نموذج مواصفات مقرر : مهارات لغوية وكتابية ٢

الجامعة:صنعاء Sana'a

الكلية:الآداب والعلوم الانسانية

القسم: اللغة العربية وآدابها

البرنامج: بكالوريوس اللغة العربية

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	مهارات لغوية وكتابية ٢				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		٢		١		٣
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثاني –الفصل الثاني				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	مهارات لغوية وكتابية ١				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	اللغة العربية ودآابها				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي				
١٠-	معد مواصفات المقرر:	د. عبد الرحمن الصعفاني				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢١/٢٠٢٠م				

١. وصف المقرر:

يهدف هذا المساق:

يسعى هذا المقرر إلى تمكين الطالب من المهارات اللغوية الأساسية والكتابة العليا مثل: التلخيص والعرض والتقرير والمقالة والرسالة الإدارية وغيرها، والإلمام بقواعد الإملاء العربي وعلامات الترقيم، وبعض الأخطاء الشائعة، وامتلاك قواعد المناظرة والحوار في المناقشات الجماعية.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٢ . مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1يظهر معرفة بالمفاهيم والمصطلحات التخصصية في المجالات المختلفة.	**a1. يميز بين المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتصلة باللغة وبالفنون الكتابية العليا.**

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
B2ينجز المهام الموكلة إليه بطرق مبتكرة.	**b2. يربط القواعد اللغوية والكتابية بالممارسة التطبيقية .**
B4يخطط لإعداد البرامج الثقافية قبل تنفيذها.	**b4. يصمم الموضوعات الثقافية والكتابية بدقة ومهارة.**

المهارات العملية والمهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C1 يطبق معارفه التخصصية، ودمجها بالمعارف الأخرى ذات الصلة	**c1. يوظف مهاراته اللغوية والكتابية في كل الأنشطة التي يقوم بها أو يعدها.**

المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
D1 يمتلك القدرة على التعلم الذاتي وتطوير الذات.	**d1. يثبت قدرته على تطوير الذات والتعلم الذاتي المستمر.**
D3 يتقن مهارات العمل بأنواعه المختلفة.	**d3. ينفذ المهام اللغوية والكتابية بشكل سليم وكفء.**

٣ . ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المعارف والفهم) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1. يميز بين المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتصلة باللغة وبالفنون	**– المحاضرة والعرض العلمي**	**- مناقشات عامة**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

- اختبارات شفهية - اختبارات تطبيقية - العروض والملخصات - التحليل التطبيقي - اختبار تحريري نصفي - اختبار تحريري نهائي	– العصف الذهني – الحوار والنقاش داخل الصف – التفكير الناقد – المحاكاة – الممارسة اللغوية والكتابية – التطبيق على نصوص	الكتابية العليا.

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات الذهنية) باستراتيجيةالتدريس والتقييم:

استراتيجية التقويم	استراتيجية التدريس	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية
- مناقشات عامة - اختبارات شفهية - اختبارات تطبيقية - العروض والملخصات - التحليل التطبيقي - اختبار تحريري نصفي - اختبار تحريري نهائي	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الحوار والنقاش داخل الصف – التفكير الناقد – المحاكاة – الممارسة اللغوية والكتابية – التطبيق على نصوص	b2. يربط القواعد اللغوية والكتابية بالممارسة التطبيقية .
- مناقشات عامة - اختبارات شفهية - اختبارات تطبيقية - العروض والملخصات - التحليل التطبيقي - اختبار تحريري نصفي - اختبار تحريري نهائي	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الحوار والنقاش داخل الصف – التفكير الناقد – المحاكاة – الممارسة اللغوية والكتابية – التطبيق على نصوص	b4. يصمم الموضوعات الثقافية والكتابية بدقة ومهارة.

ثالثا :ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
c1. يوظف مهاراته اللغوية والكتابية في كل الأنشطة التي يقوم بها أو يعدها.	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني	- مناقشات عامة - اختبارات شفهية

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	– الحوار والنقاش داخل الصف – التفكير الناقد – المحاكاة – الممارسة اللغوية والكتابية – التطبيق على نصوص	- اختبارات تطبيقية - العروض والملخصات - التحليل التطبيقي - اختبار تحريري نصفي - اختبار تحريري نهائي

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر(المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
d1. يثبت قدرته على تطوير الذات والتعلم الذاتي المستمر.	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الحوار والنقاش داخل الصف – التفكير الناقد – المحاكاة – الممارسة اللغوية والكتابية – التطبيق على نصوص	- مناقشات عامة - اختبارات شفهية - اختبارات تطبيقية - العروض والملخصات - التحليل التطبيقي - اختبار تحريري نصفي - اختبار تحريري نهائي
d3. ينفذ المهام اللغوية والكتابية بشكل سليم وكفء.	– المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني – الحوار والنقاش داخل الصف – التفكير الناقد – المحاكاة – الممارسة اللغوية والكتابية – التطبيق على نصوص	- مناقشات عامة - اختبارات شفهية - اختبارات تطبيقية - العروض والملخصات - التحليل التطبيقي - اختبار تحريري نصفي - اختبار تحريري نهائي

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

أولا :الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1		خلفية عن المقرر – نظام التدريس – الحضور والمشاركة – درجات أعمال الفصل – الضوابط	1	3	a1
2	مهارات الوصول إلى المعرفة	مهارات الكشف في المعاجم ومصادر المعرفة المختلفة ورقية والكترونية	1	3	a1-d1-d3
3	مهارات التلخيص	تعريف التلخيص – أهميته – خطواته – تلخيص: الفقرة والمقالة والكتاب.	1	3	a1-b2-b4-c1-d3
4	مهارات عرض الكتاب	تعريف عرض الكتاب – الفرق بين العرض والتلخيص – الإعداد والتحضير –مرحلة التنفيذ –التحرير والتنقيح	1	3	a1-b2-b4-c1-d3
5	تطبيقات١	مراجعة تكاليف التلخيص وعرض الكتب	1	3	a1-b2-b4-c1-d1-d3
6	فن كتابة المقالة	تعريف المقالة – أنواعها– مراحل الإعداد	1	3	a1-b2-b4-c1-d3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		– التنفيذ –بنيتها – شروط المقالة الناجحة –العرض – الخاتمة			
7	تطبيقات٢	تكاليف وممارسات تطبيقية على كتابة المقالة	1	3	a1-b2-b4-c1-d1-d3
8	فن كتابة الرسائل الإدارية والرسمية	أقسامها الرسائل – الرسائل الإدارية والرسمية وأجزائها – ونماذج من الرسائل	1	3	a1-b2-b4-c1-d3
9	تطبيقات٣	تكاليف وممارسات تطبيقية على كتابة الرسائل الرسمية	1	3	a1-b2-b4-c1-d3
10	السيرة الذاتية	أهميتها –شروط الانتقاء – أهم التفاصيل – نماذج من السيرة الذاتية	1	3	a1-b2-b4-c1-d3
11	الأخطاء الشائعة	تعريف الأخطاء الشائعة – أشكالها وأسبابها – قائمة بأهم الأخطاء الشائعة	1	3	a1-b2-b4-c1-d3
12	تطبيقات٤	تكاليف وممارسات تطبيقية على كل ماتمت دراسته	1	3	a1-b2-b4-c1-d3
13	فن المناظرة	تعريف المناظرة – أركانها وشروطها	1	3	a1-b2-b4-c1-d3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		وآدابها وسمات المناظرة وأقسامها ومقاييس التحكيم			
14	تطبيقات ٤	تطبيقات على موضوعات للمناظرة	1	3	a1-b2-b4-c1-d3
إجمالي الأسابيع والساعات			**14**	**42**	

٢. استراتيجية التدريس:

المحاضرة والعرض العلمي

العصف الذهني

التفكير الناقد.

الحوار والنقاش داخل الصف

الممارسة اللغوية والكتابية

المحاكاة

التطبيق على النصوص

٣. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	**حضور ومشاركة.**	**a1-b2-c1-d1-d3**	**1 - 14**	**10**
2	**أنشطة وتكاليف**	**a1-b2-b4-c1-d1-d3**	**2 -14**	**10**
٣	**الاجمالي**			**20**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤.تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	أنشطة وتكاليف	2 -14	10	%10	a1-b2-b4-c1-d1-d3
2	حضور ومشاركة	1 -14	10	%10	a1-b2-c1-d1-d3
3	اختبار نصفي	8	10	%10	a1-b2-c1-d1-d3
4	الاختبار النهائي	16	70	%70	a1-b2-c1-d1-d3
	المجموع		100	%100	

٥.مصادر التعلم:
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)
١. . د.عز الدين الزياتي، ديداكتيك تقنيات التعبير الكتابي والتواصلي، ٢٠٠٩م، دار القلم، الرباط، المغرب. ٢. د. إبراهيم خليل، د. إمتنان الصمادي، فن الكتابة والتعبير، ٢٠٠٩م، دار المسيرة، عمّان ن الأردن.مكتبة دار العروبة، الكويت
المراجع المساعدة
١. د. محمد رجب النجار، د.سعد مصلوح، د.أحمد إبراهيم الهواري، الكتابة العربية مهاراتها وفنونها، ٢٠٠١م

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

مكتبة دار العروبة، الكويت
٢. عباس حسن، النحو الوافي، ١٩٩٥م، دار المعارف، القاهرة. مصر

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

-2
-3

٢. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١.	**سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته :** تحددها الكلية وفق اللائحة. **الحرمان من المقرر:**طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.
٢.	**الحضور المتأخر:**يحدد عن طريق القسم العلميوأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.
٣.	**ضوابط الامتحانات:** ❖ **السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر:** طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطلاب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
٤.	**التكليفات / المهام والمشاريع:** في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥.	**الغش:**يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطلاب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
٦.	**الانتحال:**يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون

رئيس القسم — أ.د.
نائب العميد لشئون الجودة — د. حسين أحمد الورد
عميد الكلية — أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	الطلاب.
٧.	**سياسات أخرى:**مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطلاب.

خطة مقرر مادة/ مهارات لغوية وكتابية ٢

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الآداب والعلوم الإنسانية

القسم: اللغة العربية وآدابها

البرنامج: بكالوريوس لغة عربية

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	د.عبد الرحمن الصعفاني			**الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)**			
المكان ورقم الهاتف	**قسم اللغة العربية وآدابها 771229119**	**السبت**	**الأحد**	**الاثنين**	**الثلاثاء**	**الأربعاء**	**الخميس**
البريد الإلكتروني	**dr.safani@hotmail.com**				10-1		

II. معلومات عامة عن المقرر:						
١.	**اسم المقرر:**	**مهارات لغوية وكتابية ٢**				
٢.	**رمز المقرر ورقمه:**					
٣.	**الساعات المعتمدة للمقرر:**	**الساعات**				**المجموع**
		نظري	**سمنار**	**عملي**	**تدريب**	
		٢		١		٣
٤.	**المستوى والفصل الدراسي:**	**المستوى الثاني – الفصل الثاني**				
٥.	**المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):**	**مهارات لغوية وكتابية ١**				
٦.	**المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):**					
٧.	**البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:**	**اللغة العربية وآدابها**				

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٨.	**لغة تدريس المقرر:**	**اللغة العربية**
٩.	**مكان تدريس المقرر:**	**كلية الآداب والعلوم الإنسانية**

III. وصف المقرر الدراسي:

يهدف هذا المساق:

يسعى هذا المقرر إلى تمكين الطالب من المهارات اللغوية الأساسية والكتابة العليا مثل: التلخيص والعرض والتقرير والمقالة والرسالة الإدارية وغيرها، والإلمام بقواعد الإملاء العربي وعلامات الترقيم، وبعض الأخطاء الشائعة، وامتلاك قواعد المناظرة والحوار في المناقشات الجماعية.

١. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

a1 يميز بين المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتصلة باللغة وبالفنون الكتابية العليا.
b2 يربط القواعد اللغوية والكتابية بالممارسة التطبيقية .
b4 يصمم الموضوعات الثقافية والكتابية بدقة ومهارة.
c1 يوظف مهاراته اللغوية والكتابية في كل الأنشطة التي يقوم بها أو يعدها.
d1 يثبت قدرته على تطوير الذات والتعلم الذاتي المستمر.
d3 ينفذ المهام اللغوية والكتابية بشكل سليم وكفء.

٢. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الساعات الفعلية	الأسبوع	المواضيع التفصيلية	وحدات المقرر	الرقم
3	1	خلفية عن المقرر – نظام التدريس – الحضور والمشاركة – درجات أعمال الفصل – الضوابط		**1**
3	٢	مهارات الكشف في المعاجم ومصادر المعرفة المختلفة ورقية وإلكترونية	مهارات الوصول إلى المعرفة	**2**
3	٣	تعريف التلخيص – أهميته – خطواته – تلخيص: الفقرة	مهارات التلخيص	**3**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

		والمقالة والكتاب.		
4	مهارات عرض الكتاب	تعريف عرض الكتاب –الفرق بين العرض والتلخيص – الإعداد والتحضير –مرحلة التنفيذ –التحرير والتنقيح	٤	3
5	تطبيقات١	مراجعة تكاليف التلخيص وعرض الكتب	٥	3
6	فن كتابة المقالة	تعريف المقالة – أنواعها– مراحل الإعداد – التنفيذ –بنيتها – شروط المقالة الناجحة – العرض – الخاتمة	٦	3
7	تطبيقات٢	تكاليف وممارسات تطبيقية على كتابة المقالة	٧	3
8	الاختبار النصفي		٨	3
9	فن كتابة الرسائل الإدارية والرسمية	أقسامها الرسائل – الرسائل الإدارية والرسمية وأجزائها – ونماذج من الرسائل	٩	3
10	تطبيقات٣	تكاليف وممارسات تطبيقية على كتابة الرسائل الرسمية	١٠	3
11	السيرة الذاتية	أهميتها –شروط الانتقاء – أهم التفاصيل –نماذج من السيرة الذاتية	١١	3
12	الأخطاء الشائعة	تعريف الأخطاء الشائعة – أشكالها وأسبابها – قائمة بأهم الأخطاء الشائعة	١٢	3

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

13	تطبيقات ٤	تكاليف وممارسات تطبيقية على كل ماتمت دراسته	١٣	3
14	فن المناظرة	تعريف المناظرة – أركانها وشروطها وآدابها وسمات المناظرة وأقسامها ومقاييس التحكيم	١٤	3
15	تطبيقات ٤	تطبيقات على موضوعات للمناظرة	١٥	3
16	الاختبار النهائي		١٦	3
عدد الأسابيع والساعات			**16**	**48**

٣. استراتيجيات التدريس

١. **المحاضرة والعرض العلمي**
٢. **العصف الذهني**
٣. **التفكير الناقد.**
٤. **الحوار والنقاش داخل الصف**
٥. **المحاكاة.**
٦. **الممارسة اللغوية والكتابية.**
٧. **التطبيق على نصوص**

٤. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	**حضور ومشاركة.**	**1 -14**	**10**
2	**أنشطة وتكاليف**	**2 -14**	**10**
	الاجمالي		**20**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٥. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)*
١.	**أنشطة وتكاليف**	2 - 14	10	10%
٢.	**حضور ومشاركة**	1 -14	10	10%
٣.	**اختبار نصفي**	8	10	10%
٤.	**الاختبار النهائي**	16	70	70%
	المجموع			**100%**

٦. مصادر التعلم:

- المراجع الرئيسة:

١. د.عز الدين الزياتي، ديداكتيك تقنيات التعبير الكتابي والتواصلي، ٢٠٠٩م، دار القلم، الرباط، المغرب.

٢. د. إبراهيم خليل، د. إمتنان الصمادي، فن الكتابة والتعبير، ٢٠٠٩م، دار المسيرة، عمّان ن الأردن.مكتبة دار العروبة، الكويت

- المراجع المساعدة:

١. د. محمد رجب النجار، د.سعد مصلوح، د.أحمد إبراهيم الهواري، الكتابة العربية مهاراتها وفنونها، ٢٠٠١م، مكتب العروبة، الكويت

٢. عباس حسن، النحو الوافي، ١٩٩٥م، دار المعارف، القاهرة. مصر

- مواد إلكترونية وإنترنت: *(إن وجدت)*

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة
أ.م.د. هدى العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس