مواصفات مقرر:- نظم تصنيف المعلومات

١. معلومات عامة عن المقرر:

١-	اسم المقرر:-	نظم تصنيف المعلومات
٢-	رمز المقرر ورقمه:	-
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة: ٢ / سمنار: / عملي: ١ / تدريب: / الإجمالي: ٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	الثاني / الفصل الدراسي الاول
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	المدخل الى تنظيم المعلومات
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	المكتبات وعلم المعلومات
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	أ.د/عبده المخلافي،أ.م.د/علي العلماني، د/محمد العطاب
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م

٢.وصف المقرر:

يتناول مقرر نظم تصنيف المعلومات، التعريف بمفهوم التصنيف وأهميته ووظائفه، وخصائصه، وتاريخه، وأنظمته منذ العصور القديمة، وحتى الوقت الحاضر، مع التركيز على أشهر وأهم ثلاثة من أنظمة التصنيف الحديثة، لكونهم الأكثر استخداماً، وهي تصنيف ديوي العشري، وتصنيف مكتبة الكونجرس، والتصنيف العشري العالمي.

٤.مخرجات التعلم المقصودةللمقرر (CILOs) :

A-المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر(معرفة وفهم)

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A2-يحدد المجالات الحديثة في مجال المعلومات وطرق تنظيمها ومؤسساتها.	a2-يبين التطورات والمستجدات الحاصلة في نظم التصنيف العالمية الحديثة.

B-المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B2-يتعرف على احتياجات المستفيدين من المعلومات، ويساعدهم في الحصول عليها.	b2-يصنف أوعية المعلومات بطريقة معينة، تمكن المستفيدين من الوصول إليها بيسر وسرعة

C-المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C2-يستخدم تقنيات المعلومات والاتصالات في تنمية وتنظيم المعلومات ومصادرها، وخزنها واسترجاعها.	c2-يستخدم الحاسوب وتقنيات الاتصال المتاحة في تصنيف وتنظيم المعلومات، ومصادرها.

D-المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر(مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D2-يتقن مهارات العمل في فريق بمختلف الظروف.	d2-يجيد مهارة تطبيق نظم تصنيف المعلومات الحديثة، في فريق عمل، وفي أي مؤسسة معلومات.

٥.ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a2-يبين التطورات والمستجدات الحاصلة في نظم التصنيف العالمية الحديثة.	المحاضرة والعرض العلمي العصف الذهني، والتطبيق العملي	-مناقشة عامة -اختبارات شفهية
ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b2-يصنف أوعية المعلومات بطريقة معينة، تمكن المستفيدين من الوصول إليها بيسر وسرعة.	المحاضرة والعرض العلمي -العصف الذهني	أسئلة شفهية

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
c2-يستخدم الحاسوب وتقنيات الاتصال المتاحة في تصنيف وتنظيم المعلومات، ومصادرها.	المحاضرة والعرض العلمي -الحوار والنقاش داخل الصف، والتطبيق العملي	-اختبـار تحريري(نصـفي) ومشاركة ضمن مجموعات

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
d2-يجيد مهارات تطبيق نظم تصنيف المعلومات الحديثـة، فـي فريـق عمـل، وفـي أي مؤسسـة معلومات.	المحاضرة والعرض العلمي. الحواروالنقاش داخل الصف التطبيق العملي	–اختبارات شفهية –مناقشة فردية

٦.كتابةمواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا:الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	مفاهيم ومبادئ أساسيات في التصنيف	- مفهوم التصنيف، ووظائفه -مميزاته وخصائصه -الرمز ووظائفه	1	2	a2
2	الأصول التاريخية لنظم التصنيف	-لمحة تاريخية عن التصنيف في مكتبات الشرق القديم -لمحة تاريخية عن التصنيف في مكتبات العصر الحديث	1	2	a2+b2
3	التنظيم الفلسفي عند الفلاسفة والعلماء الاغريق	أفلاطون – أرسطو، -بيكون	1	2	a2,b2,c2, d2

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

4	التصنيف الفلسفي عند الفلاسفة والعلماء العرب	-الكندي -الفارابي- الخوارزمي	1	2	a2,b2,c2, d2
		-اخوان الصفا ابن سيناء ابن خلدون	1	2	a2,b2,c2, d2
5	التصنيف العملي عند العلماء العرب والمسلمين	-قواعد التصنيف العملي -وخطواته -التصنيف العملي عند:- -ابن النديم	1	2	a2,b2,c2, d2
		– حاجي خليفة، القلقشندي طاش كبرى زاده.	1	2	a2,b2,c2, d2
6	نظام تصنيف ديوي العشري	-لمحة تاريخية. -حوسبة النظام -الترجمات والتعديلات -التسكين ووسائل التذكر	1	2	a2,b2,c2, d2
		-جدول فينكس -المفاهيم وبناء الخطة الأساسية.	1	2	a2,b2,c2, d2
		-الجداول المساعدة -الكشاف النسبي	1	2	a2,b2,c2, d2
7	نظام تصنيف مكتبة الكونجرس	لمحة تاريخية موجزة -حوسبة النظام -المفاهيم الأساسية -الرمز-الجداول المساعدة	1	2	a2,b2,c2, d2
		-الجداول الرئيسية -الكشاف	1	2	a2,b2,c2, d2
8	نظام التصنيف العشري العالمي	-لمحة موجزة -حوسبة النظام -المفاهيم الأساسية وبناء الخطة	1	2	a2,b2,c2, d2
		-الجداول الرئيسية –الجداول المساعدة -الكشاف	1		a2,b2,c2, d2
إجمالي الأسابيع والساعات----------14				28	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

ثانياً: الجانب العملي :				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي: تكاليف – تقارير – تدريب				
الرقم	المواضيع	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
١				
٢				
٣	استعراض مفهوم التصنيف ووظائفه ومميزاته ووظائفه	١	١	a2,b2,c2, d2
٤	التطور التاريخي للتصنيف	١	١	a2,b2,c2, d2
٥	استعراض التنظيم الفلسفي عند الاغريق	١	١	a2,b2,c2, d2
٦	استعراض التنظيم الفلسفي عند العرب- الجزء الأول	١	١	a2,b2,c2, d2
٧	استعراض التنظيم الفلسفي عند العرب- الجزء الثاني	١	١	a2,b2,c2, d2
٨	لمحة عن نظام تصنيف ديوي العشري وترجماته	١	١	a2,b2,c2, d2
٩	استعراض مكونات نظام تصنيف ديوي العشري	١	١	a2,b2,c2, d2
١٠	الجداول المساعدة في نظام تصنيف ديوي العشري	١	١	a2,b2,c2, d2
١١	لمحة عن نظام تصنيف مكتبة الكونجرس وبنائها	١	١	a2,b2,c2, d2
١٢	لمحة عن نظام التصنيف العشري العالمي وبناء الخطة	١	١	a2,b2,c2, d2
١٣	الجداول الرئيسية والمساعدة والكشاف في نظام التصنيف العشري العالمي	١	١	a2,b2,c2, d2
١٤				
	إجمالي الاسابيع والساعات	١١	١١	

٧.استراتيجية التدريس:
المحاضرة والعرض العلمي

رئيس القسم — أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة — أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة — أ.د. القاسم محمد عباس

العصف الذهني
الحوار والنقاش داخل الصف
التدريبات العملية والتعاونية.
استخدام التعلم الالكتروني:-

٨.الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حضور ومشاركة.	a2,b2,c2, d2	١-١٤	١٠
2	بحث ميداني/تكاليف	a2,b2,c2, d2	٣-١٤	١٠
	المجموع			٢٠

٩.تقييم التعلم:-

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	بحث ميداني/ التكاليف	3-14	10	%١٠	a2,b2,c2, d2
2	حضور ومشاركة	1-14	10	%١٠	a2,b2,c2, d2
3	اختبارنصفي	8	10	%١٠	a2,b2,c2, d2
4	الاختبار النهائي	16	70	%٧٠	a2,b2,c2, d2
	المجموع		100	%١٠٠	

١٠.مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

١.عبده محمد المخلافي، محمد سلمان علي (٢٠١٣)، المدخل الى التصنيف.-دار جامعة صنعاء للطباعة والنشر-صنعاء-اليمن.

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

٢.احمد بدر، ومحمد فتحي عبدالهادي(١٩٨٣)، التصنيف:- فلسفته، تاريخه، نظريته، ونظمه، وتطبيقاته العملية.- وكالة المطبوعات لدولة الكويت-الكويت.
المراجع المساعدة:-
١. ناصر محمد السويدان(١٩٨٢)، التصنيف في المكتبات العربية، دار المريخ، الرياض(السعودية). **٢. صباح محمد كلو(٢٠٠٠)، نظام تصنيف ديوي العشري: دراسة تحليلية تطبيقية.- دار الفكر، بيروت، (لبنان)، دمشق(سورية).**
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
1-انظمة التصنيف العالمية المتاحة على موقع التيسير(٢٠١٢).
١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

	سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:**طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
	الحضور المتأخر:يحدد عن طريق القسم العلميوأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
	ضوابط الامتحانات: ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
	الغش:يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢)من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
	الانتحال:يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

	الطلاب.
	سياسات أخرى:مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

خطة مقرر مادة/ نظم تصنيف المعلومات

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم	أ.د.عبده المخلافي، أ.م.د.علي العلماني، د/محمد العطاب		الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)			
المكان ورقم الهاتف	قسم المكتبات وعلم المعلومات هاتف: ٧٧٧٢٧٧٣١٠	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني	drabdoalmekhlafi@gmail.com			٣			

II. معلومات عامة عن المقرر:						
١.	اسم المقرر:	نظم تصنيف المعلومات				
٢.	رمز المقرر ورقمه:	–				
٣.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				المجموع
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	
		٢		١		٣
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	الثاني / الفصل الدراسي الأول				
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	المدخل إلى تنظيم المعلومات				
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا توجد				
٧.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	المكتبات وعلم المعلومات				
٨.	لغة تدريس المقرر:–	اللغة العربية				

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٩.	مكان تدريس المقرر:-	كلية الآداب والعلوم الإنسانية

III. وصف المقرر الدراسي:-

يتناول مقرر نظم تصنيف المعلومات، التعريف بمفهوم التصنيف وأهميته ووظائفه، وخصائصه، وتاريخه، وأنظمته منذ العصور القديمة، وحتى الوقت الحاضر، مع التركيز على أشهر وأهم ثلاثة من أنظمة التصنيف الحديثة، لكونهم الأكثر استخداماً، وهي تصنيف ديوي العشري، وتصنيف مكتبة الكونجرس، والتصنيف العشري العالمي.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a2-يبين التطورات والمستجدات الحاصلة في نظم التصنيف العالمية الحديثة.
b2-يصنف أوعية المعلومات بطريقة معينة، تمكن المستفيدين من الوصول إليها بيسر وسرعة
c2-يستخدم الحاسوب وتقنيات الاتصال المتاحة في تصنيف وتنظيم المعلومات ومصادرها.
d2-يجيد مهارات تطبيق نظم تصنيف المعلومات الحديثة، في فريق عمل، وفي أي مؤسسة معلومات.

V. محتوى المقرر:-

الجانب النظري:-

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مفاهيم ومبادئ أساسية في التصنيف	- مفهوم التصنيف، ووظائفه -مميزاته وخصائصه -الرمز ووظائفه	1	2
2	الأصول التاريخية لنظم التصنيف	-لمحة تاريخية عن التصنيف في مكتبات الشرق القديم -لمحة تاريخية عن التصنيف في مكتبات العصر الحديث	2	2
3	التنظيم الفلسفي عند الفلاسفة والعلماء الاغريق	أفلاطون – أرسطو، -بيكون	3	2
4	التصنيف الفلسفي عند الفلاسفة والعلماء العرب	-الكندي -الفارابي- الخوارزمي	4	2
		-اخوان الصفا	5	2

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		ابن سيناء ابن خلدون		
5	التصنيف العملي عند العلماء العرب والمسلمين	-قواعد التصنيف العملي -وخطواته -التصنيف العملي عند:- -ابن النديم	6	2
		– حاجي خليفة، القلقشندي طاش كبرى زاده.	7	2
6	الاختبار النصفي	كل ما سبق	8	2
7	نظام تصنيف ديوي العشري	-لمحة تاريخية. -حوسبة النظام -الترجمات والتعديلات -التسكين ووسائل التذكر	9	2
		-جدول فينكس -المفاهيم وبناء الخطة الأساسية.	10	2
		-الجداول المساعدة -الكشاف النسبي	11	2
8	نظام تصنيف مكتبة الكونجرس	لمحة تاريخية موجزة -حوسبة النظام -المفاهيم الأساسية -الرمز-الجداول المساعدة	12	2
		-الجداول الرئيسية -الكشاف	13	2
9	نظام التصنيف العشري العالمي	-لمحة موجزة -حوسبة النظام -المفاهيم الأساسية وبناء الخطة	14	2
		-الجداول الرئيسية –الجداول المساعدة -الكشاف	15	2
10	الاختبار النهائي	كل ما سبق	16	2
عدد الأسابيع والساعات			16	32

ثانياً: الجانب العملي :

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

تكتب تجارب (مواضيع) العملي: تكاليف – تقارير – تدريب			
الرقم	المواضيع	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
١			
٢			
٣	استعراض مفهوم التصنيف ووظائفه ومميزاته ووظائفه	١	١
٤	التطور التاريخي للتصنيف	١	١
٥	استعراض التنظيم الفلسفي عند الاغريق	١	١
٦	استعراض التنظيم الفلسفي عند العرب- الجزء الأول	١	١
٧	استعراض التنظيم الفلسفي عند العرب- الجزء الثاني	١	١
٨	لمحة عن نظام تصنيف ديوي العشري وترجماته	١	١
٩	استعراض مكونات نظام تصنيف ديوي العشري	١	١
١٠	الجداول المساعدة في نظام تصنيف ديوي العشري	١	١
١١	لمحة عن نظام تصنيف مكتبة الكونجرس وبنائها	١	١
١٢	لمحة عن نظام التصنيف العشري العالمي وبناء الخطة	١	١
١٣	الجداول الرئيسية والمساعدة والكشاف في نظام التصنيف العشري العالمي	١	١
١٤			
	إجمالي الاسابيع والساعات	١١	١١

VI. استراتيجيات التدريس

١. **المحاضرة والعرض العلمي**
٢. **العصف الذهني**
٣. **الحوار والنقاش داخل الصف**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤. التدريبات العملية والتعاونية.
٥. التطبيق العملي.
٦. مجموعة النقاش الصغيرة
٧. استخدام التعلم الالكتروني

VII. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حضورومشاركة.	١-١٤	١٠
2	بحث ميداني/تكاليف	٣-١٤	١٠
	المجموع		٢٠

VIII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
١.	بحث ميداني / التكاليف	٣-14	10	%10
٢.	حضور ومشاركة	1-14	10	%10
٣.	اختبارنصفي	8	10	%10
٤.	الاختبار النهائي	16	70	%70
	المجموع		١٠٠	%100

IX. مصادر التعلم:

- المراجع الرئيسة:

١. عبده محمد المخلافي، محمد سلمان علي (٢٠١٣)، المدخل الى التصنيف.-دار جامعة صنعاء للطباعة والنشر-صنعاء-اليمن.

٢.احمد بدر، ومحمد فتحي عبدالهادي(١٩٨٣)، التصنيف:- فلسفته، تاريخه، نظريته، ونظمه، وتطبيقاته العملية.- وكالة المطبوعات لدولة الكويت-الكويت.

- المراجع المساعدة:-

رئيس القسم	نائب العميد لشئون الجودة	عميد الكلية
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	رئيس الجامعة
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس

١.ناصر محمد السويدان(١٩٨٢)، التصنيف في المكتبات العربية، دار المريخ، الرياض(السعودية).
٢.صباح محمد كلو(٢٠٠٠)، نظام تصنيف ديوي العشري: دراسة تحليلية تطبيقية.- دار الفكر، بيروت(لبنان)، دمشق(سورية).

- مواد إلكترونية وإنترنت: *(إن وجدت)*:-
1-١-انظمة التصنيف العالمية المتاحة على موقع التيسير(٢٠١٢).

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر**:طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.	
الحضور المتأخر:يحدد عن طريق القسم العلميوأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.	
ضوابط الامتحانات: ❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطلاب. ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر**: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.	
التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.	
الغش:يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).	
الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.	
سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.	

رئيس القسم	**نائب العميد لشئون الجودة**	**عميد الكلية**
أ.د.	د. حسين أحمد الورد	أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	**رئيس الجامعة**
أ.م.د. هدى العماد	أ.د. القاسم محمد عباس