مواصفات مقرر : الإحصاء للمكتبيين والمعلوماتيين

١. معلومات عامة عن المقرر:

١-	اسم المقرر:	الإحصاء للمكتبيين والمعلوماتيين
٢-	رمزالمقرر ورقمه:	
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة: ٢ / سمنار: / عملي: / تدريب: ١ / الإجمالي: ٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	الثاني / الفصل الثاني
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	طرق بحث
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس – المكتبات وعلم المعلومات
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
٩-	نظام الدراسة:	فصلي / منتظم
١٠-	معد(ي)مواصفاتالمقرر:	د / خالد عتيق سعيد عبدالله
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م

١. وصف المقرر:

يهدف هذا المساق:

إلى التعريف بالإحصاء واهميته، ومناهجه المتبعة في معالجة تحليل وعرض البيانات. وتطبيق هذه المناهج باستخدام احدى البرامج الإحصائيةالآلية الجاهزة.

٢. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

A2. يحدد المجالات الحديثة في مجال المعلومات وطرق تنظيمها ومؤسساتها	**a2. يعرف المفاهيم الإحصائية بدقة ،موضحا القوانين الإحصائية المستخدمة في مجال تحليل البحوث العلمية**

المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B2. يتعرف على احتياجات المستفيدين من مؤسسات المعلومات ويساعدهم في الحصول عليها	**b2.يقترح القوانين الإحصائية المناسبة للبحوث العلمية في مجال التخصص**

المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C2. يستخدم تقنيات المعلومات والاتصالات في تنمية وتنظيم المعلومات ومصادرها وخزنها واسترجاعها	**C2. يستخدم القوانين الإحصائية في تحليل البحوث العلمية المتخصصة بطريقة سليمة**

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
D2. يتقن مهارات العمل في فريق بمختلف الظروف	d2.يتعامل بكفاءة مع البرمجيات الخاصة بالإحصاء واستخداماتها في مجال التخصص ضمن فريق

٣. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
a2. يعرف المفاهيم الإحصائية بدقة، موضحا القوانين الإحصائية المستخدمة في مجال تحليل البحوث العلمية	**المحاضرة والعرض العلمي –العصف الذهني الحوار والنقاش داخل الصف**	**- مناقشة عامة –اختبارات شفهية**

ثانيا:ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b2.يقترح القوانين الإحصائية المناسبة للبحوث العلمية في مجال التخصص	المحاضرة والعرض العلمي –العصف الذهني –حل المشكلات –العمل الجماعي التعاوني– التدريبات العملية	– مناقشة عامة – تطبيق فردي /جماعي–

ثالثا:ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
C2. يستخدم القوانين الاحصائية في تحليل البحوث العلمية المتخصصة بطريقة سليمة	المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني–الحوار والنقاش داخل الصف– التدريب العملي	الاختبار التحريري – المناقشة العامة – الواجبات الفردية والجماعية

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
d2. يتعامل بكفاءة مع البرمجيات الخاصة بالإحصاء واستخداماتها في مجال التخصص ضمن فريق	المحاضرة والعرض العلمي – التفكير الناقد – الحوار والنقاش داخل الصف– التدريبات العملية – التعليم الالكتروني	– الاختبار التحريري– المناقشة العامة – الواجبات الفردية والجماعية

١. كتابةمواضيعالمقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا:الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مقدمة عن الاحصاء واهميتها– علومها	• التعريف به ومجالاته، ومصادر بياناته الأولية، والمباشرة،	1	2	a2

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		والثانوية، والتاريخية			
2	استخدامات الاحصاء وفوائدها للطالب والباحث	• استخدامه كمجموعة من البيانات والمعلومات عن ظاهرة ما في المكتبات، التي تحلل وتفسر نتائجها وصفيا، واحصائياً	1	2	a2
3	مقاييس النزعة المركزية أهميتها وطرق حسابها (المتوسط الحسابي)	• حساب المتوسط – اذا كانت البيانات مبوبه/ غير مبوبة • الوسط الفرضي	1	2	a2, b2, c2, d2
4	مقاييس النزعة المركزية أهميتها وطرق حسابها (الوسيط والمنوال)	• حساب الوسيط • الفرق بين المتوسط / الوسيط / المنوال	1	2	a2, b2, c2, d2
5	مقاييس التشتت أهميتها وطرق حسابها	• حساب التشتت ويقصد بها التباعد بين قيم المشاهدات	1	2	a2, b2, c2, d2
6	مقاييس التشتت النسبي أهميتها وطرق حسابها (معامل الاختلاف والدرجة المعيارية)	• مقاييس التشتت: المدى / الانحراف المتوسط / التباين • الانحراف المعياري الذي مقدار التشتت عن الوسط الحسابي	1	2	a2, b2, c2, d2
7	التوزيع الطبيعي ومعاملي الالتواء والتفرطح	• في التوزيع الطبيعي للبيانات • الالتواء عندما يكون التوزيع التكراري غير متماثل يكون التوزيع ملتويا نحو اليمين ونحو اليسار، وعندما يكون التوزيع متماثلًا يكون المتوسط الحسابي يساوي الوسيط والمنوال. • التفرطح عند تركز القيم للبيانات حول المركز وحول ذيلي التوزيع	1	2	a2, b2, c2, d2
8	العينات وأنواعها وشروط اختيارها	• المفردات او الظاهرة التي نحتاجها من حيث النوع والحجم • الفرق بين المجتمع والعنصر	1	2	a2, b2, c2, d2

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

		• المعاينة الاحتمالية • المعاينة غير الاحتمالية			
9	الفروض ومصادرها وأنواعها وشروطها وكيفية صياغتها	• التعريف بها، والوسط الحسابي في حاله انه غير معلوم وصغير الحجم • التعريف بالدلالة الاحصائية لقبول الفرضية او عدمها.	1	2	a2, b2, c2, d2
10	معامل الارتباط بيرسون	• عندما يوجد متغيرين او اكثر ويراد معرفة الارتباط والعلاقة بينهما	1	2	a2, b2, c2, d2
11	معامل الارتباط الرتب لسبيرمان	• عندما يوجد متغيرين او اكثر في حالة حجم العينة صغير او لا تتبع التوزيع الطبيعي	1	2	a2, b2, c2, d2
12	اختبارات معلمية (اختبار ت للعينات المختلفة)	• عند الرغبة في معرفة الفرق بين متوسطين مستقل وتابع	1	2	a2, b2, c2, d2
13	استخدام الحاسب في الاحصاء (برنامج Spss)	• في حالة استخدام SPSS فإن الطالب يواجه قيم احصائية اخرى عليه الالتزام بها.	1	2	a2, b2, c2, d2
14	اختبارات متقدمة	• عند الرغبة في اجراء بحوث متقدمة تتطلب مزيد من الاجراءات الاحصائية.	1	2	a2, b2, c2, d2
		إجمالي الأسابيع والساعات	14	28	

ثانياً: الجانب العملي :				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي: تكاليف – تقارير – تدريب				
الرقم	**المواضيع**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**	**مخرجات التعلم**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١				
٢	مجالات استخدام علم الاحصاء، وأنواع الاحصاء	١	١	a2,b2,c2,d2
٣	حل مسائل عن المتوسط الحسابي	١	١	a2,b2,c2,d2
٤	حل مسائل عن الوسيط	١	١	a2,b2,c2,d2
٥	حل مسائل عن المنوال	١	١	a2,b2,c2,d2
٦	حل مسائل عن المدى والانحراف المتوسط	١	١	a2,b2,c2,d2
٧	حل مسائل عن الانحراف المتوسط والتباين	١	١	a2,b2,c2,d2
٨	حل مسائل عن الالتواء والتفرطح	١	١	a2,b2,c2,d2
٩	التفريق بين العينات والتمثيل لكل نوع على حده ومتى يستخدم	١	١	a2,b2,c2,d2
١٠	نماذج لصايغة الفروض العلمية	١	١	a2,b2,c2,d2
١١	حل مسائل عن الارتباط باستخدام قانون بيرسون	١	١	a2,b2,c2,d2
١٢	حل مسائل عن الارتباط باستخدام قانون سبيرمان	١	١	a2,b2,c2,d2
١٣	كيفية اجراء اختبار ت للعينات المختلفة	١	١	a2,b2,c2,d2
١٤	تدريب عملي في استخدام برنامج SPSS في الاحصاء	١	١	a2,b2,c2,d2
	إجمالي الاسابيع والساعات	١٣	١٣	

٢. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
استخدام التعلم الالكتروني

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٣. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حضور ومشاركة.	a2, b2, c2, d2	1-14	١٠
2	إعداد تكاليف بحثية	a2, b2, c2, d2	٣-١٤	١٠
	المجموع			٢٠

١. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	حضور ومشاركة	1-14	١٠	%١٠	a2, b2, c2, d2
2	اختبارنصفي	8	10	%١٠	a2, b2, c2, d2
3	انشطة / تكاليف	3-14	١٠	%١٠	a2, b2, c2, d2
4	الاختبار النهائي	16	70	%٧٠	a2, b2, c2, d2
المجموع			100	100%	

٢. مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
١. راي إل . الإحصاء للمكتبيين. ترجمة سيد حسب الله، و محمد جلال سيد محمد غندور. الرياض: دار المريخ، ١٩٩٨ ٢. جيهان محمود السيد احمد. الأساليب الإحصائية في المكتبات والمعلومات. الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، ٢٠٠٧.
المراجع المساعدة
١.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٢.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
1-   2-   3-
٣. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:
١. **الحضور المتأخر:** يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٢. **ضوابط الامتحان:** تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٣. **التعيينات والمشاريع:** تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٤. **الغش:** تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٥. **الانتحال:** يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٦. **سياسات أخرى:** أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ

خطة مقرر مادة/الإحصاء للمكتبيين والمعلوماتيين

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	خالد عتيق سعيد عبدالله			**الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)**			
المكان ورقم الهاتف	**قسم المكتبات وعلم المعلومات**	**السبت**	**الأحد**	**الاثنين**	**الثلاثاء**	**الأربعاء**	**الخميس**

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

	٧٧١٦٢٨٢٨٤						
البريد الإلكتروني			√				

II. معلومات عامة عن المقرر:

١.	اسم المقرر:	الإحصاء للمكتبيين والمعلوماتيين				
٢.	رمز المقرر ورقمه:					
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				المجموع
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	
		2			1	٣
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	الأول / الفصل ٢ الثاني				
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	طرق بحث				
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس – المكتبات وعلم المعلومات				
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩.	مكان تدريس المقرر:	كلية الاداب				

III. وصف المقرر الدراسي:

يهدف هذا المساق:

إلى التعريف بالإحصاء واهميته، ومناهجه المتبعة في معالجة تحليل وعرض البيانات. وتطبيق هذه المناهج باستخدام احدى البرامج الإحصائيةالآلية الجاهزة.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a2. يعرف المفاهيم الإحصائية بدقة،موضحا القوانين الإحصائية المستخدمة في مجال تحليل البحوث العلمية

b2. يقترح القوانين الإحصائية المناسبة للبحوث العلمية في مجال التخصص

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

C2. يستخدم القوانين الإحصائية في تحليل البحوث العلمية المتخصصة بطريقة سليمة

d2. يتعامل بكفاءة مع البرمجيات الخاصة بالإحصاء واستخداماتها في مجال التخصص ضمن فريق

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مقدمة عن الاحصاء وأهميته	• التعريف به ومجالاته، ومصادر بياناته الأولية، والمباشرة، والثانوية، والتاريخية	١	٢
2	استخدامات الاحصاء وفوائدها للطالب والباحث	• استخدامه كمجموعة من البيانات والمعلومات عن ظاهرة ما في المكتبات، التي تحلل وتفسر نتائجها وصفيا، واحصائياً	٢	٢
3	مقاييس النزعة المركزية أهميتها وطرق حسابها (المتوسط الحسابي)	• حساب المتوسط – اذا كانت البيانات مبويه/ غير مبوبة • الوسط الفرضي	٣	٢
4	مقاييس النزعة المركزية أهميتها وطرق حسابها (الوسيط والمنوال)	• حساب الوسيط • الفرق بين المتوسط / الوسيط / المنوال	٤	٢
5	مقاييس التشتت أهميتها وطرق حسابها	• حساب التشتت ويقصد بها التباعد بين قيم المشاهدات	٥	٢
6	مقاييس التشتت النسبي أهميتها وطرق حسابها (معامل الاختلاف والدرجة المعيارية)	• مقاييس التشتت: المدى / الانحراف المتوسط / التباين / المدى • الانحراف المعياري الذي مقدار التشتت عن الوسط الحسابي	٦	٢
7	التوزيع الطبيعي ومعاملي الالتواء والتفرطح	• في التوزيع الطبيعي للبيانات • الالتواء عندما يكون التوزيع التكراري غير متماثل يكون التوزيع ملتويا نحو اليمين ونحو اليسار، وعندما يكون التوزيع متماثلًا يكون المتوسط الحسابي يساوي الوسيط والمنوال. • التفرطح عند تركز القيم للبيانات حول	٧	٢

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		المركز وحول ذيلي التوزيع		
8	الاختبار النصفي		٨	٢
9	العينات وأنواعها وشروط اختيارها	• **المفردات او الظاهرة التي نحتاجها من حيث النوع والحجم** • **الفرق بين المجتمع والعنصر** • **المعاينة الاحتمالية** • **المعاينة غير الاحتمالية**	٩	٢
10	الفروض ومصادرها وأنواعها وشروطها وكيفية صياغتها	• **التعريف بها، والوسط الحسابي في حاله انه غير معلوم وصغير الحجم** • **التعريف بالدلالة الاحصائية لقبول الفرضية او عدمها.**	١٠	٢
11	معامل الارتباط بيرسون	• **عندما يوجد متغيرين او اكثر ويراد معرفة الارتباط والعلاقة بينهما**	١١	٢
12	معامل الارتباط الرتب لسبيرمان	• **عندما يوجد متغيرين او اكثر في حالة حجم العينة صغير او لا تتبع التوزيع الطبيعي**	١٢	٢
13	اختبارات معملية (اختبار ت للعينات المختلفة)	• **عند الرغبة في معرفة الفرق بين متوسطين مستقل وتابع**	١٣	٢
14	استخدام الحاسب في الاحصاء (برنامج Spss)	• **في حالة استخدام SPSS فإن الطالب يواجه قيم احصائية اخرى عليه الالتزام بها.**	١٤	٢
15	اختبارات متقدمة	• **عند الرغبة في اجراء بحوث متقدمة تتطلب مزيد من الاجراءات الاحصائية.**	١٥	٢
16	الاختبار النهائي		١٦	٢
عدد الأسابيع والساعات			**١٦**	**٣٢**

ثانياً: الجانب العملي :

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

تكتب تجارب (مواضيع) العملي: تكاليف – تقارير – تدريب			
الرقم	المواضيع	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
١			
٢	مجالات استخدام علم الاحصاء، وأنواع الاحصاء	١	١
٣	حل مسائل عن المتوسط الحسابي	١	١
٤	حل مسائل عن الوسيط	١	١
٥	حل مسائل عن المنوال	١	١
٦	حل مسائل عن المدى والانحراف المتوسط	١	١
٧	حل مسائل عن الانحراف المتوسط والتباين	١	١
٨	حل مسائل عن الالتواء والتفرطح	١	١
٩	التفريق بين العينات والتمثيل لكل نوع على حده ومتى يستخدم	١	١
١٠	نماذج لصايغة الفروض العلمية	١	١
١١	حل مسائل عن الارتباط باستخدام قانون بيرسون	١	١
١٢	حل مسائل عن الارتباط باستخدام قانون سبيرمان	١	١
١٣	كيفية اجراء اختبار ت للعينات المختلفة	١	١
١٤	تدريب عملي في استخدام برنامج SPSS في الاحصاء	١	١
	إجمالي الاسابيع والساعات	١٣	١٣

VI. استراتيجيات التدريس

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. التفكير الناقد
٣. الحوار والنقاش داخل الصف
٤. التدريبات العملية والتعاونية.
٥. استخدام التعلم الالكتروني

VII. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حضورومشاركة	1 - 14	10
2	إعداد تكاليف بحثية	3 - 14	١٠

VIII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
١	حضور ومشاركة	1-14	10	%١٠
٢	اختبارنصفي	8	10	%١٠
٣	انشطة / تكاليف	3-14	10	%١٠
٤	الاختبار النهائي	16	70	%٧٠
	المجموع		100	%١٠٠

IX. مصادر التعلم:

- المراجع الرئيسة:

١. راي إل . الإحصاء للمكتبيين. ترجمة سيد حسب الله، و محمد جلال سيد محمد غندور. الرياض: دار

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

المريخ، ١٩٩٨ ٢. جيهان محمود السيد احمد. الأساليب الإحصائية في المكتبات والمعلومات. الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، ٢٠٠٧.
– المراجع المساعدة:
– مواد إلكترونية وإنترنت: *(إن وجدت)*

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
سياسة حضور الفعاليات التعليمية: تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر	
الحضور المتأخر: يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية	
ضوابط الامتحان: تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.	
التعيينات والمشاريع: تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.	
الغش: تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.	
الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.	
سياسات أخرى: أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس