



مواصفات مقرر: لعبة قتالية (المنازلات - الجودو) (اختياري)

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
اسم المقرر Course Title		لعبة قتالية (المنازلات - الجودو) (اختياري)	
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		PE 4225	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial
٢	-	٢	-
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		المستوى الرابع - الفصل الثاني	
المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		لا يوجد	
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		لا يوجد	
البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		التربية الرياضية	
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		العربية	
نظام الدراسة Study System		فصلي	
معد(و) مواصفات المقرر Prepared By		د/ نشوان محمد كباس	
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

ii. وصف المقرر :Course Description
يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالتطور التاريخي لرياضة الجودو، وكذلك اساليب تعلم المهارات والحركات الفنية الاساسية للعبة الجودو وطرق التدريب والتحكيم وتحليل المهارات الخاصة بهذه الرياضة، بالإضافة الى فهم وتطبيق مواد القانون الدولي لرياضة الجودو، كما يتناول هذا المقرر كيفية الاعداد البدني الخاص بهذه الرياضة، وطرق الاحماء الخاصة بالجودو وكيفية تصميم برنامج تدريبي خاص برياضة الجودو.



iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
- a1 – يُعرف المفاهيم الأساسية في رياضة الجودو.
a2 – يشرح الجوانب التنظيمية والتحكيمية في لعبة الجودو.
a3 – يلم بجميع الجوانب المعرفية الخاصة بقانون رياضة الجودو وتنظيم المنافسات والمنافسات الخاصة بالجودو.
b1 – يحلل متطلبات ممارسة رياضة الجودو من الجوانب الذهنية والعقلية للممارسين للرياضة.
b2 – يخطط لتنظيم وإدارة منافسات ومنافسات الجودو.
c1 – يطبق كل المهارات الخاصة برياضة الجودو (واقفاً – قاعداً).
c2 – يقيس ويقيم الاداء الرياضي في لعبة الجودو وفق قوانين الدولي للعبة.
d1 – يقترح برامج تدريبية متكاملة قصيرة المدى وطويلة المدى للإعداد الرياضيين.
d2 – يلتزم بأخلاقيات المهنة وتقوية الذات والضبط والتحكم بالانفعالات اثناء ممارسة اللعبة وخلق روح الجماعة.

iv. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1	a1 - يُعرف المفاهيم الأساسية في رياضة الجودو.
A3- A4	a2 - يشرح الجوانب التنظيمية والتحكيمية في لعبة الجودو.
A1- A3 -A5	a3 - يلم بجميع الجوانب المعرفية الخاصة بقانون رياضة الجودو وتنظيم المنافسات والمنافسات الخاصة بالجودو.
B1-B3	b1 - يحلل متطلبات ممارسة رياضة الجودو من الجوانب الذهنية والعقلية للممارسين للرياضة.
B2-B5	b2 - يخطط لتنظيم وإدارة منافسات ومنافسات الجودو.
C2 –C4	c1 - يطبق كل المهارات الخاصة برياضة الجودو (واقفاً – قاعداً).
C1- C3	c2 - يقيس ويقيم الاداء الرياضي في لعبة الجودو وفق قوانين الاتحاد الدولي للعبة.
D1	d1 - يقترح برامج تدريبية متكاملة قصيرة المدى وطويلة المدى للإعداد الرياضيين.
D2-D3 – D5	d2 - يلتزم بأخلاقيات المهنة وتقوية الذات والضبط والتحكم بالانفعالات اثناء ممارسة اللعبة وخلق روح الجماعة.



مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات). 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - الحوار والمناقشة. - استخدام النماذج والوسائل التعليمية. - التعلم التعاوني - العصف الذهني. 	a1 - يُعرف المفاهيم الأساسية في رياضة الجودو.
		a2 - يشرح الجوانب التنظيمية والتحكيمية في لعبة الجودو.
		a3 - يلم بجميع الجوانب المعرفية الخاصة بقانون رياضة الجودو وتنظيم المنافسات الخاصة بالجودو.

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية. - التطبيقات العملية. - تقييم التقارير. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة العملية - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام النماذج والوسائل التعليمية. - حل المشكلات. - المهام والتكاليف ومجموعات العمل. 	-b1 يحلل متطلبات ممارسة رياضة الجودو من الجوانب الذهنية والعقلية للممارسين للرياضة.
		- b2 يخطط لتنظيم وإدارة منافسات ومنافسات الجودو.

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير الواجبات والتكليفات التطبيقية. - الاختبارات العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - التطبيقات العملية والتكاليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني - تبادل الخبرات بين الزملاء. - التعلم الذاتي 	c1 يطبق كل المهارات الخاصة برياضة الجودو (وفاً - قاعداً).
		-C2 يقيس ويقيم الأداء الرياضي في لعبة الجودو وفق قوانين الاتحاد الدولي للعبة.

رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - التطبيقات العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء 	-d1 يقترح برامج تدريبية متكاملة قصيرة المدى وطويلة المدى للإعداد الرياضييين.
		-d2 يلتزم بأخلاقيات المهنة وتقوية الذات والضبط والتحكم بالانفعالات أثناء ممارسة اللعبة وخلق روح الجماعة.



v. موضوعات محتوى المقرر Course Content					
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect					
رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
===			اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
a1	2	1 w	مدخل تاريخي رياضة الجودو (نظري)	١
a1-a2-b2	2	1 w	قانون تحكيم رياضة الجودو (نظري)	٢
a2-a3-b2-c2	2	1 w	تنظيم وإدارة منافسات ومنازلات الجودو (نظري)	٣
b١-c1-c2	4	2 w	<ul style="list-style-type: none"> ■ تمارين الاعداد البدني العام. ■ تمارين الاعداد البدني الخاص. ■ باستخدام الاثقال ووزن الزميل 	٤
a1-a2-c1-d2	4	2 w	<ul style="list-style-type: none"> ■ أساسيات الجودو ✓ السقوط بأنواعه " الاوكيمي " ✓ المسكات " الكومي كاتا " ✓ اخلال التوازن " الكزوشي " ✓ التحرك على البساط " التيسباكي " ✓ الاسقاط " الكاكي " 	٥
C1	4	3 w	<ul style="list-style-type: none"> • مهارات الجودو واقفاً ✓ حركات اليدين " تي وازا " ✓ حركات الوسط " كوشي وازا " ✓ حركات الرجلين " اشي وازا " 	٦
C1	4	2 w	<ul style="list-style-type: none"> • مهارات الجودو جالساً ✓ حركات التثبيت " سيكومي وازا " ✓ حركات الخنق " كانسست وازا " ✓ حركات الخنق " شيمي وازا " 	٧
C1-d2	4	٢ w	<ul style="list-style-type: none"> • مهارات الرمي والاسقاط (التاقي وازا) • مهارات التنافس مع الزميل ✓ منازلات واقفاً " لاندوري " ✓ منازلات جالساً " ني وازا " ✓ منازلات كاملة (واقفاً + جالساً) " شيباء " 	٨
===	28	14	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:
<ul style="list-style-type: none"> ■ المحاضرة التفاعلية Lectures ■ الحوار والمناقشة discussion ■ العصف الذهني Brainstorming ■ حل المشكلات Problem solving ■ المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method



- التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
- المشروعات والمهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning
- تبادل الخبرات بين الزملاء

.vi. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
A1- B2	W 4	5	فردى	ورقة دراسية	١
C1- C2	W 11	5	فردى	ورقة دراسية	٢
===	==	10		Total Score إجمالي الدرجة	

.i. تقييم التعلم :Learning Assessment

مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
A1- B2- C1- C2	%10	10	W 4 - W 11	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	١
C1- C2	5%	5	—	كوز (١) Quiz	٢
A1- A2- B1- B2- C1- C2- D1- D3	20%	20	W8	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	٣
C1- C2	5%	5	—	كوز (٢) Quiz	٤
A1- A2- B1- B2- C1- C2- D1- D3	30%	30	W15	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical)	٥
A1- B2- C1- C2-	%30	30	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	٦
===	%100	100		Total الإجمالي	

مصادر التعلم Learning Resources : كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

١. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s) : (لا تزيد عن مرجعين)

- مراد إبراهيم طرفة: الجودو بين النظرية والتطبيق، دار الفكر العربي، ط١، القاهرة، ٢٠٠١.
- نيفين حسين محمود: رياضة الجودو (تعليمياً وتدريباً وتخطيطاً)، مركز الكتاب للنشر، القاهرة، ٢٠١٨م.

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس القسم نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ نجيب جعيم أ.م.د/ عبد الغني مطهر



٢. المراجع المساندة Essential References:

• أحمد محمد نور الدين اسماعيل: تأثير برنامج تدريبي لبعض الأدعاءات المهارية المركبة على فاعلية الأداء لدى ناشئى رياضة الجودو، رسائل ماجستير غير منشورة، جامعة حلوان، مصر، ٢٠٠٧.

٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.

٢. اسطوانات مدمجة مختصة في رياضة الجودو.

ii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتى:

١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسمة ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفوياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ



..... العام الجامعي:

خطة مقرر: لعبة قتالية (المنازلات- الجودو) (اختياري)

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course							
الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours						د/ نشوان محمد كُبّاس	الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	صنعاء – الخط الدائري جوار مدرسة اسماء ٧٧١٤١٤٤١٠	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
						n.kubas@gmail.com	البريد الإلكتروني E-mail

ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
لعبة قتالية (المنازلات - الجودو) (اختياري)			اسم المقرر Course Title	
PE 4225			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	
٢	—	٢	—	
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester			المستوى والفصل الدراسي	
لا توجد			المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	
لا توجد			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	
التربية الرياضية			البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	
العربية			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	
كلية التربية الرياضية			مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر :Course Description
يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالتطور التاريخي لرياضة الجودو، وكذلك اساليب تعلم المهارات والحركات الفنية الاساسية للعبة الجودو وطرق التدريب والتحكيم وتحليل المهارات الخاصة بهذه الرياضة، بالإضافة الى فهم وتطبيق مواد القانون الدولي لرياضة الجودو، كما يتناول هذا المقرر كيفية الاعداد البدني الخاص بهذه الرياضة، وطرق الاحماء الخاصة بالجودو وكذلك كيفية تصميم برنامج تدريبي خاص برياضة الجودو.

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس القسم
أ.م.د/ نجيب جعيم

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد الغني مطهر

عميد الكلية
أ.م.د/ عبد الغني مطهر



iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
- a1 – يُعرف المفاهيم الأساسية في رياضة الجودو.
a2 – يشرح الجوانب التنظيمية والتحكيمية في لعبة الجودو.
a3 – يلم بجميع الجوانب المعرفية الخاصة بقانون رياضة الجودو وتنظيم المنافسات والمنافسات الخاصة بالجودو.
b1 – يحلل متطلبات ممارسة رياضة الجودو من الجوانب الذهنية والعقلية للممارسين للرياضة.
b2 – يخطط لتنظيم وإدارة منافسات ومنافسات الجودو.
c1 – يطبق كل المهارات الخاصة برياضة الجودو (وإفقاءً – قاعداً).
c2 – يقيس ويقيم الاداء الرياضي في لعبة الجودو وفق قوانين الدولي للعبة.
d1 – يقترح برامج تدريبية متكاملة قصيرة المدى وطويلة المدى للإعداد الرياضيين.
d2 – يلتزم بأخلاقيات المهنة وتقوية الذات والضببط والتحكم بالانفعالات اثناء ممارسة اللعبة وخلق روح الجماعة.

v. محتوى المقرر :Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
===			اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
2	1w	▪ مدخل تاريخي رياضة الجودو (نظري)	
2	2w	▪ قانون تحكيم رياضة الجودو (نظري)	
2	3w	▪ تنظيم وإدارة منافسات ومنازلات الجودو (نظري)	١
4	4w	▪ تمارين الاعداد البدني العام. ▪ تمارين الاعداد البدني الخاص. باستخدام الإثقال ووزن الزميل	٢
4	5w 6w	▪ أساسيات الجودو ✓ السقوط بأنواعه " الاوكيمي " ✓ المسكات " الكومي كاتا " ✓ اخلال التوازن " الكزوشي " ✓ التحرك على البساط " التيسباكي " ✓ الاسقاط " الكاكي "	٣
2	7w	اختبار نصف الفصل (Midterm Exam)	٤
4	8w 9w 10w	• مهارات الجودو واقفاً ✓ حركات اليدين " تي وازا" ✓ حركات الوسط " كوشي وازا" ✓ حركات الرجلين " اشي وازا"	٥
4	11w 12w	• مهارات الجودو جالساً ✓ حركات التثبيت " سيكومي وازا " ✓ حركات الخنق " كانسست وازا " ✓ حركات الخنق " شيمي وازا"	٦
4	13w 14w	• مهارات الرمي والاسقاط (الناقي وازا) • مهارات التنافس مع الزميل ✓ منازلات واقفاً "لاتدوري " ✓ منازلات جالساً " ني وازا " ✓ منازلات كاملة (واقفاً + جالساً) " شيباء "	٧
2	15w	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam	٨
2	16w	الاختبار النهائي (نظري)	
32	16	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

٧. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies
- المحاضرة التفاعلية Lectures

رئيس الجامعة
أ.د/ القاسم عباس

عميد مركز التطوير وضمان الجودة
أ.م.د/ هدى العماد

رئيس القسم
أ.م.د/ نجيب جعيم

نائب العميد لشؤون الجودة
أ.م.د/ عبد القني مطهر

عميد الكلية
أ.م.د/ عبد القني مطهر



-	الحوار والمناقشة discussion
-	العصف الذهني Brainstorming
-	حل المشكلات Problem solving
-	المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method
-	التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
-	المشروعات والمهام والتكليف projects
-	التعلم الذاتي Self-learning
-	التعلم التعاوني Cooperative Learning
-	تبادل الخبرات بين الزملاء

i. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments					
م No	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	ورقة دراسية	فردى	5	W 4	a1- b2
٢	ورقة دراسية	فردى	5	W 11	c1- c2
Total Score إجمالي الدرجة			10	==	===

i. تقييم التعلم :Learning Assessment					
الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة Proportion of النهائية Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	W 5 - W 14	10	%10	a1- b2- c1- c2
٢	كوز (١) Quiz	—	5	5%	c1- c2
٣	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	W8	20	20%	a1- a2- b1- b2- c1- c2-
٤	كوز (٢) Quiz	—	5	5%	c1- c2
٥	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical)	W15	30	30%	a1- a2- b1- b2- c1- c2-
٦	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	W16	30	%30	a1- b2- c1- c2-
Total الإجمالي			100	%100	===



مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

١. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

- مراد إبراهيم طرفة: الجودو بين النظرية والتطبيق، دار الفكر العربي، ط١، القاهرة، ٢٠٠١.
- نيفين حسين محمود: رياضة الجودو (تعليمياً وتدريباً وتخطيطاً)، مركز الكتاب للنشر، القاهرة، ٢٠١٨م.

٢. المراجع المساندة Essential References:

أحمد محمد نور الدين اسماعيل: تأثير برنامج تدريبي لبعض الأداءات المهارية المركبة على فاعلية الأداء لدى ناشئ رياضة الجودو، رسائل ماجستير غير منشورة، جامعة حلوان، مصر، ٢٠٠٧.

٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت ... Electronic Materials and Web Sites etc.

٣. اسطوانات مدمجة مختصة في رياضة الجودو.

ii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان. - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ