مواصفات اساليب الإرشاد السياحي (عملي٢)

i. معلومات عامة عن المقرر General information about the course:

١.	اسم المقرر Course Title	(اساليب الإرشاد السياحي (عملي٢)			
٢.	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	-			
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	الساعات المعتمدة Credit Hours			الإجمالي Total
		محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	
		1	1	-	٣
٤.	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الرابع – الفصل الثاني			
٥.	المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	اساليب الإرشاد السياحي (عملي١)			
٦.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	لا يوجد			
٧.	البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	الاثار والسياحة شعبة الآثار الإسلامية			
٨.	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة العربية			
٩.	نظام الدراسة Study System	فصلي			
١.	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	مبنى كلية الآداب-جامعة صنعاء			
١.	معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	أ.د/ علي سعيد سيف ، أ.د / فهمي علي الأغبري			
١.	فصلي تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	٢٠٢٠/٢٠٢١م			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوى ساعتين فعليتين خلال التدريس.

ii. وصف المقرر Course Description:

يتناول المقرر تعريف الإرشاد السياحي وأنواعه والتطور التاريخي له. ٢- صناعات وخصائص المرشد السياحي. ٣- العلوم والمعارف والمهارات التي يجب توفرها في المرشد السياحي. ٤- مهام ومسؤوليات المرشد السياحي. ٥- حقوق ووجبات أطراف العملية السياحية. ٦- معوقات تطور الإرشاد السياحي. الإلمام بالأساليب الحديثة المنبثقة في الترويج والإرشاد السياحي وتنمية قدرة المرشد على الإقناع والتنمية السياحية

iii. مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs):

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

a1. يتعرف الطالب على المفاهيم والخصائص الخاصة بالإرشاد السياحي وتطبيقه تطبيقا علميا.
a2. قترح الحلول للقضايا والمشكلات التي قد تواجه المرشد أثناء العمل وفق منهجية علمية وأدب حم
b 1يقترح الحلول للمشكلات والقضايا التي قد تحدث أثناء العمل الإرشادي بمنهجية علمية
b2. يطبق الخطط المعدة للبرامج السياحية بمهارة علمية سليمة

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

c 1يحلل المفاهيم التخصصية للإرشاد السياحي بمهارات فائقة وعملية دمجها بمواضيع الآثار والتراث.
c 2. يستخدم الخطوات العلمية والمنهجية في تنفيذ البحوث والدراسات الخاصة بالإرشاد السياحي وفقا لأخلاقيات الباحث العلمي.
c 3 يقدر قيمة التراث الوطني وابرازه كهوية وطنيه والعمل على التوعية بأهميته
d1- يتخذ قرارا أثناء عمله الإرشادي بكفاءة عالية
d2.يعمل على الاستفادة من شبكة المعلومات في التعليم الذاتي

iv. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)		مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)
- a1	. يتعرف الطالب على المفاهيم والخصائص الخاصة بالإرشاد السياحي وتطبيقه تطبيقا علميا.	**A1 يظهر معرفة بالمعارف والمفاهيم النظرية والمصطلحات التخصصية في العمل السياحي والأرشاد السياحي**
-a2	قترح الحلول للقضايا والمشكلات التي قد تواجه المرشد أثناء العمل وفق منهجية علمية وأدب حم	**A3. يقدم بحوث علمية في مجال الآثارالقديمة بطريقة مبتكرة بحياديه وموضوعية.**
-b1	يقترح الحلول للمشكلات والقضايا التي قد تحدث أثناء العمل الإرشادي بمنهجية علمية	B1 يقترح حلولا للمشكلات والقضايا التي تواجه القطاع السياحي بمنهجية علمية
-b2	يطبق الخطط المعدة للبرامج السياحية بمهارة علمية سليمة	**B4 يبتكر خطط وبرامج لقيادة المجاميع السياحية الوافدة والداخلية إلى العروض السياحية قبل تنفيذها**
c 1	يحلل المفاهيم التخصصية للإرشاد السياحي بمهارات فائقة وعملية دمجها بمواضيع الآثار والتراث.	**C1 يطبق معارفة التخصصية في تحليل وتطوير العمل السياحي ومواكبة التقدم السريع في العلوم السياحية**
c 2	. يستخدم الخطوات العلمية والمنهجية في تنفيذ البحوث والدراسات الخاصة بالإرشاد السياحي وفقا لأخلاقيات الباحث العلمي.	**C2 يتقن أليات ومعايير العمل السياحي، كالإرشاد السياحي، وإدارة المواقع السياحية**
c 3	يقدر قيمة التراث الوطني وابرازه كهوية وطنيه والعمل على التوعية بأهميته	**C3 يستخدم مهارات تنفيذ البحوث والدراسات العلمية في القطاع السياحي وفقاً لخطوات وأخلاقيات البحث العلمي**
-d1	يتخذ قرارا أثناء عمله الإرشادي بكفاءة عالية	**D1. يشارك بأسلوب التفكير بكفاءة عالية في العمل الأثري والمتحفي والسياحي.**
-d2	يعمل على الاستفادة من شبكة المعلومات في التعليم الذاتي	**D2. يتعامل بكفاءة مع شبكة المعلومات في مجالات البحث العلمي والتعلم الذاتي للعمل السياحي**

مواءمةمخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم)باستراتيجيةالتعليم والتعلموالتقويم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم KnowledgeandUnderstandingCILOs	استراتيجية التدريس TeachingStrategies	استراتيجية التقويم AssessmentStrategies

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

a1 -	.يتعرف الطالب على المفاهيم والخصائص الخاصة بالإرشاد السياحي وتطبيقه تطبيقا علميا.	-المحاضرة -العرض العلمي -العصف الذهني -الحوار والنقاش داخل القاعة الدراسية	- الاختبارات التحريرية . - الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. - تقييم التكاليف البحثية.
-a2	يقترح الحلول للقضايا والمشكلات التي قد تواجه المرشد أثناء العمل وفق منهجية علمية وأدب حم	-المحاضرة -العرض العلمي -العصف الذهني -الحوار والنقاش داخل القاعة الدراسية	- الاختبارات التحريرية. - الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. - تقييم التكاليف البحثية.

ثانيا:مواءمة مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجيةالتدريس والتقويم:
Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية IntellectualSkillsCILOs	استراتيجية التدريس TeachingStrategies	استراتيجية التقويم Assessment Strategies
b1–	يقترح الحلول للمشكلات والقضايا التي قد تحدث أثناء العمل الإرشادي بمنهجية علمية	- المحاضرة - النقاش - العصف الذهني - حل المشكلات - العمل الجماعي التعاوني - الزيارات الميدانية	- ابحاث تطبيقية فردية /جماعية - زيارة المتاحف ودار المخطوطات. - تنفيذ حلقات نقاشية عبر المجتمعات أو المنظمات المحلية.
b2–	يطبق الخطط المعدة للبرامج السياحية بمهارة علمية سليمة	- المحاضرة- النقاش - العصف الذهني - حل المشكلات - العمل الجماعي التعاوني - الزيارات الميدانية	- ابحاث تطبيقية فردية /جماعية - زيارة المتاحف ودار المخطوطات. - تنفيذ حلقات نقاشية عبر المجتمعات أو المنظمات المحلية.
C 1	يحلل المفاهيم التخصصية للإرشاد السياحي بمهارات فائقة وعملية دمجها بمواضيع الآثار والتراث.	- المحاضرة - النقاش - العصف الذهني - حل المشكلات - العمل الجماعي التعاوني - الزيارات الميدانية	- ابحاث تطبيقية فردية /جماعية - زيارة المتاحف ودار المخطوطات. - تنفيذ حلقات نقاشية عبر المجتمعات أو المنظمات المحلية.

ثالثا:مواءمة مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية)باستراتيجيةالتدريس والتقويم:
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	استراتيجية التدريس TeachingStrategies	استراتيجية التقويم AssessmentStrategies
C2	.يستخدم الخطوات العلمية والمنهجية في تنفيذ البحوث والدراسات الخاصة بالإرشاد السياحي وفقا لأخلاقيات الباحث العلمي.	- المحاضرة - العرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل القاعة.	- تقييم العروض التطبيقية. - المشاركة ضمن المجموعات - تقييم مشاركة الطلبة في قاعة المحاضرة - الملاحظة المباشرة
-C3	يقدر قيمة التراث الوطني وابرازه كهوية وطنيه والعمل على التوعية بأهميته	- المحاضرة - العرض العلمي - العصف الذهني	- تقييم العروض التطبيقية. - المشاركة ضمن المجموعات - تقييم مشاركة الطلبة في قاعة المحاضرة

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

		- الحوار والنقاش داخل القاعة.	الملاحظة المباشرة

رابعا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجيةالتدريس والتقويم:
Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	استراتيجية التدريس TeachingStrategies	استراتيجية التقويم AssessmentStrategies
-d1	يتخذ قرارا أثناء عمله الإرشادي بكفاءة عالية	المحاضرة العصف الذهني العرض العلمي التطبيقات العملية.	المشاركة ضمن المجموعات التفاعل اثناء النقاش التقارير الملاحظة المباشرة
-d2	يعمل على الاستفادة من شبكة المعلومات في التعليم الذاتي	المحاضرة العصف الذهني العرض العلمي التطبيقات العملية.	المشاركة ضمن المجموعات التفاعل اثناء النقاش التقارير الملاحظة المباشرة

v. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولا: موضوعاتالجانبالنظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسة/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)
1	التعريف بالمقرر المعنى والأهمية والتطور التاريخي	خلفية عن المقرر عرض الخطة الدراسية المفهوم وأنواع الأهمية والتطور التاريخي للإرشاد	1	3	a1
2	مفاهيم سياحية	أنواع المفاهيم السياحية	1	3	a1
3	أنواع الدليل السياحي	اشكال المرشد السياحي مدير الرحله ، قائد الرحلة أنواع الأدلة السياحية	1	3	a1
4	الإرشاد السياحي :أصول وأهداف	أصول وأهداف المرشد السياحي وأليات عمل المرشد السياحي	1	3	a1
5	صفات الدليل السياحي	المعايير الأخلاقية في الإرشاد السياحي	1	3	b 2b 1

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

6	مهام ومسؤوليات الدليل السياحي	مهام المرشد السياحي المرحلة التي تسبق وصول المجموعات السياحية ومرحلة العمل في مختلف الأمكان الفنادق المطاعم اماكن الزيارات	1	3	b 1 b2
7	دور الدليل السياحي	دور الدليل في السياحة الثقافية والتراثية والدينية والمدرسية والمواقع الأثرية والمعالم السياحية	1	3	c 1
8	الإختبار النصفي		1	3	c 2
9	الدليل المثالي	كيف يكون الدليل مثاليا الأخلاق الحماسة في العمل القفة بالنفس المرونة المظهر الجذاب المعرفة التنظيم اداء دوره على أكمل وجه	1	3	c 3
10	عناصر المرشد السياحي.	1. أهمية العاطفة. 2. التركيز على الشرح المستند على المعلومات 3. الرغبة في تقديم ما هو أصلي وحقيقي . 4. إتباع الطرق الفنية الشيقة في سرد الأحداث والقصص . 5. طرح أسئلة مثيرة للتفكير . 6. التحلي بروح الدعابة . 7. استخدام لغة وألفاظ واضحة. 8. معرفة متى يجب الصمت . 9. معرفة متى يجب الوقوف أو التوقف . 10. الإرشاد العارض	1	3	c3
11	لإرشاد السياحي ودوره في العمل مع الجماهير المختلفة	الإنسانية الانفتاحية رغبة في الاستماع والتعلم القدرة على تحمل الآخرين الاهتمام بالتعرف على الناس	1	3	d 1
12	العرض والتقديم للمرشد	الشرح	1	3	d2
13	الشخصية ومهارات الاتصال	المظهر الصوت التنفس الى الاهتمام بالتعرف على الناس وأماكنهم ، وتاريخهم ، وثقافتهم	1	3	d 1
14	إدارة الرحلات السياحية	المرشد المترجم المرشد المتطوع المرشد السائق زملاء المرشدين في صناعة الرحلات مدير الرحلة وقائد المجموعة	1	3	d 2
		اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية	14	42	===

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

			Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester

	ثانيا:الجانب العملي:
	تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	التجارب العملية/تدريب ميداني	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1	- التعريف بالمقرر والخطة الدراسية - مفهوم وأهمية العمل الميداني الإعداد للعمل الميداني (نظري)	W61	2	a1+a2+a3+ b2+b3
2	التاهيل العلمي	W7	2	b2+b3 b2+b3+ c1+c2+c3
3	المواصفات العملية للقائد والمرافق	W8	2	b2+b3+ c1+c2+c3
4	مهام المرافق	W9	2	b2+b3+ c1+c2+c3
5	أدوار المرشدين	W10	2	b2+b3+ c1+c2+c3
6	مهام ومسؤوليات الدليل السياحي	W11	2	a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
7	الدليل المثالي	W12	2	a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
8	عناصر الإرشاد الجيد	W13	2	a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
9	العمل مع الجماهير	W14	2	a2+a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
	إجمالي الأسابيع والساعات	9	18	---

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:

- المحاضرة والعرض العلمي
- العصف الذهني
- التفكير الناقد
- الحوار والنقاش داخل الصف
- التدريبات العملية والتعاونية
- العمل الجماعي التعاون
- مجموعة النقاش الصغيرة

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

- استخدام التعلم الالكتروني
- حل المشكلات
- السمنار
- الزيارات الميدانية
- المحاكاة
- الاستقراء والاستنتاج

vi. الانشطة والتكليفات Tasks and Assignments:

م No	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	الحضور والمشاركة	١٠	1-14	a1-c1-c2-d2
٢	إعداد عروض تقديمية وتكاليف بحثية	١٠	٣-14	a2-b1-c1-c2-d1
	إجمالي الدرجة Total Score	٢٠	=	===

vii. تقييم التعلم Learning Assessment:

الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	الأنشطة/ التكاليف	١-١٤	20	20%	a1-a2--b1-c1-c2-d1
٣	اختبار نصفي	٨	10	10%	a1- a2-b1- b2 -c1-c2-d1-d2
٤	الاختبار النهائي	١٦	70	70%	a1-a2-b1- b2-c1-c2 -d2
	الإجمالي Total		100	100%	===

مصادر التعلم Learning Resources:

كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

١. المراجع الرئيسة Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

١. زياد عبيد الرواضية ٢٠١٥م الأرشاد السياحي وأدوات إدارة المجموعات الجامعة الأردنية لأردن
٢. مثنى طه الحوري ٢٠٠٢ م الأرشد السياحي مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع عمان

٢. المراجع المساندة Essential References:

١. اسامه الفاعوري: الارشاد السياحي، عمان ٢٠٠
٢. أحمد، محمود عباس الإرشاد السياحي التطبيقي مكتبة بستان المعرفة تاريخ النشر ٢٠١١
٣. أبو رحمه، مروان محمد مبادئ الإرشاد السياحي دار الإعصار العلمي تاريخ النشر ٢٠١٤

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٤. عصام حسن السعيدي: الدلالة والإرشاد السياحي ط ١ ، عمان الأردن، ٢٠٠٩م
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت.... Electronic Materials and Web Sites *etc*
١١- www.researchgate.net ٢- www.rwaq.org ٣- tourguidecentral.org www.academia.edu

viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: **- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.** **- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.**	١
الحضور المتأخر Tardy: **- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.**	٢
ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: **- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان** **- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.**	٣
التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: **- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.** **- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عنالموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.** **-**	٤
الغش Cheating: **- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.** **- في حال ثبوت قيام الطالببالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.**	٥
الانتحال Plagiarism: **- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك**	6
سياسات أخرى Other policies: **- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ..... الخ**	7

رئيس القسم أ.د.	**نائب العميد لشئون الجودة** د. حسين أحمد الورد	**عميد الكلية** أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة أ.م.د. هدى العماد	**رئيس الجامعة** أ.د. القاسم محمد عباس

العام الجامعي: ٢٠٢٠/٢٠٢١م

خطة مقرر:أساليب الإرشاد السياحي (عملي٢)

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course							
الاسم Name	أ.د/ علي سعيد سيف ، أ./د/ فهمي علي الأغبري	الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours					
المكان ورقم الهاتف Location&Telephone No.	٧٧٧٠١٦٠٩٦ ٧٧٦٤٩٨٨٥٠ قسم الأثار والسياحة	السبت SAT	الأحد SUN	الاثنين MON	الثلاثاء TUE	الأربعاء WED	الخميس THU
البريد الإلكتروني E-mail	aalobidi4@GIMAIL.COM						

ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course:					
١.	اسم المقرر Course Title	أساليب الإرشاد السياحي (عملي٢)			
٢.	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number				
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر CreditHours	الساعات المعتمدة CreditHours			المجموع Total
		محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	
		١	١-	-	3
٤.	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الرابع الفصل الثاني			
٥.	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	أساليب الأرشاد السياحي عملي ١			
٦.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)Co –requisite	لا يوجد			
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	بكالوريوس آثار وسياحة			
٨.	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة العربية			
٩.	نظام الدراسة Study System	منتظم / فصلي			
١٠.	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	مبنى كلية الآداب–جامعة صنعاء			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوى ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description:

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

يتناول المقرر تعريف الإرشاد السياحي وأنواعه والتطور التاريخي له. ٢- صناعات وخصائص المرشد السياحي. ٣- العلوم والمعارف والمهارات التي يجب توفرها في المرشد السياحي. ٤- مهام ومسؤوليات المرشد السياحي. ٥- حقوق ووجبات أطراف العملية السياحية. ٦- معوقات تطور الإرشاد السياحي. الإلمام بالأساليب الحديثة المنبثقة في الترويج والإرشاد السياحي وتنمية قدرة المرشد على الإقناع والتنمية السياحية.

iv. مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs):

بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

a1a1. يتعرف الطالب على المفاهيم والخصائص الخاصة بالإرشاد السياحي وتطبيقه تطبيقا علميا.
a2. قترح الحلول للقضايا والمشكلات التي قد تواجه المرشد أثناء العمل وفق منهجية علمية وأدب حم
b 1يقترح الحلول للمشكلات والقضايا التي قد تحدث أثناء العمل الإرشادي بمنهجية علمية
b2. يطبق الخطط المعدة للبرامج السياحية بمهارة علمية سليمة
c 1 يحلل المفاهيم التخصصية للإرشاد السياحي بمهارات فائقة وعملية دمجها بمواضيع الآثار والتراث.
c 2. يستخدم الخطوات العلمية والمنهجية في تنفيذ البحوث والدراسات الخاصة بالإرشاد السياحي وفقا لأخلاقيات الباحث.
c 3 يقدر قيمة التراث الوطني وابرازه كهوية وطنيه والعمل على التوعية بأهميته
d1- يتخذ قرارا أثناء عمله الإرشادي بكفاءة عالية
d2. يعمل على الاستفادة من شبكة المعلومات في التعليم الذاتي

v. محتوى المقرر Course Content:

أولا: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect:

الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسة) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
1	**التعريف بالمقرر**	عرض الخطة الدراسية -خلفية عن المقرر	W1	3
2	المعنى والأهمية والتطور التاريخي	المفهوم وأنواع الأهمية والتطور التاريخي للإرشاد	W2	3
3	مفاهيم سياحية	أنواع المفاهيم السياحية	w3	3
4	أنواع الدليل السياحي	اشكال المرشد السياحي مدير الرحله ، قائد الرحلة أنواع الأدلة السياحية	w4	3
5	الإرشاد السياحي :أصول وأهداف	أصول وأهداف المرشد السياحي وأليات عمل المرشد السياحي	w5	3
6	صفات الدليل السياحي	المعايير الأخلاقية في الإرشاد السياحي	w6	3
7	مهام ومسؤوليات الدليل السياحي	مهام المرشد السياحي المرحلة التي تسبق وصول المجموعات السياحية ومرحلة العمل في مختلف الأمكان الفنادق المطاعم اماكن الزيارات	w7	3

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

٨	اختبار نصفي		w8	3
9	دور المرشد السياحي في التعليم	عمل المرشد في المرافق السياحية وتعامل المرشد مع المواقع الأثرية والتراثية	w9	3
10	الدليل المثالي	كيف يكون الدليل مثاليا الأخلاق الحماسة في العمل القفة بالنفس المرونة المظهر الجذاب المعرفة التنظيم اداء دوره على أكمل وجه	w10	3
11	عناصر المرشد السياحي.	1. أهمية العاطفة. 2. التركيز على الشرح المستند على المعلومات3. الرغبة في تقديم ما هو أصلي وحقيقي .4. إتباع الطرق الفنية الشيقة في سرد الأحداث والقصص .5. طرح أسئلة مثيرة للتفكير .6. التحلي بروح الدعابة. 7. استخدام لغة وألفاظ واضحة. 8. معرفة متى يجب الصمت . 9. معرفة متى يجب الوقوف أو التوقف . 10الإرشاد العارض .	w11	3
12	لإرشاد السياحي ودوره في العمل مع الجماهير المختلفة	الإنسانية – الانفتاحية-الاحترام -الرغبة في الاستماع والتعلم القدرة على تحمل الآخرين-الاهتمام بالتعرف على الناس	w12	3
13	العرض والتقديم للمرشد	الشرح	w13	3
14	الشخصية ومهارات الاتصال	المظهر الصوت التنفس الى الاهتمام بالتعرف على الناس وأماكنهم ، وتاريخهم ، وثقافتهم	w14	3
15	إدارة الرحلات السياحية	المرشد المترجم المرشد المتطوع المرشد السائق زملاء المرشدين في صناعة الرحلات مدير الرحلة وقائد المجموعة	w15	3
16	**الاختبار النهائي**		w16	3
	عدد الأسابيع والساعات الفعلية **Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester**		**16**	**48**

ثانيا:الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	التجارب العملية/تدريب ميداني	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1	- التعريف بالمقرر والخطة الدراسية - مفهوم وأهمية العمل الميداني الإعداد للعمل الميداني (نظري)	W61	2	a1+a2+a3+ b2+b3
2	التاهيل العلمي	W7	2	b2+b3 b2+b3+ c1+c2+c3
3	المواصفات العملية للقائد والمرافق	W8	2	b2+b3+ c1+c2+c3

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

4	مهام المرافق	W9	2	b2+b3+ c1+c2+c3
5	أدوار المرشدين	W10	2	b2+b3+ c1+c2+c3
6	مهام ومسؤوليات الدليل السياحي	W11	2	a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
7	الدليل المثالي	W12	2	a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
8	عناصر الإرشاد الجيد	W13	2	a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
9	العمل مع الجماهير	W14	2	a2+a3+b2+b3+ c1+c2+c3d1+d2+d3
إجمالي الأسابيع والساعات		9	18	---

vi. استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:

- المحاضرة والعرض العلمي
- العصف الذهني
- التفكير النقدي
- الحوار والنقاش داخل الصف
- التدريبات العملية والتعاونية.
- الزيارات الميدانية.
- مناقشة التقارير
- حل المشكلات
- مجموعة النقاش الصغيرة
- العمل الجماعي التعاوني
- السمنار
- المحاكاة
- استخدام التعلم الالكتروني

م No	النشاط/ التكليف Assignments	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark
١	الحضور والمشاركة	1-14	١٠
٢	إعداد عروض تقديمية وتكاليف بحثية	3-14	١٠
	إجمالي الدرجة 0Total Score		20

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

vii. تقويم التعلم Learning Assessment:

م No	أساليب التقويم Assessment Method	موعد(أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبي% Proportion of Final Assessment
1	الأنشطة/ التكاليف	14-1	20	20%
2	اختبار نصفي	7	10	10%
3	الاختبار النهائي	16	70	70%
	المجموع Total		100	100 %

مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

٤. المراجع الرئيسة Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

١..زياد عبيد الرواضية ٢٠١٥م الأرشاد السياحي وأدوات إدارة المجموعات الجامعة الأردنية لأردن
٢. ٢. مثنى طه الحوري ٢٠٠٢ م الأرشد السياحي مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع عمان

٥. المراجع المساندة Essential References:

١. اسامه الفاعوري: الارشاد السياحي، عمان ٢٠٠
٢. أحمد، محمود عباس الإرشاد السياحي التطبيقي مكتبة بستان المعرفة تاريخ النشر ٢٠١١
٣. أبو رحمه، مروان محمد مبادئ الإرشاد السياحي دار الإعصار العلمي تاريخ النشر ٢٠١٤
٤. عصام حسن السعيدي: الدلالة والإرشاد السياحي ط ١ ، عمان الأردن، ٢٠٠٩م.

٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت Electronic Materials and Web Sites *etc*....

www.researchgate.net
www.rwaq.org -2
tourguidecentral.org -3
www.academia.edu
http://whc.unesco.org/en/gidelines
http://www.travel.nytimes.com/travel/guides

ix. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:** - **يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.** - **يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.**
٢	**الحضور المتأخر Tardy:** - **يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.**
٣	**ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:** - **لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان** - **إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.**

رئيس القسم — أ.د.
نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد
عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد
رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

٤	**التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:** **- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.** **- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عنالموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.**
٥	**الغشCheating:** **- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.** **- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.**
6	**الانتحال Plagiarism:** **- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك**
7	**سياسات أخرى Other policies:** **- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ..... الخ**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس