



## مواصفات مقرر: القيادة في المجال الرياضي (اختياري)

i. معلومات عامة عن المقرر: General information about the course			
القيادة في المجال الرياضي (اختياري)		اسم المقرر Course Title	
PE 3125		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture
2			2
المستوى الثالث – الفصل الاول		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	
لا يوجد		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	
لا يوجد		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	
بكالوريوس التربية البدنية		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	
اللغة العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	
فصلي		نظام الدراسة Study System	
أ.م.د/ إبراهيم علي محمد الورافي أ. م . د / فؤاد محمد علي العودي		معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	

**ملاحظة:** الساعة المعتمدة للعمل والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

ii. وصف المقرر: Course Description	
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعلومات المختلفة حول مفهوم القيادة بشكل عام والقيادة في المجال الرياضي بشكل خاص وبعض التعريفات والمصطلحات الخاصة بالقيادة بغرض إكساب الطلاب المعرفة المطلوبة ، ويهدف ايضاً الى تزويد الطلاب بعناصر القيادة وكذلك اساليب القيادة المختلفة وأن يفرق الطالب بين نظريات القيادة وتطبيقاتها في المجال الرياضي .	



### iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs): Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- a1 - يُعرف المفاهيم الأساسية للقيادة في المجال الرياضي .
  - a2- يوضح أهمية القيادة في المجالات المختلفة .
  - a3- يذكر صفات القائد الناجح .
  - b1- يحدد المهام الأساسية للقائد الرياضي .
  - b2 - يفرق بين نظريات القيادة وتطبيقاتها في المجال الرياضي .
  - b3- يربط بين القيادة بشكل عام والقيادة بالمجال الرياضي .
  - c1 - يستخدم أساليب القيادة المختلفة في المواقف الرياضية .
  - d1- يظهر مهارات القيادة في المواقف المناسبة في الحياة العامة

### iv. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1 – A4	a1 - يُعرف المفاهيم الأساسية للقيادة في المجال الرياضي .
A3 – A1	a2 - يوضح أهمية القيادة في المجالات المختلفة .
A1- A 5 – A4	a3 - يذكر صفات القائد الناجح .
B3- B4 –B1	b1- يحدد المهام الأساسية للقائد الرياضي .
B1	b2 - يفرق بين نظريات القيادة وتطبيقاتها في المجال الرياضي .
B2- B4	b3- يربط بين القيادة بشكل عام والقيادة بالمجال الرياضي .
C3	c1- يستخدم أساليب القيادة المختلفة في المواقف الرياضية .
D5	d1- يظهر مهارات القيادة في المواقف المناسبة .



## مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

## Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

## First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية.</li> <li>- الاختبارات الشفهية.</li> <li>- تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية.</li> <li>- الاختبارات القصيرة (الكوزات).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- التكاليف والتعلم الذاتي.</li> <li>- التعلم التعاوني</li> <li>- العصف الذهني.</li> </ul>	-a1 يعرف المفاهيم الأساسية للقيادة في المجال الرياضي .
		-a2 يوضح أهمية القيادة في المجالات المختلفة .
		- a3 يذكر صفات القائد الناجح .

ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

## Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- لاختبارات التحريرية.</li> <li>- الاختبارات القصيرة.</li> <li>- تقييم التقارير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- التعلم الذاتي</li> <li>- حل المشكلات.</li> <li>- المهام والتكاليف ومجموعات العمل.</li> </ul>	-b1 يحدد المهام الأساسية للقائد الرياضي .
		-b2 يفرق بين نظريات القيادة وتطبيقاتها في المجال الرياضي .
		- b3 يربط بين القيادة بشكل عام والقيادة بالمجال الرياضي .

ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

## Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الأداء.</li> <li>- الاختبارات التحريرية.</li> <li>- تقييم تقارير الواجبات والتكاليف التطبيقية.</li> <li>- الاختبارات الشفهية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العروض العملية</li> <li>- المحاكاة.</li> <li>- التطبيقات العملية</li> <li>- والتكاليف.</li> <li>- حل المشكلات.</li> <li>- التعلم التعاوني</li> <li>- تبادل الخبرات بين الزملاء.</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- التعلم الذاتي</li> </ul>	-c1 يستخدم اساليب القيادة المختلفة في المواقف الرياضية .

رابعاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

## Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملاحظة الأداء.</li> <li>- تقييم تقارير التكاليف والمشاريع.</li> <li>- تقييم العروض التقديمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التعلم الذاتي</li> <li>- التعلم التعاوني.</li> <li>- المهام والتكاليف.</li> <li>- تبادل الخبرات بين الزملاء</li> </ul>	-d1 يظهر مهارات القيادة في المواقف المناسبة .



## v. موضوعات محتوى المقرر Course Content

## أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1-b1	2	1w	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مدخل القيادة .</li> <li>▪ مفهوم القيادة في المجال الرياضي</li> <li>▪ مفهوم القائد الرياضي .</li> <li>▪ النفوذ والتأثير الرياضي .</li> </ul>	مدخل عام في القيادة	1
a1-a2	2	1w	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تعريف القيادة في المجال الرياضي .</li> <li>▪ أهمية القيادة في الجانب التنظيمي .</li> <li>▪ أهمية القيادة في الجانب الانساني .</li> <li>▪ أهمية القيادة في تحقيق الأهداف .</li> </ul>	التعريف والاهمية	2
a3-b1	2	1w	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مقارنة بين القيادة والادارة .</li> <li>▪ صفات القائد الناجح .</li> <li>▪ مصادر القيادة ( قوة التأثير )</li> <li>▪ - قوة المكافاة . - قوة العقاب .</li> <li>▪ - القوة الرسمية . - قوة القدوة . - قوة الخبرة .</li> </ul>	القيادة والادارة	3
d1-a1	4	2 W	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ - المهارات الفنية . - المهارات الانسانية .</li> <li>▪ - المهارات التنظيمية . - المهارات الفكرية .</li> </ul>	مهارات القيادة	4
a2-a1	4	2 W	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ - وفق الدوافع . - وفق مصدر السلطة .</li> <li>▪ - وفق مركزية السلطة . - وفق البعد السلوكي .</li> </ul>	انماط القيادة	5
b3	2	1 W	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ عناصر القيادة ( القائد -المروسين- الموقف )</li> </ul>	عناصر القيادة	6
a2-a3-b1	2	1 W	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المهام الاساسية للقائد الرياضي .</li> <li>▪ - مهام رسمية ( التخطيط - التنظيم - التنسيق - المتابعة )</li> <li>▪ - مهام غير رسمية .</li> </ul>	المهام الاساسية للقائد	7
c1	2	1w	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ - القيادة الديمقراطية . - القيادة السلطوية .</li> <li>▪ - القيادة السلوكية . - القيادة الانسانية . - قيادة عدم التدخل .</li> </ul>	اساليب القيادة	8
b2	6	3 W	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ - نظرية السمات .</li> <li>▪ - نظرية سلوك القائد ( ليكرت- الخط المستمر - أنماط القيادة .</li> <li>▪ - نظرية البعدين .</li> <li>▪ - نظرية الشبكة الادارية . - النظرية الموقفية .</li> <li>▪ - النظرية الموقفية لفدليلر .</li> <li>▪ - النظرية الموقفية لهيرسيو بلاشاد .</li> </ul>	نظريات القيادة	9
a1-a2-b1-b2	2	1w	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ - مراجعة عامة للمقرر الدراسي .</li> </ul>		10
===	28	14	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
			▪	١
			▪	٢
			▪	٣
			•	٤
			▪	٥
			•	٦
===			اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:	
▪	المحاضرة التفاعلية Lectures
▪	الحوار والمناقشة discussion
▪	العصفالذهني Brainstorming
▪	حلالمشكلات Problem solving
▪	المحاكاة والعروض العملية & Practical presentations Simulation Method
▪	التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
▪	المشروعات والمهام التكليف projects
▪	التعلم الذاتي Self-learning
▪	التعلم التعاوني Cooperative Learning
▪	تبادل الخبرات بين الزملاء

vi. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى / تعاونى)	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
a1-a2-b1-b2	W 5	3	فردى	ورقة دراسية	١
a1-a2-b1-b2	W 7	3	فردى	ورقة دراسية	٢
a1-a2-b1-b2	W 10	٤	فردى	ورقة دراسية	٣
===	==	10		إجمالي الدرجة Total Score	



.vii تقييم التعلم Learning Assessment:					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1-a2-b1-b2	%١٠	10	W 5- W 7- W 10	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	١
a1-a3-b2-c1	%٥	5	—	كوز (١) Quiz	٢
a1-a2-b1-b2	20%	20	W8	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	٣
a1-a3-b2-c1	5%	5	—	كوز (٢) Quiz	٤
	—	—	—	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical)	٥
a1-a2-b1-b2	%٦٠	60	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	٦
===	%100	100		الإجمالي Total	

مصادر التعلم Learning Resources:
كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) • فائق ابو حليلة (٢٠٠٤م): الحديث في التربية الرياضية، مكتبة ليث للطباعة، ديالى، العراق.
٢. المراجع المساندة Essential References:
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc....



viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<p><b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.</li> <li>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</li> </ul>
٢	<p><b>الحضور المتأخر Tardy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</li> </ul>
٣	<p><b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان</li> <li>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</li> </ul>
٤	<p><b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها.</li> <li>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</li> </ul>
٥	<p><b>الغش Cheating:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</li> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.</li> </ul>
6	<p><b>الانتحال Plagiarism:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</li> </ul>
7	<p><b>سياسات أخرى Other policies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف .... الخ</li> </ul>



العام الجامعي: .....

## خطة مقرر: القيادة في المجال الرياضي (اختياري)

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
Office Hours			الساعات المكتبية (أسبوعياً)		أ.م.د/ ابراهيم علي محمد الورافي أ. م. د / فؤاد محمد علي العودي	الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
						770582101 - صنعاء - مدينة الثورة
						البريد الإلكتروني E-mail
						<a href="mailto:Epwerafi12@gmail.com">Epwerafi12@gmail.com</a>

ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course			
القيادة في المجال الرياضي (اختياري)			اسم المقرر Course Title
PE 3125			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	
2		2	
المستوى الرابع - الفصل الاول			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester
لا توجد None			المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites
لا توجد None			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite
برنامج بكالوريوس التربية البدنية			البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course
كلية التربية الرياضية			مكان تدريس المقرر Location of teaching the course

**ملاحظة:** الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعلومات المختلفة حول مفهوم القيادة بشكل عام والقيادة في المجال الرياضي بشكل خاص وبعض التعريفات والمصطلحات الخاصة بالقيادة بغرض إكساب الطلاب المعرفة المطلوبة ، ويهدف أيضاً الى تزويد الطلاب بعناصر القيادة وكذلك اساليب القيادة المختلفة وأن يفرق الطالب بين نظريات القيادة وتطبيقاتها في المجال الرياضي .

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس القسم  
أ.م.د/ نجيب جعيم

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الغني مطهر

عميد الكلية  
أ.م.د/ نجيب جعيم





#### iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1 - يعرف المفاهيم الاساسية للقيادة في المجال الرياضي .
- a2 - يوضح أهمية القيادة في المجالات المختلفة .
- a3 - يذكر صفات القائد الناجح .
- b1 - يحدد المهام الاساسية للقائد الرياضي .
- b2 - يفرق بين نظريات القيادة وتطبيقاتها في المجال الرياضي .
- b3 - يربط بين القيادة بشكل عام والقيادة بالمجال الرياضي .
- c1 - يستخدم اساليب القيادة المختلفة في المواقف الرياضية .
- d1 - يظهر مهارات القيادة في المواقف المناسبة .

#### v. محتوى المقرر :Course Content

أولاً: الموضوعات النظرية :Theoretical Aspect

الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
1	مدخل عام في القيادة	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مدخل القيادة .</li> <li>▪ مفهوم القيادة في المجال الرياضي</li> <li>▪ مفهوم القائد الرياضي .</li> <li>▪ النفوذ والتأثير الرياضي .</li> </ul>	1w	2
2	التعريف والأهمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تعريف القيادة في المجال الرياضي .</li> <li>▪ أهمية القيادة في الجانب التنظيمي .</li> <li>▪ أهمية القيادة في الجانب الانساني .</li> <li>▪ أهمية القيادة في تحقيق الأهداف .</li> </ul>	2w	2
3	القيادة والادارة	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مقارنة بين القيادة والادارة .</li> <li>▪ صفات القائد الناجح .</li> <li>▪ مصادر القيادة ( قوة التأثير )</li> <li>▪ - قوة المكافاة . - قوة العقاب .</li> <li>▪ - القوة الرسمية . - قوة القدوة . - قوة الخبرة .</li> </ul>	3w	2
4	مهارات القيادة	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ - المهارات الفنية . - المهارات الاتساقية .</li> <li>▪ - المهارات التنظيمية . - المهارات الفكرية .</li> </ul>	4w 5w	4
5	انماط القيادة	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ - وفق الدوافع . - وفق مصدر السلطة .</li> <li>▪ - وفق مركزية السلطة . - وفق البعد السلوكي .</li> </ul>	6 W 7w	4
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اختبار نصف الفصل (نظري)</li> </ul>	8w	2
7	عناصر القيادة	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ عناصر القيادة ( القائد - المرؤسين - الموقف )</li> </ul>	9w	2
8	المهام الاساسية للقائد	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المهام الاساسية للقائد الرياضي .</li> <li>▪ - مهام رسمية ( التخطيط - التنظيم - التنسيق - المتابعة )</li> <li>▪ - مهام غير رسمية .</li> </ul>	10w	2



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة صنعاء  
كلية التربية الرياضية

2	11w	- القيادة الديمقراطية . - القيادة السلطوية . - القيادة السلوكية . - القيادة الانسانية . - قيادة عدم التدخل .	اساليب القيادة	9
6	12w 13w 14w	- نظرية السمات . - نظرية سلوك القائد ( ليكرت) - الخط المستمر - أنماط القيادة . نظرية البعدين . - نظرية الشبكة الادارية . - النظرية الموقفية . - النظرية الموقفية لفلدير . - النظرية الموقفية لهيرسيو بلانشاد .	نظريات القيادة	10
2	15w	- مراجعة عامة للمقرر الدراسي .	مراجعة	11
2	16w	اختبار نهاية الفصل (نظري)		12
32	16	عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس القسم  
أ.م.د/ نجيب جعيم

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد الغني مطهر

عميد الكلية  
أ.م.د/ عبد الغني مطهر



### .vi استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة والعروض العملية & Practical presentations Simulation Method
- التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
- المشروعات والمهام والتكليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning
- تبادل الخبرات بين الزملاء

### .VII الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:

أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	النشاط/ التكليف Assignments	م No
W 5	3	فردى	ورقة دراسية	١
W 7	3	فردى	ورقة دراسية	٢
W 10	4	فردى	ورقة دراسية	٣
إجمالي الدرجة Total Score 0				
	10			

### .vii تقويم التعلم Learning Assessment:

الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
١٠%	10	W 5- W 7- W 10	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	1
٥%	5	—	اختبار قصير (١) Quiz	2
20%	20	W8	اختبار نصفى Midterm Exam (نظري وعملي)	3
5%	5	—	اختبار قصير (٢) Quiz	4
—	—	—	اختبار عملي نهائى	5
٦٠%	60	W16	اختبار تحرير نهائى	6
100 %	100		المجموع Total	



viii. مصادر التعلم Learning Resources: (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
٤. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) - فائق ابو حليلة (٢٠٠٤م): الحديث في التربية الرياضية، مكتبة ليث للطباعة، ديالى، العراق.
٥. المراجع المساندة Essential References:
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc....

ix. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شقويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ