نموذج مواصفات مقرر : نحو وصرف ٣

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الآداب والعلوم الانسانية

القسم: الدراسات الإسلامية

البرنامج: البكالوريوس

١. معلومات عامة عن المقرر:						
١-	اسم المقرر:	نحو وصرف٣				
٢-	رمز المقرر ورقمه:					
٣-	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي	تدريب	الإجمالي
		٣	-	-	-	٤٢
٤-	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع الفصل الأول				
٥-	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	نحو وصرف ١، ٢				
٦-	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت):	لا توجد				
٧-	البرنامج الذي يدرس له المقرر:	بكالوريوس الدراسات الإسلامية				
٨-	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩-	نظام الدراسة:	فصلي				
١٠-	معد(ي) مواصفات المقرر:	د/ كوثر حمود المخلافي.				
١١-	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر:	٢٠٢٠/٢٠٢١م				

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

١ . وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تنمية القدرة اللغوية لدى المتعلمين على ممارسة المهارات النحوية والصرفية في حياتهم العلمية قراءة وكتابة وتحدثاً ، وذلك في المهارات النحوية المقررة عليهم في مواضيع المجرورات، والمصدر واسم الفاعل والمفعول والصفة المشبهة، والممنوع من الصرف وكل ما يتعلق بنعم وبئس ، وفي المهارات الصرفية المقررة عليهم في باب أبنية المصادر وإسناد الأفعال إلى الضمائر وهذا المقرر نظري وتطبيقي يقوم الطالب فيه باستخدام مهارات التفكير المختلفة ،وتستخدم فيه استراتيجيات التدريس المختلفة لتحقيق الأهداف، حيث يتم تقويم الطلبة باستراتيجيات مختلفة للتقويم، بالإضافة إلى الاختبارين : النصفي والنهائي .

٢ . أهداف المقرر Course Aims :

١. التعرف على المواضيع المقررة في هذا المساق مع الأمثلة الدالة على كل موضوع.

٢. شرح المجرورات والمصدر وأسم الفاعل والمفعول والصفة المشبهة، والممنوع من الصرف واسلوبي المدح والذم.

٣. استخدام ابنية المصادر واسناد الأفعال في الضمائر في ضرب الأمثلة وبيان أثرها في الكلام.

٤. الالتزام بالمسئولية الاجتماعية من بيان هذه المواضيع وبيان أثرها في الكلام بصورة عامة، وعلى فهم وتلاوة كتاب الله تعالى بصورة خاصة .

٣ . مخرجات التعلم المقصودة للمقر (CILOs) :

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (معرفة وفهم)	**مخرجات المقرر(معرفة وفهم)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
A1: يتعرف على أصول العلوم الشرعية المختلفة في مختلف التخصصات الإسلامية، وكل ما يتعلق بها من علوم فرعية في مختلف التخصصات.	a1- يظهر المعرفة بالمجرورات المتعلقة بشبه الجملة (الجار والمجرور)، والممنوع من الصرف، والإضافة، وأعمال المصدر والتعجب وأسلوب المدح والذم.
A 2: يظهر إلماماً بأصول وقواعد العلوم الشرعية العامة في التخصصات الإسلامية، التي تبني عليها بقية فروع التخصصات الإسلامية.	a2 يوضح أنواع أبنية المصادر وكيفية بنائها ودلالاتها المختلفة ، وكيفية إسناد الأفعال إلى الضمائر.
A3: يناقش العلوم والمسائل الشرعية والعلمية القديمة والمستجدة في ضوء القرآن الكريم والسنة النبوية وفهم الواقع المعاصر.	

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات ذهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات ذهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

B1: يستنبط المعارف الفرعية العقائدية والتفسيرية والحديثية والفقهية والاصولية والفكرية من مصادر الإسلام الأساسية. بالطرق العلمية والشرعية الصحيحة.	b1 – يربط بين الفروع المختلفة في مواضيع هذا المقرر ثم يبين مواضع هذا المقرر مع مقرر نحو وصرف ١، ٢، ثم مع بقية العلوم الإسلامية الأخرى.
B 2: يحلل النصوص الشرعية بطريقة علمية منهجية متوازنة مستخدما لوسائل وأساليب التحليل والبحث الصحيحة.	b2 - يفرق بين أنواع المجرورات، وأنواع الإضافة، والممنوع من الصرف واسلوب المدح والذم، وأبنية المصادر وإسناد الأفعال إلى الضمائر.
B3: يربط بين علوم الشريعة المختلفة كمرحلة أولى ثم الربط بين علوم الشريعة و العلوم الأخرى كمرحلة ثانية، ثم الربط بين علوم الشريعة والواقع المعاصر.	

المهارات العملية والمهنية :	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عملية ومهنية)	**مخرجات المقرر(مهارات عملية ومهنية)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
C1: يمارس المهارات التعليمية والوعظية والإرشادية بناء على دراسته وتطبيقه لقواعد النصوص الشرعية بطريقة متوازنة بعيدة عن التطرف والغلو.	c1 - يمارس المهارات النحوية المتعلقة بالنحو والصرف، حيث يستخدم ما تم أخذه في هذا المقرر من مواضيع المجرورات والممنوع من الصرف وإعمال اسماء الأفعال؛ في نطقه وكتابته وتعليمه في بقية المواد قراءة وكتابة وتحدثا .
C 2. : يطبق المنهج العلمي في البحث من حيث إعداده بحوثاً في فروع الدراسات الإسلامية، مع تحليله للانحرافات الدينية الحاصلة في المتجمع واقتراح حلول دينية عملية.	c2 – يتمكن من الرد على كل من يلحن أو يخطئ نحوياً وصرفيا مع بيانه للسبب و يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بمهارات ابنية المصادر، واسناد الأفعال إلى الضمائر.
C3: يستخدم التراث العلمي الإسلامي في معالجة قضايا العصر المستجدة ، وخاصة ما يتعلق بقضايا وواقع المجتمع اليمني.	

المهارات العامة:	
يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر	
مخرجات البرنامج (مهارات عامة)	**مخرجات المقرر(مهارات عامة)**
بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	**بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:**
D1:يتعاون بفاعلية في العمل المشترك مع مجموعات العمل الخاصة في المجالات الشرعية، والمجموعات الأخرى المختلفة.	d1- يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية المتعلقة بالمجرورات والممنوع من الصرف والتعجب وأساليب المدح والذم وبقية المواضيع المقررة في هذه المادة.
D 2:يتعامل بكفاءة مع التقنيات الحديثة في تدريس المواد الشرعية والدينية، واستيعاب ما يستجد في هذا العلوم وكيفية تطبيقه في الواقع.	d2 - يدرس حاجة المجتمع إلى معرفة أساسيات النحو والصرف، ويسعى إلى توعية المجتمع بأهمية هذا العلم وبأثره على بقية العلوم.
D3: يتواصل بإيجابية مع المحيط العربي و الإسلامي والعالمي، مع الحفاظ على القيم والثوابت المجتمعية الخاصة بالدين الإسلامي والمجتمع اليمني.	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤ . ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1 يظهر المعرفة بالمجرورات المتعلقة بشبه الجملة (الجار والمجرور)، والممنوع من الصرف، والإضافة، وأعمال المصدر والتعجب وأسلوب المدح والذم.	المحاضرات التطبيق العملي في القاعة الدراسية على الكتاب المقرر العرض المرئي وعروض الشرائح والمناقشة والمشاركة الجماعية.	الاختبارات التحريرية الأسئلة القصيرة، تلخيص المادة العلمية تقييم التقارير والواجبات والتكليفات الجماعية والفردية التكليفات وإعداد المادة العلمية .
a2 يوضح أنواع أبنية المصادر وكيفية بنائها ودلالاتها المختلفة ، وكيفية إسناد الأفعال إلى الضمائر.		

ثانيا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b1 – يربط بين الفروع المختلفة في مواضيع هذا المقرر ثم بين مواضع هذا المقرر مع مقرر نحو وصرف ١، ٢، ثم مع بقية العلوم الإسلامية الأخرى.	المحاضرة والعرض العلمي – العصف الذهني –حل المشكلات – العمل الجماعي التعاوني – المحاضرة –التدريبات العملية والتعاونية. التكليفات الجماعية والفردية، الحوار والمناقشة.	اختبارات تحريرية. تقييم التقارير والقراءة التحليلية والتكاليف الجماعية والفردية. الاختبارات الشفهية. ملاحظة الأداء.
b2 - يفرق بين أنواع المجرورات، وأنواع الإضافة، والممنوع من الصرف واسلوب المدح والذم، وأبنية المصادر وإسناد الأفعال إلى الضمائر.		

ثالثا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
c1 - يمارس المهارات النحوية المتعلقة بالنحو والصرف، حيث يستخدم ما تم أخذه في هذا المقرر من مواضيع المجرورات والممنوع من الصرف وإعمال اسماء الأفعال؛ في نطقه وكتابته وتعليمه في بقية المواد قراءة وكتابة وتحدثا .	التكليفات الجماعية والفردية، مجموعات النقاش. التعلم الذاتي. التعليم التعاوني. حل المشكلات .	اختبارات تحريرية وشفهية. الأسئلة القصيرة. تقييم التكليفات. ملاحظة الأداء.
c2 – يتمكن من الرد على كل من يلحن أو يخطئ نحوياً وصرفيا مع بيانه للسبب و يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بمهارات ابنية المصادر، واسناد الأفعال إلى الضمائر.		

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

رابعا: ربط مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:		
مخرجات المقرر	**استراتيجية التدريس**	**استراتيجية التقويم**
d1- يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية المتعلقة بالمجرورات والممنوع من الصرف والتعجب وأساليب المدح والذم وبقية المواضيع المقررة في هذه المادة.	التعلم الذاتي، التعليم التعاوني عمل حوارات . المشاريع والتكليفات. المناقشة	اختبارات شفهية. الملاحظة. تقيم التقارير والتكاليف والواجبات. الأسئلة القصيرة.
d2 - يدرس حاجة المجتمع إلى معرفة أساسيات النحو والصرف، ويسعى إلى توعية المجتمع بأهمية هذا العلم وبأثره على بقية العلوم.		

١. كتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

كتابة وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولا: الجانب النظري					
الرقم	**وحدات/ موضوعات المقرر**	**المواضيع التفصيلية**	**عدد الأسابيع**	**الساعات الفعلية**	**مخرجات تعلم المقرر**
1	**المجرورات : (حروف الجر ، الإضافة، المضاف إلي ياء المتكلم)**	أولا: حروف الجر (تعريفها ، عددها، معانيها، أقسامها، أحكامها) ثانيا: الإضافة (تعريفها، أنواعها، أحكامها، الأسماء الملازمة للإضافة، المضاف إلى ياء المتكلم) . ثالثا : تدريبات وتطبيقات .	٤	١٢	a1,a2,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2,
2	**اعمال المصدر، واعمال اسم**	- إعمال المصدر. - إعمال اسم الفاعل - اعمال اسم المفعول. - الصفة المشبهة .	٣	٩	a1, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2,

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

	الفاعل، وإعمال اسم المفعول				
3		- امتحان نصفي	١	٣	
4	**التعجب**	التعجب	١	٣	a1,a2, ,b1,b2,c1,c2, ,d1,d2,
5	**اسلو المدح والذم : (نعم وبئس وما جرى مجراهما)**	أولا: نعم وبئس ثانيا: ما جرى مجرى نعم وبئس . ثالثا: تدريبات وتطبيقات .	٢	٦	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2
6	**(الممنوع من الصرف)**	الممنوع من الصرف ١- أقسامه . ٢- إعرابه . ٣- صرف الممنوع من الصرف	٢	٦	a1,a2, ,b1,b2, c1,c2, ,d1,d2,
7	**الصرف**	أ- أبنية المصادر : ١- تعريف المصدر والمصدر المئول . ٢- المصدر الثلاثي . ٣- مصدر غير ثلاثي . ٤- المصدر الميمي . ٥- المصدر الصناعي . ٦- مصدر المرة . ٧- مصدر الهيئة .	١	٣	,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2,
8	**تابع الصرف**	ب- إسناد الأفعال إلى الضمائر : ١- الفعل الصحيح (السالم والمهموز) . ٢- الفعل المضعف . ٣- الفعل المعتل . ٤- الفعل المؤكد .	١	٣	,a2,a1,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2
9	الامتحان النهائي	الامتحان النهائي	١	٣	

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

إجمالي الأسابيع والساعات	١٦	٤٨	

٢. استراتيجية التدريس:

١- الحوار والمناقشة.

٢- مجموعات النقاش.

٣- التكليفات الفردية والجماعية.

٤- حل المشكلات، العصف الذهني، التعلم الذاتي، لعب الأدوار، دراسة الحالة.

٥- التدريبات العملية.

٦- أنشطة جماعية وفردية.

٧- الحوار والمناقشة.

٨- استخدام التعلم الالكتروني

٣. الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية.	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2,	طوال الفصل	٤
2	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1	طوال الفصل	٣
3	عمل بحث مصغر حول كيفية التفريق بين الأقسام المتشابهة أقسام الممنوع من الصرف وأساليب المدح والذم، والتعجب بأدواته المختلفة، واسم الفاعل والمصدر والمفعول.	a1,a2, ,b1,b2, ,c1,c2, ,d1,d2,	الخامس عشر	٣
4				

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤.تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الواجبات / الأنشطة / التكاليف				
2	حضور ومشاركة	1-14	10	10%	a1,a2,b1.b2.c1.c2,d1,d2
3	اختبار نصفي	7	20	20%	a1,a2,b1.b2.c1.c2
4	انشطة / تكاليف	2-12	10	10%	a1,a2,b1.b2.c1.c2,d1,d2
5	الاختبار النهائي	16	60	60%	a1,a2,b1.b2.c1.c2
	المجموع		100	100%	

٥.مصادر التعلم:

(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين)

١. قطر الندى وبل الصدى، جمال الدين الأنصاري، تحقيق: محمد محيي الدين عبد الحميد ، (٢٠٠٣) ، المكتبة العصرية ، بيروت

٢. التطبيق الصرفي - عبده الراجحي ، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان الأردن. ط١، ١٤٢٨هـ- ٢٠٠٨م.

المراجع المساعدة

- الموسوعة النحوية والصرفية – د/ يوسف أحمد المطوع – دار الكتب الإسلامية القاهرة .
- شرح قطر الندى وبل الصدى، لجمال الدين الأنصاري، تأليف: بركات يوسف هبود، دار الفكر، بيروت، لبنان، ١٤٢٤هـ – ٢٠٠٤م.

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

- النحو الشافي – محمود حسني مغالسة ، ، ، مؤسسة الرسالة ، بيروت – متاح – .
- شذا العرف في فن الصرف ، أحمد الحملاوي،، ، دار حراء، جدة. – متاح – .

مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)

١– المكتبة الشاملة (الموسوعة الشاملة) – الإصدار الرابع .
٢- الجامع الكبير لكتب التراث العربي والإسلامي .
٣– المكتبة الزيدية الالكترونية .
٤– المواقع والمنتديات والملتقيات العلمية ذات الصلة الوثيقة بالمقرر .

٦. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١. سياسة حضور الفعاليات التعليمية:

- **الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات في بدئها وانتهاءها والانتظام في الحضور، وضرورة حضور (٧٥%) من ساعات المقرر حسب لائحة التعليم العالي.**
- **إذا تجاوز نسبة غياب الطالب عن (٢٥%) من ساعات المقرر يعتبر محروماً في المقرر. إلاّ إذا كان غيابه بسبب مرض أو بعذر قاهر تقبله عمادة الكلية، وبموجب وثائق رسمية ومعمدة.**

٢. الحضور المتأخر:

- **ينبغي على الطالب أن يأتي إلى المحاضرات، والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب.**
- **يسمح للطالب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر في حدود ربع ساعة فقط وبعذر.**

٣. ضوابط الامتحان:

- **يجب على الطالب الوصول إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد.**
- **عدم السماح بدخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان.**
- **لا يسمح للطالب الخروج من القاعة الامتحانية بعد توزيع الأسئلة إلاّ بعد مرور نصف وقت الاختبار.**
- **يعتبر الطالب الغائب في اختبار نهاية الفصل راسباً في المقرر الذي تغيب فيه.**

٤. التعيينات والمشاريع:

التعيينات: يتعين على الطالب الالتزام بالآتي:

رئيس القسم أ.د.	**نائب العميد لشئون الجودة** د. حسين أحمد الورد	**عميد الكلية** أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.د. هدى علي العماد	**رئيس الجامعة** أ.د. القاسم محمد عباس

- **تقديم الواجبات في الوقت المحدد تماماً، وإذا ما واجهته مشكلة في تقديم الواجبات المطلوبة منه عليه الاتصال بأستاذ المقرر لكي يتفق معه على موعد آخر، وبناءً على تعليمات أستاذه يمكن أن يعدل ويقرر الموعد الآخر للتسليم.**
- **أن يقدم عرضاً تفصيلياً لما يتضمنه الواجب من خطوات وأفكار أساسية.**
- **أذا تأخر الطالب عن تقديم واجباته في الموعد الذي حدد له بعد أسبوعين من التأخير لن يقبل إلاّ إذا ما وافق الأستاذ على قبول التأخير، بناءً على ظروف قاهرة يتم شرحها والإعلان عنها خطياً.**

المشاريع:

- **سيتم تنظيم الطلبة في فرق وكل فريق يختار واحداً من الموضوعات المقدمة لهم في بداية الفصل الدراسي. وعلى الفريق توزيع المسئولية فيما بينهم، والمشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق،وعلى كل فريق أن يقدم تقريراًعن موضوعه، وعرضه أمام الطلبة..**

٥. الغش:

- **يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الأكاديمية التي تعني: أن يكون الطالب صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته.**
- **لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث أو النظر في ورقة الغير أو الإشارة أو محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش.**
- **الغش في الامتحان النصفي أو الشروع فيه فيعتبر الطالب راسباً في المقرر.**
- **الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من ثلاث مواد هي: المادة التي ضبط متلبساً فيها ومن قبلها والمادة التي تليها.**
- **إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختيارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة.**

٦. الانتحال: تحدد العقوبة حسب ما في لائحة اللجنة الامتحانية

٧. سياسات أخرى:

من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي:

- تحمل وتقبل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي.
- التزامه بأسلوب النقاش الايجابي والحوار البناء مع الآخرين.
- لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان.
- **إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فأنه يُحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

خطة مقرر مادة/ نحو وصرف ٣

الجامعة: صنعاء Sana'a

الكلية: الآداب والعلوم الانسانية

القسم: الدراسات الإسلامية

البرنامج: البكالوريوس

I. معلومات عن مدرس المقرر:							
الاسم	د/ كوثر حمود المخلافي			الساعات المكتبية (٣/ أسبوعيا)			
المكان ورقم الهاتف	كلية الآداب والعلوم الانسانية – قسم الدراسات الإسلامية	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإلكتروني						√	

II. معلومات عامة عن المقرر:						
١	اسم المقرر:	نحو وصرف ٣				
٢	رمز المقرر ورقمه:					
٣	الساعات المعتمدة للمقرر:	الساعات				المجموع
		نظري	سمنار	عملي	تدريب	
		٣				٣
٤	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الرابع الفصل الدراسي الأول				
٥	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	نحو وصرف ١، ٢				
٦	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	لا توجد				
٧	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	بكالوريوس الدراسات الإسلامية				
٨	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية				
٩	مكان تدريس المقرر:	قاعات كلية الآداب والعلوم الانسانية				

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

III. وصف المقرر الدراسي:

يهدف هذا المقرر إلى تنمية القدرة اللغوية لدى المتعلمين على ممارسة المهارات النحوية والصرفية في حياتهم العلمية قراءة وكتابة وتحدثاً ، وذلك في المهارات النحوية المقررة عليهم في مواضيع المجرورات، والمصدر وأسم الفاعل والمفعول والصفة المشبهة، والممنوع من الصرف وكل ما يتعلف بنعم وبئس ، وفي المهارات الصرفية المقررة عليهم في باب أبنية المصادر وإسناد الأفعال إلى الضمائر وهذا المقرر نظري وتطبيقي يقوم الطالب فيه باستخدام مهارات التفكير المختلفة ،وتستخدم فيه استراتيجيات التدريس المختلفة لتحقيق الأهداف، حيث يتم تقويم الطلبة باستراتيجيات مختلفة للتقويم، بالإضافة إلى الاختبارين : النصفي والنهائي .

IV. أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تحقيق ما يلي:

١. التعرف على المواضيع المقررة في هذا المساق مع الأمثلة الدالة على كل موضوع.
٢. شرح المجرورات والمصدر وأسم الفاعل والمفعول والصفة المشبهة، والممنوع من الصرف واسلوبي المدح والذم.
٣. استخدام ابنية المصادر واسناد الأفعال في الضمائر في ضرب الأمثلة وبيان أثرها في الكلام.
٤. الالتزام بالمسئولية الاجتماعية من بيان هذه المواضيع وبيان أثرها في الكلام بصورة عامة، وعلى فهم وتلاوة كتاب الله تعالى بصورة خاصة .

V. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:

يتوقع من الطالب عند اكمال المقرر بنجاح أن يكون قادرا على أن:

المعرفة والفهم

a1 يظهر المعرفة بالمجرورات المتعلقة بشبه الجملة (الجار والمجرور)، والممنوع من الصرف، والإضافة، وأعمال المصدر والتعجب وأسلوب المدح والذم.
a2 يوضح أنواع أبنية المصادر وكيفية بنائها ودلالاتها المختلفة ، وكيفية إسناد الأفعال إلى الضمائر.

المهارات الذهنية

b1 – يربط بين الفروع المختلفة في مواضيع هذا المقرر ثم بين مواضع هذا المقرر مع مقرر نحو وصرف ١، ٢، ثم مع بقية العلوم الإسلامية الأخرى.
b2 - يفرق بين أنواع المجرورات، وأنواع الإضافة، والممنوع من الصرف واسلوب المدح والذم، وأبنية المصادر وإسناد الأفعال إلى الضمائر.

المهارات العملية المهنية

c1 - يمارس المهارات النحوية المتعلقة بالنحو والصرف، حيث يستخدم ما تم أخذه في هذا المقرر من مواضيع المجرورات والممنوع من الصرف وإعمال اسماء الأفعال؛ في نطقه وكتابته وتعليمه في بقية المواد قراءة وكتابة وتحدثا .
c2 – يتمكن من الرد على كل من يلحن أو يخطئ نحوياً وصرفيا مع بيانه للسبب و يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بمهارات ابنية المصادر، واسناد الأفعال إلى الضمائر.

رئيس القسم أ.د.	**نائب العميد لشئون الجودة** د. حسين أحمد الورد	**عميد الكلية** أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أ.د. هدى علي العماد	**رئيس الجامعة** أ.د. القاسم محمد عباس

المهارات العامة

d1- يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية والصرفية المتعلقة بالمجرورات والممنوع من الصرف والتعجب وأساليب المدح والذم وبقية المواضيع المقررة في هذه المادة.

d2 - يدرس حاجة المجتمع إلى معرفة أساسيات النحو والصرف، ويسعى إلى توعية المجتمع بأهمية هذا العلم وبأثره على بقية العلوم.

VI. محتوى المقرر:

الجانب النظري:

الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	**المجرورات : (حروف الجر ، الإضافة، المضاف إلي ياء المتكلم)**	أولا: حروف الجر (تعريفها ، عددها، معانيها، أقسامها، أحكامها) ثانيا: الإضافة (تعريفها، أنواعها، أحكامها، الأسماء الملازمة للإضافة، المضاف إلى ياء المتكلم) . ثالثا : تدريبات وتطبيقات .	٤	١٢
2	**اعمال المصدر، واعمال اسم الفاعل، وإعمال اسم المفعول**	- إعمال المصدر. - إعمال اسم الفاعل - اعمال اسم المفعول. - الصفة المشبهة .	٣	٩
3		- امتحان نصفي	١	٣
4	**التعجب**	التعجب	١	٣
5	**اسلو المدح والذم : (نعم وبئس وما جرى مجراهما)**	أولا: نعم وبئس ثانيا: ما جرى مجرى نعم وبئس . ثالثا: تدريبات وتطبيقات .	٢	٦
6	**(الممنوع من الصرف)**	الممنوع من الصرف ٢- أقسامه . ٢- إعرابه . ٣- صرف الممنوع من الصرف	٢	٦

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

7	الصرف	أ- أبنية المصادر : ١- تعريف المصدر والمصدر المئول . ٢- المصدر الثلاثي . ٣- مصدر غير ثلاثي . ٤- المصدر الميمي . ٥- المصدر الصناعي . ٦- مصدر المرة . ٧- مصدر الهيئة .	١	٣
8	تابع الصرف	ب- إسناد الأفعال إلى الضمائر : ١- الفعل الصحيح (السالم والمهموز) . ٢- الفعل المضعف . ٣- الفعل المعتل . ٤- الفعل المؤكد .	١	٣
9	الامتحان النهائي	الامتحان النهائي	١	٣
		عدد الأسابيع والساعات	١٦	٤٨

VII. استراتيجيات التدريس

١. **المحاضرة**
٢. **الحوار والمناقشة.**
٣. **مجموعات النقاش.**
٤. **التكليفات الفردية والجماعية.**
٥. **حل المشكلات، العصف الذهني، التعلم الذاتي، لعب الأدوار، دراسة الحالة.**
٦. **التدريبات العملية.**
٧. **أنشطة جماعية وفردية.**
٨. **استخدام التعلم الالكتروني**

VIII. الأنشطة والتكليفات:

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

الرقم	النشاط/ التكليف	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية.	طوال الفصل	٤
2	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	طوال الفصل	٣
3	عمل بحث مصغر حول كيفية التفريق بين الأقسام المتشابهة أقسام الممنوع من الصرف وأساليب المدح والذم، والتعجب بأدواته المختلفة، واسم الفاعل والمصدر والمفعول.	الخامس عشر	٣
4			

IX. تقييم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/ اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي *(نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)*
١.	حضور ومشاركة	1-14	10	10%
٢.	اختبار نصفي	7	20	20%
٣	انشطة / تكاليف	2-12	10	10%
٤	الاختبار النهائي	16	60	60%
	المجموع		100	%100

X. مصادر التعلم:

- المراجع الرئيسة:

١- قطر الندى وبل الصدى، جمال الدين الأنصاري، تحقيق: محمد محيي الدين عبد الحميد ، (٢٠٠٣) ، المكتبة العصرية ، بيروت

٢- التطبيق الصرفي - عبده الراجحي ، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان الأردن. ط١، ١٤٢٨هـ- ٢٠٠٨م.

- المراجع المساعدة:

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

- الموسوعة النحوية والصرفية – د/ يوسف أحمد المطوع – دار الكتب الإسلامية القاهرة .
- شرح قطر الندى وبل الصدى، لجمال الدين الأنصاري، تأليف: بركات يوسف هبود، دار الفكر، بيروت، لبنان، ١٤٢٤هـ – ٢٠٠٤م.
- النحو الشافي – محمود حسني مغالسة ، ، ، مؤسسة الرسالة ، بيروت – متاح – .
- شذا العرف في فن الصرف ، أحمد الحملاوي،، ، دار حراء، جدة. – متاح – .

– مواد إلكترونية وإنترنت: *(إن وجدت)*

١– المكتبة الشاملة (الموسوعة الشاملة) – الإصدار الرابع .
٢- الجامع الكبير لكتب التراث العربي والإسلامي .
٣- المكتبة الزيدية الالكترونية .
٤– المواقع والمنتديات والملتقيات العلمية ذات الصلة الوثيقة بالمقرر .

٣– الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
١.	**سياسة حضور الفعاليات التعليمية:** ▪ **الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات في بدئها وانتهاءها والانتظام في الحضور، وضرورة حضور (٧٥%) من ساعات المقرر حسب لائحة التعليم العالي.** ▪ **إذا تجاوز نسبة غياب الطالب عن (٢٥%) من ساعات المقرر يعتبر محروماً في المقرر. إلاّ إذا كان غيابه بسبب مرض أو بعذر قاهر تقبله عمادة الكلية، وبموجب وثائق رسمية ومعمدة.**
٢.	**الحضور المتأخر:** ▪ **ينبغي على الطالب أن يأتي إلى المحاضرات، والمشاركة في مناقشة موضوعات المقرر في الوقت المناسب.** ▪ **يسمح للطالب المتأخر بدخول المحاضرة إذا تأخر في حدود ربع ساعة فقط وبعذر.**
٣.	**ضوابط الامتحان:** ▪ **يجب على الطالب الوصول إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد.** ▪ **عدم السماح بدخول الامتحان بعد مرور أكثر من ربع ساعة من بدء الامتحان.** ▪ **لا يسمح للطالب الخروج من القاعة الامتحانية بعد توزيع الأسئلة إلاّ بعد مرور نصف وقت الاختبار.** ▪ **يعتبر الطالب الغائب في اختبار نهاية الفصل راسباً في المقرر الذي تغيب فيه.**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس

٤.	**التعيينات والمشاريع:** **التعيينات: يتعين على الطالب الالتزام بالآتي:** ▪ **تقديم الواجبات في الوقت المحدد تماماً، وإذا ما واجهته مشكلة في تقديم الواجبات المطلوبة منه عليه الاتصال بأستاذ المقرر لكي يتفق معه على موعد آخر، وبناءً على تعليمات أستاذه يمكن أن يعدل ويقرر الموعد الآخر للتسليم.** ▪ **أن يقدم عرضاً تفصيلياً لما يتضمنه الواجب من خطوات وأفكار أساسية.** ▪ **أذا تأخر الطالب عن تقديم واجباته في الموعد الذي حدد له بعد أسبوعين من التأخير لن يقبل إلاّ إذا ما وافق الأستاذ على قبول التأخير، بناءً على ظروف قاهرة يتم شرحها والإعلان عنها خطياً.** **المشاريع:** ▪ **سيتم تنظيم الطلبة في فرق وكل فريق يختار واحداً من الموضوعات المقدمة لهم في بداية الفصل الدراسي. وعلى الفريق توزيع المسئولية فيما بينهم، والمشاركة الفاعلة من جميع أعضاء الفريق،وعلى كل فريق أن يقدم تقريراًعن موضوعه، وعرضه أمام الطلبة..**
٥.	**الغش:** ▪ **يلتزم الطلبة بمبادئ النزاهة الأكاديمية التي تعني: أن يكون الطالب صادقاً مع نفسه، ومع زملائه ومع أساتذته.** ▪ **لن يتم التسامح مع الغش وهو: محاولة الطالب الغش بالحديث أو النظر في ورقة الغير أو الإشارة أو محاولة استخدام أية وسيلة من وسائل الغش.** ▪ **الغش في الامتحان النصفي أو الشروع فيه فيعتبر الطالب راسباً في المقرر.** ▪ **الطالب الذي يغش في الامتحان يحرم من ثلاث مواد هي: المادة التي ضبط متلبساً فيها ومن قبلها والمادة التي تليها.** ▪ **إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختيارية الواحدة يطبق عليه حكم الفصل من الدراسة.**
٦.	**الانتحال:** تحدد العقوبة حسب ما في لائحة اللجنة الامتحانية
٧.	**سياسات أخرى:** من مهام الطلبة وواجباتهم وحقوقهم الآتي: ▪ تحمل وتقبل الآراء المختلفة أثناء المناقشات والعمل الجماعي. ▪ التزامه بأسلوب النقاش الايجابي والحوار البناء مع الآخرين. ▪ لا يسمح استخدام الهواتف المحمولة داخل قاعة المحاضرة، أو أثناء سير الامتحان. ▪ **إذا سلك الطالب سلوكاً غير مقبول فأنه يُحال إلى الجهات المعنية لاتخاذ اللازم، مشفوعاً بتقرير عن ذلك.**

رئيس القسم
أ.د.

نائب العميد لشئون الجودة
د. حسين أحمد الورد

عميد الكلية
أ.م.د. عبدالملك محمد عيسى

إشـــــــــــــــــــراف

عميد مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. هدى علي العماد

رئيس الجامعة
أ.د. القاسم محمد عباس