



مواصفات مقرر: التنظيم والإدارة في التربية الرياضية

i. معلومات عامة عن المقرر : General information about the course					
التنظيم والإدارة في التربية الرياضية		اسم المقرر Course Title		١.	
PE 4138		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		٢.	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
2	—	—	2		
المستوى الرابع – الفصل الأول		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		٤.	
—		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		٥.	
—		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		٦.	
التربية الرياضية		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		٧.	
العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		٨.	
فصلي		نظام الدراسة Study System		٩.	
أ.د / حسين صالح مصلح جعيم		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By		١٠.	
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval		١١.	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

ii. وصف المقرر : Course Description
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب/ة بالمفاهيم والمعارف الأساسية لمفهوم الإدارة والتنظيم الرياضي وأهميتها وخصائصها ومستوياتها، وأن يلم بالمبادئ والعمليات الإدارية ويتعرف على طرق تنظيم وإدارة الدورات الرياضية، ويتقن تنظيم المنافسات والمسابقات الرياضية.



iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) : Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- a1 – يحدد المبادئ والعمليات الادارية من خلال مفردات المقرر.
- a2 – يُعرف المفاهيم الأساسية والخاصة بالإدارة واهميتها ومستوياتها.
- b1 – يخطط لإنجاز المهام الادارية في ضوء الأهداف المطلوبة.
- b2 – يحلل عملية التوجيه الاداري واهميتها في اتخاذ القرار.
- c1 – يتقن اسلوب القائد الاداري في ظل العمل الجماعي من خلال درس القيادة الرياضية.
- C2 – يصمم طرق تنظيم المسابقات الرياضية حسب اهداف المقرر.
- d1 – يشارك الاخرين في إعداد وتنظيم المهرجانات الرياضية.
- D2 – يناقش مدى أهمية تطبيق العمليات الادارية في المجتمع والمؤسسات.

iv. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1 – A4	a1 يحدد المبادئ والعمليات الادارية من خلال مفردات المقرر.
A1 – A4	a2 يُعرف المفاهيم الأساسية والخاصة بالإدارة واهميتها ومستوياتها.
B2 – B3	b يخطط لإنجاز المهام الادارية في ضوء الأهداف المطلوبة.
B1 – B2	b يحلل عملية التوجيه الاداري واهميتها في اتخاذ القرار.
C1- C2- C4	c1 يتقن اسلوب القائد الاداري في ظل العمل الجماعي من خلال درس القيادة الرياضية
C2-C3-C4	c2 يصمم طرق تنظيم المسابقات الرياضية حسب اهداف المقرر
D2- D4 – D5	d يشارك الاخرين في إعداد وتنظيم المهرجانات الرياضية
D1 – D2- D4	d يناقش مدى أهمية تطبيق العمليات الادارية في المجتمع والمؤسسات



مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
- الاختبارات التحريرية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة - الحوار والمناقشة. - التكاليف والتعلم الذاتي. - التعلم التعاوني - العصف الذهني.	يحدد المبادئ والعمليات الادارية من خلال مفردات المقرر.	a1
		يُعرف المفاهيم الأساسية والخاصة بالإدارة وأهميتها ومستوياتها.	a2

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
- الاختبارات التحريرية. - الاختبارات القصيرة. - تقييم التقارير.	- المحاضرة - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي - حل المشكلات. - المهام والتكاليف ومجموعات العمل.	يخطط لإتجاز المهام الادارية في ضوء الأهداف المطلوبة.	b1
		يحلل عملية التوجيه الاداري وأهمية اتخاذ القرار.	b2

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
- ملاحظة الأداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير الواجبات والتكليفات التطبيقية. - الاختبارات الشفهية.	- العروض التطبيقية - التطبيقات العملية والتكاليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي	يتقن اسلوب القائد الاداري في ظل العمل الجماعي من خلال درس القيادة الرياضية.	c1
		يصمم طرق تنظيم المسابقات الرياضية حسب اهداف المقرر.	c2

رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
- ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليف والبرامج. - تقييم العروض التقديمية.	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء	يشارك الاخرين في إعداد وتنظيم المهرجانات الرياضية	-d1
		يناقش مدى أهمية تطبيق العمليات الادارية في المجتمع والمؤسسات	-d2



--	--	--	--

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
			▪	١
			▪ ▪	٢
			▪ ▪	٣
			•	٤
			▪	٥
===			اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المحاضرة التفاعلية Lectures ▪ الحوار والمناقشة discussion ▪ العصف الذهني Brainstorming ▪ حل المشكلات Problem solving ▪ المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method ▪ التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab ▪ المشروعات والمهام والتكليف projects ▪ التعلم الذاتي Self-learning ▪ التعلم التعاوني Cooperative Learning ▪ تبادل الخبرات بين الزملاء 	

v. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
a2- b2- c2 – c2 – d1	W 5	2	فردى	ورقة دراسية	١
b1 – c1	W 7	3	فردى	ورقة دراسية	٢
a1-a2- b1- b2- c1- c2	W 10	5	فردى	ورقة دراسية	٣
===	==	10		إجمالي الدرجة Total Score	

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس القسم
أ.م.د/ نجيب جعيم

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الغنى مطهر

عميد الكلية
أ.م.د/ نجيب جعيم



vi. تقييم التعلم Learning Assessment:					
رقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CLOs (symbols)
١	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	W 5- W 7- W 10	10	%10	a1-a2 - b1-b2 c1- c2
٢	كوز (١) Quiz (1)	—	5	%5	a2- b2- c2 -c2
٣	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	W8	20	20%	a1-a2 - b1-b2 c1- c2 - d2
٤	كوز (٢) Quiz (2)	—	5	5%	a2- b2- c2 -c2
٥	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical)	—	—	—	—
٦	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	W16	60	%60	a1-a2 - b1-b2 c1- c2 - d2
			الإجمالي Total	%100	===

مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	- مروان عبد المجيد، ٢٠٠٠، الإدارة والتنظيم في التربية الرياضية، دار الفكر العربي، جمهورية مصر العربية.
٢. المراجع المساندة Essential References:	-مذكرات ماجستير في الإدارة الرياضية
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت etc. ... Electronic Materials and Web Sites	

vii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: -يلتزم الطالب بحضور ٧٥٪ من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. -يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥٪ ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: -يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفوياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: -لا يسمح للطلاب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. -إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: -يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها. -إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: -في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. -في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال Plagiarism: -في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى Other policies: -أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات الخ

رئيس القسم
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس القسم نائب العميد لشؤون الجودة عميد الكلية
أ.م.د/ نجيب جعيم أ.م.د/ عبد الغني مطهر أ.م.د/ هدى العماد



..... العام الجامعي

خطة مقرر: التنظيم والإدارة في التربية الرياضية

i. معلومات عن أستاذ المقرر						
Information about Faculty Member Responsible for the Course			Office Hours (أسبوعياً)		الاسم Name	
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
						البريد الإلكتروني E-mail
					د.د/ حسين صالح مصلح جعيم	
					صنعاء - مدينة الثورة - ٧٧٠٧٠٧١٧٢	
					Juaim2003@gmail.com	

ii. معلومات عامة عن المقرر			
التنظيم والإدارة في التربية الرياضية		اسم المقرر Course Title	
PE 4138		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
المجموع Total	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours		
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture
2	-	-	2
المستوى الرابع - الفصل الاول		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	
لا توجد		المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	
لا توجد		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) - Co-requisite	
برنامج التربية الرياضية		البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	
العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	
كلية التربية الرياضية		مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب/ة بالمفاهيم والمعارف الأساسية لمفهوم الإدارة والتنظيم الرياضي وأهميتها وخصائصها ومستوياتها، وان يلم بالمبادئ والعمليات الإدارية ويتعرف على طرق تنظيم وإدارة الدورات الرياضية، ويستطيع تنظيم المنافسات والمسابقات الرياضية.

رئيس الجامعة
د.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
د.د/ هدى العماد

رئيس القسم
د.د/ نجيب جعيم

نائب العميد لشؤون الجودة
د.د/ عبد الغني مطهر

عميد الكلية
د.د/ نجيب جعيم



viii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) : Course Intended Learning Outcomes :

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1 – يحدد المبادئ والعمليات الادارية من خلال مفردات المقرر.
a2 – يُعرف المفاهيم الأساسية والخاصة بالإدارة واهميتها ومستوياتها.
b1 – يخطط لإنجاز المهام الادارية في ضوء الأهداف المطلوبة.
b2 – يحلل عملية التوجيه الاداري واهميتها في اتخاذ القرار.
c1 – يتقن اسلوب القائد الاداري في ظل العمل الجماعي من خلال درس القيادة الرياضية.
C2 – يصمم طرق تنظيم المسابقات الرياضية حسب اهداف المقرر.
d1 – يشارك الاخرين في إعداد وتنظيم المهرجانات الرياضية.
D2 – يناقش مدى أهمية تطبيق العمليات الادارية في المجتمع والمؤسسات.

i. محتوى المقرر Course Content :

اولا: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect :

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الاسبوع Week Due	الساعات الفعلية Contact Hours
1	مقدمة تمهيدية عن الإدارة العامة والإدارة الرياضية	<ul style="list-style-type: none"> شرح مساق الإدارة -مراحل التدريس. مفهوم الإدارة العامة -. تعريف الإدارة العامة -اهميتها. تعريف الإدارة الرياضية. أهمية الإدارة الرياضية. 	1w	2
2	المبادئ الإدارية: -القديمة -الحديثة	<ul style="list-style-type: none"> المبادئ الأساسية التي قامت عليها المدارس الإدارية (الكلاسيكية، السلوكية). المبادئ الرئيسية التي قامت عليها المدارس الحديثة (الكمية، الإدارة بالأهداف) 	2w 3w	2 2
3	شرح العمليات الإدارية	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم وأهمية وخطوات التخطيط مفهوم وأهمية وأنواع التنظيم مفهوم وأهمية وأساليب التوجيه مفهوم وأهمية وأنواع الرقابة أ 	4w 5w	2 2
4	شرح وتوضيح القيادة	<ul style="list-style-type: none"> تعريف وأهمية القيادة أنواع وانماط القيادة صفات القائد الاداري القيادة في المجال الرياضي سمات القائد في المجال الرياضي 	6 W 7w	2 2
5		■ امتحان نصف الفصل (نظري)	W8	2
6	إدارة المنشآت الرياضية تنظيم الدورات والبطولات الرياضية	<ul style="list-style-type: none"> تعريف المنشآت الرياضية وأهمية بنائها خصائص التخطيط للمنشأة الرياضية عوامل الامن والسلامة للمنشأة الرياضية تعريف الدورات الرياضية وأهميتها واهدافها التخطيط لتنظيم الدورات الرياضية وتشكيل لجانها 	9 W 10w	2 2

رئيس القسم
أ.د/ القاسم عباس

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ نجيب جعيم

عميد الكلية
أ.م.د/ عبد الغني مطهر

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد



2	11 W	مفهوم وأنواع المسابقات الرياضية مهارات تنظيم المسابقات بخروج المغلوب من مرة واحدة للأعداد الفردية والزوجية مضاعفات العدد (٢) والزوجية التي لا تنتمي لمضاعفات العدد (٢)	طرق تنظيم المسابقات الرياضية:	7
2	12 w	مهارات تنظيم المسابقات بخروج المغلوب من مرتين للأعداد الفردية والزوجية مضاعفات العدد (٢) والزوجية التي لا تنتمي لمضاعفات العدد (٢)		
2	13 w	مهارة تنظيم المسابقات بطريقة الدوري الكلي في الكلي للأعداد الفردية		
2	14 w	مهارة تنظيم المسابقات بطريقة الدوري الكلي في الكلي للأعداد الزوجية		
2	15w	مراجعة عامة لما سبق دراسته		8
2	16W	اختبار نهاية الفصل (نظري)		9
32	16W	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
===			اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies
<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية Lectures الحوار والمناقشة discussion العصف الذهني Brainstorming حل المشكلات Problem solving المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab المشروعات والمهام والتكاليف projects التعلم الذاتي Self-learning التعلم التعاوني Cooperative Learning تبادل الخبرات بين الزملاء



ix. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
a2- b2- c2 – c2 – d1	W 5	2	فردى	ورقة دراسية	١
b1 – c1	W 7	3	فردى	ورقة دراسية	٢
a1-a2 - b1- b2- c1- c2	W 10	5	فردى	ورقة دراسية	٣
===	==	10		Total Score إجمالي الدرجة	

.X. تقييم التعلم :Learning Assessment

مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1-a2 - b1-b2 c1- c2	١٠٪	10	W 5- W 7- W 10	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	١
a2- b2- c2 –c2	٥٪	5	—	كوز (١) Quiz	٢
a1-a2 - b1-b2 c1- c2 – d2	20%	20	W8	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	٣
a2- b2- c2 –c2	5%	5	—	كوز (٢) Quiz	٤
—	—	—	—	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical)	٥
a1-a2 - b1-b2 c1- c2 – d2	٦٠٪	60	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	٦
===	%100	100		Total الإجمالي	

مصادر التعلم Learning Resources :كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

٤. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

- مروان عبد المجيد، ٢٠٠٠، الإدارة والتنظيم في التربية الرياضية، دار الفكر العربى، جمهورية مصر العربية.

٥. المراجع المساندة Essential References:

-مذكرات ماجستير في الإدارة الرياضية

٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.

محرك البحث www.google.com



xi. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥٪ من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥٪ ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفوياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ... الخ