



قائمة الاسئلة

نظم المعلومات الادارية - المستوى الرابع - قسم المكتبات و علم المعلومات - عام + موازي - كلية الاداب - الفترة الثانية- درجة الامتحان (60)

أ.د/ عبدالله الفضلي

- (1) يهدف مقرر نظم المعلومات الإدارية إلى:
- (1) شرح الأنواع المختلفة لنظم المعلومات الإدارية.
  - (2) اكساب الطالب فكرة عامة عن نظم المعلومات الإدارية ودورها في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.
  - (3) يهدف المقرر إلى مناقشة مفهوم عناصر نظم المعلومات الإدارية.
  - (4) + جميع الاجابات صحيحة.
- (2) من أهم مخرجات التعليم من المقرر:
- (1) + أن يعرف الطالب المصطلحات والمفاهيم الخاصة بنظم المعلومات الإدارية.
  - (2) - أن يعرف الطالب الصعوبات والمشكلات التي تحول دون تحقيق التنمية الاقتصادية.
  - (3) - التحقق من القرارات التي تتخذ بحق المقصد منه في العمل.
- (3) بماذا ترتبط نظم المعلومات الإدارية:
- (1) + ترتبط عملية اتخاذ القرارات الإدارية دائماً لحل المشكلات الإدارية التي تواجه إدارة المؤسسة بمدى توافر المعلومات:
  - (2) - ترتبط عملية اتخاذ القرارات الإدارية في حل الخلافات بين العاملين في الإدارة.
  - (3) - ترتبط عملية اتخاذ القرارات الإدارية في منح الموظفين الحوافز والمكافآت المالية.
  - (4) هناك علاقة وطيدة بين حل المشكلات وعملية اتخاذ القرارات وتعتبر أشمل وأعم من اتخاذ القرارات.
- (1) + لا يمكن اتخاذ القرار الإداري دون وجود مشاكل
- (2) - يعتبر اتخاذ القرار الإداري تعقيداً لتفاهم لتفاهم المشكلات.
- (3) - ينبغي اتخاذ القرار الإداري في أي مؤسسة بصورة فردية لكي تظل المشكلات قائمة.
- (5) من مخرجات التعليم من المقرر:
- (1) + أن ينفذ الطالب المهارات الإدارية في مؤسسات المعلومات في مجال نظم المعلومات الإدارية.
  - (2) - يمارس الطالب في مؤسسات المعلومات مهامه الوظيفية دون أن يشارك في اتخاذ القرار.
  - (3) - من لا يمارس عمله في مؤسسة المعلومات بصورة إيجابية تمنحه المؤسسة مكافأة وحوافز مادية.
- (6) في كثير من مؤسسات المعلومات فإن عملية اتخاذ القرارات فيها يتم في العادة من قبل:
- (1) - فرد واحد.
  - (2) + من قبل كل الموظفين
  - (3) - لا يشارك في اتخاذ القرار أحد من العاملين.
- (7) في كثير من الأحيان أن اتخاذ القرار في مؤسسات المعلومات تنبع من:
- (1) + ارتباطه بالسلوك التنظيمي داخل المؤسسة.
  - (2) - تنبع من ارتباطها بسلوك الأفراد المنتمين للمؤسسة.
  - (3) - تنبع من خلال ارتباطها بالمدرء فقط دون غيرهم.
- (8) من أهم سمات وخصائص اتخاذ القرار الإداري:
- (1) + الحرص على مشاركة العاملين الذين سيتأثرون بالقرار المتخذ.
  - (2) - تجاهل هؤلاء العاملين وتهميشهم وعدم المشاركة في اتخاذ القرار.
  - (3) - اصدار القرار دون مراعاة لما يتماشى مع القوانين واللوائح والأنظمة.
- (9) ومن خطوات اتخاذ القرار:
- (1) - تحديد المشكلة
  - (2) - جمع المعلومات المناسبة لحل المشكلة
  - (3) - تقييم البدائل المطروحة واختيار الأفضل
  - (4) + جميع الاجابات صحيحة
- (10) من مخرجات التعليم من المادة ما يلي:
- (1) + أن يستشعر الطالب بمسؤولية نجاه المجتمع والإشكاليات التي يعاني منها من خلال أعمال معلوماتية مبتكرة يقوم بها.
  - (2) - يستشعر بمسؤوليته تجاه زملائه في العمل.
  - (3) - لا يستشعر بمسؤوليته تجاه المؤسسة التي يعمل بها.
- (11) ما العوامل المؤثرة في اتخاذ القرار:
- (1) + البيئة الداخلية والبيئة الخارجية و عوامل شخصية ونفسية.
  - (2) - عوامل اقتصادية وسياسية.





- (3) - عوامل إنسانية.
- (12) كيف يتخذ المدير العام القرار في المؤسسة:  
(1) - يتخذ القرار دون أن يختار البديل المناسب.  
(2) + يتخذ القرار على ضوء توافر المعلومات والبدايل الأخرى.  
(3) - يتخذ القرار دون الرجوع إلى القوانين والأنظمة المنظمة للعمل.
- (13) يتمتع المدير عن اتخاذ القرار بسبب:  
(1) + ضعف كفاءة المدير فيعجز عن اتخاذ القرار.  
(2) - ليس لديه صلاحية من الجهات العليا.  
(3) - الخوف من فشل القرار.
- (14) من مخرجات التعليم من المقرر ما يلي:  
(1) + أن يميز الطالب بين مصادر نظم المعلومات الإدارية وبين مصادر علم المعلومات كتخصص.  
(2) - أن يميز بين مصادر المعلومات البيولوجية وأن يميز بين مصادر المعلومات الإدارية والتاريخية.
- (15) ومن أهداف نظم المعلومات الإدارية.  
(1) + توضيح التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية في المؤسسة.  
(2) - التعرف على التخطيط الاستراتيجي للتعليم العام.  
(3) - التخطيط الاستراتيجي للمؤسسات الاقتصادية والاجتماعية.
- (16) للمعلومات تسميات متعددة منها:  
(1) - المعلومات هي المعرفة.  
(2) - المعلومات هي الحقائق.  
(3) - المعلومات هي محتوى أو مضمون الرسالة.  
(4) + جميع الاجابات صحيحة.
- (17) من خصائص المعلومات أنها تستخدم لـ:  
(1) + كعامل مساعد في اتخاذ القرار.  
(2) - المعلومات ليست عنصر أساسي في حل المشكلات واتخاذ القرار.  
(3) - تستخدم المعلومات في أغراض ليست لها علاقة في الحياة اليومية.
- (18) حينما تقوم أي مؤسسة بإنشاء نظام معلومات فإن هذا النظام يتكون غالباً من التالي:  
(1) + المدخلات والمعالجات والمخرجات.  
(2) - من القوى العاملة.  
(3) - من الأثاث والتجهيز.
- (19) يمكن إدخال البيانات في نظام المعلومات الإدارية عبر كل من:  
(1) + الهاتف والفاكس والبريد الإلكتروني، وعبر الماسح الضوئي والأقراص المليزرة.  
(2) - عبر الكابلات الأرضية.  
(3) - عبر الأقمار الصناعية.  
(4) - عبر الفاكسات.
- (20) تمكن أهمية نظم المعلومات في المؤسسات والمنظمات في:  
(1) - المراقبة على حركة العمل وتجنب الأخطاء.  
(2) - التنسيق في عملية اتخاذ القرارات .  
(3) - توفير المعلومات الأساسية التي تحتاج إليها المؤسسة والمنظمة.  
(4) + جميع الاجابات صحيحة.
- (21) ما أهمية وجود ادارة نظم المعلومات الادارية في المؤسسة:  
(1) + تخفف من أعباء العمل والمصاريف المالية كما تتغلب على السلبيات وسرعة الإنجاز.  
(2) - تعمل على التقليل من الميزة التنافسية مع المنظمات الأخرى.  
(3) - تعمل على تضخم وتراكم الأعمال.
- (22) من أهداف ومهام نظم المعلومات الإدارية ما يلي:  
(1) + تزيد من القدرة التنافسية للمؤسسة أو الشركة أو المصنع.  
(2) - تقلل من حجم العمل أو تحرم الموظفين والعاملين من الحوافز المادية.  
(3) - تقيد مدير المؤسسة وتجعله غير قادر على اتخاذ القرار.
- (23) ما هي علاقة التأثير والارتباط بين نظم المعلومات الإدارية:  
(1) - تقوم هذه العلاقة والتأثير من خلال تقييم الأداء السنوي للموظفين.





- (2) + لها علاقة تأثير من خلال تجميع المعلومات عن كل الموظفين والعاملين في المؤسسة بصورة لا تقبل الخطأ.
- (3) - لها علاقة تأثير في مساعدة المنظمة في تحديد المشاكل واتخاذ القرار.
- (4) - جميع الاجابات صحيحة.
- (24) تساعد نظم المعلومات الإدارية في المنظمات على الغاء:
- (1) - التنافس وعدم تنمية الموارد واستثمارها.
- (2) + تساعد نظم المعلومات المنظمات على الاستثمار وتنمية الموارد.
- (3) - تساعد نظم المعلومات الإدارية على عدم تطبيق قواعد العقاب والثواب.
- (25) تعمل نظم المعلومات الإدارية على:
- (1) + توفير المعلومات عند الإنتاج الزراعي والصناعي والوقود والكهرباء والخدمات العامة للمواطنين.
- (2) - تقتصر نظم المعلومات الإدارية في تغطيتها وتركيزها على بعض الخدمات العامة دون غيرها.
- (3) - ليس لنظم المعلومات الإدارية أي دور في عملية التنمية الاقتصادية.
- (26) هل يمكن لمدير المؤسسة والمصنع أن يتخذ القرارات وحل المشكلات دون تفويض من الجهات العليا:
- (1) - عليه أن يتخذ القرار دون الرجوع إلى منهم أعلى منه.
- (2) + لا يمكنه اتخاذ القرار إلا وفقاً للقوانين والأنظمة واللوائح التي تنظم العمل.
- (3) - يمكنه أن يسيّر المؤسسة أو المنظمة دون اتخاذ أي قرارات ولا يرجع إلى القوانين المنظمة للعمل.
- (27) ما دور نظم المعلومات الإدارية في عملية التجارة الخارجية:
- (1) - يمكن لنظم المعلومات الإدارية أن تُستخدم لتنظيم عملية الاستيراد والتصدير وتنظيم العلاقة بين الدول التي بينها تبادل تجاري.
- (2) - توفر نظم المعلومات الإدارية المعلومات اللازمة عن الأرصدة المالية وأسعار الصرف فيما يتصل بالصادرات والواردات.
- (3) - تساعد نظم المعلومات الإدارية في إنعاش التنمية الاقتصادية والاجتماعية من خلال توفير المعلومات عن خطط التنمية.
- (4) + جميع الاجابات صحيحة.
- (28) من شروط اصدار القرارات وحل المشكلات في المنظمات.
- (1) + أن توفر المعلومات المناسبة في الوقت المناسب وبالقدر المناسب.
- (2) - ليس شرطاً حل المشكلات وإصدار القرارات وعدم توافر المعلومات الإدارية.
- (3) - يمكن اصدار القرار وحل المشكلات في ظل غياب الرقابة وانعدام المعلومات.
- (29) هل هناك علاقة بين استخدام الحاسوب وحفظ استرجاع المعلومات.
- (1) + يمكن أن تقوم المنظمة والمصنع بتوظيف واستغلال إمكانات الحاسوب في عملية تخزين وحفظ واسترجاع المعلومات كشرط أساس للعمل.
- (2) - يمكن أن تستغني المنظمة عن استخدام الحاسوب وتعتمد على الأعمال اليدوية والسجلات المكتوبة.
- (3) - ليس من الضروري وجود علاقة بين الحاسوب وخن استرجاع المعلومات.
- (30) هل هناك عوامل مؤثرة في عملية اتخاذ القرارات:
- (1) + هناك عوامل كثيرة أهمها: عوامل شخصية ونفسية وعوامل تتعلق بالعاملين في المؤسسة ودرجة توافر المعلومات ووضوح المشكلات.
- (2) - هناك عوامل من قبل الرأي العام
- (3) - هناك عوامل مؤثرة كانهدام الكفاءات القيادية الإدارية المؤثرة.

