b2
3	الاختبار النهائي	14	70	70%	a3+b2+c1
	الاجمالي		100	100%	========== ==========

٥. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

Christophe Parisse. La morphosyntaxe : Qu'est ce qu'est ? - Application au cas de la langue française ?. Rééducationorthophonique, Ortho édition, 2009, 47 (238), pp.7-20. ffhalshs-00495626fPE,
المراجع المساعدة
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

6-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:** طبقاً للمادة (21) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (75%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢.	**الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣.	**ضوابط الامتحانات:** ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (45) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: 1. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. 2. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤.	**التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥.	**الغش:**يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (72) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: 1. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. 2. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦.	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (79) من لائحة شئون الطلاب.

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	**رئيس**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٧.	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

توصيف مقرر: مقدمة في النحو والصرف

١. معلومات عن مدرس المقرر:		
الاسم	د. حسين أحمد الورد	الساعات المكتبية (3/ أسبوعيا)
المكان ورقم الهاتف		مكتب نائب العميد لشؤون الجودة 774424265
البريد الإلكتروني		alwardhussein@gmail.com

٢. معلومات عامة عن المقرر:						
1	اسم المقرر:	مقدمة في النحو والصرف				
2	رمز المقرر ورقمه:					
3	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		3				3
4	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني - الفصل الثاني				
5	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لايوجد				
6	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لايوجد				
7	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس –لغة فرنسية وآدابها				
8	لغة تدريس المقرر:	اللغة الفرنسية				
9	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي				
10	معد(ي)مواصفات المقرر:	د. حسين أحمد الورد				
11	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	2021/2020م				

٣. وصف المقرر:
يهدف هذا المقرر إكساب الطالب معارف ومهارات خاصة بتراكيب اللغة الفرنسية المعاصرة ووصفها واستعمالها وذلك خلال دراسة متعمقة في النحو والصرف، ومن خلال التدرب على جمل ونصوص ذات مستوى لغوي متوسط من شأنها تعميق معرفة الطالب بالخصائص النحوية والتركيبية للجملة الفرنسية انطلاقا إلى تحليل نحوي وصرفي لنصوص لغوية طويلة ومتكاملة.

٤. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :
a3 يلم بالمعارف الخاصة بتراكيب اللغة الفرنسية

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة	رئيس
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

b2 يستخلص الدلالات اللغوية والنحوية لغرض توظيفها في تحليل الجملة وبنائها c1 يكتب موضوعا بلغة سليمة طبقا لقواعد النحو والصرف d3يتواصل مع أي كان لأي غرض بشكل جيد

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	التعارف	عرض خطة المقرر التعريف بسياسة المقرر ولائحة شؤن الطلاب التعرف على الطلاب	الاول	3
2	النحو والصرف(المفهوم والأهمية)	مفهوم النحو والصرف وأهميته في بناء الجملة Linéarité du langage Hiérarchie des unités segmentales	الثاني	3
3	الجملة والعبارة	La phrase et le syntagme	الثالث	3
4	تصنيف الكلمات	Les classes de mots	الرابع	3
		Les critères de classification	الخامس	3
5		Un modèle canonique de la phrase	السادس	3
6	مراجعة عامة	Révision générale	السابع	3
7	اختبار نصفي	اختبار تحريري	الثامن	
8	المعنى والمبنى	Lexis et famille paraphrastique	التاسع	3
9	بنية الجملة البسيطة	Conceptions de la structure de la phrase simple Verbe vs prédicat La phrase simple minimale et étendue	العاشر	3

رئيس القسم
أ.د.
عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس
أ.د. القاسم محمد عباس

10	الوظائف النحوية	Les principales fonctions syntaxiques Fonctions syntaxiques sécondaires	الحادي عشر	3
11		**Fonctions syntaxiques et rôles sémantiques**	الثاني عشر	3
12	**أنواع الجمل**	**Les types de phrases en français**	الثالث عشر	3
13	**تمارين وأنشطة**	**Exercices et Activités**	الرابع عشر	3
14	**مراجعة عامة**	**Révision générale**	الخامس عشر	3
15	**اختبار فصلي**	**اختبار تحريري**	السادس عشر	3
إجمالي الأسابيع والساعات			**16**	**48**

٦.استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
العمل الجماعي التعاوني
المحاكاة
استخدام التعلم الالكتروني
حل المشكلات
الاستقراء والاستنتاج
اسلوب المقارنات

٧.الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	الأسبوع	الدرجة
1	**حضور ومشاركة**	1-15	%10
2	**تكاليف خاصة بتحليل الجملة وتركيباتها**	3-15	%10
3	**إنشاء نصوص طبقا لقواعد النحو والصرف**	3-15	%10
	الإجمالي	16	%30

رئيس القسم — أ.د. عيسى

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس — أ.د. القاسم محمد عباس

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
1	الواجبات / الأنشطة/ التكاليف الحضور والمشاركة	3-16	20	20%
3	اختبار نصفي	8	10	10%
4	الاختبار النهائي	16	70	70%
	الإجمالي	16	100	100%

٨. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
Christophe Parisse. La morphosyntaxe : Qu'est ce qu'est ? - Application au cas de la langue française ?. Rééducationorthophonique, Ortho édition, 2009, 47 (238), pp.7-20. ffhalshs-00495626fPE,
المراجع المساعدة
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

6-الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
1	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة.** **الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (21) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (75%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.**
2	**الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.**
3	**ضوابط الامتحانات:** ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (45) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:** **1- عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.** **2- لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.**
4	**التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.**

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د. عيسى	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

5	**الغش:يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (72) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:** **1- إلغاء اختبار الطالب في المقرر.** **2- الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).**
6	**الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (79) من لائحة شئون الطلاب.**
7	**سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.**

رئيس القسم | **نائب العميد لشئون الجودة** | **عميد الكلية**

أ.د. عيسى | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة الجامعة | **رئيس**

أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس