مواصفات مقرر : الوسائط المتعددة

١. معلومات عامة عن المقرر:

١-	اسم المقرر:	الوسائط المتعددة
٢-	رمزالمقرر ورقمه:	
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة: ٢ / سمنار: / عملي: / تدريب: ١ / الإجمالي: ٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	الثالث / الفصل الثاني
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مصادر المعلومات الالكترونية استخدام الحاسوب في مؤسسات المعلومات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس – المكتبات وعلم المعلومات
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
٩-	نظام الدراسة:	فصلي / منتظم
١٠-	معد(ي)مواصفاتالمقرر:	د / خالد عتيق سعيد عبدالله
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م

١. وصف المقرر:

يهدف هذا المساق:

إلى التعريف بالوسائط المتعددة وتقنياتها المختلفة من برامج وأجهزة المستخدمة في المكتبات المختلفة. كما يهدف إلى اكساب الدارس بمهارات البدء بإعداد وتصاميم انتاج الوسائط ليلبي حاجة المستفيدين لها "لإيصال المعلومات بطريقة مغايرة اجمل وافضل.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٢. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A3. يفسر المعارف والمعلومات بأسلوب التحليل العلمي المتخصص بكفاءة متميزة	a3.يعرف الوسائط المتعددة والمصطلحات المرتبطة بها و مستعرضا مختلف أنماط الوسائط

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B3. يقترح المنهج العلمي في التفكير وطرح الأسئلة وتشخيص المشكلات ويقترح الحلول المناسبة لها	b3. يخطط مشروعات وسائط لأنشطة المكتبة

المهارات العملية والمهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C3. يجري الدراسات والبحوث العلمية المتخصصة لتقييم أنشطة ومؤسسات المعلومات	c3. ينشئ نماذج للوسائط المتعددة في مؤسسات المعلومات تمكن من تحقيق أهدافها

المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D3. يجيد مهارات القيادة وإدارة الفريق واقتراح الأنشطة والفعاليات التي تعرف بدور مؤسسات المعلومات في المجتمع	d3. يعمل ضمن فريق الوسائط لإنجاز دوره ، متابعا التطورات الحاصلة في مجال الوسائط المتعددة

٣. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a3. يعرف الوسائط المتعددة والمصطلحات المرتبطة بها و مستعرضا مختلف أنماط الوسائط	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الحوار والنقاش أثناءالمحاضرة – التعليم الذاتي – العروض التقدمية	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات – تقييم التكاليف الفردية والجماعية

ثانيا:ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b3. يخطط مشروعات وسائط لأنشطة المكتبة	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الحوار أثناءالمحاضرة – التفكير الناقد	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات – تقييم التكاليف الفردية والجماعية – تقييم المناقشة والحوار

ثالثا:ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
c3. ينشئ نماذج للوسائط المتعددة في مؤسسات المعلومات تمكن من تحقيق أهدافها	– المحاضرة – العصف الذهني – الحوار أثناءالمحاضرة – التعليم الذاتي – التفكير الناقد – العروض التقدمية	– الاختبارات التحريرية النصفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات – تقييم التكاليف الفردية والجماعية – تقييم المناقشة والحوار

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
d3. يعمل ضمن فريق الوسائط لإنجاز دوره ، متابعا التطورات الحاصلة في مجال الوسائط المتعددة	– المحاضرة – العصف الذهني – الحوار أثناءالمحاضرة – التعليم الذاتي – التفكير الناقد – العروض التقدمية – استعراض المشاريع والتكاليف البحثية	– الاختبارات النصفية النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – الملاحظة والتدوين – تقييم التكاليف الفردية والجماعية – تقييم المناقشة والحوار – تقييم المشاريع والتكاليف البحثية

١. كتابةمواضيعالمقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

أولا:الجانب النظري

الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد	الساعات	مخرجات تعلم المقرر

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

			الأسابيع	الفعلية	
1	تعريف الوسائط المتعددة والفرق بينها وبين الهايبرميديا والهيبرتكس	• تعريف وتبيان العناصر الأساسية في بناء وتكوين النصوص المترابطه، وتعزيزها بالمواقع الإلكترونية	1	3	b3, a3
2	مكونات الوسائط المتعددة	• مكوناتها الرئيسية وتشمل الأدوات السمعية والمرئية وأدوات الإتصالات	1	3	b3, a3
3	مجالات الوسائط المتعددة وأسباب انتشارها	• باستخدم الحواسيب الشخصية – عمل بروجكتات بالاعتماد على افكار تحاكي واقع تصورها	1	3	a3, b3, c3, d3
4	قطاعات الاستخدام (التسويق)	• الأعمال التي تلاقي رواجا لها: التجارية / التسلية / التعليم وغيرها	1	3	a3, b3, c3, d3
5	العوامل التي ساهمت في انتشارها	• دراسة كل ما هو محفز لاستخدامها • الاسباب التي تدفع للقيام بها	1	3	a3, b3, c3, d3
6	المهتمون والمستفيدون منها	• دراسة المنتهجون لها في المكتبات والقيام بأعمال تحاكي متطلباتهم	1	3	a3, b3, c3, d3
7	الجوانب السلوكيه والمعرفية	• الجوانب المتعلقة بالقدرات المعرفية للمشتغلين بها، • التمييز لها من خلال ايجاد التناغم بين مكوناتها المرئية والصوتية	1	3	a3, b3, c3, d3
8	مكونات الوسائط	• ما تشتمل عليه الوسائط • الأسواق وما ينتج عنها ويشجع على اقتنائها	1	3	a3, b3, c3, d3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

9	ملفات التأليف	• الملفات التي يتكون منها الوسائط كالصورة والفيديو والصوت	1	3	a3, b3, c3, d3
10	الوساط في المكتبات	• اختيار عملي لمشروع تحت اشراف المدرس قابل للتطبيق	1	3	a3, b3, c3, d3
11	تطبيقات الوسائط	• ايجاد الفكرة على هيئة رسوم قابلة للتطبيق	1	3	a3, b3, c3, d3
12	الخطوات اللازمة لاعداد مشروع	• توافر اسم للتطبيق واهدافه • المكونات الفرعية له مع وضع في الاعتبار امكانية العمل به • البرامج المستخدمة لتشغيله: الصوت والصور والفيديو	1	3	a3, b3, c3, d3
13	التفاعل وبرامج التأليف	• كيفية العمل بها من خلال دمج المكونات	1	3	a3, b3, c3, d3
14	التناغم والعرض	• ايجاد ما يساعد على ظهورها بشكل متناغم وبالتالي عرضها	1	3	a3, b3, c3, d3
		إجمالي الأسابيع والساعات	١٤	**42**	

ثانياً: الجانب العملي :

تكتب تجارب (مواضيع) العملي: **تكاليف – تقارير – تدريب**

الرقم	المواضيع	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
١				
٢				
٣	**مفهوم الوسائط المتعددة وأهميتها وأنواعه**	١	١	a3, b3, c3, d3
٤	**تحديد مجالات استخدام الوسائط المتعددة**	١	١	a3, b3, c3, d3
٥	**أمثلة عن استخدام الوسائط المتعددة في مجال التسويق**	١	٢	a3, b3, c3, d3

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

٦	أسباب انتشار الوسائط المتعددة	١	١	a3, b3, c3, d3
٧	تحديد الفئات المستهدفة من الوسائط المتحددة	١	١	a3, b3, c3, d3
٨	مكونات الوسائط المتعددة	١	٢	a3, b3, c3, d3
٩	خطوات اعداد مشروع باستخدام المتعددة في مجال المكتبات	١	٢	a3, b3, c3, d3
١٠	استعراض مشاريع متخصصة للوسائط المتعددة في مجال المكتبات	١	١	a3, b3, c3, d3
١١	استعراض مشاريع متخصصة للوسائط المتعددة في مجال المكتبات	١	١	a3, b3, c3, d3
١٢	استعراض مشاريع متخصصة للوسائط المتعددة في مجال المكتبات	١	١	a3, b3, c3, d3
١٣	استعراض مشاريع متخصصة للوسائط المتعددة في مجال المكتبات	١	١	a3, b3, c3, d3
١٤				
	إجمالي الاسابيع والساعات	١١	١٤	

٢. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد.
الحوار والنقاش داخل الصف
استعراض المشاريع والتكاليف البحثية
التعليم الذاتي
العروض التقدمية
استخدام التعلم الالكتروني

٣. الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

1	حضورومشاركة	a3, b3, c3, d3	1-14	١٠
2	تكليف فردي	a3, b3, c3, d3	3-13	١٠
	المجموع			٢٠

١.تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	حضور ومشاركة	1-14	10	%١٠	a3, b3, c3, d3
2	تكليف فردي	3-١٣	١٠	%١٠	a3, b3, c3, d3
3	الامتحان النصفي	٨	10	%١٠	a3, b3, c3, d3
٤	الامتحان النهائي	16	70	%٧٠	a3, b3, c3, d3
	المجموع		100	100%	

٤.مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

١. عصام عبدالله احمد الدباشي. الوسائط المتعددة؛ في: تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، ع١٩ (٢٠١٣).
٢. محمد حسن بصبوص. الوسائط المتعددة – تصميم وتطبيقات. عمان: دار اليازوري، ٢٠٠٤.

المراجع المساعدة

١.
٢.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

1- 2- 3-
٥. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:
١. **سياسة حضور الفعاليات التعليمية:** تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢. **الحضور المتأخر:** يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣. **ضوابط الامتحان:** تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤. **التعيينات والمشاريع:** تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥. **الغش:** تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦. **الانتحال:** يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧. **سياسات أخرى:** أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ

خطة مقرر مادة/الوسائط المتعددة

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	خالد عتيق سعيد عبدالله			**الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)**			
المكان ورقم الهاتف	**قسم المكتبات وعلم المعلومات**	**السبت**	**الأحد**	**الاثنين**	**الثلاثاء**	**الأربعاء**	**الخميس**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	٧٧١٦٢٨٢٨٤						
البريد الإلكتروني			√				

II. معلومات عامة عن المقرر:

١.	اسم المقرر:	الوسائط المتعددة				
٢.	رمز المقرر ورقمه:					
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				المجموع
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	
		2			1	٣
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	الثالث / الفصل الثاني				
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	مصادر المعلومات الالكترونية استخدام الحاسوب في مؤسسات المعلومات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات				
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد				
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس – المكتبات وعلم المعلومات				
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩.	مكان تدريس المقرر:	كلية الآداب والعلوم الإنسانية				

III. وصف المقرر الدراسي:

يهدف هذا المساق:

إلى التعريف بالوسائط المتعددة وتقنياتها المختلفة من برامج وأجهزة المستخدمة في المكتبات المختلفة. كما يهدف إلى اكساب الدارس بمهارات البدء بإعداد وتصاميم انتاج الوسائط ليلبي حاجة المستفيدين لها "لإيصال المعلومات بطريقة مغايرة اجمل وافضل.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

a3. يعرف الوسائط المتعددة والمصطلحات المرتبطة بها و مستعرضا مختلف أنماط الوسائط
b3. يخطط مشروعات وسائط لأنشطة المكتبة
c3. ينشئ نماذج للوسائط المتعددة في مؤسسات المعلومات تمكن من تحقيق أهدافها
d3.يعمل ضمن فريق الوسائط لإنجاز دوره ، متابعا التطورات الحاصلة في مجال الوسائط المتعددة

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	تعريف الوسائط المتعددة والفرق بينها وبين الهايبرميديا والهيبرتكس	• تعريف وتبيان العناصر الأساسية في بناء وتكوين النصوص المترابطة، وتعزيزها بالمواقع الإلكترونية	1	3
2	مكونات الوسائط المتعددة	• مكوناتها الرئيسية وتشمل الأدوات السمعية والمرئية وأدوات الإتصالات	2	3
3	مجالات الوسائط المتعددة وأسباب انتشارها	• باستخدم الحواسيب الشخصية – عمل بروجكتات بالاعتماد على افكار تحاكي واقع تصورها	3	3
4	قطاعات الاستخدام (التسويق)	• الأعمال التي تلاقي رواجا لها: التجارية / التسلية / التعليم وغيرها	4	3
5	العوامل التي ساهمت في انتشارها	• دراسة كل ما هو محفز لاستخدامها • الاسباب التي تدفع للقيام بها	5	3
6	المهتمون والمستفيدون منها	• دراسة المنتهجون لها في المكتبات والقيام بأعمال تحاكي متطلباتهم	6	3
7	الجوانب السلوكية والمعرفية	• الجوانب المتعلقة بالقدرات المعرفية للمشتغلين بها، • التمييز لها من خلال ايجاد التناغم بين مكوناتها المرئية والصوتية	7	3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

8	الاختبار النصفي		8	3
9	مكونات الوسائط	• ما تشتمل عليه الوسائط • الأسواق وما ينتج عنها ويشجع على اقتنائها	9	3
10	ملفات التأليف	• الملفات التي يتكون منها الوسائط كالصورة والفيديو والصوت	10	3
11	الوسائط في المكتبات	• اختيار عملي لمشروع تحت اشراف المدرس قابل للتطبيق	11	3
12	تطبيقات الوسائط	• ايجاد الفكرة على هيئة رسوم قابلة للتطبيق	12	3
13	الخطوات اللازمة لإعداد مشروع	• توافر اسم للتطبيق واهدافه • المكونات الفرعية له مع وضع في الاعتبار امكانية العمل به • البرامج المستخدمة لتشغيله: الصوت والصور والفيديو	13	3
14	التفاعل وبرامج التأليف	• كيفية العمل بها من خلال دمج المكونات	14	3
15	التناغم والعرض	• ايجاد ما يساعد على ظهورها بشكل متناغم وبالتالي عرضها	15	3
16	الاختبار النهائي		16	3
عدد الأسابيع والساعات			**16**	**48**

ثانياً: الجانب العملي :

تكتب تجارب (مواضيع) العملي: **تكاليف – تقارير – تدريب**

الرقم	المواضيع	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
١			

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٢			
٣	مفهوم الوسائط المتعددة وأهميتها وأنواعه	١	١
٤	تحديد مجالات استخدام الوسائط المتعددة	١	١
٥	أمثلة عن استخدام الوسائط المتعددة في مجال التسويق	١	٢
٦	أسباب انتشار الوسائط المتعددة	١	١
٧	تحديد الفئات المستهدفة من الوسائط المتحددة	١	١
٨	مكونات الوسائط المتعددة	١	٢
٩	خطوات اعداد مشروع باستخدام المتعددة في مجال المكتبات	١	٢
١٠	استعراض مشاريع متخصصة للوسائط المتعددة في مجال المكتبات	١	١
١١	استعراض مشاريع متخصصة للوسائط المتعددة في مجال المكتبات	١	١
١٢	استعراض مشاريع متخصصة للوسائط المتعددة في مجال المكتبات	١	١
١٣	استعراض مشاريع متخصصة للوسائط المتعددة في مجال المكتبات	١	١
١٤			
	إجمالي الاسابيع والساعات	١١	١٤

VI. استراتيجيات التدريس

١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. العصف الذهني
٣. التفكير الناقد.
٤. الحوار والنقاش داخل الصف
٥. استعراض المشاريع والتكاليف البحثية
٦. التعليم الذاتي

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

٧. العروض التقدمية
٨. استخدام التعلم الالكتروني

VII. الأنشطة والتكليفات:			
الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حضورومشاركة	1-14	١٠
2	تكليف فردي	3-13	١٠
	المجموع		٢٠

I. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	الاسبوع	الدرجة	الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)*
	حضور ومشاركة	1-14	10	%١٠
	تكليف فردي	3-١٣	١٠	%١٠
	الامتحان النصفي	٨	10	%١٠
	الامتحان النهائي	16	70	%٧٠
	المجموع		١٠٠	%١٠٠

II. مصادر التعلم:

- المراجع الرئيسة:

١. عصام عبدالله احمد الدباشي. الوسائط المتعددة؛ في: تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، ع١٩ (٢٠١٣).
٢. محمد حسن بصبوص. الوسائط المتعددة – تصميم وتطبيقات. عمان: دار اليازوري، ٢٠٠٤.

- المراجع المساعدة:

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

– مواد إلكترونية وإنترنت: *(إن وجدت)*

III. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية:** تحدد سياسة الحضور ومتى يعتمد الغياب وكيفيته ونسبته، ومتى يعد الطالب محروماً من المقرر
٢.	**الحضور المتأخر:** يتم تحديد السياسة المتبعة في حالات تكرار تأخر الطالب عن حضور الفعاليات التعليمية
٣.	**ضوابط الامتحان:** تحديد السياسات المتبعة في حالات الغياب عن الامتحان و توصيف السياسة المتبعة في حالات تأخر الطالب عن الامتحان.
٤.	**التعيينات والمشاريع:** تحديد السياسات المتبعة في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع ومتى يجب أن تسلم إلى الأستاذ.
٥.	**الغش:** تحدد هنا السياسات المتبعة في حالات الغش إما في الامتحانات أو في التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش.
٦.	**الانتحال:** يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه.
٧.	**سياسات أخرى:** أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات..... الخ

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس