# +مواصفات مقرر: اللغة العربية(١٠١)

## i. معلومات عامة عن المقرر General information about the course:

| | | |
|---|---|---|
| ١. | اسم المقرر<br>Course Title | اللغة العربية ١٠١ |
| ٢. | رمز المقرر ورقمه<br>Course Code and Number | ١٠١UR |
| ٣. | الساعات المعتمدة للمقرر<br>Credit Hours | الساعات المعتمدة Credit Hours: محاضرات Lecture ٢؛ عملي Practical ١؛ سمنار/تمارين Seminar/Tutorial 0؛ الإجمالي Total ٣ |
| ٤. | المستوى والفصل الدراسي<br>Study Level and Semester | المستوى الأول/ الفصل الأول |
| ٥. | المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت)<br>Pre-requisites (if any) | لا توجد |
| ٦. | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)<br>Co-requisites (if any) | لا توجد |
| ٧. | البرنامج الذي يدرس له المقرر<br>Program (s) in which the course is offered | برنامج المتطلبات الجامعية |
| ٨. | لغة تدريس المقرر<br>Language of teaching the course | اللغة العربية |
| ٩. | نظام الدراسة<br>Study System | فصلي / انتظام |
| ١٠. | معد(و) مواصفات المقرر<br>Prepared By | أ.د/سعاد سالم السبع |
| ١١. | تاريخ اعتماد مواصفات المقرر<br>Date of Approval | |

## ii. وصف المقرر Course Description:

يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والنثرية) التي تنمي لديهم المهارات اللغوية وتذوق جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصويرية تؤكد لديهم الاعتزاز بالعربية، والإيمان بكفاءتها التواصلية وطاقاتها التعبيرية، وأنها لغة حياة متجددة. وتلي هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تنمي قدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتلخيصها وتوظيفها في تحسين قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحاسيسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.

| رئيس القسم | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية |
|---|---|---|
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

إشـــــــــــــــراف

| عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة | رئيس الجامعة |
|---|---|
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

## iii. مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs):

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

a1 - يُظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.

a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة.

a3- يلخص المسموع و المقروء شفهيا وكتابيا بلغة عربية سليمة.

b1- يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.

b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.

b3- يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.

c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءاته وكتاباته بصورة صحيحة.

c2 - يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .

c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عمليتي البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.

d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.

d2 – يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.

d3- يتواصل مع الآخرين مراعيا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

## iv. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

| مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes) | | مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes) |
|---|---|---|
| - a1 | يُظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل. | A1 يُظهر معرفة وفهما سليما باللغة العربية وتدريسها وتطويرها وتعميم استعمالها كلغة علمية وتعليمية في مختلف المجالات العلمية والمعرفية. |
| – a2 | يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة. | |
| – a3 | يلخص المسموع و المقروء شفهيا وكتابيا بلغة عربية سليمة. | |
| –b1 | يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها. | B1 يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا التي تواجهه أثناء العمل ويقترح الحلول المناسبة لها. |
| - b2 | يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة. | B2- يعبر عن أفكاره بوضوح وموضوعية ، ويتحاور بإيجابية مع زملائه ورؤسائه ومرؤوسيه في العمل. |
| b3 | يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية. | B3 - يناقش ويقيم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية. |
| -c1 | يوظف قواعد الإملاء في قراءاته وكتاباته بصورة صحيحة. | C3يعد بحوثا ودراسات علمية في مجال تخصصه باللغة العربية. |
| -c2 | يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته . | |
| -c3 | يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة. | |
| -d1 | ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه. | D4– يطور قدراته المعرفية والمهنية والبحثية في مجال تخصصه ذاتيا. |
| -d2 | يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة. | |

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | |
|---|---|---|
| -d3 | يتواصل مع الآخرين مراعيا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع. | D3– يتواصل باللغة العربية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه. |

## ءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم
## Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

### أولا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:
### First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

| | مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم<br>Knowledge and Understanding CILOs | استراتيجية التدريس<br>Teaching Strategies | استراتيجية التقويم<br>Assessment Strategies |
|---|---|---|---|
| - a1 | يُظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل. | - المحاضرة .<br>- الحوار والمناقشة.<br>- الاكتشاف الموجه.<br>- التعلم الذاتي.<br>- التعلم التعاوني.<br>- العصف الذهني.<br>- المحاكاة. | - الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية.<br>- الاختبارات الشفهية.<br>- تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية.<br>- الاختبارات القصيرة (الكوزات). |
| – a2 | يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة. | | |
| – a3 | يلخص المسموع و المقروء شفهيا وكتابيا بلغة عربية سليمة. | | |

### ثانيا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:
### Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

| | مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية<br>Intellectual Skills CILOs | استراتيجية التدريس<br>Teaching Strategies | استراتيجية التقويم<br>Assessment Strategies |
|---|---|---|---|
| –b1 | يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها. | - المحاضرة<br>- الحوار والمناقشة.<br>- الاكتشاف الموجه.<br>- العصف الذهني.<br>- التعلم الذاتي.<br>- حل المشكلات.<br>- مجموعات العمل. | - الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية.<br>- الاختبارات الشفهية.<br>- تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية.<br>- الاختبارات القصيرة (الكوزات). |
| - b2 | يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة. | | |
| b3 | يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية. | | |

### ثالثا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:
### Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

| | مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية<br>Professional and Practical Skills CILOs | استراتيجية التدريس<br>Teaching Strategies | استراتيجية التقويم<br>Assessment Strategies |
|---|---|---|---|
| -c1 | يوظف قواعد الإملاء في قراءاته وكتاباته بصورة صحيحة. | - العروض العملية والمحاكاة.<br>- التطبيقات العملية والتكاليف.<br>- حل المشكلات.<br>- التعلم التعاوني.<br>- تبادل الخبرات بين الزملاء.<br>- الحوار والمناقشة.<br>- التعلم الذاتي. | - ملاحظة الاداء.<br>- الاختبارات التحريرية.<br>- تقييم تقارير المهام والتكليفات التطبيقية.<br>- الاختبارات الشفهية. |
| -c2 | يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته . | | |
| -c3 | يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة. | | |

| | | |
|---|---|---|
| رئيس القسم | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية |
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

إشـــــــــــــــــراف

| | |
|---|---|
| عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة | رئيس الجامعة |
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

## رابعا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:
## Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

| مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs | | استراتيجية التدريس Teaching Strategies | استراتيجية التقويم Assessment Strategies |
|---|---|---|---|
| -d1 | ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه. | - الحوار والمناقشة<br>- التعلم الذاتي<br>- التعلم التعاوني.<br>- المهام والتكاليف.<br>- تبادل الخبرات بين الزملاء | - ملاحظة الأداء.<br>- تقييم تقارير التكليفات والمشاريع.<br>- تقييم العروض التقديمية. |
| -d2 | يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة. | | |
| -d3 | يتواصل مع الآخرين مراعيا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع. | - الحوار والمناقشة<br>- التعلم الذاتي<br>- التعلم التعاوني.<br>- المهام والتكاليف.<br>- تبادل الخبرات بين الزملاء | - ملاحظة الأداء.<br>- تقييم تقارير التكليفات والمشاريع.<br>- تقييم العروض التقديمية. |

## v. موضوعات محتوى المقرر Course Content

### أولا: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

| الرقم Order | الموضوعات الرئيسة/ الوحدات Topic List / Units | الموضوعات التفصيلية Sub Topics List | عدد الأسابيع Number of Weeks | الساعات الفعلية Contact Hours | رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | الاتصال والتواصل باللغة العربية. | مفهوم عمليتي الاتصال والتواصل وطبيعتهما<br>مفهوم اللغة ووظائفها .<br>خصائص اللغة العربية. | 1 W | 2 | a1, a2, a3, b2, b3. c1, d1 |
| 2 | نصوص للاستماع والقراءة | نصوص قرآنية( للحث على التفكير والعلم).<br>نصوص من الحديث الشريف( للحث على العمل).<br>نصوص شعرية ونثرية (للحث على القيم الإنسانية) | 3 W | 6 | a1, a2, a3, b2, b3. c1, c2, d1 |
| 3 | قواعد الرسم الكتابي (الخط) | الأخطاء الشائعة في الرسم الكتابي للحروف.<br>رسم الحروف العربية في المواقع المختلفة من الكلمة. | 1 W | 2 | a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| 4 | قواعد الإملاء الأساسية. | ▪ التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء.<br>▪ همزة الوصل وهمزة القطع.<br>▪ الهمزة المتوسطة والمتطرفة.<br>▪ الحذف والزيادة في الكلمات العربية. | 4 W | 8 | a1, a2, a3, b1,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| 5 | أقسام الكلمة العربية | مفهوم الاسم وعلاماته.<br>مفهوم الفعل وعلاماته.<br>مفهوم الحرف وعلاماته. | 1 W | 2 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| 6 | أنواع الجملة العربية | الجملة الاسمية.<br>نواسخ الجملة الاسمية. | 3 W | 6 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, |

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | الجملة الفعلية. | | | d1, d2, d3 |
| 7 | الأساليب العربية | الأسلوب الأدبي والأسلوب العلمي.<br>بعض الأساليب النحوية. | 1 W | 2 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية<br>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | | | 14 | 28 | |

## ثانيا: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect

| الرقم Order | التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics | عدد الأسابيع Number of Weeks | الساعات الفعلية Contact Hours | رموز مخرجات التعلم Course ILOs |
|---|---|---|---|---|
| ١ | ▪ تدريبات لغوية على الاشتقاق والتوليد. | 1 | 1 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٢ | ▪ تدريبات على تحليل النصوص . | ٣ | 3 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٣ | ▪ تدريبات على رسم الحروف العربية في مواضعها المختلفة. | 1 | 1 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٤ | ▪ تدريبات على قواعد الإملاء. | 4 | 4 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٥ | ▪ تدريبات لتمييز أقسام الكلمة العربية. | 1 | 1 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٦ | ▪ تدريبات لتمييز أنواع الجملة العربية. | ٣ | 3 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٧ | تدريبات للتمييز بين الأساليب العربية. | 1 | 1 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية<br>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | | ١٤ | ١٤ | |

## استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الاكتشاف الموجه.,targeted detection
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلاتProblem solving
- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method
- التطبيق العملي Practical in computer Lab (Lab works)
- المهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning
- تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences

| رئيس القسم | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية |
|---|---|---|
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

إشـــــــــــــــراف

| عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة | رئيس الجامعة |
|---|---|
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

## vi. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:

| م No | الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks | نوع التكليف (فردي/ تعاوني) | الدرجة المستحقة Mark | أسبوع التنفيذ Week Due | مخرجات التعلم CILOs (symbols) |
|---|---|---|---|---|---|
| ١) | قراءة وتلخيص بعض النصوص. | فردي | 4 | W2 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٢) | تحليل كتابات الزملاء لاكتشاف أخطاء الرسم الكتابي والإملائي وتصويبها. | تعاوني | 2 | W4 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٣) | نقل نص من النصوص بخط اليد مع التركيز على رسم الحروف بطريقة صحيحة، والتفكر في كتابته كتقييم ذاتي. | فردي | 3 | W5 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٤) | تحليل نصوص مختارة بوضع قائمة بالأفعال والأسماء والحروف التي تضمنتها . | فردي | 2 | W6 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٥) | تكليف بإنشاء جمل اسمية وجمل فعلية وفق القواعد النحوية. | فردي | 3 | W7 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٦) | تكليف بإدخال الحروف الناسخة ثم الأفعال الناسخة على عدد من الجمل الاسمية وتغيير ما يلزم تغييره في الجملة. | فردي | 3 | W8 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٧) | تكليف بمحاكاة الأساليب المعطاة بأساليب جديدة من إنشاء الطالب. | فردي | 3 | W9 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| | إجمالي الدرجة Total Score | | 20 | | |

## vii. تقييم التعلم Learning Assessment:

| الرقم No. | أنشطة التقييم Assessment Tasks | أسبوع التقييم Week due | الدرجة Mark | نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment | مخرجات التعلم CILOs (symbols) |
|---|---|---|---|---|---|
| ١ | المهام والواجبات Tasks and Assignments | W2, 4, 5,6, 7,8 ,9. | 20 | % 20 | a1, a2, a3, b1, b2, b3.c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٢ | كوز(١) Quiz | W3 | 5 | % 5 | a1, a2, a3, c1, c2 |
| ٣ | اختبار نصف الفصل Midterm Exam | W6 | 10 | % 10 | a1, a2, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1 |

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ٤ | كوز(٢) Quiz | W9 | 5 | % 5 | a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1, d2 |
| ٥ | اختبار نهاية الفصل Final Exam | W13 | 60 | % 40 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| | Total الإجمالي | | 100 | %100 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |

## مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

### ١. المراجع الرئيسة Required Textbook(s): ( لا تزيد عن مرجعين)

سعاد سالم السبع(٢٠١٧) : التدريبات اللغوية في قواعد الإملاء والنحو والصرف ، مكتبة الصادق صنعاء.

### ٢. المراجع المساندة Essential References:

أحمد نعيم الكراعين وزميلاه(د-ت): أسس وتطبيقات نحوية، منشورات جامعة صنعاء. صنعاء.
حسن محمد نور الدين(١٩٩٦): الدليل إلى قواعد اللغة العربية، دار العلوم العربية للطباعة والنشر، بيروت لبنان.
ضرغام الأجودي(٢٠١٩) : أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعا، دار الأمل للنشر، بغداد.
عبد السلام هارون(د-ت): الأساليب الإنشائية في النحو العربي، مكتبة الخانجي، القاهرة.
عبد السلام هارون(١٩٩٣): قواعد الإملاء، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة.
علي الجارم ومصطفى أمين(٢٠٠٣): النحو الواضح في قواعد اللغة العربية ، دار المعارف، القاهرة.

### ٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites *etc.*

- http://ar.islamway.net/book.
- cmawdoo3.com. // https:
- http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf
- http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf
- http://archive.org/do
- http://mybook4u.com/%D9%85%D9%86%D9%88%D8%B9%D8%A9/download/download/3600
- http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html

## viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

| | |
|---|---|
| ١ | **سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:**<br>- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.<br>- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم. |
| ٢ | **الحضور المتأخر Tardy:**<br>- يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة. |
| ٣ | **ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality:**<br>- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار<br>- إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية. |

| رئيس القسم | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية |
|---|---|---|
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

إشـــــــــــــــــراف

| عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة | رئيس الجامعة |
|---|---|
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

| | |
|---|---|
| ٤ | **التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:**<br>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها.<br>- إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه. |
| ٥ | **الغش Cheating:**<br>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلبة.<br>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف . |
| 6 | **الانتحال Plagiarism:**<br>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك. |
| 7 | **سياسات أخرى Other policies:**<br>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ...الخ |

# خطة مقرر: لغة عربية ١٠١

| i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الاسم Name | | الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours | | | | ( ٣/ أسبوعيا) | |
| المكان ورقم الهاتف Location &Telephone No. | مكتب أعضاء هيئة التدريس | السبت SAT | الأحد SUN | الاثنين MON | الثلاثاء TUE | الأربعاء WED | الخميس THU |
| البريد الإلكتروني E-mail | sss | | | | | | |

| ix. معلومات عامة عن المقرر General information about the course: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ١٢. | اسم المقرر Course Title | اللغة العربية ١٠١ | | | |
| ١٣. | رمز المقرر ورقمه Course Code and Number | ١٠١UR | | | |
| ١٤. | الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours | محاضرات Lecture | عملي Practical | سمنار/تمارين Seminar/Tutorial | الإجمالي Total |
| | | ٢ | ١ | 0 | ٣ |
| ١٥. | المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester | المستوى الأول/ الفصل الأول | | | |
| ١٦. | المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any) | لا توجد | | | |
| ١٧. | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any) | لا توجد | | | |
| ١٨. | البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered | برنامج المتطلبات الجامعية. | | | |
| ١٩. | لغة تدريس المقرر Language of teaching the course | اللغة العربية | | | |
| ٢٠. | نظام الدراسة | فصلي / انتظام | | | |

| رئيس القسم | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية |
|---|---|---|
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

إشـــــــــــــــراف

| عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة | رئيس الجامعة |
|---|---|
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

| | | |
|---|---|---|
| | Study System | |
| ٢١. | معد(و) مواصفات المقرر<br>Prepared By | أ.د/سعاد سالم السبع |
| ٢٢. | تاريخ اعتماد مواصفات المقرر<br>Date of Approval | |

**ملاحظة:** الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوى ساعتين فعليتين خلال التدريس.

**وصف المقرر Course Description:**

يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والنثرية) التي تنمي لديهم المهارات اللغوية وتذوق جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصويرية تؤكد لديهم الاعتزاز بالعربية، والإيمان بكفاءتها التواصلية وطاقاتها التعبيرية، وأنها لغة حياة متجددة. وتلي هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تنمي قدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتلخيصها وتوظيفها في تحسين قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحاسيسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.

**i. مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs):**

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

a1 - يُظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.

a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة..

a3- يلخص المسموع و المقروء شفهيا وكتابيا بلغة عربية سليمة.

b1- يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.

b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.

b3 يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.

c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءاته وكتاباته بصورة صحيحة.

c2 - يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .

c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.

d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.

d2 – يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.

d3- يتواصل مع الآخرين مراعيا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

**محتوى المقرر Course Content**

**أولا: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect**

| الرقم<br>Order | الموضوعات الرئيسة/ الوحدات<br>Topic List / Units | الموضوعات التفصيلية<br>Sub Topics List | عدد الأسابيع<br>Number of Weeks | الساعات الفعلية<br>Contact Hours |
|---|---|---|---|---|
| 1 | الاتصال والتواصل | ▪ -مفهوم عمليتي الاتصال والتواصل | 1 W | 2 |

رئيس القسم — نائب العميد لشئون الجودة — عميد الكلية

أ.د. — د. حسين أحمد الورد — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — رئيس الجامعة

أ.م.د. هدى العماد — أ.د. القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | باللغة العربية. | وطبيعتهما<br>▪ مفهوم اللغة ووظائفها .<br>▪ خصائص اللغة العربية. | | |
| 2 | نصوص للاستماع والقراءة | نصوص قرآنية( للحث على التفكير والعلم).<br>▪ نصوص من الحديث الشريف( للحث على العمل).<br>▪ نصوص شعرية ونثرية (للحث على القيم الإنسانية) | 3 W | 6 |
| 3 | قواعد الرسم الكتابي (الخط) | ▪ الأخطاء الشائعة في الرسم الكتابي للحروف<br>رسم الحروف العربية في المواقع المختلفة من الكلمة. | 1 W | 2 |
| 4 | قواعد الإملاء الأساسية. | ▪ التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء.<br>▪ همزة الوصل وهمزة القطع<br>▪ الهمزة المتوسطة والمتطرفة.<br>▪ الحذف والزيادة في الكلمات العربية. | 4 W | 8 |
| 5 | أقسام الكلمة العربية | مفهوم الاسم وعلاماته.<br>مفهوم الفعل وعلاماته.<br>مفهوم الحرف وعلاماته. | 1 W | 2 |
| 6 | أنواع الجملة العربية | الجملة الاسمية.<br>نواسخ الجملة الاسمية.<br>الجملة الفعلية. | 3 W | 6 |
| 7 | الأساليب العربية | الأسلوب الأدبي والأسلوب العلمي<br>بعض الأساليب النحوية. | 1 W | 2 |
| | إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية<br>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | | 14 | 28 |

**ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي Practical Aspect**

| الرقم Order | المهام / التمارين Tutorials/ Exercises | عدد الأسابيع Number of Weeks | الساعات الفعلية Contact Hours |
|---|---|---|---|
| ١ | ▪ تدريبات لغوية على الاشتقاق والتوليد. | 1 | 1 |
| ٢ | ▪ تدريبات على تحليل النصوص . | ٣ | 3 |
| ٣ | ▪ تدريبات على رسم الحروف العربية في مواضعها المختلفة. | 1 | 1 |
| ٤ | ▪ تدريبات على قواعد الإملاء. | 4 | 4 |
| ٥ | ▪ تدريبات على أقسام الكلمة العربية. | 1 | 1 |
| ٦ | ▪ تدريبات على أنواع الجملة العربية. | ٣ | 3 |
| ٧ | تدريبات على أنواع الأساليب العربية. | 1 | 1 |

**رئيس القسم** — أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس

| | | |
|---|---|---|
| إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية<br>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | ١٤ | ١٤ |

## استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الاكتشاف الموجه.,targeted detection
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلاتProblem solving
- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method
- التطبيق العملي Practical in computer Lab (Lab works)
- المهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning
- تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences

## الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:

| م No | الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks | نوع التكليف (فردي/ تعاوني) | الدرجة المستحقة Mark | أسبوع التنفيذ Week Due |
|---|---|---|---|---|
| ١ | قراءة وتلخيص بعض النصوص. | فردي | 4 | W2 |
| ٢ | تحليل كتابات الزملاء لاكتشاف أخطاء الرسم الكتابي والإملائي وتصويبهما. | تعاوني | 2 | W4 |
| ٣ | نقل نص من النصوص بخط اليد مع التركيز على رسم الحروف بطريقة صحيحة. | فردي | 3 | W5 |
| ٤ | تحليل نصوص بوضع قائمة بالأفعال والأسماء والحروف التي تضمنتها. | فردي | 2 | W6 |
| ٥ | تكليف بإنشاء جمل اسمية و جمل فعلية وفق القواعد النحوية. | فردي | 3 | W7 |
| ٦ | تكليف بإدخال الحروف الناسخة ثم الأفعال الناسخة على عدد من الجمل الاسمية وتغيير ما يلزم تغييره في الجملة. | فردي | 3 | W8 |
| ٧ | تكليف بمحاكاة الأساليب المعطاة بأساليب جديدة من إنشاء الطالب. | فردي | 3 | W9 |
| | إجمالي الدرجة Total Score | | 20 | |

| | | |
|---|---|---|
| **رئيس القسم**<br>أ.د. | **نائب العميد لشئون الجودة**<br>د. حسين أحمد الورد | **عميد الكلية**<br>أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

**إشـــــــــــــــراف**

| | |
|---|---|
| **عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**<br>أ.م.د. هدى العماد | **رئيس الجامعة**<br>أ.د. القاسم محمد عباس |

| تقويم التعلم Learning Assessment : | | | | |
|---|---|---|---|---|
| الوزن النسبي% Proportion of Final Assessment | الدرجة Mark | موعد(أسبوع) التقويم Week Due | أساليب التقويم Assessment Method | الرقم No. |
| % 20 | 20 | W2, 4, 5,6, 7,8 ,9. | التكليفات والواجبات Tasks and Assignments | ١ |
| % 5 | 5 | W3 | كوز(١) Quiz | ٢ |
| % 10 | 10 | W6 | اختبار نصف الفصل Midterm Exam | ٣ |
| % 5 | 5 | W9 | كوز(٢) Quiz | ٤ |
| % 40 | 60 | W13 | اختبار نهاية الفصل Final Exam | ٥ |
| %100 | 100 | Total الإجمالي | | |

**مصادر التعلم Learning Resources:** كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

**٤. المراجع الرئيسة Required Textbook(s): ( لا تزيد عن مرجعين)**

سعاد سالم السبع(٢٠١٧) : التدريبات اللغوية في قواعد الإملاء والنحو والصرف ، مكتبة الصادق صنعاء.

**٥. المراجع المساندة Essential References:**

أحمد نعيم الكراعين وزميلاه(د-ت): أسس وتطبيقات نحوية، منشورات جامعة صنعاء. صنعاء.
حسن محمد نور الدين(١٩٩٦): الدليل إلى قواعد اللغة العربية، دار العلوم العربية للطباعة والنشر، بيروت لبنان.
ضرغام الأجودي(٢٠١٩) : أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعا، دار الأمل للنشر، بغداد.
عبد السلام هارون(د-ت): الأساليب الإنشائية في النحو العربي، مكتبة الخانجي، القاهرة.
عبد السلام هارون(١٩٩٣): قواعد الإملاء، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة.
علي الجارم ومصطفى أمين(٢٠٠٣): النحو الواضح في قواعد اللغة العربية ، دار المعارف، القاهرة.

**٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites *etc.***

- http://ar.islamway.net/book.
- cmawdoo3.com. // https:
- http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf
- http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf
- http://archive.org/do
- http://mybook4u.com/%D9%85%D9%86%D9%88%D8%B9%D8%A9/download/download/3600
- http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html

| رئيس القسم | نائب العميد لشئون الجودة | عميد الكلية |
|---|---|---|
| أ.د. | د. حسين أحمد الورد | أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى |

**إشـــــــــــــــراف**

| عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة | رئيس الجامعة |
|---|---|
| أ.م.د. هدى العماد | أ.د. القاسم محمد عباس |

| | |
|---|---|
| **!! الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies** | |
| **بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:** | |
| ١ | **سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:**<br>**- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.**<br>**- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.** |
| ٢ | **الحضور المتأخر Tardy:**<br>**- يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.** |
| ٣ | **ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality:**<br>**- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار**<br>**- إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.** |
| ٤ | **التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:**<br>**- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها.**<br>**- إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.** |
| ٥ | **الغش Cheating:**<br>**- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلبة.**<br>**- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف .** |
| 6 | **الانتحال Plagiarism:**<br>**- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.** |
| 7 | **سياسات أخرى Other policies:**<br>**- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ...الخ** |

**رئيس القسم**
أ.د.

**نائب العميد لشئون الجودة**
د. حسين أحمد الورد

**عميد الكلية**
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

**إشـــــــــــــــــراف**

**عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة**
أ.م.د. هدى العماد

**رئيس الجامعة**
أ.د. القاسم محمد عباس