



مواصفات مقرر : استخدام الحاسوب في مؤسسات المعلومات

١. معلومات عامة عن المقرر:					
اسم المقرر:					-١
استخدام الحاسوب في مؤسسات المعلومات					-١
رمزالمقرر ورقمه:					-٢
					-٢
الساعات المعتمدة:					-٣
محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي	-٣
2	-	1	-	3	-٣
المستوى والفصل الدراسي:					-٤
الثاني / الفصل الأول					-٤
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):					-٥
أساسيات في علم الحاسوب					-٥
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):					-٦
لا يوجد					-٦
البرنامج الذي يدرس له المقرر:					-٧
بكالوريوس - المكتبات وعلم المعلومات					-٧
لغة تدريس المقرر:					-٨
اللغة العربية					-٨
نظام الدراسة:					-٩
فصلي / منتظم					-٩
معد(ي) مواصفاتالمقرر:					-١٠
د / خالد عتيق سعيد عبدالله					-١٠
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:					-١١
٢٠٢٠/٢٠٢١م					-١١

٢. وصف المقرر:
يهدف هذا المساق: إلى اكساب الطالب المفاهيم لمجالات استخدام وتطبيقات الحاسوب في أعمال المكتبات، ولا سيما في مجال الميكنة للإجراءات الفنية كالتزويد والفهرسة والبحث. كما يشمل المساق المعايير والمواصفات الخاصة بحوسبة المكتبة كالتخطيط للتحويل من النظام التقليدي إلى النظام المحوسب.

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشــــــــــــــــــــرا ف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد



الجماعية – تقييم المناقشة والحوار – تقييم المشاريع	الصف – التدريب العملي	
--	--------------------------	--

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	خلفية تاريخية عن استخدام الحوسبة في المكتبات وبرمجياتها وتطورها	<ul style="list-style-type: none"> مقدمة عن تاريخ استخدام الحاسوب في المكتبات تاريخ تطور البرمجيات 	1	2	a2
2	البرمجيات الحرة والمبتكرة	<ul style="list-style-type: none"> الفرق بين البرمجيات الحرة والجاهزة من حيث السعر / الشمولية / النطاق، والتطبيقات المرتبطة بها. 	1	2	a2,b2,c2,d2
3	مراحل حوسبة المكتبات	كيف بدأت حوسبة المكتبات وماذا تأثرت، بدءاً بالنظم التجريبية، فالمحلية، ثم التعاونية انتهاء بالنظم الضخمة	1	2	a2,b2,c2,d2
4	مرحلة OCLC قواعد البيانات الضخمة	<ul style="list-style-type: none"> قواعد OCLC باعتبارها الدافع الأساسي للحوسبة 	1	2	a2,b2,c2,d2
5	اساسيات الحوسبة	<ul style="list-style-type: none"> متطلباتها من حيث: 	1	2	a2,b2,c2,d2

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشــــــــــــــــــــرا ف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد



			النظم والبرمجيات، ونوعية البيانات، والمحللين والمبرمجين، والمستخدمين		
a2,b2,c2,d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> الأجهزة، والبرمجيات، الأشخاص، الموارد المالية، والنظام المؤسسي للمنشأة، حماية المعلومات المخزنة. 	المشكلات التي يجب مراعاتها عند الحوسبة	6
a2,b2,c2,d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> جميع الأعمال التي تسبق الحوسبة لضمان نجاح الحوسبة وتشمل: تحديد الأهداف، واتخاذ القرار، والتنفيذ الركائز التي بموجبها يسير خط الحوسبة 	التخطيط لحوسبة المكتبة	7
a2,b2,c2,d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> الأسلوب الذي بموجبه يتم اختيار الأنسب لحوسبة المكتبة 	خيارات حوسبة المكتبة	8
a2,b2,c2,d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> الأدوات التي تعين في الحوسبة الضروريات التي تعين المكتبي في التنظيم الآلي لحقول المعلومات الببليوغرافية واسترجاع بياناتها 	ادوات حوسبة المكتبة والاتجاهات الحديثة	9
a2,b2,c2,d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> النظم التي بموجبها المكتبة تقرر اختيار نوع النظام نظام جزئي / نظام كلي / 	نماذج لبعض الأنظمة	10

عميد الكلية
أ.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.د. هدى العماد



a2,b2,c2,d2	١	١	تحديد الحقول القابلة للقلب لاسترجاع البيانات	٦
a2,b2,c2,d2	١	١	تحديد الحقول لإنشاء تركيبة العرض	٧
a2,b2,c2,d2	١	١	مواصفات تركيبة العرض	٨
a2,b2,c2,d2	١	١	ملف تركيبة الطباعة	٩
a2,b2,c2,d2	١	١	شروط تركيبة الطباعة	١٠
a2,b2,c2,d2	١	١	Winisis واستخدمه في الويب	١١
a2,b2,c2,d2	١	١	Winisis واستخدمه مع Greenstone	١٢
a2,b2,c2,d2	١	١	نظام كوها واستخداماته	١٣
a2,b2,c2,d2	١	١	نظم أخرى غير مفتوحة المصدر	١٤
	١٤	١٤	إجمالي الاسابيع والساعات	

٢. استراتيجية التدريس:

المحاضرة والعرض العلمي

العصف الذهني

التفكير الناقد

الحوار والنقاش داخل الصف

استعراض التكاليف العلمية الفردية والجماعية

العمل الجماعي التعاوني

العروض التقديمية

استخدام التعلم الإلكتروني

٣. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
-------	------------------	---------------	---------	--------

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د. إ.ش. راف

إ.ش. راف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



١٠	1-14	a2,b2,c2,d2	حضور ومشاركة.	1
١٠	٣-١٤	a2,b2,c2,d2	إعداد تكاليف بحثية	2
٢٠			المجموع	

٤. تقييم التعلم:					
المخرجات التي يحققها	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	الدرجة	الأسبوع	أنشطة التقييم	الرقم
a2,b2,c2,d2	%١٠	١٠	1-14	حضور ومشاركة	1
a2,b2,c2,d2	%١٠	10	8	اختبار نصفي	2
a2,b2,c2,d2	%١٠	١٠	3-1٤	أنشطة / تكاليف	3
a2,b2,c2,d2	%٧٠	70	14	الاختبار النهائي	4
	100%	100		المجموع	

٥. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. عمر ابراهيم قنديلجي، وإيمان فاضل السامرائي. حوسبة (اتمّة المكتبات)، عمان: دار المسير، ٢٠٠٤	
٢. فوزي خليل الخطيب. مشكلات الحوسبة في المكتبات الجامعية العربية. رسالة المكتبة. مج٣٥، ع١-٢ (آذار-حزيران ٢٠٠٠). ص٤٤-٦٦.	
المراجع المساعدة	
١.	
٢.	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
-1	

عميد الكلية
أ.م.د. عبد الملك محمد عيسى

نائب العميد لشؤون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



II. معلومات عامة عن المقرر:				
اسم المقرر:				
استخدام الحاسوب في مؤسسات المعلومات				
رمز المقرر ورقمه:				
الساعات المعتمدة للمقرر:				
المجموع	الساعات			
	نظري	سمنار	عملي	تدريب
	٢		١	٣
المستوى والفصل الدراسي:				
الثاني / الفصل الأول				
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
أساسيات في علم الحاسوب				
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):				
لا يوجد				
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:				
بكالوريوس – المكتبات وعلم المعلومات				
لغة تدريس المقرر:				
اللغة العربية				
مكان تدريس المقرر:				
كلية الآداب والعلوم الإنسانية				
III. وصف المقرر الدراسي:				
<p>يهدف هذا المساق إلى اكساب الطالب المفاهيم لمجالات استخدام وتطبيقات الحاسوب في اعمال المكتبات، ولا سيما في مجال الميكنة للإجراءات الفنية كالتزويد والفهرسة والبحث. كما يشمل المساق المعايير والمواصفات الخاصة بحوسبة المكتبة كالتخطيط للتحويل من النظام التقليدي الى النظام المحوسب.</p>				

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
a2.	يحدد حاجة مكتبة ما لنظام آلي
b2.	يشير الى المشكلة بعينها التي تتعلق بالحوسبة مقدما حلول ايجابية تدعم امتلاك المكتبة للحوسبة
c2.	يطبق المعايير التي تمكنه من حوسبة المكتبة منجزا متطلبات حوسبة للعمل مع مكتبات أخرى
d2.	يتعاون مع الآخرين في تقنين احتياجات الحوسبة، منفذا مهامه ضمن الفريق

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشـــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد



V. محتوى المقرر:				
الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	خلفية تاريخية عن استخدام الحوسبة في المكتبات وبرمجياتها وتطورها	<ul style="list-style-type: none"> • مقدمة عن تاريخ استخدام الحاسوب في المكتبات • تاريخ تطور البرمجيات 	1	2
2	البرمجيات الحرة والمبتكرة	<ul style="list-style-type: none"> • الفرق بين البرمجيات الحرة والجاهزة من حيث السعر / الشمولية / النطاق، والتطبيقات المرتبطة بها. 	2	2
3	مراحل حوسبة المكتبات	كيف بدأت حوسبة المكتبات وماذا تأثرت، بدءاً بالنظم التجريبية، فالمحلية، ثم التعاونية انتهاء بالنظم الضخمة	3	2
4	مراحل OCLC قواعد البيانات الضخمة	<ul style="list-style-type: none"> • قواعد OCLC باعتبارها الدافع الأساسي للحوسبة 	4	2
5	اساسيات الحوسبة	<ul style="list-style-type: none"> • متطلباتها من حيث: النظم والبرمجيات، ونوعية البيانات، والمحللين والمبرمجين، والمستخدمين 	5	2
6	المشكلات التي يجب مراعاتها عند الحوسبة	<ul style="list-style-type: none"> • الأجهزة، والبرمجيات، الأشخاص، الموارد المالية، والنظام المؤسسي للمنشأة، حماية المعلومات المخزنة. 	6	2
7	التخطيط لحوسبة المكتبة	<ul style="list-style-type: none"> • جميع الأعمال التي تسبق الحوسبة لضمان نجاح الحوسبة 	7	2

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشـرـاف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



ثانياً: الجانب العملي :

تكتب تجارب (مواضيع) العملي: تكاليف – تقارير – تدريب

الرقم	المواضيع	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
١	التعريف بأحد النظم: نظام Winisis لإدارة البيانات	١	١
٢	الحقول المطلوبة لإنشاء قاعدة بيانات ونظام ترميز كل حقل بناء على وظيفته مثل: متكرر/غير متكرر	١	١
٣	كيفية اقتناء حقول لإنشاء شاشات الإدخال	١	١
٤	كيفية اقتناء حقول لإنشاء شاشات الإخراج والتقارير	١	١
٥	الملف المقلوب وآلية عمله	١	١
٦	تحديد الحقول القابلة للقلب لاسترجاع البيانات	١	١
٧	تحديد الحقول لإنشاء تركيبية العرض	١	١
٨	مواصفات تركيبية العرض	١	١
٩	ملف تركيبية الطباعة	١	١
١٠	شروط تركيبية الطباعة	١	١
١١	Winisis واستخدمه في الويب	١	١
١٢	Winisis واستخدمه مع Greenstone	١	١
١٣	نظام كوها واستخداماته	١	١
١٤	نظم أخرى غير مفتوحة المصدر	١	١
١٤	إجمالي الاسابيع والساعات	١٤	١٤

VI. استراتيجيات التدريس

عميد الكلية
أ.م.د. عبد الملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشـــــــــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. الفاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد



١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. العصف الذهني
٣. التفكير الناقد.
٤. الحوار والنقاش داخل الصف
٥. التدريبات العملية والتعاونية.
٦. الزيارات الميدانية.
٧. السمنار
٨. التطبيق العملي.
٩. استخدام التعلم الالكتروني

VII. الأنشطة والتكليفات:

الدرجة (إن وجدت)	الأسبوع	النشاط/ التكليف	الرقم
١٠	1-14	حضور ومشاركة	1
١٠	3-14	تقديم بحث ميداني.	2
٢٠		المجموع	

VIII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
١	حضور ومشاركة	1-14	١٠	%١٠
٢	اختبار نصفي	8	10	%١٠
٣	أنشطة / تكاليف	3-14	١٠	%١٠
٤	الاختبار النهائي	16	70	%٧٠

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشؤون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــــــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



المجموع	١٠٠	% ١٠٠
---------	-----	-------

IX. مصادر التعلم:		
- المراجع الرئيسية:		
١. عمر ابراهيم قنديلجي، وايمن فاضل السامرائي. حوسبة (أتمتة المكتبات)، عمان: دار المسير، ٢٠٠٤		
٢. فوزي خليل الخطيب. مشكلات الحوسبة في المكتبات الجامعية العربية. رسالة المكتبة. مج٣٥، ع١٤-٢ (أذار-حزيران ٢٠٠٠). ص ٤٤-٦٦.		
- المراجع المساعدة:		
- مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)		

٧. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.		
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:		
١. سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر		
٢. الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية		
٣. ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.		
٤. التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.		
٥. الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.		
٦. الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.		
٧. سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف..... الخ		

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالمملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشـــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد