# مواصفات مقرر:- الفهرسة وتطبيقاتها الآلية(٢)

| ١. معلومات عامة عن المقرر: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١- | اسم المقرر:- | الفهرسة وتطبيقاتها الآلية(٢) | | | | |
| ٢- | رمز المقرر ورقمه:- | - | | | | |
| ٣- | الساعات المعتمدة: | محاضرة | سمنار | عملي | تدريب | الإجمالي |
| | | ٢ | | ١ | | ٣ |
| ٤- | المستوى والفصل الدراسي: | الثالث /الفصل الدراسي الثاني | | | | |
| ٥- | المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت): | المدخل الى تنظيم المعلومات<br>الفهرسة وتطبيقاتها الآلية(١) | | | | |
| ٦- | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت): | لا يوجد | | | | |
| ٧- | البرنامج الذي يدرس له المقرر: | المكتبات وعلم المعلومات | | | | |
| ٨- | لغة تدريس المقرر: | اللغة العربية | | | | |
| ٩- | نظام الدراسة: | منتظم / فصلي | | | | |
| ١٠- | معد(ي) مواصفات المقرر: | أ.د/عبده محمد عثمان المخلافي. | | | | |
| ١١- | تاريخ اعتماد مواصفات المقرر: | ٢٠٢١/٢٠٢٠م | | | | |

## ٢.وصف المقرر:-

يأتي هذا المقرر امتداداً لمقرر الفهرسة وتطبيقاتها الآلية(١)، حيث يتناول التعريف بمفاهيم ومصطلحات نقاط الإتاحة المفضلة(الرئيسية)، ونقاط الوصول المعتمدة (الاضافية)، وكيفية اختيارها وصياغتها، لمختلف أنواع أوعية المعلومات، وذلك وفقاً لقواعد الفهرسة العالمية، (وصف المصادر واتاحتها "وام" RDA") ومعيار مارك(٢١).

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

## ٤.مخرجات التعلم المقصودةللمقرر (CILOs) :

### A-المعرفة والفهم:

| يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر | |
|---|---|
| مخرجات البرنامج (معرفة وفهم) | مخرجات المقرر(معرفة وفهم) |
| بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن: | بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: |
| A3. يفسر المعارف والمعلومات بأسلوب التحليل العلمي المتخصص بكفاءة متميزة | **a3-يعرف التعديلات والتحديثات المعاصرة في قواعد الفهرسة العالمية، وخاصة قواعد"وام".** |

### B-المهارات الذهنية:

| يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر | |
|---|---|
| مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية) | مخرجات المقرر(مهارات ذهنية) |
| بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن: | بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: |
| **B3. يقترح المنهج العلمي في التفكير وطرح الأسئلة وتشخيص المشكلات ويقترح الحلول المناسبة لها** | **b٣- يصنف نقاط الاتاحة المفضلة/الرئيسية، ونقاط الوصول المعتمدة(الاضافية)، وفقاً للقواعد والمعايير العالمية في الفهرسة، وكذا الأعمال يقينية التأليف، والأعمال مجهولة التأليف، وفق المنهج العلمي لحل المشكلات.** |

### C-المهارات العملية والمهنية:

| يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر | |
|---|---|
| مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية) | مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية) |
| بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن: | بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: |
| **C3. يجري الدراسات والبحوث العلمية المتخصصة لتقييم أنشطة ومؤسسات المعلومات** | **c3-ينفذ عملية الفهرسة وفقاً معايير وقواعد الفهرسة الدولية "وام" (RDA)، ومعيار مارك(٢١)=MARC في تحديد وصياغة نقاط الاتاحة** |

### D-المهارات العامة:

| يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر | |
|---|---|
| مخرجات البرنامج (مهارات عامة) | مخرجات المقرر(مهارات عامة) |
| بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن: | بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن: |
| **D3. يجيد مهارات القيادة وإدارة الفريق واقتراح الأنشطة والفعاليات التي تعرف بدور مؤسسات المعلومات في المجتمع** | **d3-يجيد مهارات تطبيق القواعد الدولية في الفهرسة ضمن فريق عمل في أي مؤسسة معلومات** |

## ٥.ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

### أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| مخرجات المقرر / المعرفة والفهم | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
|---|---|---|
| a3- يعرف التعديلات والتحديثات المعاصرة في قواعد الفهرسة العالمية، وخاصة قواعد"وام". | المحاضرة والعرض العلمي.<br>الحوار والنقاش داخل الصف | -مناقشة عامة<br>-اختبارات شفهية |
| | المحاضرة والعرض العلمي.<br>-العصف الذهني | -مناقشة عامة<br>-اختبارات شفهية |

| ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم: | | |
|---|---|---|
| مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
| ٣ b يصنف نقاط الاتاحة المفضلة/الرئيسية، ونقاط الوصول المعتمدة(الاضافية)، وفقاً للقواعد والمعايير العالمية في الفهرسة، وكذا الأعمال يقينية التأليف، والأعمال مجهولة التأليف، وفق المنهج العلمي لحل المشكلات. | المحاضرة والعرض العلمي.<br>-العصف الذهني<br>-التطبيق العملي | أسئلة شفهية |

| ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم: | | |
|---|---|---|
| مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
| c3-ينفذ عملية الفهرسة وفقاً لمعايير وقواعد الفهرسة الدولية "وام" (RDA)، ومعيار مارك(٢١)=MARC في تحديد وصياغة نقاط الإتاحة | المحاضرة والعرض العلمي.<br>الحوار والنقاش داخل الصف<br>التطبيق العملي | -تطبيقات تحليليةالاختبارات التحريرية (نصفية)<br>اختبارات شفهية |

| رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم: | | |
|---|---|---|
| مخرجات المقرر | استراتيجية التدريس | استراتيجية التقويم |
| d3 يجيد مهارات تطبيق القواعد الدولية في الفهرسة ضمن فريق عمل في أي مؤسسة معلومات | المحاضرة والعرض العلمي.<br>التعلم الذاتي | -اختبارات شفهية |

**٦.كتابةمواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.**

| كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر |
|---|
| أولا:الجانب النظري |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| الرقم | وحدات/ موضوعات المقرر | المواضيع التفصيلية | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية | مخرجات تعلم المقرر |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | -مفاهيم ومصطلحات أساسية في الفهرسة | -تعاريف التسجيلة<br>-نقاط الاتاحة المفضلة/ الرئيسية.<br>-نقاط الوصول المعتمدة/الاضافية<br>-نقاط الاتاحة الاستنادية، وغير الاستنادية/ التحليلية<br>-الحقول الثابتة:-<br>-الحقول المتغيرة<br>-التاج وخصائصه<br>-المؤشرات | 1 | 3 | a3 |
| 2 | نقطة إتاحة استنادية اسم شخص/التاج ١٠٠<br>-نقطة اتاحة استنادية اضافية اسم شخص/التاج ٧٠٠ | -التعريف والمجال<br>- قواعد "وام" لتسجيل بيانات المنشئ | 1 | 3 | a3,b3,c3, d3 |
| 3 | نقطة اتاحة استنادية اسم هيئة/التاج ١١٠<br>-نقطة اتاحة اضافي اسم هيئة/ ٧١٠ | -التعريف والمجال<br>- قواعد "وام" لتسجيل.<br>-بيانات الهيئات | 1 | 3 | a3,b3,c3, d3 |
| 4 | -نقطة اتاحة استنادية اسم ملتقى/ التاج ١١١<br>-نقطة إتاحة إضافية اسم ملتقى/التاج٧١١ | -التعريف وأعمال قواعد<br>-قواعد "وام" لتسجيل بيانات الملتقيات | 1 | 3 | a3,b3,c3, d3 |
| 5 | -حقل العنوان المفضل/التاج١٣٠ و ٢٤٠<br>-نقطة اتاحة اضافية<br>-عنوان مفضل/التاج ٧٣٠ و٧٤٠ | -التعريف والمجال<br>-قواعد وام لتسجيل بيانات العنوان المفضل. | 1 | 3 | a3,b3,c3, d3 |
| 6 | -حقل العنوان وبيانات المسئولية ٢٤٥ | -التعريف والمجال<br>-قواعد وام لتسجيل<br>- بيانات العنوان.<br>-البيانات الأخرى للعنوان | 1 | 3 | a3,b3,c3, d3 |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | ـحقل أشكال أخرى للعنوان ٢٤٦ و ٢٤٧ | ـالتعريف والمجال<br>ـقواعد وام لتسجيل<br>ـ العناوين المغايرة | 1 | 3 | a3,b3,c3, d3 |
| 8 | ـالأعمال المجهولة أو غير يقينية التأليف. | ـالأعمال التي تفتقد الى اسم شخص/هيئة<br>ـالأعمال المنسوبة خطأ أو /إيهاماً | 1 | 3 | a3,b3,c3, d3 |
| 9 | ـمجموعة الأعمال المنتجة من جانب عدة أشخاص /هيئات. | ـالأعمال مع عنوان جامع<br>ـالأعمال بدون عنوان جامع | 1 | 3 | a3,b3,c3, d3 |
| 10 | ـتعديلات ومراجعات النصوص. | ـتحويرات النصوص .<br>ـمراجعات النصوص. | 1 | 3 | a3,b3,c3, d3 |
| 11 | ـالأعمال الفنية والأعمال الموسيقية. | ـتحريرات الأعمال الفنية.<br>ـتحريرات الأعمال الموسيقية.<br>ـالأعمال الموسيقية المشتملة على كلمات.<br>ـالتسجيلات الصوتية | 1 | 3 | a3,b3,c3, d3 |
| 12 | ـالقوانين واللوائح. | ـالقوانين التي تحكم سلسلة واحدة<br>ـالقوانين التي تحكم أكثر من سلسلة.<br>ـاللوائح الإدارية-غير القوانين.<br>ـاللوائح الإدارية-قوانين | 1 | 3 | a3,b3,c3, d3 |
| ١٣ | ـالمعاهدات والاتفاقيات. | ـالمعاهدات الدولية بين الحكومات<br>ـالاتفاقيات الأخرى المتضمنة السلطات | 1 | 3 | a3,b3,c3, d3 |
| ١٤ | ـأحكام وقضايا المحاكم. | ـالتقارير القانونية.<br>ـالدعاوى في المحاكم. | 1 | 3 | a3,b3,c3, d3 |
| إجمالي الأسابيع والساعات..... ١٤ | | | | 42 | |

| ثانياً: الجانب العملي : |
|---|
| تكتب تجارب (مواضيع) العملي: تكاليف – تقارير – تدريب |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| الرقم | المواضيع | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية | مخرجات التعلم |
|---|---|---|---|---|
| ١ | | | | |
| ٢ | استعراض المفاهيم والمصطلحات الاساسية في الفهرسة | ١ | ١ | a3,b3,c3, d3 |
| ٣ | أمثلةعن: نقطة إتاحة استنادية اسم شخص/التاج١٠٠<br>-نقطة اتاحة استنادية اضافية اسم شخص/التاج ٧٠٠ | ١ | ٢ | a3,b3,c3, d3 |
| ٤ | أمثلة نقطة اتاحة استنادية اسم هيئة/التاج ١١٠<br>-نقطة اتاحة اضافي اسم هيئة/ ٧١٠ | ١ | ١ | a3,b3,c3, d3 |
| ٥ | أمثلة عن: -نقطة اتاحة استنادية اسم ملتقى/ التاج ١١١<br>- نقطة إتاحة إضافية اسم ملتقى/التاج٧١١ | ١ | ١ | a3,b3,c3, d3 |
| ٦ | أمثلة عن:-حقل العنوان المفضل/التاج١٣٠ و ٢٤٠<br>-نقطة اتاحة اضافية<br>-عنوان مفضل/التاج ٧٣٠ و٧٤٠ | ١ | ١ | a3,b3,c3, d3 |
| ٧ | أمثلة عن:حقل العنوان وبيانات المسئولية ٢٤٥ | ١ | ١ | a3,b3,c3, d3 |
| ٨ | أمثلة عن:حقل أشكال أخرى للعنوان ٢٤٦ و ٢٤٧ | ١ | ١ | a3,b3,c3, d3 |
| ٩ | أمثلة عن:الأعمال المجهولة أو غير يقينية التأليف | ١ | ١ | a3,b3,c3, d3 |
| ١٠ | أمثلة عن:مجموعة الأعمال المنتجة من جانب عدة أشخاص /هيئات | ١ | ١ | a3,b3,c3, d3 |
| ١١ | أمثلة عن: - تعديلات ومراجعات النصوص<br>- الأعمال الفنية والأعمال الموسيقية | ١ | ١ | a3,b3,c3, d3 |
| ١٢ | أمثلة عن:القوانين واللوائح | ١ | ١ | a3,b3,c3, d3 |
| ١٣ | أمثلة عن:المعاهدات والاتفاقيات | ١ | ١ | a3,b3,c3, d3 |
| ١٤ | أمثلة عن:أحكام وقضايا المحاكم | ١ | ١ | a3,b3,c3, d3 |
| إجمالي الاسابيع والساعات | | ١٣ | ١٤ | |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| ٧.استراتيجية التدريس: |
|---|
| المحاضرة والعرض العلمي |
| العصف الذهني |
| الحوار والنقاش داخل الصف |
| التدريبات العملية والتعاونية. |
| استخدام التعلم الالكتروني |

**٨.الأنشطة والتكليفات:**

| الرقم | النشاط / التكليف | مخرجات التعلم | الأسبوع | الدرجة |
|---|---|---|---|---|
| 1 | حضورومشاركة. | a3,b3,c3, d3 | ١-١٤ | ١٠ |
| 2 | بحث ميداني/تكاليف | a3,b3,c3, d3 | ٢-١٤ | ١٠ |

**٩.تقييم التعلم:**

| الرقم | أنشطة التقييم | الأسبوع | الدرجة | نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي | المخرجات التي يحققها |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | بحث ميداني / التكاليف | 14-2 | 10 | %10 | a3,b3,c3, d3 |
| 2 | حضور ومشاركة | 14-1 | 10 | %10 | a3,b3,c3, d3 |
| 3 | اختبارنصفي | 8 | 10 | %10 | a3,b3,c3, d3 |
| 4 | الاختبار النهائي | 16 | 70 | %70 | a3,b3,c3, d3 |
| المجموع | | | 100 | %100 | |

| ١٠.مصادر التعلم: |
|---|
| (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر). |
| المراجع الرئيسة: ( لا تزيد عن مرجعين) |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

**١.الفهرس العربي الموحد(٢٠١٦)، الدليل العربي للفهرسة باستخدام قواعد التقنين الدولي لوصف واتاحة المواد الببليوغرافية ووفقاً لمعيار مارك٢١ "وام" =RDA/مراجعة الدكتور جمال الدين القرماوي/الفهرس العربي الموحد، الرياض، السعودية.**

**٢. محمد فتحي عبدالهادي(٢٠٠٦)، موجز قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية الطبعة ال مراجعة٢٠٠٢/الدار المصرية اللبنانية/مج١.القاهرة(مصر).**

**المراجع المساعدة:-**

**١.محمد عبدالحميد معوض(٢٠٠٧)، الدليل العملي لتركيبة الفهرسة المقروءة آلياً-صيغة مارك٢١ الببليوجرافية مكتبة الملك فهد، الرياض، السعودية.**

**مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)**

**1-دليل استخدام مارك٢١ الببليوغرافي مع تعديلات شباط٢٠٢٠م،**

**WWW.Alyaseer.NET-2**

**١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.**

**بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:**

| | |
|---|---|
| | **سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته** : تحددها الكلية وفق اللائحة.<br>**الحرمان من المقرر**:طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية. |
| | **الحضور المتأخر**:يحدد عن طريق القسم العلميوأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة. |
| | **ضوابط الامتحانات:**<br>❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر**: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:<br>١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.<br>٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة. |
| | **التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي. |

**رئيس القسم** أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | |
|---|---|
| | **الغش:**يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢)من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:<br>١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر.<br>٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر ( حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية). |
| | **الانتحال:**يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب. |
| | **سياسات أخرى:**مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب. |

# خطة مقرر مادة/ الفهرسة وتطبيقاتها الآلية(٢)

| I. معلومات عن مدرس المقرر:- | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الاسم | أ.د/عبده محمد عثمان المخلافي. | | | | | الساعات المكتبية ( ٣/ أسبوعيا) | |
| المكان ورقم الهاتف | قسم: المكتبات وعلم المعلومات<br>هاتف: ٧٧٧٢٧٧٣١٠ | السبت | الأحد | الاثنين | الثلاثاء | الأربعاء | الخميس |
| البريد الإلكتروني | drabdoalmekhlafi@gmail.com | | ٣ | | | | |

| II. معلومات عامة عن المقرر: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ١. | اسم المقرر:- | الفهرسة وتطبيقاتها الآلية(٢) | | | | |
| ٢. | رمز المقرر ورقمه: | | | | | |
| ٣. | الساعات المعتمدة للمقرر: | الساعات | | | | المجموع |
| | | نظري | سمنار | عملي | تدريب | |
| | | ٢ | | ١ | | ٣ |
| ٤. | المستوى والفصل الدراسي: | الثالث، الفصل الدراسي الثاني | | | | |
| ٥. | المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت): | المدخل الى تنظيم المعلومات<br>الفهرسة وتطبيقاتها الآلية(١) | | | | |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | |
|---|---|---|
| ٦. | **المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):** | لا توجد |
| ٧. | **البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:** | **المكتبات وعلم المعلومات** |
| ٨. | **لغة تدريس المقرر:** | **اللغة العربية** |
| ٩. | **مكان تدريس المقرر:** | **كلية الآداب والعلوم الإنسانية** |

## III. وصف المقرر الدراسي:-

**يأتي هذا المقرر امتداداً لمقرر الفهرسة وتطبيقاتها الآلية(١)، حيث يتناول التعريف بمفاهيم ومصطلحات نقاط الإتاحة المفضلة(الرئيسية)، ونقاط الوصول المعتمدة (الاضافية)، وكيفية اختيارها وصياغتها، لمختلف أنواع أوعية المعلومات، وذلك وفقاً لقواعد الفهرسة العالمية، (وصف المصادر واتاحتها "وام" RDA") ومعيار مارك(٢١).**

## IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

**a3 يعرف التعديلات والتحديثات المعاصرة في قواعد الفهرسة العالمية، وخاصة قواعد"وام".**

**b٣ يصنف نقاط الإتاحة المفضلة/الرئيسية، ونقاط الوصول المعتمدة(الإضافية)، وفقاً للقواعد والمعايير العالمية في الفهرسة، وكذا الأعمال يقينية التأليف، والأعمال مجهولة التأليف، وفق المنهج العلمي لحل المشكلات**

**c3 ينفذ عملية الفهرسة وفقاً لمعايير وقواعد الفهرسة الدولية "وام" (RDA)، ومعيار مارك(٢١)=MARC في تحديد وصياغة نقاط الإتاحة.**

**d3- يجيد مهارات تطبيق القواعد الدولية في الفهرسة ضمن فريق عمل في أي مؤسسة معلومات**

## V. محتوى المقرر:

**الجانب النظري:**

| الرقم | وحدات المقرر | المواضيع التفصيلية | الأسبوع | الساعات الفعلية |
|---|---|---|---|---|
| 1 | -مفاهيم ومصطلحات أساسية في الفهرسة | -تعاريف التسجيلة<br>-نقاط الاتاحة المفضلة/ الرئيسية.<br>-نقاط الوصول المعتمدة/الاضافية<br>-نقاط الاتاحة الاستنادية، وغير | 1 | 3 |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | الاستنادية/ التحليلية<br>-الحقول الثابتة:-<br>-الحقول المتغيرة<br>-التاج وخصائصه<br>-المؤشرات | | |
| 2 | نقطة إتاحة استنادية اسم شخص/التاج ١٠٠<br>-نقطة اتاحة استنادية اضافية اسم شخص/التاج ٧٠٠ | -التعريف والمجال<br>- قواعد "وام" لتسجيل بيانات المنشئ | 2 | 3 |
| 3 | نقطة اتاحة استنادية اسم هيئة/التاج ١١٠<br>-نقطة اتاحة اضافي اسم هيئة/ ٧١٠ | -التعريف والمجال<br>- قواعد "وام" لتسجيل.<br>-بيانات الهيئات | 3 | 3 |
| 4 | -نقطة اتاحة استنادية اسم ملتقى/ التاج ١١١<br>-نقطة إتاحة إضافية اسم ملتقى/التاج٧١١ | -التعريف وأعمال قواعد<br>-قواعد "وام" لتسجيل بيانات الملتقيات | 4 | 3 |
| 5 | -حقل العنوان المفضل/التاج١٣٠ و ٢٤٠<br>-نقطة اتاحة اضافية<br>-عنوان مفضل/التاج ٧٣٠ و٧٤٠ | -التعريف والمجال<br>-قواعد وام لتسجيل بيانات العنوان المفضل. | 5 | 3 |
| 6 | -حقل العنوان وبيانات المسئولية ٢٤٥ | -التعريف والمجال<br>-قواعد وام لتسجيل<br>- بيانات العنوان.<br>-البيانات الأخرى للعنوان | 6 | 3 |
| 7 | -حقل أشكال أخرى للعنوان ٢٤٦ و ٢٤٧ | -التعريف والمجال<br>-قواعد وام لتسجيل<br>- العناوين المغايرة | 7 | 3 |
| 8 | الاختبار النصفي | كل ما سبق | 8 | 3 |
| 9 | -الأعمال المجهولة أو غير يقينية التأليف. | -الأعمال التي تفتقد الى اسم شخص/هيئة<br>-الأعمال المنسوبة خطأ أو /إيهاماً | 9 | 3 |
| 10 | -مجموعة الأعمال المنتجة | -الأعمال مع عنوان جامع | 10 | 3 |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | من جانب عدة أشخاص /هيئات. | -الأعمال بدون عنوان جامع | | |
| 11 | -تعديلات ومراجعات النصوص. | -تحويرات النصوص .<br>-مراجعات النصوص. | 11 | 3 |
| 12 | -الأعمال الفنية والأعمال الموسيقية. | -تحريرات الأعمال الفنية.<br>-تحريرات الأعمال الموسيقية.<br>-الأعمال الموسيقية المشتملة على كلمات.<br>-التسجيلات الصوتية | 12 | 3 |
| 13 | -القوانين واللوائح. | -القوانين التي تحكم سلسلة واحدة<br>-القوانين التي تحكم أكثر من سلسلة.<br>-اللوائح الإدارية-غير القوانين.<br>-اللوائح الإدارية-قوانين | 13 | 3 |
| 14 | -المعاهدات والاتفاقيات. | -المعاهدات الدولية بين الحكومات<br>-الاتفاقيات الأخرى المتضمنة السلطات | 14 | 3 |
| 15 | -أحكام وقضايا المحاكم. | -التقارير القانونية.<br>-الدعاوى في المحاكم. | 15 | 3 |
| ١٦ | الاختبار النهائي | كل ما سبق | 16 | 3 |
| | عدد الأسابيع والساعات | | ١٦ | 48 |

**ثانياً: الجانب العملي :**

تكتب تجارب (مواضيع) العملي: **تكاليف – تقارير – تدريب**

| الرقم | المواضيع | عدد الأسابيع | الساعات الفعلية |
|---|---|---|---|
| ١ | | | |
| ٢ | استعراض المفاهيم والمصطلحات الاساسية في الفهرسة | ١ | ١ |
| ٣ | أمثلةعن: نقطة إتاحة استنادية اسم شخص/التاج١٠٠<br>-نقطة اتاحة استنادية اضافية اسم شخص/التاج ٧٠٠ | ١ | ٢ |
| ٤ | أمثلة نقطة اتاحة استنادية اسم هيئة/التاج ١١٠<br>-نقطة اتاحة اضافي اسم هيئة/ ٧١٠ | ١ | ١ |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | |
|---|---|---|---|
| ٥ | أمثلة عن: –نقطة اتاحة استنادية اسم ملتقى/ التاج ١١١<br>– نقطة إتاحة إضافية اسم ملتقى/التاج٧١١ | ١ | ١ |
| ٦ | أمثلة عن:–حقل العنوان المفضل/التاج١٣٠ و ٢٤٠<br>–نقطة اتاحة اضافية<br>–عنوان مفضل/التاج ٧٣٠ و٧٤٠ | ١ | ١ |
| ٧ | أمثلة عن:حقل العنوان وبيانات المسئولية ٢٤٥ | ١ | ١ |
| ٨ | أمثلة عن:حقل أشكال أخرى للعنوان ٢٤٦ و ٢٤٧ | ١ | ١ |
| ٩ | أمثلة عن:الأعمال المجهولة أو غير يقينية التأليف | ١ | ١ |
| ١٠ | أمثلة عن:مجموعة الأعمال المنتجة من جانب عدة أشخاص /هيئات | ١ | ١ |
| ١١ | أمثلة عن: - تعديلات ومراجعات النصوص<br>– الأعمال الفنية والأعمال الموسيقية | ١ | ١ |
| ١٢ | أمثلة عن:القوانين واللوائح | ١ | ١ |
| ١٣ | أمثلة عن:المعاهدات والاتفاقيات | ١ | ١ |
| ١٤ | أمثلة عن:أحكام وقضايا المحاكم | ١ | ١ |
| إجمالي الاسابيع والساعات | | ١٣ | ١٤ |

## VI. استراتيجيات التدريس

١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. العصف الذهني
٣. الحوار والنقاش داخل الصف
٤. التدريبات العملية والتعاونية.
٥. التطبيق العملي.
٦. مجموعة النقاش الصغيرة
٧. استخدام التعلم الالكتروني

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| VII. الأنشطة والتكليفات: | | | |
|---|---|---|---|
| الرقم | النشاط/ التكليف | الأسبوع | الدرجة (إن وجدت) |
| 1 | حضورومشاركة. | ١-١٤ | ١٠ |
| 2 | بحث ميداني/تكاليف | ٢-١٤ | ١٠ |
| | المجموع | | ٢٠ |

| VIII. تقييم التعلم: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| الرقم | موضوعات التقويم | موعد التقويم/ اليوم والتاريخ | الدرجة | الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)* |
| ١. | بحث ميداني / التكاليف | 14-2 | 10 | %10 |
| ٢. | حضور ومشاركة | 14-1 | 10 | %10 |
| ٣. | اختبارنصفي | 8 | 10 | %10 |
| ٤. | الاختبار النهائي | 16 | 70 | %70 |
| | المجموع | | ١٠٠ | 100% |

## IX. مصادر التعلم:

**- المراجع الرئيسة:-**

١.الفهرس العربي الموحد(٢٠١٦)، الدليل العربي للفهرسة باستخدام قواعد التقنين الدولي لوصف واتاحة المواد الببليوجرافية ووفقاً لمعيار مارك٢١ "وام" =RDA/مراجعة الدكتور جمال الدين القرماوي/الفهرس العربي الموحد، الرياض، السعودية.

٢. محمد فتحي عبدالهادي(٢٠٠٦)، موجز قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية الطبعة الثانية، مراجعة٢٠٠٢/الدار المصرية اللبنانية/مج١.القاهرة(مصر).

**- المراجع المساعدة:-**

١.محمد عبدالحميد معوض(٢٠٠٧)، الدليل العملي لتركيبة الفهرسة المقروءة آلياً-صيغة مارك٢١

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| |
|---|
| **البيليوجرافية، مكتبة الملك فهد، الرياض، السعودية.** |
| **- مواد إلكترونية وإنترنت:** ***(إن وجدت)*** |
| **1-دليل استخدام مارك٢١ للقواعد مع تعديلات شباط٢٠٢٠م،** |
| **2-WWW.Alyaseer.NET** |

| **X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:** | |
|---|---|
| **سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة.<br>**الحرمان من المقرر:**طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية. | |
| **الحضور المتأخر:**يحدد عن طريق القسم العلميوأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة. | |
| **ضوابط الامتحانات:**<br>❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطلاب.<br>❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:<br>١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.<br>٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة. | |
| **التكليفات/ المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي. | |
| **الغش:**يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:<br>١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر.<br>٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر ( حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية). | |
| **الانتحال:**يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب. | |
| **سياسات أخرى:**مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب. | |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس