



عناصر الطقس والمناخ وتغيراتها الزمانية والمكانية والتنبؤ بها وطرق قياسها والوسائل والأجهزة المستخدمة في قياسها ورسمها وتبادلها مع الآخرين. وتطبيق كل ما سبق ذكره على الجمهورية اليمنية.

٢. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر: (CILOs)

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	مخرجات المقرر (معرفة وفهم)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
A4. يكتسب المفاهيم الأساسية في برامج البيئة والموارد الطبيعية.	a4. يعرف المفاهيم الأساسية لطبيعة خرائط الطقس والمناخ وتفسيرها واستنباط المعلومات الجغرافية منها

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	مخرجات المقرر (مهارات ذهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
B4. يشارك في حلقات النقاش والسمنار والمناقشات العلمية.	b4. يقترح البحوث العلمية والمشاركة في السمنار وحلقات النقاش العلمية ويكتسب المهارات العملية في رسم الخرائط وكتابة التقارير العلمية

المهارات العملية والمهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	مخرجات المقرر (مهارات عملية ومهنية)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:
C4. يطبق مهارات ترشيد الموارد وتنمية الاقتصاد والحفاظ على التوازن البيئي.	c4. يطبق البرامج الحديثة في جمع البيانات المناخية المكانية الورقية والرقمية. ويمتلك القدرة على تحليلها واستنباط المعلومات الجغرافية منها وإخراجها على هيئة خرائط رقمية.

المهارات العامة:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	مخرجات المقرر (مهارات عامة)
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد
إشـــــراف

رئيس القسم
أ.د.

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد



D4. يتفاعل مع استخدام مهارات الاتصال والتواصل	d4. يقترح خطط وبرامج خاصة بعلم المناخ ويكتسب مهارة إدارة الفريق المختص في المؤسسة التي يعمل بها
---	---

٣. ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم		
أولاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
a4. يعرف المفاهيم الأساسية لطبيعة خرائط الطقس والمناخ وتفسيرها واستنباط المعلومات الجغرافية منها	- المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني - الحوار والنقاش داخل الصف	- مناقشة عامة - اختبارات شفوية
ثانياً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
b4. يقترح إعداد البحوث العلمية والمشاركة في السمنار وحلقات النقاش العلمية. ويكتسب المهارات العملية في رسم الخرائط وكتابة التقارير العلمية	- المحاضرة والعرض العلمي - التدريبات العملية والتعاونية - التطبيق العملي - حل المشكلات - مجموعة النقاش الصغيرة - المحاكاة	- مشاهدة وتحليل فردية وجماعية - بحث تطبيقي - اختبار نصفي

ثالثاً: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
c4. يطبق البرامج الحديثة في جمع البيانات المناخية المكانية الورقية والرقمية. ويمتلك القدرة على تحليلها واستنباط المعلومات الجغرافية منها وإخراجها على هيئة خرائط رقمية	- المحاضرة والعرض العلمي - الزيارات - التطبيق العملي - حل المشكلات	- المشاركة ضمن المجموعات - تقييم مشاركة الطلبة في القاعات - الملاحظة المباشرة - الاختبارات النصفية

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

نائب العميد لشؤون الجودة
د. حسين أحمد الورد
إشـــــراف

رئيس القسم
أ.د.

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد



-	تقييم أعمال تنمية محلية وعربية	-	الحوار والنقاش داخل الصف	
-	المشاركة ضمن المجموعات			

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقييم
d4. يقترح خطط وبرامج خاصة بعلم المناخ ويكتسب مهارة إدارة الفريق المختص في المؤسسة التي يعمل بها	- المحاضرة والعرض العلمي - التفكير الناقد. - الحوار والنقاش داخل الصف - مجموعة النقاش الصغيرة - الزيارات الميدانية - التطبيق العملي	- اختبارات شفوية - استمارة تقييم فردية - تطبيق ميداني - إنتاج عمل تنموي - مناقشة جماعية /فردية

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا: الجانب النظري					
الرقم	وحدات / موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد
إشـــــــــــــــــراف

رئيس القسم
أ.د.

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد



a4	3	الأول	<ul style="list-style-type: none">• مفهوم الطقس والمناخ وعناصرهما• خرائط الطقس: تعريفها، أهميتها، أنواعها• خرائط المناخ: تعريفها، أهميتها، أنواعها• الفرق بين خرائط الطقس والمناخ	مفهوم خرائط الطقس والمناخ	1
	٦	الثاني	<ul style="list-style-type: none">• محطات الرصد الجوي: تعريفها، أنواعها، وظائفها.• أنواع وأوقات الرصدات الجوية التي تؤخذ في المحطات المختلفة• أجهزة وطرق قياس عناصر الطقس والمناخ• تسجيل البيانات المرصودة	الرصد الجوي	2 3
a4,a4,c4	6	الثالث	<ul style="list-style-type: none">• إرسال البيانات من المحطات إلى مراكز التنبؤ الرئيسية• استقبال المحطات البيانات من مراكز التنبؤ الرئيسية• إرسال واستقبال خرائط الطقس بين المحطات ومراكز التنبؤ الرئيسية• تعريف الشفرة، أهميتها، سماتها، وظائفها.• قرأه شفرة الطقس.	تبادل البيانات شفرة الطقس وقرأتها	4
a4,a4,c4	3	الرابع	<ul style="list-style-type: none">• جمع البيانات• رسم شفرة الطقس• رسم خريطة الطقس	إعداد خرائط الطقس	5

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد
إشـــــراف

رئيس القسم
أ.د.

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد



الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	النشاط / التكلفة	الرقم
13	3	خرائط الطقس أو خرائط المناخ Weather Maps and/or Climate Maps	مشروع تطبيقي (دراسة حالة)	1
14	3	مناقشة وعرض نتائج المشاريع التطبيقية لكل طالب	مناقشة وعرض	2
42		14	إجمالي الأسابيع والساعات	
٢. استراتيجية التدريس:				
المحاضرة والعرض العلمي.				
العصف الذهني.				
التفكير الناقد.				
الحوار والنقاش داخل الصف.				
التدريبات العملية والتعاونية.				
العمل الجماعي التعاوني.				
المحاكاة.				
استخدام التعلم الإلكتروني.				
٣. الأنشطة والتكاليف:				
الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	النشاط / التكلفة	الرقم
%10	14-1	a4,b4,c4,d4	حضور ومشاركة.	1
%10	14-8	b4,c4,d4	بحث ميداني / تكاليف بحثية	2

٤. تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
١	١	١	١	١	١
٢	٢	٢	٢	٢	٢

رئيس القسم
أ.د. د. حسين أحمد الورد
عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

إشراف



b4,c4,d4	10%	10	8-12	بحث ميداني / التكاليف	1
a4,b4,c4,d4	10%	10	1-14	حضور ومشاركة	2
a4,b4,c4,d4	10%	10	7	اختبار نصفي	3
a4,b4,c4,d4	70%	70	14	الاختبار النهائي	4
	100%	100		المجموع	

٥. مصادر التعلم:	
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)	
١. الملزمة	
٢. أسود، فلاح شاكر (١٩٩٤): خرائط التوزيعات، دار الحكمة اليمانية، صنعاء، الجمهورية اليمنية.	
المراجع المساعدة	
١. العيسوي، فايز محمد (١٩٧٨): خرائط التوزيعات البشرية، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية، مصر	
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
-1	
٦. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١. سياسية الحضور للمحاضرة، ومتى يعتمد الغياب ونسبته: تحدها الكلية وفق اللائحة. الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطالب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.	
٢. الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.	
٣. ضوابط الامتحانات:	

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالمالك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد
إشـــراف

رئيس القسم
أ.د.

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد



<p>❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطالب يطبق الآتي:</p> <p>١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. ٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.</p>	
<p>٤. التكاليف / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.</p>	
<p>٥. الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطالب بإحدى العقوبات التالية:</p> <p>١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).</p>	
<p>٦. الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطالب.</p>	
<p>٧. سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطالب.</p>	

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد
إشـــــراف

رئيس القسم
أ.د.

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد



خطة مقرر مادة/ خرائط الطقس والمناخ

الجامعة: صنعاء

الكلية: الآداب والعلوم الإنسانية

القسم: الجغرافيا والجيونفورماتكس

البرنامج: بكالوريوس (البيئة والموارد الطبيعية)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم			أ.م. د/ عبد الملك علي ثابت الجبلي			
المكان ورقم الهاتف		قسم الجغرافيا والجيونفورماتكس هاتف: 770750070				
البريد الإلكتروني		a.aljabali@su.edu.ye				
		الساعات المكتبية (٣/ أسبوعياً)		السبت		الأحد
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	الأحد
				√		

II. معلومات عامة عن المقرر:						
خرائط الطقس والمناخ			.١ اسم المقرر:			
GEOG 3423			.٢ رمز المقرر ورقمه:			
المجموع	الساعات					.٣ الساعات المعتمدة للمقرر:
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
٤٢		١		٢		
المستوى الرابع - الفصل الدراسي الثاني			.٤ المستوى والفصل الدراسي:			
جغرافية المناخ + خرائط عامة			.٥ المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):			
لا يوجد			.٦ المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):			

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد
إشـــــــــــــــــــــــــــــــراف

رئيس القسم
أ.د.

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد



٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس	بكالوريوس (البيئة والموارد الطبيعية)
المقرر:	
٨. لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية
٩. مكان تدريس المقرر:	قسم الجغرافيا والجيوفورماتكس

III. وصف المقرر الدراسي:

تعريف الطالب بطبيعة خرائط الطقس والمناخ، والفرق بينهما، وأهمية كل منهما في دراسات ظواهر الطقس والمناخ والجغرافيا والموارد المائية والزراعية والعمران والاقتصاد والسكان والاجتماع وغير ذلك. وإعطاء الطالب المعرفة العلمية والفنية الكافية لمتطلبات وطرق وعمليات إعداد خرائط الطقس وخرائط المناخ، وتحليلها واستنباط المعلومات الجغرافية منها. إضافة إلى دراسة عناصر الطقس والمناخ وتغيراتها الزمانية والمكانية والتنبؤ بها وطرق قياسها والوسائل والأجهزة المستخدمة في قياسها ورسمها وتبادلها مع الآخرين. وتطبيق كل ما سبق ذكره على الجمهورية اليمنية.

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

- a4. يعرف المفاهيم الأساسية لطبيعة خرائط الطقس والمناخ وتفسيرها واستنباط المعلومات الجغرافية منها
b4. يقترح إعداد البحوث العلمية والمشاركة في السمنار وحلقات النقاش العلمية ويكتسب المهارات العملية في رسم الخرائط وكتابة التقارير العلمية
c4. يطبق البرامج الحديثة في جمع البيانات المناخية المكانية الورقية والرقمية. ويمتلك القدرة على تحليلها واستنباط المعلومات الجغرافية منها وإخراجها على هيئة خرائط رقمية.
d4. يقترح خطط وبرامج خاصة بعلم المناخ ويكتسب مهارة إدارة الفريق المختص في المؤسسة التي يعمل بها

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	مفهوم خرائط الطقس والمناخ	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم الطقس والمناخ وعناصرهما خرائط الطقس: تعريفها، أهميتها، أنواعها خرائط المناخ: تعريفها، أهميتها، أنواعها الفرق بين خرائط الطقس والمناخ 	الأول	3

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد
إشـــــــــــــــــراف

رئيس القسم
أ.د.

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد



٦	الثاني والثالث	<ul style="list-style-type: none"> • محطات الرصد الجوي: تعريفها، أنواعها، وظائفها. • أنواع وأوقات الرصدات الجوية التي تؤخذ في المحطات المختلفة • أجهزة وطرق قياس عناصر الطقس والمناخ • تسجيل البيانات المرصودة 	الرصد الجوي	2 3
6	الرابع والخام س	<ul style="list-style-type: none"> • إرسال البيانات من المحطات إلى مراكز التنبؤ الرئيسية • استقبال المحطات البيانات من مراكز التنبؤ الرئيسية • إرسال واستقبال خرائط الطقس بين المحطات ومراكز التنبؤ الرئيسية • تعريف الشفرة، أهميتها، سماتها، وظائفها. • قراءة شفرة الطقس. 	تبادل بيانات الرصد شفرة الطقس وقراتها	4
3	السادس	<ul style="list-style-type: none"> • جمع البيانات • رسم شفرة الطقس • رسم خريطة الطقس 	إعداد خرائط الطقس	5
3	السابع	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف والأهمية • قرأه خريطة الطقس • تحليل خريطة الطقس • التوقع بالطقس 	التنبؤ الجوي	6
3	الثامن		الاختبار النصفي	7
٣	التاسع	<ul style="list-style-type: none"> • تعريفها، أهميتها، أنواعها • طرق إنشائها • قراءة الخرائط الحرارية وتحليلها 	الخرائط المناخية الحرارية	8
٣	العاشر	<ul style="list-style-type: none"> • تعريفها، أهميتها، أنواعها • طرق إنشائها • قراءة خرائط الضغط الجوي وتحليلها 	خرائط الضغط الجوي	9

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالمالك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد
إشــــــــــــــراف

رئيس القسم
أ.د.

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد



١. المحاضرة والعرض العلمي

٢. العصف الذهني

٣. التفكير الناقد.

٤. الحوار والنقاش داخل الصف

٥. التدريبات العملية والتعاونية.

٦. الزيارات الميدانية.

٧. السمنار

٨. التطبيق العملي.

٩. حل المشكلات

١٠. مجموعة النقاش الصغيرة

١١. العمل الجماعي التعاوني

١٢. المحاكاة

١٣. استخدام التعلم الإلكتروني

VII. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حضور ومشاركة.	1-14	10%
2	بحث ميداني/ تكاليف بحثية	8-14	10%

VIII. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقييم	موعد التقييم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي)
-------	-----------------	---------------------------------	--------	---

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

نائب العميد لشؤون الجودة
د. حسين أحمد الورد

إشـــــراف

رئيس القسم

أ.د.

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد



10%	10	12-8	١. بحث ميداني / التكاليف
10%	10	14-1	٢. حضور ومشاركة
10%	10	7	٣. اختبار نصفي
70%	70	14	٤. الاختبار النهائي
100%			المجموع

IX. مصادر التعلم:	
- المراجع الرئيسية:	
١. الملزمة	
٢. حازم توفيق العاني، التنبؤ الجوي، مطابع جامعة الموصل، ١٩٨٨.	
٣. فهمي هلالى أبو العطا، الطقس والمناخ، ١٩٩١، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية.	
- المراجع المساعدة:	
٤. إبراهيم شريف، جغرافية الطقس، جامعة الموصل، ١٩٩١.	
- مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)	
X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
٨. سياسية الحضور للمحاضرة، ومتى يعتمد الغياب ونسبته: تحدها الكلية وفق اللائحة.	
الحرمان من المقرر: طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شئون الطالب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات النظرية والدروس العملية.	
٩. الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي وأستاذ المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة.	
١٠. ضوابط الامتحانات:	
❖ إذا غاب الطالب عن امتحان المقرر، وجاء بعذر طبي يتم اختياره من مائة درجة شريطة تقديم العذر للكلية خلال أسبوعين قبل أو بعد الامتحان للمقرر، وهذا طبقاً للمادة (٣١) من لائحة شئون الطالب.	
❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الامتحان في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شئون الطالب يطبق الآتي:	
١. عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر.	

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد
إشـــــراف

رئيس القسم
أ.د.

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد



١٠	٢. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة.
١١	التكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم لأستاذ المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
١٢	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شئون الطالب بإحدى العقوبات التالية: ١. إلغاء اختبار الطالب في المقرر. ٢. الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر (حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكلية).
١٣	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شئون الطالب.
١٤	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ: يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شئون الطالب.

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد
إشـــــراف

رئيس القسم
أ.د.

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد