



A2- يحدد المجالات الحديثة في مجال المعلومات وطرق تنظيمها ومؤسساتها. a2- يميز التعديلات والتغييرات الحديثة في قواعد فهرسة أو عية المعلومات.

B-المهارات الذهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B2-يتعرف على احتياجات المستفيدين من المعلومات ويساعدهم في الحصول عليها.	b2-يربط مستوى الوصف في فهرسة مصادر المعلومات مع احتياجات المستفيدين من مؤسسة المعلومات.

C-المهارات العملية والمهنية:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C1 يطبق القواعد و الأنظمة العالمية المتبعة في إدارة وتنظيم أو عية المعلومات المختلفة ومؤسساتها	c1 يطبق معايير قواعد الفهرسة "وام" (RDA)، ومعيار مارك ٢١ = MARC في تنظيم أو عية المعلومات المختلفة.
C2-يستخدم تقنيات المعلومات والاتصالات في تنمية وتنظيم المعلومات ومصادرها، و خزنها واسترجاعها.	c2-يتقن استخدام الحاسوب والأنظمة الآلية المتاحة، في إنشاء التسجيلات الببليوغرافية لأوعية المعلومات وتخزينها واسترجاعها.

D-المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
D2-يتقن مهارات العمل في فريق بمختلف الظروف.	d2-يجيد مهارة القيام بعملية الفهرسة في فريق عمل في أي مؤسسة معلومات.

٥. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a2- يميز التعديلات والتغييرات الحديثة في قواعد	المحاضرة والعرض العلمي.	مناقشة عامة

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم
أ.د.

إشـــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



اختبارات شفوية	الحوار والنقاش داخل الصف	فهرسة أوعية المعلومات.
مناقشة عامة اختبارات شفوية	المحاضرة والعرض العلمي. الحوار والنقاش داخل الصف	
ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
أسئلة شفوية بحث تطبيقي	المحاضرة والعرض العلمي. -التطبيق العملي	b2-يربط مستوى الوصف في فهرسة مصادر المعلومات مع احتياجات المستخدمين من مؤسسة المعلومات.
مناقشة عامة بحث تطبيقي	المحاضرة والعرض العلمي. الحوار والنقاش داخل الصف	

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية
تطبيقات تحليلية	المحاضرة والعرض العلمي التطبيق العملي	c1-يطبق معايير قواعد الفهرسة "وام" (RDA)، ومعيار مارك 21=MARC في تنظيم أوعية المعلومات المختلفة.
الاختبارات التحريرية (نصفية)	المحاضرة والعرض العلمي التطبيق العملي	c2-يتقن استخدام الحاسوب والأنظمة الآلية المتاحة، في إنشاء التسجيلات البليوغرافية لأوعية المعلومات وتخزينها واسترجاعها.

رابعاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
استراتيجية التقييم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر
اختبارات شفوية	المحاضرة والعرض العلمي.	d2-يجيد مهارة القيام بعملية الفهرسة في فريق عمل في أي مؤسسة معلومات.

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشــــــــــــــــــــرا ف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

			-المستوى الهرمي. - متعدد السنوي "		
a2,b2,c2, d2	2	1	-المنفردة متعددة الأجزاء. -المسلسلات. -المصادر المتكاملة.	5	التغييرات التي تتطلب وصف جديد
a2,b2,c2, d2	2	1	-الحروف الكبيرة. -علامات الترقيم. -الرموز. - الحروف أو الكلمات التي تظهر أكثر من مرة. -الاختصارات. -الأخطاء	6	-النسخ
a2,b2,c2, d2	2	1	حقول العنوان: -العنوان المفضل ١٣٠ . -العنوان المفضل ٢٤٠ .	7	حقول الوصف المادي وفقاً لقواعد "وام"، ومعيار مارك ٢١
a2,b2,c2, d2	2	1	-العنوان وبيان المسؤولية ٢٤٥	8	
a2,b2,c2, d2	2	1	-أشكال أخرى للعنوان ٢٤٦ -العنوان السابق ٢٧٤ .	9	
a2,b2,c2, d2	2	1	-حقل بيان الطبعة ٢٥٠ -حقل البيانات والتفصيلات الأخرى ٢٥٥	10	
a2,b2,c2, d2	2	1	-حقل مدخل دولة الانتاج ٢٥٧ -حقل الانتاج والنشر ٢٦٤ وحفظ حقوق النشر -حقل الوصف المادي ٣٠٠	11	
a2,b2,c2, d2	2	1	-حقل رقم التشغيل ٣٠٦ -حقل تتابع الصدور السابق ٣٢١ -حقل نوع المحتوى ٣٣٦ -حقل نوع الوسيط ٣٣٧ -حقل نوع الحامل ٣٣٨	12	
a2,b2,c2, d2	2	1	-حقل الوسيط المادي ٣٤٠ -حقل خصائص الصوت ٣٤٤ -حقول خصائص اسقاط الصور المتحركة ٣٤٥	13	
a2,b2,c2, d2	2	1	-حقل تواريخ النشر و/ او التسمية المتابعية ٣٦٢	14	

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشــــراف



		حقول السلسلة ٤٩٠ حقول التبصرات ٥٨٨-٥٠٠		
	28	14	إجمالي الأسابيع والساعات.....	

ثانياً: الجانب العملي :				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي: تكاليف - تقارير - تدريب				
الرقم	المواضيع	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
١				
٢				
٣	مفهوم وأهمية الفهرسة	١	١	a2,b2,c2, d2
٤	استعراض تطور قواعد الفهرسة	١	١	a2,b2,c2, d2
٥	استعراض العناصر البوزية في وصف أوعية المعلومات	١	١	a2,b2,c2, d2
٦	مستويات الوصف الببليوغرافي	١	١	a2,b2,c2, d2
٧	استعراض التغييرات التي تتطلب وصف جديد	١	١	a2,b2,c2, d2
٨	أمثلة عن النسخ	١	١	a2,b2,c2, d2
٩	حقول الوصف المادي وفقاً لقواعد "وام"، ومعيار مارك ٢١ - العنوان	١	١	a2,b2,c2, d2
١٠	حقول الوصف المادي وفقاً لقواعد "وام"، ومعيار مارك ٢١ - بيان المسؤولية	١	١	a2,b2,c2, d2
١١	حقول الوصف المادي وفقاً لقواعد "وام"، ومعيار مارك ٢١ - الطبعة وبيانات النشر والتفصيلات الأخرى	١	١	a2,b2,c2, d2
١٢	حقول الوصف المادي وفقاً لقواعد "وام"، ومعيار مارك ٢١ - التشغيل ونوع المحتوى والوسيط والحامل	١	١	a2,b2,c2, d2
١٣	حقول الوصف المادي وفقاً لقواعد "وام"، ومعيار مارك ٢١ - الوسيط المادي	١	١	a2,b2,c2, d2
١٤	حقول الوصف المادي وفقاً لقواعد "وام"، ومعيار مارك ٢١ - السلسلة والتبصرات	١	١	a2,b2,c2, d2

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



a2,b2,c2, d2	70%	٧0	1٦	الاختبار النهائي	4
	100%	100		المجموع	

١٠. مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)

١. الفهرس العربي الموحد (٢٠١٦)، الدليل العربي للفهرسة باستخدام قواعد التقنين الدولي لوصف و إتاحة المواد الببليوغرافية ووفقاً لمعيار مارك ٢١ "وام" =RDA/مراجعة الدكتور جمال الدين القرماوي/الفهرس العربي الموحد، الرياض، السعودية.
٢. محمد عبدالحمد معوض (٢٠٠٧)، الدليل العملي لتרכيبة الفهرسة المقروءة آلياً-صيغة مارك ٢١ الببليوغرافية، مكتبة الملك فهد، الرياض، السعودية.

المراجع المساعدة

١. محمد فتحي عبدالهادي (٢٠٠٦)، موجز قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية الطبعة الثانية، مراجعة ٢٠٠٢/الدار المصرية اللبنانية/مج ١. القاهرة.

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

- 1-دليل استخدام مارك ٢١ الببليوغرافي مع تعديلات شباط ٢٠٢٠م،
WWW.Alyaseer.NET-2

١. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية. الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي أستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.	
ضوابط الامتحانات:	

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.م.د. هدى العماد



رقم	رقم	المعلومات:- -العنوان وبيان المسؤولية -بيان الطبعة -ترقيم المسلسلات -بيان الانتاج -بيان النشر -بيان التوزيع -بيان الطبع -تاريخ حق النشر -بيان السلسلة -معرفة الظهر المادي -نوع الحامل -المدى	الببليوغرافي
2	4	-المستوى الشامل. -المستوى التحليلي. -المستوى الهرمي. - متعدد السنوي "	نوع الوصف الببليوغرافي
2	5	-المنفردة متعددة الأجزاء. -المسلسلات. -المصادر المتكاملة.	التغييرات التي تتطلب وصف جديد
2	6	-الحروف الكبيرة. -علامات الترقيم. -الرموز. - الحروف أو الكلمات التي تظهر أكثر من مرة. -الاختصارات. -الأخطاء	-النسخ
2	7	حقول العنوان: -العنوان المفضل ١٣٠. -العنوان المفضل ٢٤٠."	حقول الوصف المادي وفقاً لقواعد "وام"، ومعيار مارك ٢١
2	8	كل ما سبق	الاختبار النصفي
2	9	-العنوان وبيان المسؤولية ٢٤٥	حقول الوصف المادي وفقاً لقواعد "وام"، ومعيار مارك ٢١
2	10	-أشكال اخرى للعنوان ٢٤٦ -العنوان السابق ٢٧٤.	
2	11	-حقل بيان الطبعة ٢٥٠ -حقل البيانات والتفصيلات الأخرى ٢٥٥	

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشؤون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد



مراجعة ٢٠٠٢ /الدار المصرية اللبنانية/مج ١. القاهرة.

- مواد إلكترونية وإترنت: (إن وجدت) :-

1- دليل استخدام مارك ٢١ الببليوغرافي مع تعديلات شباط ٢٠٢٠م،

WWW.Alyaseer.NET-2

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:-

سياسة الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحددها الكلية وفق اللائحة.	
الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.	
الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي أستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.	
ضوابط الامتحانات:	
❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطلاب.	
❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي:-	
١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.	
٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.	
التكليفات/المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.	
العش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية:	
١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر.	
٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).	
الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطلاب.	
سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.	

عميد الكلية
أ.م.د. عبد الملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

رئيس القسم

أ.د.

إشـــــــــــــــراف

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد