



مواصفات مقرر: منازلات (١)

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
منازلات (١) (المصارعة)		اسم المقرر Course Title	
PE 2118 M		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial
2	-	٢	-
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		المستوى الثاني - الفصل الاول	
المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		—	
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		—	
البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		التربية الرياضية	
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		العربية	
نظام الدراسة Study System		فصلي	
معد(و) مواصفات المقرر Prepared By		د/ يحيى محمد بادي	
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعلمي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

ii. وصف المقرر :Course Description
<p>يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالتطور التاريخي لرياضة المصارعة ، وكذلك اساليب تعلم المهارات والحركات الفنية الاساسية للعبة المصارعة والتدريب والتحكيم وتحليل المهارات الخاصة بهذه الرياضة، بالإضافة الى فهم وتطبيق مواد القانون الدولي لرياضة لمصارعة ، كما يتناول هذا المقرر كيفية الاعداد البدني الخاص بهذه الرياضة، وكذلك كيفية تصميم خطط الاحمال التدريبية في اطار المسابقات الرياضية الموسمية للعبة.</p>



### iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- a1 – يظهر معرفة بالمفاهيم الاساسية في رياضة المصارعة، والتطور التاريخي لها.
- a2 – يشرح الجوانب التنظيمية والتحكيمية في لعبة المصارعة، ويخطط الاحمال التدريبية.
- a3 – يوضح الصفات والجوانب القانونية للممارسات المهنية في لعبة المصارعة.
- b1 – يخطط لتنظيم وادارة منازلات المصارعة .
- b2 – يحدد متطلبات ممارسة رياضة المصارعة (تمارين الاعداد الخاص وتمارين التقوية باستخدام الاثقال).
- c1 – يستخدم الاجهزة والادوات الرياضية المتاحة في منازلات المصارعة لتعلم واتقان المهارات والحركات الاساسية مع مراعاة عامل الامن والسلامة.
- c2 – يقيس ويقيم الاداء الرياضي في لعبة المصارعة وفق قوانين التحكيم الدولي.
- d1 – يمارس التعلم الذاتي والبحث العلمي للتخطيط للاحمال التدريبية في اطار المسابقات الرياضية الموسمية للعبة.
- d2 – يدير الذات والضبط والتحكم بالانفعالات اثناء منازلات المصارعة وعند عملية التحكيم والتنظيم.

### iv. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1	a1 - يظهر معرفة بالمفاهيم الاساسية في رياضة المصارعة، والتطور التاريخي لها.
A4	a2 - يشرح الجوانب التنظيمية والتحكيمية في لعبة المصارعة، ويخطط الاحمال التدريبية.
A3	a3 - يوضح الصفات والجوانب القانونية للممارسات المهنية في لعبة المصارعة.
B1-B3	b1 - يخطط لتنظيم وادارة منازلات المصارعة .
B3	b2 - يحدد متطلبات ممارسة رياضة المصارعة (تمارين الاعداد الخاص وتمارين التقوية باستخدام الاثقال).
C3	c1 - يستخدم الاجهزة والادوات الرياضية المتاحة في منازلات المصارعة لتعلم واتقان المهارات والحركات الاساسية مع مراعاة عامل الامن والسلامة.
C1	c2 - يقيس ويقيم الاداء الرياضي في لعبة المصارعة وفق قوانين التحكيم الدولي.
D1	d1 - يمارس التعلم الذاتي والبحث العلمي للتخطيط للاحمال التدريبية في اطار المسابقات الرياضية الموسمية للعبة.
D3	d2 - يدير الذات والضبط والتحكم بالانفعالات اثناء منازلات المصارعة وعند عملية التحكيم والتنظيم.



## مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

## Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

## أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

## First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
- الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة - الحوار والمناقشة. - استخدام النماذج والوسائل التعليمية. - التعلم التعاوني - العصف الذهني.	يظهر معرفة بالمفاهيم الأساسية في رياضة المصارعة، والتطور التاريخي لها.	- a1
		يشرح الجوانب التنظيمية والتحكيمية في لعبة المصارعة، ويخطط الاحمال التدريبية.	- a2
- الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة - الحوار والمناقشة. - استخدام النماذج والوسائل التعليمية. - التعلم التعاوني - العصف الذهني.	يوضح الصفات والجوانب القانونية للممارسات المهنية في لعبة المصارعة.	a3

## ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

## Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
- الاختبارات التحريرية. - التطبيقات العملية. - تقييم التقارير.	- المحاضرة العملية - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام النماذج والوسائل التعليمية. - حل المشكلات. - المهام والتكاليف ومجموعات العمل.	يخطط لتنظيم وإدارة منازل المصارعة .	-b1
		يحدد متطلبات ممارسة رياضة المصارعة (تمارين الاعداد الخاص وتمارين التقوية باستخدام الانتقال).	- b2



## ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

## Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
- ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير الواجبات والنكليات التطبيقية. - الاختبارات العملية.	- التطبيقات العملية والتكليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني - تبادل الخبرات بين الزملاء. - التعلم الذاتي	c1 يستخدم الاجهزة والادوات الرياضية المتاحة في منازلات المصارعة لتعلم واتقان المهارات والحركات الاساسية مع مراعاة عامل الامن والسلامة.	
		-C2 يقيس ويقيم الاداء الرياضي في لعبة المصارعة وفق قوانين التحكيم الدولية.	

## رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

## Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
- ملاحظة الأداء. - التطبيقات العملية..	- الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء	-d1 يمارس التعلم الذاتي والبحث العلمي للتخطيط للأعمال التدريبية في اطار المسابقات الرياضية الموسمية للعبة.	
		-d2 يدير الذات والضبط والتحكم بالانفعالات اثناء منازلات المصارعة وعند عملية التحكيم والتنظيم.	

## v. موضوعات محتوى المقرر Course Content

## أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
===			اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect			
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الرقم Order
a1	2	1 w	١
a1-b2	2	1 w	٢
a2-a3-b1-d1-c2	2	1 w	٣
b2	4	2 w	٤
a3-b2-c1	4	2 w	٥
a3-b2-c1	4	2 w	٦
a3-b2-c1	4	2 w	٧
b2-c1-d2	2	1 w	٨
a2-a3-c2-d2	2	1 w	٩
	2	1 w	١٠
===	28	14	

اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية  
Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester



### استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method
- التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
- المشروعات والمهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning
- تبادل الخبرات بين الزملاء

### .vi الانشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
A1-a2-a3- b1-b2	W 5	5	فردى	ورقة دراسية	١
A1-a2-a3- b1-b2	W 10	5	فردى	ورقة دراسية	٢
===	==	10		Total Score إجمالي الدرجة	

### .i تقييم التعلم :Learning Assessment

مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1-a2-a3-b1- b2	%10	10	W 5 - W 10	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	١
	5%	5	—	كوز (١) Quiz	٢
b1-b2-c1-c2	20%	20	W8	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	٣
	5%	5	—	كوز (٢) Quiz	٤
b1-b2-c1-c2	30%	30	W15	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical)	٥
a1-a2-a3-b1- b2	%30	30	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	٦
===	%100	100		Total الإجمالي	



<b>مصادر التعلم Learning Resources:</b> كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): ( لا تزيد عن مرجعين )
• ملزمة المقرر من اعداد استاذ المقرر
٢. المراجع المساندة Essential References:
• محمد رضا حافظ الروبي (٢٠٠٥): مبادئ التدريب في المصارعة ، مصر
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.

<b>ii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies</b>	
يعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف .... الخ



العام الجامعي: .....

### خطة مقرر: منازلات (1)

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
Office Hours			الساعات المكتبية (أسبوعياً)		د/ يحيى محمد بادي	
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	صنعاء - حي السبعين /الصافية - ٧٧.٥٧١٢٤٢
					Yahyaa 5015@gmail.com	
					E-mail	
					المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.	
					البريد الإلكتروني E-mail	

ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course			
اسم المقرر Course Title		منازلات (1) (المصارعة)	
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		PE 2118 M	
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial
٢	-	٢	-
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		المستوى الثاني - الفصل الثاني	
المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites		لا يوجد	
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite		لا توجد	
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered		التربية الرياضية	
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		العربية	
مكان تدريس المقرر Location of teaching the course		كلية التربية الرياضية	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description
يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالتطور التاريخي لرياضة المصارعة ، وكذلك اساليب تعلم المهارات والحركات الفنية الاساسية للعبة المصارعة والتدريب والتحكيم وتحليل المهارات الخاصة بهذه الرياضة، بالإضافة الى فهم وتطبيق مواد القانون الدولي لرياضة لمصارعة ، كما يتناول هذا المقرر كيفية الاعداد البدني الخاص بهذه الرياضة، وكذلك كيفية تصميم خطط الاحمال التدريبية في اطار المسابقات الرياضية الموسمية للعبة.

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة  
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس القسم  
أ.م.د/ نجيب جعيم

نائب العميد لشؤون الجودة  
أ.م.د/ عبد القني مطهر

عميد الكلية  
أ.م.د/ نجيب جعيم





iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs): Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
- a1 – يظهر معرفة بالمفاهيم الأساسية في رياضة المصارعة، والتطور التاريخي لها.  
a2 – يشرح الجوانب التنظيمية والتحكيمية في لعبة المصارعة، ويخطط الاحمال التدريبية.  
a3 – يوضح الصفات والجوانب القانونية للممارسات المهنية في لعبة المصارعة.  
b1 – يخطط لتنظيم وادارة منازلات المصارعة .  
b2 – يحدد متطلبات ممارسة رياضة المصارعة (تمارين الاعداد الخاص وتمارين التقوية باستخدام الاثقال).  
c1 – يستخدم الاجهزة والادوات الرياضية المتاحة في منازلات المصارعة لتعلم واتقان المهارات والحركات الاساسية مع مراعاة عامل الامن والسلامة.  
c2 – يقيس ويقيم الاداء الرياضي في لعبة المصارعة وفق قوانين التحكيم الدولي.  
d1 – يمارس التعلم الذاتي والبحث العلمي للتخطيط للاحمال التدريبية في اطار المسابقات الرياضية الموسمية للعبة.  
d2 – يدير الذات والضبط والتحكم بالانفعالات اثناء منازلات المصارعة وعند عملية التحكيم والتنظيم.

محتوى المقرر Course Content

أولاً: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect

الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester				



## ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects

الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	مدخل تاريخي لرياضة المصارعة (نظري) ▪ تاريخ اللعبة في الالعاب الاولمبية القديمة. ▪ تاريخ اللعبة في الالعاب الاولمبية الحديثة. المصارعين العرب في الالعاب الاولمبية.	1 w	2
2	قانون تحكيم رياضة المصارعة (نظري) تحكيم المباريات للأشبال - تحكيم المباريات القارية - تحكيم مباريات الهواة- تحكيم مباريات المحترفين الدوليين	2 w	2
3	تنظيم وادارة منافسات نزال المصارعة(نظري) • تنظيم وادارة منافسات محلية. • تنظيم وادارة منافسات دولية. تصميم وتخطيط الاحمال التدريبية.	3 w	2
4	تمارين الاعداد ▪ تمارين الاعداد البدني . ▪ تمارين الاعداد البدني الخاص. ▪ باستخدام الانتقال ووزن المنافس	4w 5w	2
5	حركات الالتفاف والاجلاس وطرح المنافس على البساط ▪ (الاجلاس بوضع المرفق والالتفات خلف المنافس - الاجلاس بالغطس اسفل الابط- الاجلاس بسحب الذراع والالتفات خلف اللاعب).	6w 7w	6
6	الاختبار النصفى	8w	2
8	حركات رمية الذراع: ○ رمية الذراع من فوق الظهر. ○ رمية الذراع من فوق الظهر بالارتكاز على الركبتين.	9w 10w	2
9	مجموعة حركات المقعدة: (الرمي من فوق المقعدة بتطويق الذراع والرقبة - سحب الذراع بالذراعين - رمية المقعدة بتطويق الوسط).	11w 12w	2
10	• تمارين تقوية خاصة باستخدام الانتقال لتنمية عناصر اللياقة البدنية للمصارعين.	13w	2
11	▪ تنظيم وادارة النزال بين الطلاب . ▪ مراجعة لما سبق دراسته في المقرر	14w	2
12	الاختبار النهائي العملي	15w	4
13	الاختبار النهائي النظري	16w	2
	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	16	32



## v. استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method
- التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
- المشروعات والمهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning
- تبادل الخبرات بين الزملاء

## VII. + الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:

م No	النشاط/ التكليف Assignments	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
١	ورقة دراسية	فردى	5	W 5
٣	ورقة دراسية	فردى	5	W 10
إجمالي الدرجة Total Score 0			10	

## vi. تقويم التعلم Learning Assessment :

م No	أساليب التقويم Assessment Method	مؤعد (أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment
1	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	W 10- W 5	10	10%
2	اختبار قصير (١) Quiz	-	5	5%
3	اختبار نصفي Midterm Exam (نظري وعملي)	W8	20	20%
4	اختبار قصير (٢) Quiz	-	5	5%
5	اختبار عملي نهائي	15w	30	30%
6	اختبار تحريري نهائي	W16	30	30%
المجموع Total			100	100 %

## vii. مصادر التعلم Learning Resources: (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

٤. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

• ملزمة المقرر من اعداد استاذ المقرر.

٥. المراجع المساندة Essential References:

▪ محمد رضا حافظ الروبي (٢٠٠٥): مبادئ التدريب في المصارعة ، مصر

٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... etc. Electronic Materials and Web Sites

رئيس الجامعة  
أ.د/ القاسم عباسعميد مركز التطوير وضمان الجودة  
أ.م.د/ هدى العمادرئيس القسم نائب العميد لشؤون الجودة عميد الكلية  
أ.م.د/ نجيب جعيم أ.م.د/ عبد الغني مطهر



.iii الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<p><b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.</li> <li>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</li> </ul>
٢	<p><b>الحضور المتأخر Tardy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</li> </ul>
٣	<p><b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان</li> <li>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</li> </ul>
٤	<p><b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها.</li> <li>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.</li> </ul>
٥	<p><b>الغش Cheating:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</li> <li>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.</li> </ul>
6	<p><b>الانتحال Plagiarism:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</li> </ul>
7	<p><b>سياسات أخرى Other policies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ</li> </ul>