



مواصفات المقرر: المعسكرات والكشافة

| معلومات عامة عن المقرر: General information about the course: | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|----|---------------------------|
| المعسكرات والكشافة | | | اسم المقرر Course Title | ١ | |
| PE 4139 | | | رمز المقرر ورقمه Course Code and Number | ٢ | |
| Credit Hours الساعات المعتمدة | | | الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours | ٣ | |
| الإجمالي Total | سمنار/تمارين Seminar/Tutorial | عملي Practical | | | محاضرات Lecture |
| 2 | | 2 | | | |
| المستوى الرابع- الفصل الاول | | | المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester | ٤ | |
| - | | | المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any) | ٥ | |
| - | | | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any) | ٦ | |
| التربية الرياضية | | | البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered | ٧ | |
| العربية | | | لغة تدريس المقرر Language of teaching the course | ٨ | |
| فصلي | | | نظام الدراسة Study System | ٩ | |
| د/عادل احمد العقبي | | | معد(و) مواصفات المقرر Prepared By | ١٠ | |
| | | | تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval | ١١ | |

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

| وصف المقرر: Course Description: |
|---|
| يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بتاريخ ومراحل الحركة الكشفية وتأسيسها ومعرفة المفاهيم والمهارات الأساسية العامة والخاصة للحركة الكشفية ويمارس الصفات القيادية والمعسكرات والخطوات والدورانات والأعمال الوطنية والخيرية والإنسانية من خلال أقامه المعسكرات والرحلات والتي تساهم في بث الانتماء الوطني، والتعرف على الوعد والقانون الكشفي، والعقد الكشفية. |



• مخرجات تعلم المقرر: Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- a1 - يُعرف المفاهيم والمهارات الأساسية والخاصة للحركة الكشفية والخطوات والدورات.
 - a2 - يشرح صفات وواجبات ودور العمل الكشفي في أهمية الولاء الوطني وأهدافه وعناصره.
 - b1 - ينظم الوقت لإعداد تعليم الحركات والخطوات والدورات الكشفية.
 - b2 - يربط الصفات الكشفية والمهارية مع الواقع الوطني.
 - c1 - يستخدم الطريقة والأسلوب المناسب لتعليم الحركة الكشفية.
 - c2 - يتقن دور القيادة النموذجية وزرعها لدى المتعلم.
 - d1 - يستخدم شبكة المعلومات / الحاسب الآلي في الوصول إلى معلومات حديثة حول الحركة الكشفية.
 - d2 - يتواصل بفاعلية باستخدام الوسائل المختلفة لتفعيل العمل الجماعي الوطني والخيري.

• مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

| مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes) | مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes) |
|--|--|
| A1 | a1 - يعرف المفاهيم و المهارات الأساسية والخاصة للحركة الكشفية و الخطوات والدورات. |
| A2-A4 | a2 - يشرح صفات وواجبات ودور العمل الكشفي في أهمية الولاء الوطني وأهدافه وعناصره. |
| B1 - B2 - B4 | b1- ينظم الوقت لإعداد تعليم الحركات والخطوات والدورات الكشفية. |
| B2- B4 | b2 - يربط الصفات الكشفية والمهارية مع الواقع الوطني |
| C1 - C2-c3 | c1- يستخدم الطريقة والأسلوب المناسب لتعليم الحركة الكشفية. |
| C2 -C4 | c2- يتقن دور القيادة النموذجية وزرعها لدى المتعلم. |
| D1- D4 | d1 يستخدم شبكة المعلومات / الحاسب الآلي في الوصول الي معلومات حديثة حول الحركة الكشفية . |
| D2 -D5 | d2- يتواصل بفاعلية باستخدام الوسائل المختلفة لتفعيل العمل الجماعي الوطني والخيري |



مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

| استراتيجية التقييم Assessment Strategies | استراتيجية التدريس Teaching Strategies | مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية. تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية. الاختبارات القصيرة (الكوزات). | <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة الحوار والمناقشة. التكاليف والتعلم الذاتي. التعلم التعاوني. العصف الذهني. | a1- يعرف المفاهيم و المهارات الأساسية والخاصة للحركة الكشفية و الخطوات والدورانات. |
| | | a2- يشرح صفات وواجبات ودور العمل الكشفي في أهمية الولاء الوطني وأهدافه وعناصره. |

ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم :

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

| استراتيجية التقييم Assessment Strategies | استراتيجية التدريس Teaching Strategies | مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> لاختبارات التحريرية. الاختبارات القصيرة. تقييم التقارير. | <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة الحوار والمناقشة. العصف الذهني. التعلم الذاتي. حل المشكلات. المهام والتكاليف ومجموعات العمل. | b1- ينظم الوقت لاعداد تعليم الحركات والخطوات والدورانات الكشفية. |
| | | b2- يربط الصفات الكشفية والمهارية مع الواقع الوطني |

ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

| استراتيجية التقييم Assessment Strategies | استراتيجية التدريس Teaching Strategies | مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ملاحظة الاداء. الاختبارات التحريرية. تقييم تقارير الواجبات والتكليفات التطبيقية. الاختبارات الشفهية. | <ul style="list-style-type: none"> العروض العملية والمحاكاة. التطبيقات العملية والتكاليف. حل المشكلات. التعلم التعاوني تبادل الخبرات بين الزملاء. الحوار والمناقشة. التعلم الذاتي | c1- يستخدم الطريقة والأسلوب المناسب لتعليم الحركة الكشفية. |
| | | c2- ينقن دور القيادة النموذجية وزرعها لدي المتعلم |



رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم :

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

| استراتيجية التقييم Assessment Strategies | استراتيجية التدريس Teaching Strategies | مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة الأداء. • تقييم تقارير التكاليف والمشاريع. • تقييم العروض التقديمية. | <ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة • التعلم الذاتي • التعلم التعاوني. • المهام والتكاليف. • تبادل الخبرات بين الزملاء | <p>d1_ يستخدم شبكة المعلومات / الحاسب الآلي في الوصول الي معلومات حديثة حول الحركة الكشفية .</p> <p>d2- يتواصل بفاعلية باستخدام الوسائل المختلفة لتفعيل العمل الجماعي الوطني والخيري</p> |

• موضوعات محتوى المقرر Course Content

Theoretical Aspect

أولاً: موضوعات الجانب النظري

| رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs) | الساعات الفعالية Contact Hours | عدد الأسابيع Number of Weeks | الموضوعات التفصيلية Sub Topics List | الموضوعات الرئيسية / الوحدات Topic List / Units | الرقم Order |
|--------------------------------------|---|--|---|---|----------------|
| === | | | اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | | |



| Practical Aspect | | | ثانياً: موضوعات الجانب العملي | | |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--|---|-------------|
| رموز مخرجات التعلم Course ILOs | الساعات الفعلية Contact Hours | عدد الأسابيع Number of Weeks | التجارب العملية / تدريبات Practical / Tutorials topics | الموضوعات الرئيسية / الوحدات Topic List / Units | الرقم Order |
| a1- a2 - | 4 | 2w | <ul style="list-style-type: none"> • تاريخ الحركة الكشفية وتأسيسها • مراحل الكشفية • مرحلة البراعم من سن 3 إلى 7 سنوات • مرحلة الأشبال من سن 7 إلى 11 سنوات • مرحلة الكشفية من 11 إلى 14 سنوات • مرحلة الكشفية المتقدم من 14 إلى 17 سنوات • مرحلة الجولة من 17 إلى ما فوق حتى يجتاز المقرر علياً • مرحلة القيادة وهي عندما ينتهي الفر من مرحلة الجولة • مرحلة الرواد وهي من السن 40 فاعلي وليس لها علاقة مباشرة بالفرق الكشفية او الاشراف عليها فهم مرحلة الخبرة والتشريف | المدخل العام للحركة الكشفية (نظري) | 1 |
| b 1- b 2 | 4 | 2w | <ul style="list-style-type: none"> • عامل الصدق الامانه, • مخلص الولاء • نافع • ودود • مؤدب • رفيق بالحيونات • باش • مقتصد • نظيف • عناصر الكشفية والطريقة الكشفية • الاهداف التربوية • تحسين الجسم الداخلي وتنمية اللياقة البدنية وكذلك صحة وتغذية • تنمية الميول والهوايات الشخصية • تنمية الثقة والشجاعة الادبية | الوعد والقانون الكشفي | 2 |
| b 2- c1- c2- d 2 | 10 | 5w | <ul style="list-style-type: none"> • التأقلم مع المجتمع والطبيعة الخارجية • اعمال الريادة • التصرفات الخلوية • الابداعات المهارية والمواهب | المعسكرات والرحلات | 3 |
| C1 – c2 | 10 | 5w | <ul style="list-style-type: none"> • التكوين • الانواع • استعمالات الحبل في الخلاء • حبكة طرق الحبل • عقد الوصل • عقد التزيين • عقد طرف الحبل • عقد وسط الحبل | الحبل والعقد والربطات الكشفية | 4 |

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس القسم نائب العميد لشؤون الجودة عميد الكلية
أ.م.د/ نجيب جعيم أ.م.د/ عبد الغني مطهر أ.م.د/ نجيب جعيم



| | | | | | |
|-----|----|----|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • عقدة القبض • الحبكة البسيطة • الحبكة الثمانية • حبكة الصرطة • حبكة الثور • العقدة البسيطة المزدوجة • العقدة المسطحة الأفقية • العقدة الأفقية المنزلة المنفردة • انواع العقدات • الربطات وانواعها | | |
| === | 28 | 14 | اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | | |

| استراتيجيات التدريس: Teaching Strategies: | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة التفاعلية Lectures • الحوار والمناقشة discussion • العصف الذهني Brainstorming • حل المشكلات Problem solving • المحاكاة والعروض العملية Simulation Method Practical presentations& • التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab • المشروعات والمهام والتكاليف projects • التعلم الذاتي Self-learning • التعلم التعاوني Cooperative Learning • تبادل الخبرات بين الزملاء | |

| الأنشطة والتكليفات: Tasks and Assignments: | | | | | |
|--|---------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|---------|
| مخرجات التعلم CILOs (symbols) | أسبوع التنفيذ Week Due | الدرجة المستحقة Mark | نوع التكليف (فردى /تعاونى) | الانشطة /التكليف Assignments/ Tasks | م No |
| b 2- c1- c2- d2 | W6 | ٥ | فردى | ورقة دراسية | 1 |
| C2 – c3 | W10 | ٥ | جماعى | ورقة دراسية مجسمات | 2 |
| === | == | ١٠ | | إجمالي الدرجة Total Score | |



| • تقييم التعلم: Learning Assessment | | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------|-----------------------------|---|--------------|
| مخرجات التعلم CILOs (symbols) | نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment | الدرجة Mark | أسوع التقييم Week due | أنشطة التقييم Assessment Tasks | الرقم No. |
| b 2- c1- c2- d2 C2 – c3 | 10% | 10 | W10_W6 | التكليفات والواجبات Tasks and Assignments | 1 |
| - | 5% | 5 | - | كوز Quiz (1) | 2 |
| C2 – c3 | 20% | 25 | w9 | اختبار نصف الفصل Midterm Exam | 3 |
| - | 5% | 5 | - | كوز Quiz (2) | 4 |
| b 2- c1- c2- d 2 C2 – c3 | 30% | 25 | W15 | اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical) | 5 |
| -b 2- c1- c2- d 2a 1 C2 – c3 | 30% | 30 | w16 | اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical) | 6 |
| === | 100% | | | Total الإجمالي | |

| |
|--|
| مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر.) |
| • المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): لا تزيد عن مرجعين) |
| • جوهري حسن محمد (١٩٦٧)، العباب الخلاء، دار المعارف، مصر |
| • المراجع المساندة: Essential References: |
| ورشة عمل للمفوضية الكشفية والمرشحات في اليمن، ٢٠١٣م |
| • منشورات كشفية. |
| • المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت. ... Electronic Materials and Web Sites etc. |
| https://ar.wikipedia.org/wiki |



| • الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies | |
|--|--|
| بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي: | |
| 1 | <p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية: Class Attendance</p> <ul style="list-style-type: none"> • يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. • يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم. |
| 2 | <p>الحضور المتأخر: Tardy</p> <ul style="list-style-type: none"> • يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة. |
| 3 | <p>ضوابط الامتحان: Exam Attendance/Punctuality</p> <ul style="list-style-type: none"> • لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان • إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية. |
| 4 | <p>التعيينات والمشاريع: Assignments & Projects</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليفات وتسليمها. • إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه. |
| 5 | <p>الغش: Cheating</p> <ul style="list-style-type: none"> • في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. • في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف. |
| 6 | <p>الانتحال: Plagiarism</p> <ul style="list-style-type: none"> • في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك |
| 7 | <p>سياسات أخرى: Other policies</p> <ul style="list-style-type: none"> • أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ |



خطة مقرر: المعسكرات والكشافة

Course Plan (Syllabus): Computer Principles

| معلومات عن أستاذ المقرر | | | | | | |
|---|----------------------------------|-------------------|--------------------|--|--------------|-----------------------------|
| الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours | | | | | | د. عادل احمد دحان العقبى |
| الخميس THU | الأربعاء WED | الثلاثاء TUE | الاثنين MON | الأحد SUN | السبت SAT | صنعاء - الدائري _ ٧٧٢١٨١٩٠٧ |
| | | | | | | Adelalogpi83@gmail.com |
| معلومات عامة عن المقرر: | | | | | | |
| المعسكرات والكشافة | | | | اسم المقرر Course Title | | |
| PE 4139 | | | | رمز المقرر ورقمه Course Code and Number | | |
| المجموع Total | الساعات المعتمدة Credit Hours | | | الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours | | |
| | سمنار/تمارين Seminar/Tutorial | عملي Practical | محاضرات Lecture | | | |
| 2 | | 2 | | المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester | | |
| المستوى الرابع - الفصل الاول | | | | المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) | | |
| لا توجد None | | | | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) - Co requisite | | |
| لا توجد None | | | | البرنامج / البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered | | |
| التربية الرياضية | | | | لغة تدريس المقرر Language of teaching the course | | |
| العربية | | | | مكان تدريس المقرر Location of teaching the course | | |
| كلية التربية الرياضية | | | | | | |

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

| وصف المقرر: Course Description |
|---|
| يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بتاريخ ومراحل الحركة الكشفية وتأسيسها ومعرفة المفاهيم والمهارات الأساسية العامة والخاصة للحركة الكشفية ويمارس الصفات القيادية والمعسكرات والخطوات والدورانات والأعمال الوطنية والخيرية والإنسانية من خلال أقامه المعسكرات والرحلات والتي تساهم في بث الانتماء الوطني، والتعرف على الوعد والقانون الكشفي، والعقد الكشفية. |
| مخرجات تعلم المقرر: (CILOs) |
| بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن: a1 - يعرف المفاهيم والمهارات الأساسية والخاصة للحركة الكشفية والخطوات والدورانات. |



- a2 - يشرح صفات وواجبات ودور العمل الكشفي في أهمية الولاء الوطني وأهدافه وعناصره.
b1 - ينظم الوقت لإعداد تعليم الحركات والخطوات والدورات الكشفية.
b2 - يربط الصفات الكشفية والمهارية مع الواقع الوطني.
c1 - يستخدم الطريقة والأسلوب المناسب لتعليم الحركة الكشفية.
c2 - يتقن دور القيادة النموذجية وزرعها لدى المتعلم.
d1 - يستخدم شبكة المعلومات / الحاسب الآلي في الوصول إلى معلومات حديثة حول الحركة الكشفية.
d2 - يتواصل بفاعلية باستخدام الوسائل المختلفة لتفعيل العمل الجماعي الوطني والخيري.

محتوى المقرر: Course Content

أولاً: الموضوعات النظرية: Theoretical Aspect

| الرقم Order | الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units | الموضوعات التفصيلية Sub Topics | الأسبوع Week Due | الساعات الفعلية Con. H |
|--|--|-----------------------------------|---------------------|---------------------------|
| ١ | | | | |
| ٢ | | | | |
| ٣ | | | | |
| عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | | | | |

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي Training/ Tutorials/ Exercises Aspects:

| الرقم Order | الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units | المهام / التمارين Tutorials/ Exercises | الأسبوع Week Due | الساعات الفعلية Cont. H |
|----------------|--|---|---------------------|-------------------------------|
| 1 | المدخل العام للحركة الكشفية | <ul style="list-style-type: none"> تاريخ الحركة الكشفية وتأسيسها مراحل الكشافة مرحلة البراعم من سن 3 إلى 7 سنوات مرحلة الأشبال من سن 7 إلى 11 سنوات مرحلة الكشافة من 11 إلى 14 سنوات مرحلة الكشافف المتقدم من 14 إلى 17 سنوات مرحلة الجولة من 17 إلى ما فوق حتى يجتاز المقرر عليه مرحلة القيادة وهي عندما ينتهي الفر من مرحلة الجولة مرحلة الرواد وهي من السن 40 فأعلى وليس لها علاقة مباشرة بالفرق الكشفية أو الإشراف عليها فهم مرحلة الخبرة والتشريف | W1 | 2 |
| ٢ | الوعد والقانون الكشفي | <ul style="list-style-type: none"> الصدق الامانه, مخلص الولاء نافع ودود مؤدب | W2 W3 | 4 |



| | | | | |
|----|----------------------------|--|--------------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • رفيق بالحيونات • باش • مقتصد • نظيف • عناصر الكشافة والطريقة الكشفية • الاهداف التربوية • تحسين الجسم الداخلي وتنمية اللياقة البدنية وكذلك صحة وتغذية • تنمية الميول والهوايات الشخصية • تنمية الثقة والشجاعة الابدائية | | |
| 10 | W4 W5 W6 W7 W8 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ التأقلم مع المجتمع والطبيعة الخارجية ▪ اعمال الرياضة ▪ التصرفات الخلوية ▪ الابداعات المهارية والمواهب | المعسكرات والرحلات | 3 |
| 2 | W9 | اختبار نصف الفصل (Midterm Exam) | | 4 |
| 8 | W10 W11 W12 W13 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ التكوين ▪ الانواع ▪ استعمالات الحبل في الخلاء ▪ حبكة طرق الحبل ▪ عقد الوصل ▪ عقد التزيين ▪ عقد طرف الحبل ▪ عقد وسط الحبل ▪ عقدة القبض ▪ الحبكة البسيطة ▪ الحبكة الثمانية ▪ حبكة الصرطة ▪ حبكة الثور ▪ العقدة البسيطة المزدوجة ▪ العقدة المسطحة الافقية ▪ العقدة الافقية المنزلة المنفردة ▪ انواع العقدات ▪ الربطات وانواعها | الحبل والعقد والربطات الكشافية | 5 |
| 2 | W14 | مراجعته ماتم دراسته | | 6 |
| 2 | W15 | اختبار نهاية الفصل) نظري Final Exam) | | 7 |
| 2 | W16 | اختبار نهاية الفصل) عملي Final Exam) | | |
| 32 | 16 | اجمالي الاسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | | |



| استراتيجيات التدريس: Teaching Strategies: | |
|--|---|
| المحاضرة التفاعلية Lectures | • |
| الحوار والمناقشة discussion | • |
| العصف الذهني Brainstorming | • |
| حل المشكلات Problem solving | • |
| المحاكاة والعروض العملية Simulation Method Practical presentations & | • |
| التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab | • |
| المشروعات والمهام والتكاليف projects | • |
| التعلم الذاتي Self-learning | • |
| التعلم التعاوني Cooperative Learning | • |
| تبادل الخبرات بين الزملاء | • |

| VII. الأنشطة والتكليفات: Tasks and Assignments: | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| م No | النشاط / التكليف Assignments | نوع التكليف (فردى / تعاونى) | الدرجة المستحقة Mark | أسبوع التنفيذ Week Due |
| 1 | ورقة دراسية | فردى | 5 | W6 |
| 2 | مجسمات | جماعى | 5 | W10 |
| Total Score إجمالي الدرجة | | | 10 | == |

| تقويم التعلم: Learning Assessment: | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|----------------|--|
| م No | أساليب التقويم Assessment Method | مؤعد أسبوع (التقويم) Week Due | الدرجة Mark | الوزن النسبى % Proportion of Final Assessment |
| 1 | التكليفات والواجبات Tasks and Assignments | W10_W6 | 10 | 10% |
| 2 | اختبار قصير Quiz (1) | - | 5 | 5% |
| 3 | اختبار نصفي (عملي) | W9 | 20 | 20% |
| 4 | اختبار قصير Quiz (2) | - | 5 | 5% |
| 5 | اختبار عملي نهائي | W15 | 30 | 30% |
| 6 | اختبار تحريري نهائي | W16 | 30 | 30% |
| المجموع Total | | | 100 | 100 % |

| مصادر التعلم: Learning Resources: | |
|--|--|
| اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر. | |
| المراجع الرئيسية: Required Textbook(s) لا تزيد عن مرجعين | |
| • جوهى حسن محمد (١٩٦٧)، العاب الخلاء، دار المعارف، مصر. | |
| المراجع المساندة: Essential References: | |
| • ورشة عمل للمفوضية الكشفية والمرشادات في اليمن، ٢٠١٣م | |
| • منشورات كشفية. | |
| • المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت. etc. Electronic Materials and Web Sites ... | |
| • https://ar.wikipedia.org/wiki | |

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس القسم نائب العميد لشؤون الجودة عميد الكلية
أ.م.د/ نجيب جعيم أ.م.د/ عبد الغنى مطهر



| • الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies | |
|--|---|
| بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي: | |
| 1 | <p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية: Class Attendance:</p> <ul style="list-style-type: none"> يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم. |
| 2 | <p>الحضور المتأخر: Tardy:</p> <ul style="list-style-type: none"> يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة. |
| 3 | <p>ضوابط الامتحان: Exam Attendance/Punctuality:</p> <ul style="list-style-type: none"> لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية. |
| 4 | <p>التعيينات والمشاريع: Assignments & Projects:</p> <ul style="list-style-type: none"> يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه. |
| 5 | <p>الغش: Cheating:</p> <ul style="list-style-type: none"> في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف. |
| 6 | <p>الانتحال: Plagiarism:</p> <ul style="list-style-type: none"> في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك |
| 7 | <p>سياسات أخرى: Other policies:</p> <ul style="list-style-type: none"> أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ |