



## نموذج مواصفات مقرر: خرائط الطقس والمناخ

الجامعة: صنعاء

الكلية: الآداب والعلوم الإنسانية

القسم: الجغرافيا والجيوفورماتكس

البرنامج: بكالوريوس (البيئة والموارد الطبيعية)

١. معلومات عامة عن المقرر:					
١-	اسم المقرر:	خرائط الطقس والمناخ			
٢-	رمز المقرر ورقمه:	GEOG 3423			
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب
		٢	-	١	-
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني			
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	جغرافية المناخ + خرائط عامة			
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا يوجد			
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس (البيئة والموارد الطبيعية)			
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية			
٩-	نظام الدراسة:	منتظم / فصلي			
١٠-	معد مواصفات المقرر:	أ.م. د / عبد الملك علي ثابت الجبلي			
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م			

١. وصف المقرر:
تعريف الطالب بطبيعة خرائط الطقس والمناخ، والفرق بينهما، وأهمية كل منهما في دراسات ظواهر الطقس والمناخ والجغرافيا والموارد المائية والزراعية والعمران والاقتصاد والسكان والاجتماع وغير ذلك. وإعطاء الطالب المعرفة العلمية والفنية الكافية لمتطلبات وطرق وعمليات إعداد خرائط الطقس وخرائط المناخ، وتحليلها واستنباط المعلومات الجغرافية منها. إضافة إلى دراسة

عميد الكلية  
أ.م.د. عبد الملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد  
إشـــــــــــــــــــــــــــــــراف

رئيس القسم  
أ.د.

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.د. هدى علي العماد







تقييم أعمال تنمية محلية وعربية - المشاركة ضمن المجموعات	- الحوار والنقاش داخل الصف
--	----------------------------

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d4. يقترح خطط وبرامج خاصة بعلم المناخ ويكتسب مهارة إدارة الفريق المختص في المؤسسة التي يعمل بها	- المحاضرة والعرض العلمي - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - مجموعة النقاش الصغيرة - الزيارات الميدانية - التطبيق العملي	- اختبارات شفوية - استمارة تقييم فردية - تطبيق ميداني - إنتاج عمل تنموي - مناقشة جماعية/فردية

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.
---

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد  
إشـــــراف

رئيس القسم  
أ.د.

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.د. هدى علي العماد











❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطالب يطبق الآتي: ١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.	
٤. التكاليف / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.	
٥. الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطالب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).	
٦. الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطالب.	
٧. سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطالب.	

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد  
إشـــــراف

رئيس القسم

أ.د.

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.د. هدى علي العماد



## خطة مقرر مادة / خرائط الطقس والمناخ

الجامعة: صنعاء

الكلية: الآداب والعلوم والإنسانية

القسم: الجغرافيا والجيوفورماتكس

البرنامج: بكالوريوس (البيئة والموارد الطبيعية)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			أ.م. د/ عبد الملك علي ثابت الجبلي			
المكان ورقم الهاتف		قسم الجغرافيا والجيوفورماتكس هاتف: 770750070		السبت	الأحد	الاثنين
البريد الإلكتروني		a.aljabali@su.edu.ye		√		
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)			الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	

II. معلومات عامة عن المقرر:					
1.	اسم المقرر:	خرائط الطقس والمناخ			
2.	رمز المقرر ورقمه:	GEOG 3423			
3.	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات			
		نظري	سمنار	عملي	تدريب
		٢		١	٤٢
4.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني			
5.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	جغرافية المناخ + خرائط عامة			
6.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد			

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد  
إشـــــراف

رئيس القسم  
أ.د.

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.د. هدى علي العماد



٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس (البيئة والموارد الطبيعية)
٨. لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
٩. مكان تدريس المقرر:	قسم الجغرافيا والجيوفورماتكس

### III. وصف المقرر الدراسي:

تعريف الطالب بطبيعة خرائط الطقس والمناخ، والفرق بينهما، وأهمية كل منهما في دراسات ظواهر الطقس والمناخ والجغرافيا والموارد المائية والزراعية والعمران والاقتصاد والسكان والاجتماع وغير ذلك. وإعطاء الطالب المعرفة العلمية والفنية الكافية لمتطلبات وطرق وعمليات إعداد خرائط الطقس وخرائط المناخ، وتحليلها واستنباط المعلومات الجغرافية منها. إضافة إلى دراسة عناصر الطقس والمناخ وتغيراتها الزمانية والمكانية والتنبؤ بها وطرق قياسها والوسائل والأجهزة المستخدمة في قياسها ورسمها وتبادلها مع الآخرين. وتطبيق كل ما سبق ذكره على الجمهورية اليمنية.

### IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

- a4. يعرف المفاهيم الأساسية لطبيعة خرائط الطقس والمناخ وتفسيرها واستنباط المعلومات الجغرافية منها  
b4. يقترح إعداد البحوث العلمية والمشاركة في السمنار وحلقات النقاش العلمية ويكتسب المهارات العملية في رسم الخرائط وكتابة التقارير العلمية  
c4. يطبق البرامج الحديثة في جمع البيانات المناخية المكانية الورقية والرقمية. ويمتلك القدرة على تحليلها واستنباط المعلومات الجغرافية منها وإخراجها على هيئة خرائط رقمية.  
d4. يقترح خطط وبرامج خاصة بعلم المناخ ويكتسب مهارة إدارة الفريق المختص في المؤسسة التي يعمل بها

### V. محتوى المقرر:

#### الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مفهوم خرائط الطقس والمناخ	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم الطقس والمناخ وعناصرهما</li> <li>خرائط الطقس: تعريفها، أهميتها، أنواعها</li> <li>خرائط المناخ: تعريفها، أهميتها، أنواعها</li> <li>الفرق بين خرائط الطقس والمناخ</li> </ul>	الأول	3

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالمك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد  
إشــــــــــــــــــــــراف

رئيس القسم  
أ.د.

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.د. هدى علي العماد







١.	المحاضرة والعرض العلمي
٢.	العصف الذهني
٣.	التفكير الناقد.
٤.	الحوار والنقاش داخل الصف
٥.	التدريبات العملية والتعاونية.
٦.	الزيارات الميدانية.
٧.	السمنار
٨.	التطبيق العملي.
٩.	حل المشكلات
١٠.	مجموعة النقاش الصغيرة
١١.	العمل الجماعي التعاوني
١٢.	المحاكاة
١٣.	استخدام التعلم الإلكتروني

VII. الأنشطة والتكاليف:			
الرقم	النشاط/ التكلفة	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حضور ومشاركة.	14-1	10%
2	بحث ميداني/ تكاليف بحثية	14-8	10%

VIII. تقييم التعلم:				
الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم / اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

نائب العميد لشئون الجودة  
د. حسين أحمد الورد  
إشــــــــــــــــــــــــــــــــــــــراف

رئيس القسم  
أ.د.

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.د. هدى علي العماد

10%	10	12-8	بحث ميداني / التكاليف	١.
10%	10	14-1	حضور ومشاركة	٢.
10%	10	7	اختبار نصفي	٣.
70%	70	14	الاختبار النهائي	٤.
100%			المجموع	

IX. مصادر التعلم:	
- المراجع الرئيسية:	
١. الملزمة	
٢. حازم توفيق العاني، التنبؤ الجوي، مطابع جامعة الموصل، ١٩٨٨.	
٣. فهمي هلالى أبو العطا، الطقس والمناخ، ١٩٩١، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.	
- المراجع المساعدة:	
٤. إبراهيم شريف، جغرافية الطقس، جامعة الموصل، ١٩٩١.	
- مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
٨. سياسية الحضور للمحاضرة، ومتى يعتمد الغياب ونسبته: تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شؤون الطالب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.	
٩. الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.	
١٠. ضوابط الامتحانات:	
❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختباره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شؤون الطالب.	
❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شؤون الطالب يطبق الآتي:	
١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.	

عميد الكلية  
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشؤون الجودة  
د. حسين أحمد الورد  
إشــــــــــــــــــــراف

رئيس القسم  
أ.د.

رئيس الجامعة  
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة  
أ.د. هدى علي العماد

