



بمصادر المعلومات وطرق الحصول عليها
وإستخدامها بشكل فعال .

٣. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم
- الاختبارات التحريرية والشفوية . - الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات . - تقييم التكاليف المنزلية.	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف - العمل في مجموعات صغيرة. - التعليم الذاتي	a2 يستعرض مراحل تطور تكنولوجيا مصادر المعلومات الإلكترونية وأسباب اللجوء إليها .

ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
- الامتحانات التحريرية والشفوية . - الأسئلة الشفهية داخل القاعة . - تقييم التكاليف المنزلية. - الملاحظة المباشرة .	- المحاضرة والعرض العلمي . - العصف الذهني . - العمل في مجموعات صغيرة. - التعليم الذاتي . - التعليم الإلكتروني .	b2 b2 يحدد أنواع مصادر المعلومات الإلكترونية التي يحتاجها المستفيدين بهدف المساعدة للوصول إليها ، مفرقا بين التقسيمات المختلفة لمصادر المعلومات الإلكترونية .

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
<ul style="list-style-type: none"> -الاختبارات التحريرية والشفهية -تقييم التكاليف المنزلية . -الملاحظة المباشرة . -تقييم المناقشة والحوار. -تقييم المشروعات العملية . 	<ul style="list-style-type: none"> -المحاضرة والعرض العلمي. -العصف الذهني . -العمل في مجموعات صغيرة. -التعليم الذاتي . -العمل الجماعي التعاوني في انجاز التكاليف الجماعية . -التدريبات العملية والتعاونية. 	<ul style="list-style-type: none"> -2يصمم نماذج لكتب ودوريات إلكترونية لنشرها وتسويقها، مستخدماً قواعد البيانات والمستودعات المختلفة .

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
<ul style="list-style-type: none"> -الاختبارات التحريرية والشفهية . -الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات . -تقييم المناقشة والحوار. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة والعرض العلمي. - حلقات النقاش -العصف الذهني . - العمل الجماعي التعاوني . - التعليم الذاتي . - التعليم الإلكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> -d2 يتعامل مع المستفيدين والعاملين في التعريف بمصادر المعلومات وطرق الحصول عليها واستخدامها بشكل فعال .

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشــــــــــــــــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات / موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مصادر المعلومات الإلكترونية وتطور تكنولوجيا مصادر المعلومات الإلكترونية وأسباب اللجوء إليها	-عرض خطة المقرر . -التعريف بمصادر المعلومات الإلكترونية -تطور تكنولوجيا مصادر المعلومات الإلكترونية	١	٢	a1+a2
2	أنواع مصادر المعلومات	أنواع مصادر المعلومات	١	٢	a2
3	تقسيم مصادر المعلومات الإلكترونية وأنواعها	تقسيم مصادر المعلومات الإلكترونية	١	٢	b2
4	اتجاهات نشر وإتاحة مصادر المعلومات الإلكترونية	-الاتجاهات المفتوحة المصدر -الاتجاهات التجارية	١	٢	b2+c2
5	معايير تقييم مصادر المعلومات الإلكترونية	معايير تقييم مصادر المعلومات الإلكترونية	١	٢	a1
6	الكتب الإلكترونية :الصناعة والنشر والتسويق	الكتب الإلكترونية :الصناعة	١	٢	a2+b2+c2+d4
7	الكتب الإلكترونية :النشر والتسويق	الكتب الإلكترونية :النشر والتسويق	١	٢	a2+b2+,c2
٨	الدوريات الإلكترونية	الدوريات الإلكترونية :الصناعة والنشر والتسويق	١	٢	a2+b2+c2
٩	المستودعات الرقمية	المستودعات الرقمية: المفهوم ،	١	٢	a2+b2+c2

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشــــــــــــــــــــرا ف

رئيس الجامعة
أ.د. الفاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



			الأهمية ، والأنواع وأشكال.		
a2+b2+c2	٢	١	المستودعات الرقمية: أنواع مصادر المعلومات ، وبرمجيات صناعتها وإتاحتها وخدماتها.	المستودعات الرقمية	١٠
a2+b2+b2+c2	٢	١	قواعد البيانات الرقمية المفهوم والأنواع وطرق الاشتراك بها ونماذج منها .	قواعد البيانات الرقمية	١١
a1+a2+b2+c1+d1 +d4	٢	١	المكتبات الرقمية : المفهوم والأهمية والوظائف والمتطلبات	المكتبات الرقمية	١٢
a1+a2+b2+c1+d1 +d4	٢	١	المكتبات الرقمية : برمجيات إنشائها ونماذج منها	المكتبات الرقمية	١٣
a1+a2+b2+c1+d1 +d4	٢	١	مناقشة وعرض المشروعات والتكاليف	مناقشة وعرض المشروعات والتكاليف	١٤
	٢٨	١٤	إجمالي الأسابيع والساعات		

ثانيا الجانب العملي				
تكتب التجارب (مواضيع العملي				
الرقم	التجارب العلمية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعليم
١				
٢	استعراض أنواع مصادر المعلومات ومناقشة الفروقات بينها وعرض نماذج منها	١	١	a2
٣	تقسيم مصادر المعلومات	١	١	b2

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشــــــــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



<p>٣- https://www.youtube.com/watch?v=A_CnUndwaaA</p>	
<p>٤- https://ddl.ae/</p>	
<p>٥- http://www.dfaj.net/index.php?r=journals/index</p>	
<p>٦- https://repository.nauss.edu.sa/</p>	
<p>٦. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.</p>	
<p>بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:</p>	
١.	سياسة الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢.	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣.	ضوابط الامتحانات: ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤.	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥.	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦.	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
٧.	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشـــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



الطلاب.

خطة مقرر مادة/ مصادر المعلومات الإلكترونية

I. معلومات عن مدرس المقرر:

الاسم						د. راجحة سعد علي محمد راجح		
المكان ورقم الهاتف						مكتب قسم المكتبات وعلم المعلومات ٧٧٦٢٠٢٣٣٦		
البريد الإلكتروني						Rajhasaad2014@gmail.com		
الساعات المكتبية (٣ /أسبوعيا)								
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت			
	✓	✓	✓					

II. معلومات عامة عن المقرر:

اسم المقرر:	مصادر المعلومات الإلكترونية
رمز المقرر ورقمه:	
الساعات المعتمدة للمقرر:	المجموع الساعات نظري سمنار عملي تدريب
	٣ ٢ ١
المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني / الفصل الثاني
المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مصادر المعلومات التقليدية
المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	المكتبات وعلم المعلومات
لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
مكان تدريس المقرر:	قسم المكتبات وعلم المعلومات - كلية الآداب والعلوم الإنسانية - جامعة صنعاء - اليمن

عميد الكلية
أ.م.د. عبد الملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشـــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد



III. وصف المقرر الدراسي:

يتناول هذا المقرر إلى التعريف بمصادر المعلومات الإلكترونية ومراحل تطور تكنولوجيا المصادر الإلكترونية وتصنيف أسباب اللجوء إلى مصادر المعلومات الإلكترونية وتقسيماتها وأنواعها ومعايير تقييمها ، تحديد طرق ومنافذ الحصول على مصادر المعلومات الإلكترونية بالمكتبات ومراكز المعلومات .

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

2a يستعرض مراحل تطور تكنولوجيا مصادر المعلومات الإلكترونية وأسباب اللجوء إليها .
2b يحدد أنواع مصادر المعلومات الإلكترونية التي يحتاجها المستفيدين بهدف المساعدة للوصول إليها ، مفرقا بين التقسيمات المختلفة لمصادر المعلومات الإلكترونية .
2c يصمم نماذج لكتب ودوريات إلكترونية لنشرها وتسويقها، مستخدما قواعد البيانات والمستودعات المختلفة .
2d يتعامل مع المستفيدين والعاملين في التعريف بمصادر المعلومات وطرق الحصول عليها واستخدامها بشكل فعال .

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مصادر المعلومات الإلكترونية وتطور تكنولوجيا مصادر المعلومات الإلكترونية وأسباب اللجوء إليها	-عرض خطة المقرر . -التعريف بمصادر المعلومات الإلكترونية -تطور تكنولوجيا مصادر المعلومات الإلكترونية	1	2
2	أنواع مصادر المعلومات	أنواع مصادر المعلومات	2	2
3	تقسيم مصادر المعلومات الإلكترونية وأنواعها	تقسيم مصادر المعلومات الإلكترونية	3	2
4	اتجاهات نشر وإتاحة مصادر المعلومات الإلكترونية	-الاتجاهات المفتوحة المصدر -الاتجاهات التجارية	4	2

عميد الكلية
أ.م.د. عبد الملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــــــــــــــراف



2	5	معايير تقييم مصادر المعلومات الإلكترونية	معايير تقييم مصادر المعلومات الإلكترونية	5
2	6	الكتب الإلكترونية: الصناعة	الكتب الإلكترونية: الصناعة والنشر والتسويق	6
2	7	الكتب الإلكترونية: النشر والتسويق	الكتب الإلكترونية: النشر والتسويق	7
2	8	جميع ما تم درسته	الاختبارات النصفية	8
2	9	الدوريات الإلكترونية: الصناعة والنشر والتسويق	الدوريات الإلكترونية	9
2	10	المستودعات الرقمية: المفهوم، الأهمية، والأنواع وأشكال.	المستودعات الرقمية	10
2	11	المستودعات الرقمية: أنواع مصادر المعلومات، وبرمجيات صناعتها واتاحتها وخدماتها.	المستودعات الرقمية	11
2	12	قواعد البيانات الرقمية المفهوم والأنواع وطرق الاشتراك بها ونماذج منها.	قواعد البيانات الرقمية	12
2	13	المكتبات الرقمية: المفهوم والأهمية والوظائف والمتطلبات	المكتبات الرقمية	13
2	14	المكتبات الرقمية: برمجيات إنشائها ونماذج منها	المكتبات الرقمية	14
2	15	مناقشة وعرض المشروعات والتكاليف	مناقشة وعرض المشروعات والتكاليف	15
2	16	جميع ما سبق دراسته	الاختبار النهائي	16
32	16	عدد الأسابيع والساعات		

عميد الكلية
أ.م.د. عبد الملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



المشاركة والحضور	١٤-١	١٠	١٠%
الاجتبار النصفى	٨	١٠	١٠%
الامتحان النهائى	١٦	٧٠	٧٠%
المجموع		١٠٠	100%

IX. مصادر التعلم:

- المراجع الرئيسية:

١. أمل وجية حمدي. المصادر الإلكترونية للمعلومات : الاختيار والتنظيم والإتاحة في المكتبات .- القاهرة :الدار المصرية اللبنانية، ٢٠٠٩.
٢. محمد فتحي عبدالهادي ، زين الدين محمد عبدالهادي. الميادانا وفهرسة المصادر الإلكترونية .- القاهرة :ايبيسس كوم، ٢٠٠٧.

- المراجع المساعدة:

٣. شريف كامل شاهين.مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات .- القاهرة :الدار المصرية اللبنانية، ٢٠٠٠.
- عامر قنديلجي . البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية .- عمان (الإردن):دار اليازوري العلمية ، ١٩٩٩ ،

- مواد إلكترونية وإنترنت : (إن وجدت)

- ١-<https://www.youtube.com/watch?v=IpciGI8tbM8>
- ٢-<https://www.youtube.com/watch?v=WY3e46bZ0Ag>
- ٣-https://www.youtube.com/watch?v=A_CnUndwaaA
- ٤-<https://ddl.ae/>
- ٥-<http://www.dfaj.net/index.php?r=journals/index>

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

٨. سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاجتبار النهائى إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشـــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد



٩.	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
١٠.	ضوابط الامتحانات: ❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختياره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطلاب. ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
١١.	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
١٢.	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
١٣.	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.
١٤.	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــــــــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد