مواصفات مقرر: الإنترنت وتطبيقاتها في المكتبات ومراكز المعلومات

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	الإنترنت وتطبيقاتها في المكتبات ومراكز المعلومات				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		٢		١		٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع / الفصل الأول				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	١-اساسيات علم الحاسوب ٢-البرمجيات ٣-استخدام الحاسوب في مؤسسات المعلومات				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس المكتبات وعلم المعلومات				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	د.راجحة سعد علي راجح				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م				

١. وصف المقرر:

هذا المقرر يعمل على إكساب الطالب معارف ومهارات الإنترنت ، حيث يتضمن هذا المقرر مفهوم شبكة الإنترنت والتسميات التي أطلقت عليها وتاريخ نشأتها ومتطلبات الارتباط بها ،كما يتضمن المقرر إيجابيات وسلبيات شبكة الإنترنت ، والبروتوكولات الخاصة بشبكة الإنترنت ، اضف إلى ذلك محركات البحث وشبكة الويب والفرق بينها وبين شبكة الأنترنت ، كما يتضمن المقرر استخدام الإنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات ، وفي الأخير باستراتيجيات البحث على شبكة الإنترنت وكيفية الحصول على المعلومات وتقييمها وحفظها .

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٢. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A4. يعرض البحوث والتقارير بأسلوب علمي متقن، وبلغة سليمة، ويتمتع بخاصية الاحترام للقيم المهنية	a4 يحدد المتطلبات و المستلزمات الأساسية للارتباط بشبكة الإنترنت ، مقيما محركات وأدلة البحث المختلفة .

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B4 يصنف برامج المعلومات التي تساعد المؤسسات على تقديم خدمات متطورة.	b4 يشارك بفاعلية في حلقات النقاش والسمنار والمناقشات العلمية .

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C4. يقدم خدمات معلوماتية متطورة تلبي احتياجات المستفيدين من مؤسسات المعلومات، ويقدم الافكار بصورة مكتوبة	c4 يستخدم شبكة الإنترنت في الإجراءات الفنية ,و في تقديم خدمة المعلومات ، مجربا التطبيقات المختلفة للأنترنت في مجال المكتبات ومراكز المعلومات .

المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

أن:	على أن:
D4. يمتلك مستوى عال من التعاون والتفاعل مع المستفيدين والعاملين	d4 يساهم في محركات وادلة البحث الجيدة للمستفيد ، وكذا في حلول للمشاكل المرتبطة باستراتيجيات البحث عن المعلومات .

٣. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a4 يحدد المتطلبات و المستلزمات الأساسية للارتباط بشبكة الإنترنت ، مقيما محركات وأدلة البحث المختلفة .	-المحاضرة النظرية والعرض العلمي. -العصف الذهني . -الحوار والنقاش داخل القاعات . -العمل في مجموعات صغيرة. -التطبيق العملي .	-الامتحانات النظرية والتحريرية . -الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات . -تقييم التكاليف المنزلية . -الاختبار العملي. -الملاحظة المباشرة

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b4 يشارك بفاعلية في حلقات النقاش والسمنار والمناقشات العلمية .	-المحاضرة النظرية والعرض العلمي . -الحوار والنقاش داخل القاعة . -العمل في مجموعات صغيرة -التطبيق العملي .	-الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات . -الملاحظة المباشرة. -الاختبار العملي .

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

	-التعليم الذاتي . -التعليم الإلكتروني عن بعد. -الملاحظة المباشرة	

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
c4 يستخدم شبكة الإنترنت في الإجراءات الفنية في تقديم خدمة المعلومات ، مجربا التطبيقات المختلفة للأنترنت في مجال المكتبات ومراكز المعلومات .	-المحاضرة النظرية والعرض العملي . -الحوار والنقاش داخل القاعة . -العمل في مجموعات صغيرة . -التعليم الذاتي . -الملاحظ المباشرة . -التطبيقات العملية . -العصف الذهني. -الزيارات الميدانية . -حل المشكلات .	-الامتحانات التحريرية والشفوية . -بحث تطبيقي فردي / جماعي . -الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات . -تقييم التكاليف المنزلية . -تقييم المناقشة والحوار . -الملاحظة والتدوين . -الحضور والمناقشة . -نقد وتقييم أعمال محلية وعربية ودولية .

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
d4 يساهم في محركات وادلة البحث الجيدة للمستفيد ، وكذا في حلول للمشاكل المرتبطة باستراتيجيات البحث عن المعلومات .	-المحاضرة النظرية والعرض العملي. -الحوار والنقاش داخل	-الاختبارات الشفهية والتحريرية . -تقويم التكاليف المنزلية .

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	القاعة . -العمل في مجموعات صغيرة . -التعليم الذاتي . -التعليم الإلكتروني. -الملاحظة المباشرة .	-الحضور والمناقشة . -نقد وتقييم أعمال محلية وعربية . -الأسئلة الشفوية أثناء المحاضرات .

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	شبكة الإنترنت المفهوم والتسميات وتاريخها نشأتها	-شبكة الانترنت المفهوم والتسميات . -تاريخ نشأة شبكة الإنترنت	١	٣	a4
2	متطلبات ومستلزمات الارتباط بشبكة الانترنت	-المتطلبات المادية . -المتطلبات البرمجية	١	٣	a4+b4
3	إيجابيات وسلبيات شبكة الإنترنت	-الإيجابيات -السلبيات	١	٣	a4+b4+c4+d4
4	محركات وادلة البحث	محركات البحث	١	٣	a4+b4+c4+d4
5	محركات وادلة البحث	أدلة البحث	١	٣	a4+b4+c4+d4
6	شبكة الويب	المفهوم والنشأة	١	٣	a4+b4+c4+d4

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٧	شبكة الويب	أجيال الويب(الجيل الأول والجيل الثاني)	١	٣	a4+b4+c4+d4
٨	شبكة الويب	أجيال الويب (الجيل الثالث والجيل الرابع)	١	٣	a4+b4+c4+d4
٩	تطبيقات الأنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات	تطبيقات الإجراءات الفنية	١	٣	a4+b4+c4+d4
١٠	تطبيقات الأنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات	تطبيقات الإجراءات الفنية	١	٣	a4+b4+c4+d4
١١	تطبيقات الأنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات	خدمات المعلومات	١	٣	a4+b4+c4+d4
١٢	تطبيقات الأنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات	خدمات المعلومات	١	٣	a4+b4+c4+d4
١٣	البحث عن المعلومات على شبكة الإنترنت	-استراتيجيات البحث -طرق البحث	١	٣	a4+b4+c4+d4
١٤	البحث عن المعلومات على شبكة الإنترنت	-تقييم المعلومات المسترجعة -حفظ المعلومات	١	٣	a4+b4+C4+D4
إجمالي الأسابيع والساعات			١٤	٤٢	

ثانيا الجانب العملي				
تكتب التجارب (مواضيع العملي				
الرقم	التجارب العلمية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعليم
١				

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٢				
٣				
٤	إيجابيات وسلبيات شبكة الإنترنت	١	٢	a4+b4+c4+d4
٥	محركات البحث	١	١	a4+b4+c4+d4
٦	أدلة البحث	١	١	a4+b4+c4+d4
٧	أجيال الويب(الجيل الأول والجيل الثاني)	١	١	a4+b4+c4+d4
٨	أجيال الويب (الجيل الثالث والجيل الرابع)	١	٢	a4+b4+c4+d4
٩	تطبيقات الإجراءات الفنية	١	١	a4+b4+c4+d4
١٠	تطبيقات الإجراءات الفنية	١	١	a4+b4+c4+d4
١١	خدمات المعلومات	١	٢	a4+b4+c4+d4
١٢	خدمات المعلومات	١	١	a4+b4+c4+d4
١٣	-استراتيجيات البحث -طرق البحث	١	١	a4+b4+c4+d4
١٤	-تقييم المعلومات المسترجعة -حفظ المعلومات	١	١	a4+b4+c4+d4
إجمالي الأسابيع والساعات		١١	١٤	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٢. استراتيجية التدريس:
١-المحاضرات النظرية والعرض العملي
٢-الحوار والنقاش داخل القاعة
٣-العمل في مجموعات صغيرة
٤-التعليم الذاتي
٥-الملاحظة المباشرة
٦-التطبيقات العملية
٧-العصف الذهني
٨-حل المشكلات
٩-الزيارات الميدانية

٣. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	الاشتراك في قواعد الفهرسة وخطط التصنيف المتاحة على شبكة الإنترنت والتطبيق عليها كذلك الاشتراك في دور النشر وقواعد البيانات .	a4+b4+c4+d4	4-14	5
2	يقدم الخدمات المختلفة عبر شبكة الإنترنت	a4+b4+c4+d4	4-14	5
٣	المشاركة والحضور	a4+b4+c4+d4	١-١٤	١٠
	المجموع			٢٠

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / والأنشطة / التكاليف	٤-١٤	١٠	%١٠	a4+b4+C4+D4
2	المشاركة والحضور	١-١٤	١٠	%١٠	a4+b4+C4+D4
3	الاختبار النصفي	٨	١٠	%١٠	a4+b4+C4+D4
4	الاختبار النهائي	١٦	٧٠	%٧٠	a4+b4+C4+D4
	المجموع		١٠٠	%١٠٠	

٥. مصادر التعلم:
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
١- على كمال شاكر .تطبيقات الإنترنت لأخصائي المكتبات والمعلومات : اسس نظرية و تطبيقات عملية .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٩. ٢- مساعد بن صالح الطيار.مهارات البحث في الإنترنت .الرياض : دار المناهج للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٣.
المراجع المساعدة
١- زين عبد الهادي .محركات البحث على الإنترنت للمكتبات ومراكز المعلومات .القاهرة :ايبيس . كوم للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٧. ٢-منى بنت عبدالله بن علي .الأدلة الموضوعية العربية على شبكة الإنترنت .- الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، ٢٠٠٩.
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
1- https://www.youtube.com/watch?v=eZhni6OW5JI 2- https://www.youtube.com/watch?v=5k99IFpBImE

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

3- https://www.noor-book.com/%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8-%D9%85%D9%82%D8%AF%D9%85%D8%A9-%D9%81%D9%8A-%D8%B4%D8%A8%D9%83%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%86%D8%AA%D8%B1%D9%86%D8%AA-pdf	
٦. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢.	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣.	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤.	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥.	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦.	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧.	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

	الطلاب.

خطة مقرر مادة/ الانترنت وتطبيقاتها في المكتبات ومراكز المعلومات

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	د.راجحة سعد علي راجح			الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)			
المكان ورقم الهاتف	مكتب قسم المكتبات وعلم المعلومات ٧٧٦٢٠٢٣٣٦	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
	Rajhasaad2014@gmail.com			✓	✓	✓	

II. معلومات عامة عن المقرر:						
١.	اسم المقرر:الانترنت وتطبيقاتها في المكتبات ومراكز المعلومات					
٢.	رمز المقرر ورقمه:					
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				المجموع
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	
		٢		١		٣
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع / الفصل الأول				
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	١-اساسيات علم الحاسوب ٢-البرمجيات ٣-استخدم الحاسوب في مؤسسات المعلومات ٤-شبكات المعلومات				
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس المكتبات وعلم المعلومات				

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
٩.	مكان تدريس المقرر:	قسم المكتبات وعلم المعلومات –كلية الآداب والعلوم الإنسانية – جامعة صنعاء – اليمن

III. وصف المقرر الدراسي:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب معارف ومهارات الإنترنت ، حيث يتضمن هذا المقرر مفهوم شبكة الإنترنت والتسميات التي أطلقت عليها وتاريخ نشأتها ومتطلبات الارتباط بها ،كما يتضمن المقرر إيجابيات وسلبيات شبكة الإنترنت ، والبروتوكولات الخاصة بشبكة الإنترنت ، اضف إلى ذلك محركات البحث وشبكة الويب والفرق بينها وبين شبكة الأنترنت ، كما يتضمن المقرر استخدام الإنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات ، وفي الأخير باستراتيجيات البحث على شبكة الإنترنت وكيفية الحصول على المعلومات وتقييمها وحفظها .

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a4 - يحدد المتطلبات و المستلزمات الأساسية للارتباط بشبكة الإنترنت ، مقيما محركات وأدلة البحث المختلفة
b4 يشارك بفاعلية في حلقات النقاش والسمنار والمناقشات العلمية .
c4 يستخدم شبكة الإنترنت في الإجراءات الفنية ,و في تقديم خدمة المعلومات ، مجربا التطبيقات المختلفة للأنترنت في مجال المكتبات ومراكز المعلومات
d4. يساهم في محركات وادلة البحث الجيدة للمستفيد ، وكذا في حلول للمشاكل المرتبطة باستراتيجيات البحث عن المعلومات .

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	شبكة الإنترنت المفهوم والتسميات وتاريخها نشأتها	–شبكة الانترنت المفهوم والتسميات . –تاريخ نشأة شبكة الإنترنت	١	٣
2	متطلبات ومستلزمات الارتباط	–المتطلبات المادية .	٢	٣

رئيس القسم — أ.د.
نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد
عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد
رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

	بشبكة الانترنت	-المتطلبات البرمجية		
3	إيجابيات وسلبيات شبكة الإنترنت	-الإيجابيات -السلبيات	٣	٣
4	محركات وادلة البحث	محركات البحث	٤	٣
5	محركات وادلة البحث	أدلة البحث	٥	٣
6	شبكة الويب	المفهوم والنشأة	٦	٣
٧	شبكة الويب	أجيال الويب(الجيل الأول والجيل الثاني)	٧	٣
8	الاختبارات الفصلية	كل ما سبق ذكره	٨	٣
9	شبكة الويب	أجيال الويب (الجيل الثالث والجيل الرابع)	٩	٣
10	تطبيقات الأنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات	تطبيقات الإجراءات الفنية	١٠	٣
11	تطبيقات الأنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات	تطبيقات الإجراءات الفنية	١١	٣
12	تطبيقات الأنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات	خدمات المعلومات	١٢	٣
13	تطبيقات الأنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات	خدمات المعلومات	١٣	٣
14	البحث عن المعلومات على شبكة الإنترنت	-استراتيجيات البحث -طرق البحث	١٤	٢
15	البحث عن المعلومات على شبكة الإنترنت	-تقييم المعلومات المسترجعة -حفظ المعلومات	١٥	٢
16	الاختبارات النهائية	جميع ما سبق دراسته	١٦	٣
عدد الأسابيع والساعات			١٦	٤٨

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

VI. استراتيجيات التدريس

١-المحاضرات النظرية والعرض العملي
٢-الحوار والنقاش داخل القاعة
٣-العمل في مجموعات صغيرة
٤-التعليم الذاتي
٥-الملاحظة المباشرة
٦-التطبيقات العملية
٧-العصف الذهني
٨-حل المشكلات
٩-الزيارات الميدانية

VII. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	الاشتراك في قواعد الفهرسة وخطط التصنيف المتاحة على شبكة الإنترنت والتطبيق عليها كذلك الاشتراك في دور النشر وقواعد البيانات .	٤-١٤	٥
2	يقدم الخدمات المختلفة عبر شبكة الإنترنت	4-14	٥
٣	المشاركة والحضور	١-١٤	١٠
	المجموع		٢٠

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

VIII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)*
١.	الواجبات / والأنشطة / التكاليف	١٤-4	١٠	%١٠
٢.	المشاركة والحضور	١٤-١	١٠	%١٠
٣.	الاختبار النصفي	٨	١٠	%١٠
٤.	الاختبار النهائي	١٦	٧٠	%٧٠
	المجموع		١٠٠	100%

IX. مصادر التعلم:

– المراجع الرئيسة:

١-على كمال شاكر .تطبيقات الإنترنت لأخصائي المكتبات والمعلومات : اسس نظرية و تطبيقات عملية .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٩.

٢-مساعد بن صالح الطيار.مهارات البحث في الإنترنت .الرياض : دار المناهج للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٣.

– المراجع المساعدة:

١- زين عبد الهادي .محركات البحث على الإنترنت للمكتبات ومراكز المعلومات .القاهرة :ايبيس . كوم للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٧.

٢-منى بنت عبدالله بن علي .الأدلة الموضوعية العربية على شبكة الإنترنت .- الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، ٢٠٠٩.

– مواد إلكترونية وإنترنت: *(إن وجدت)*

1-https://www.youtube.com/watch?v=eZhni6OW5JI

2-https://www.youtube.com/watch?v=5k99IFpBImE

3-https://www.noor-book.com/%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8-%D9%85%D9%82%D8%AF%D9%85%D8%A9-%D9%81%D9%8A-%D8%B4%D8%A8%D9%83%D8%A9-

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%86%D8%AA%D8%B1%D9%86%D8%AA-pdf

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
٨.	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٩.	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
١٠.	ضوابط الامتحانات: ❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطلاب. ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
١١.	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
١٢.	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
١٣.	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
١٤.	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس