مواصفات مقرر : طرق بحث

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	طرق بحث				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		2			1	3
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	الأول – الفصل الثاني				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس – المكتبات وعلم المعلومات				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	د. محمد عبدالله أحمد العطاب				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م				

١. وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر إلى اكساب الطالب المعارف والمهارات الخاصة بالبحث العلمي من حيث تعريف البحث العلمي وخصائصه وأهميته وكذا خطوات البحث العلمي، بالإضافة إلى التعرف بمناهج البحث العلمي في مجال التخصص وأدوات جمع البيانات وطرق تحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بالبحوث العلمية بالطرق التقليدية والآلية، وكذلك إكساب الطالب مهارات إعداد البحوث العلمية وكتابتها .

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٢. مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A1. يعرف المفاهيم والاجراءات المتبعة في مجال تنمية وتنظيم وادارة المعلومات ومصادرها	a1. يعرف البحث العلمي وأهدافه وخصائصه، وشروط البحث العلمي الجيد

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B1. يصنف ويفهرس مصادر اوعية المعلومات المختلفة، ويحلل محتواها الفكري	b1. يختار المنهج العلمي المناسب، مشخصا المشكلة البحثية بأسلوب علمي قابل للاختبار

المهارات العملية والمهنية :

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C١.يطبق القواعد والانظمة العالمية المتبعة في إدارة وتنظيم أوعية المعلومات المختلفة ومؤسساتها	c1. يجري الأبحاث العلمية في مجال المكتبات والمعلومات بمهارة وسلاسة

المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D1. يتابع المستجدات والتطورات الحاصلة في مجال المكتبات وعلم المعلومات ومؤسسات المعلومات والبحوث المرتبطة بها	d1. يواكب التطورات في مجال الأبحاث والدراسات في مجال التخصص بإستخدام تقنيات المعلومات

٣. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1. يعـــرف البحـــث العلمـــي وأهدافـــه وخصائصه، وشروط البحث العلمي الجيد ،	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الحـــوار والنقـــاش داخـــل الصف – التعليم الذاتي	– الاختبـــارات التحريريـــة النصـــفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات – تقييم التكاليف المنزلية
ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
b1. يختار المنهج العلمي المناسب، مشخصا المشكلة البحثية بأسلوب علمي قابل للاختبار	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الحـــوار والنقـــاش داخـــل الصف – التفكير الناقد	– الاختبـــارات التحريريـــة النصـــفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات – تقييم التكاليف الفردية والجماعية – تقييم المناقشة والحوار
ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
c1. يجري الأبحاث العلمية في مجال المكتبات والمعلومات بمهارة وسلاسة	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الحـــوار والنقـــاش داخـــل الصف – التفكير الناقد – العروض التقدمية	– الاختبـــارات التحريريـــة النصـــفية و النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات – تقييم التكاليف الفردية والجماعية – تقييم المناقشة والحوار
رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
d1. يواكب التطورات في مجال الأبحاث والدراسات في مجال التخصص بإستخدام تقنيات المعلومات	– المحاضرة والعرض العلمي – حلقات النقاش – العصف الذهني – استعراض المشاريع والخطط البحثية	– الاختبارات النصفية النهائية. – الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات. – الملاحظة والتدوين – تقييم التكاليف الفردية والجماعية – تقييم المناقشة والحوار – تقييم المشاريع والخطط البحثية

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	التعارف	_ خلفية عن مقرر طرق البحث – نظام التدريس – الحضور والمشاركة – درجات اعمال الفصل – الضوابط	1	2	a1
2	البحث العلمي: المفهوم والأهمية والخصائص والأغراض	مفهوم البحث العلمي خصائص البحث العلمي أهمية البحث العلمي أغراض البحث العلمي	1	2	a1
3	أنواع البحوث العلمية والقائمون على البحث العلمي وطرق اختيار موضوع للبحث	أنواع البحوث العلمية وأنماطها شروط البحث العلمي الجيد ومتطلباته القائمون على البحث العلمي مصادر الحصول على موضوع للبحث	1	2	a1,b1,c1
4	مخطط البحث	مكونات مخطط البحث خطوات إعداد مخطط البحث	1	2	a1,b1,c1,d1
5	المنهج التاريخي	التعريف والأهمية أنواع البحوث التاريخية مصادر المعلومات التاريخية خطوات البحث التاريخي مميزات وعيوب البحوث التاريخية	1	2	a1,b1,c1,d1
6	المنهج المسحي	التعريف والأهمية أنواع البحوث المسحية وفئاتها	1	2	a1,b1,c1,d1

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		خطوات البحث المسحي الميداني مميزات وعيوب المسح الميداني وعيوبه			
7	منهج دراسة الحالة والعينات	تعريف العينات وأنواعها طرق اختيار العينات تعريف وأهمية منهج دراسة الحالة خطوات إجراء دراسة الحالة مميزات وعيوب دراسة الحالة	1	2	a1,b1,c1,d1
8	المنهج التجريبي	التعريف والأهمية خطوات المنهج التجريبي أنواع التجارب الفروض العلمية وطريقة صياغتها طرق إجراء التجارب مميزات المنهج التجريبي وعيوبه	1	2	a1,b1,c1,d1
9	المنهج التقييمي ومنهج تحليل المحتوى	التعرف والأهمية خطوات البحث التقييمي وأدواته خطوات تحليل المحتوى المميزات والعيوب	1	2	a1,b1,c1,d1
10	مناهج البحث الأخرى في مجال علم المكتبات والمعلومات	المنهج المقارن طريقة دلفي القياسات الببليوجرافية	1	2	a1,b1,c1,d1
11	أدوات ووسائل جمع البيانات وتحليلها الخاصة بالبحوث العلمية: الملاحظة، المقابلة	تعريف الملاحظة وأهميتها مزايا الملاحظة وعيوبها أنواع الملاحظة تعرف المقابلة وأهميتها أنواع المقابلة مزايا وعيوب المقابلة إجراءات المقابلة	1	2	a1,b1,c1,d1
12	أدوات ووسائل جمع البيانات وتحليلها الخاصة بالبحوث العلمية: الاستبيان، قائمة المراجعة، مصادر	تعريف الاستبيان وأهميته مزايا الاستبيان وعيوبه خطوات ومراحل إعداد الاستبيان	1	2	a1,b1,c1,d1

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	المعلومات	قائمة المراجعة مصادر المعلومات			
13	تحليل البيانات في البحث العلمي، وطرق توثيق المراجع والمصادر	التحليل الاحصائي للبيانات خطوات التحليل الاحصائي طرق توثيق المصادر والمراجع بكافة أنواعها في البحث العلمي	1	2	a1,b1,c1,d1
14	كتابة البحث العلمي وإخراجه	خطوات كتابة وعرض البحث العلمي واخراجه بالصورة النهائية	1	2	a1,b1,c1,d1
إجمالي الأسابيع والساعات.....14				28	

ثانياً: الجانب العملي :

تكتب تجارب (مواضيع) العملي: تكاليف – تقارير – تدريب

الرقم	المواضيع	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
١				
٢				
٣	استعراض أهمية البحث العلمي وخصائصه	1	1	a1,b1,c1,d1
٤	تحديد أنواع البحوث العلمية ومجالاتها	1	1	a1,b1,c1,d1
٥	كيفية الحصول على موضوع للبحث (مشكلة بحثية)	1	1	a1,b1,c1,d1
٦	كيفية عمل خطة بحثية جيدة	1	1	a1,b1,c1,d1
٧	استعراض بعض الخطط البحثية في مجال المكتبات والمعلومات	1	1	a1,b1,c1,d1
٨	التمثيل لبعض البحوث التي تستخدم المنهج التاريخي ومنهج دراسة الحالة في المكتبات وعلم المعلومات	1	1	a1,b1,c1,d1
٩	التمثيل لبعض البحوث التي تستخدم المنهج المسحي والمنهج التجريبي في المكتبات وعلم المعلومات	1	1	a1,b1,c1,d1
١٠	التمثيل لبعض البحوث التي تستخدم المناهج العلمية الأخرى في	1	1	a1,b1,c1,d1

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	المكتبات وعلم المعلومات			
١١	استعراض العينات وأنواعها وكيفية اختيارها	1	1	a1,b1,c1,d1
١٢	عمل الاستبيان وقائمة المراجعة	1	1	a1,b1,c1,d1
١٣	كيفية توثيق المراجع والمصادر في متن البحث ونهايته بطريقة APA	1	1	a1,b1,c1,d1
١٤	استعراض الخطط البحثية للطلبة	1	1	a1,b1,c1,d1
	إجمالي الاسابيع والساعات	12	12	

٢. استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي
العصف الذهني
التفكير الناقد
الحوار والنقاش داخل الصف
استعراض التكاليف العلمية الفردية والجماعية
العمل الجماعي التعاوني
العروض التقدمية
استخدام التعلم الالكتروني

٣. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حضور ومشاركة.	a1,b1,c1,d1	١-١٤	١٠
2	بحث ميداني/تكاليف	a1,b1,c1,d1	٣-١٤	١٠
	المجموع			٢٠

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤.تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	حضور ومشاركة	1-14	10	10%	a1,b1,c1,d1
2	بحث ميداني / التكاليف	3-14	١٠	10%	a1,b1,c1,d1
3	الامتحان النصفي	8	١0	10%	a1,b1,c1,d1
4	الامتحان النهائي	16	٧0	70%	a1,b1,c1,d1
المجموع			100	100%	

٥.مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
١. محمد فتحي عبدالهادي (٢٠٠٣). البحث ومناهجه في علم المكتبات والمعلومات._ القاهرة: الدار المصرية اللبنانية. ٢. شعبان عبدالعزيز خليفة (١٩٩٨). المحاورات في مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات._ القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.
المراجع المساعدة
١. فؤاد الصادق (١٩٨٨). مبادئ في مناهج البحث العلمي ._ بيروت: مركز الدراسات والبحوث العلمية. ٢. أحمد بدر (١٩٨٢). أصول البحث العلمي ومناهجه._ القاهرة: المكتبة الاكاديمية. ٣. أحمد بدر (١٩٨٨). مناهج البحث العلمي في علم المعلومات والمكتبات._ القاهرة: دار المريخ للنشر.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
1-   2-   3-

٦. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر**: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.	
الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.	
ضوابط الامتحانات: ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر**: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.	
التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.	
الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).	
الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.	
سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.	

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

خطة مقرر مادة/ طرق بحث

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	د. محمد عبدالله أحمد العطاب			الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)			
المكان ورقم الهاتف	قسم المكتبات وعلم المعلومات ٧٧٢٢٠٥٥٢٩	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني	Alattab2009@gmail.com						

II. معلومات عامة عن المقرر:						
١.	اسم المقرر:	طرق بحث				
٢.	رمز المقرر ورقمه:					
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				المجموع
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	
		2			1	٣
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	الأول – الفصل الثاني				

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا يوجد
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس المكتبات وعلم المعلومات
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
٩.	مكان تدريس المقرر:	كلية الاداب والعلوم الإنسانية

III. وصف المقرر الدراسي:

يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطالب المعارف والمهارات الخاصة بالبحث العلمي من حيث تعريف البحث العلمي وخصائصه وأهميته وكذا خطوات البحث العلمي، بالإضافة إلى التعرف بمناهج البحث العلمي في مجال التخصص وأدوات جمع البيانات وطرق تحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بالبحوث العلمية بالطرق التقليدية والآلية، وكذلك إكساب الطالب مهارات إعداد البحوث العلمية وكتابتها .

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a1. يعرف البحث العلمي وأهدافه وخصائصه، وشروط البحث العلمي الجيد
b1. يختار المنهج العلمي المناسب، مشخصا المشكلة البحثية بأسلوب علمي قابل للاختبار
c1. يجري الأبحاث العلمية في مجال المكتبات والمعلومات بمهارة وسلاسة
d1. يواكب التطورات في مجال الأبحاث والدراسات في مجال التخصص باستخدام تقنيات المعلومات

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	التعارف	_ خلفية عن مقرر طرق البحث – نظام التدريس – الحضور والمشاركة – درجات اعمال الفصل – الضوابط	1	2
2	البحث العلمي: المفهوم والأهمية والخصائص والأغراض	مفهوم البحث العلمي خصائص البحث العلمي أهمية البحث العلمي أغراض البحث العلمي	2	2

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

3	أنواع البحوث العلمية والقائمون على البحث العلمي وطرق اختيار موضوع للبحث	أنواع البحوث العلمية وأنماطها شروط البحث العلمي الجيد ومتطلباته القائمون على البحث العلمي مصادر الحصول على موضوع للبحث	3	2
4	مخطط البحث	مكونات مخطط البحث خطوات إعداد مخطط البحث	4	2
5	المنهج التاريخي	التعريف والأهمية أنواع البحوث التاريخية مصادر المعلومات التاريخية خطوات البحث التاريخي مميزات وعيوب البحوث التاريخية	5	2
6	المنهج المسحي	التعريف والأهمية أنواع البحوث المسحية وفئاتها خطوات البحث المسحي الميداني مميزات وعيوب المسح الميداني وعيوبه	6	2
7	منهج دراسة الحالة والعينات	تعريف العينات وأنواعها طرق اختيار العينات تعريف وأهمية منهج دراسة الحالة خطوات إجراء دراسة الحالة مميزات وعيوب دراسة الحالة	7	2
8	الاختبار النصفي		8	2
9	المنهج التجريبي	التعريف والأهمية خطوات المنهج التجريبي أنواع التجارب الفروض العلمية وطريقة صياغتها طرق إجراء التجارب مميزات المنهج التجريبي وعيوبه	9	2
10	المنهج التقييمي ومنهج تحليل المحتوى	التعرف والأهمية خطوات البحث التقييمي وأدواته خطوات تحليل المحتوى المميزات والعيوب	10	2
11	مناهج البحث الأخرى في مجال علم	المنهج المقارن	11	2

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	المكتبات والمعلومات	طريقة دلفي القياسات الببليوجرافية		
12	أدوات ووسائل جمع البيانات وتحليلها الخاصة بالبحوث العلمية: الملاحظة، المقابلة	تعريف الملاحظة وأهميتها مزايا الملاحظة وعيوبها أنواع الملاحظة تعرف المقابلة وأهميتها أنواع المقابلة مزايا وعيوب المقابلة إجراءات المقابلة	12	2
13	أدوات ووسائل جمع البيانات وتحليلها الخاصة بالبحوث العلمية: الاستبيان، قائمة المراجعة، مصادر المعلومات	تعريف الاستبيان وأهميته مزايا الاستبيان وعيوبه خطوات ومراحل إعداد الاستبيان قائمة المراجعة مصادر المعلومات	13	2
14	تحليل البيانات في البحث العلمي، وطرق توثيق المراجع والمصادر	التحليل الاحصائي للبيانات خطوات التحليل الاحصائي طرق توثيق المصادر والمراجع بكافة أنواعها في البحث العلمي	14	2
15	كتابة البحث العلمي وإخراجه	خطوات كتابة وعرض البحث العلمي واخراجه بالصورة النهائية	15	2
16	الاختبار النهائي		16	2
عدد الأسابيع والساعات			16	32

ثانياً: الجانب العملي :			
تكتب تجارب (مواضيع) العملي: تكاليف – تقارير – تدريب			
الرقم	المواضيع	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
١			

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٢			
٣	استعراض أهمية البحث العلمي وخصائصه	1	1
٤	تحديد أنواع البحوث العلمية ومجالاتها	1	1
٥	كيفية الحصول على موضوع للبحث (مشكلة بحثية)	1	1
٦	كيفية عمل خطة بحثية جيدة	1	1
٧	استعراض بعض الخطط البحثية في مجال المكتبات والمعلومات	1	1
٨	التمثيل لبعض البحوث التي تستخدم المنهج التاريخي ومنهج دراسة الحالة في المكتبات وعلم المعلومات	1	1
٩	التمثيل لبعض البحوث التي تستخدم المنهج المسحي والمنهج التجريبي في المكتبات وعلم المعلومات	1	1
١٠	التمثيل لبعض البحوث التي تستخدم المناهج العلمية الأخرى في المكتبات وعلم المعلومات	1	1
١١	استعراض العينات وأنواعها وكيفية اختيارها	1	1
١٢	عمل الاستبيان وقائمة المراجعة	1	1
١٣	كيفية توثيق المراجع والمصادر في متن البحث ونهايته بطريقة APA	1	1
١٤	استعراض الخطط البحثية للطلبة	1	1
	إجمالي الاسابيع والساعات	12	12

VI. استراتيجيات التدريس

١. المحاضرة والعرض العلمي
٢. العصف الذهني
٣. التفكير الناقد.
٤. الحوار والنقاش داخل الصف
٥. استعراض التكاليف العلمية الفردية والجماعية

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٦. السمنار
٧. العروض التقدمية
٨. العمل الجماعي التعاوني
٩. استخدام التعلم الالكتروني

VII. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حضور ومشاركة.	١-١٤	10
2	بحث ميداني/تكاليف	٣-١٤	10
	المجموع		٢٠

VIII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	الاسبوع	الدرجة	الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)*
١.	حضور ومشاركة	١-١٤	10	10%
٢.	بحث ميداني / التكاليف	٣-١٤	١٠	10%
٣.	الامتحان النصفي	8	١0	10%
٤.	الامتحان النهائي	16	٧0	70%
	المجموع		١٠٠	**100%**

IX. مصادر التعلم:

– المراجع الرئيسة:

١. محمد فتحي عبدالهادي (٢٠٠٣). البحث ومناهجه في علم المكتبات والمعلومات._ القاهرة: الدار المصرية

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

اللبنانية.

٢ . شعبان عبدالعزيز خليفة (١٩٩٨). المحاورات في مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات._ القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.

– المراجع المساعدة:

١. فؤاد الصادق (١٩٨٨). مبادئ في مناهج البحث العلمي ._ بيروت: مركز الدراسات والبحوث العلمية.

٢. أحمد بدر (١٩٨٢). أصول البحث العلمي ومناهجه._ القاهرة: المكتبة الاكاديمية.

٣. أحمد بدر (١٩٨٨). مناهج البحث العلمي في علم المعلومات والمكتبات._ القاهرة: دار المريخ للنشر.

– مواد إلكترونية وإنترنت: *(إن وجدت)*

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

١. **سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة.
الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.

٢. **الحضور المتأخر:** يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.

٣. **ضوابط الامتحانات:**
- ❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطلاب.
- ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:

١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.
٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.

٤. **التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.

٥. **الغش:** يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:
١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر.
٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٦.	**الانتحال:** يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧.	**سياسات أخرى:** مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس