



خطة مقرر: الإرشاد والمجتمع الريفي

Course Plan (Syllabus): Extension and rural community

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course							
الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours						د. طارق قائد الأغبري	الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	قاعات الكلية ومحيطه الزراعي	المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
			٢			t_agbary2@yahoo.com	البريد الإلكتروني E-mail

:General information about the course معلومات عامة عن المقرر				
الإرشاد والمجتمع الريفي		اسم المقرر Course Title		١.
FR 315		مك ٣١٥		٢.
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	
2		1	1	٣.
الثاني/ الفصل الدراسي الثاني				٤.
لا يوجد				٥.
لا يوجد				٦.
جميع البرامج الزراعية				٧.
اللغة العربية				٨.
انتظام /فصلي				٩.
د طارق قائد الاغبري				١٠.
٢٠٢٠				١١.

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

ii. وصف المقرر Course Description: يهدف المقرر الى :	
<p>اكتساب الطلاب مهارات معرفية في الإرشاد الزراعي وخصائص نظام الإرشاد الزراعي وتطوره، وأهداف ومبادئ الإرشاد الزراعي ومساهمته في تدريب المزارعين وأسرههم بقصد والتأثير عليهم لتبني التطبيقات المحسنة والتي تساعدهم على حل مشكلاتهم وتحسين كفاءتهم المزرعية وزيادة دخلهم المزرعي ورفع مستوى معيشتهم بالإضافة الي ترشيد استخدام الموارد الاقتصادية الأرضية والبشرية والمالية المختلفة في الإنتاج النباتي والحيواني وفي الإدارة المزرعية والتسويق في الإنتاج النباتي و الحيواني وفي الإدارة المزرعية والتسويق، وأهمية الإرشاد الزراعي في تطوير وزيادة الإنتاج الزراعي وإنتاج الغذاء وتحسين جودته.</p>	



.iii مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- a1 - يُعرف علم الإرشاد الزراعي
a2 - يشرح أهمية الإرشاد الزراعي في الاقتصاد الزراعي والتنمية الريفية.
a. يذكر بعض نظريات الاتصال في الإرشاد الزراعي .
b1 - يفسر بعض الظواهر الاقتصادية لمعرفة أسبابه
b2 - يساهم في حل مشاكل المزارعين المسترشدين الإنتاجية والزراعية المرتبطة بالزراعة والإنتاج
C1 - ينفذ دراسة مسحية لمعرفة احتياجات للمزارعين وجمهور المسترشدين
C2 - يستخدم استراتيجيات وسياسات الإرشاد الزراعي مع مراعاة خصوصية البيئة اليمنية.
C3- يطبق برامج تدريبية للمزارعين والمسترشدين في مجالات ومواضيع الإرشاد الزراعي المختلفة.
d1 - يجيد استخدام التطبيقات التكنولوجية .
d3 - يظهر مهارات التواصل مع الآخرين والمسترشدين.

.iv محتوى المقرر Course Content:

أولاً: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect:

الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلة Con. H
1	فلسفة ومبادئ الإرشاد الزراعي، وأهدافه	الفلسفة والمبادئ والأهداف:	W1	1
2	اهمية الإرشاد الزراعي	أهمية الزراعة والإرشاد الزراعي في الاقتصاد اليمني	W2	1
3		دور الإرشاد الزراعي في التنمية الريفية	W3	1
4	الخصائص بشكل عام	الخصائص الاجتماعية والاقتصادية والزراعية	W4	1
5	خصائص الزراعة اليمنية	خصائص المجتمع الريفي اليمني ومشكلاته	W5	1
6	خصائص الزراعة اليمنية	تابع خصائص الزراعة: مفاهيم التنمية الزراعية والتنمية الريفية وأهمية العلاقة	W6	1
7	فروع ومجالات الإرشاد الزراعي نظم / تنظيمات أجهزة الإرشاد الزراعي	الإرشاد التسويقي، الإرشاد المائي، الإرشاد الغابوي/الحراجي، الإرشاد الإداري الزراعي، الإرشاد النسوي، الإرشاد الحيواني، ... الخ، الإرشاد التغذوي - أنواع نظم / تنظيمات أجهزة الإرشاد الزراعي في العالم - نظام / جهاز الإرشاد الزراعي في اليمن - خصائص التنظيم الإرشادي الزراعي الجيد	W7	1
8		اختبار منتصف الفصل (نظري)	W8	1



1	W9	دراسة دراسة مسحية لمعرفة احتياجات المزارعين وجمهور المسترشدين والأسر الريفية	أسس دراسة الاحتياجات	9
1	W10	الخصائص العامة للاتصال بعض العناصر الأساسية في عملية الاتصال الإرشادي مفاهيم خاصة بنماذج الاتصال،	نظريات وطرق الاتصال	10
1	W11	- طرق الإتصال الجماهيرية - طرق الإتصال بالجماعات - طرق الإتصال الفردية.	طرق ووسائل الإتصال نشر وتبني المبتكرات / المستحدثات	11
1	w12	دراسة مسحية لمعرفة احتياجات المزارعين وجمهور المسترشدين الاحتياجات	أسس دراسة الاحتياجات	12
1	W13	دراسة دراسة مسحية لمعرفة احتياجات المزارعين وجمهور المسترشدين والأسر الريفية	أسس دراسة الاحتياجات	13
1	W14	التدريب الإرشادي الزراعي والاعلام الزراعي	التدريب الإرشادي والاعلام الزراعي	14
1	W15	أهم الصعوبات التي تواجه الإرشاد الزراعي والبحث في الإرشاد الزراعي + مناقشات عامة	الصعوبات	15
1	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري)		16
16	1٦	عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects

الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	دور الإرشاد الزراعي في التنمية الريفية بعض الأمثلة في المجالات الزراعية	1w	2
2	تطبيقات دور الإرشاد الزراعي في التنمية الريفية وأهميتها	2w	2
3	دراسة حالة على خصائص الاجتماعية والاقتصادية للمزارعين وجمهور المسترشدين	3w	2
4	تطبيقات على خصائص الاجتماعية والاقتصادية للمزارعين وجمهور المسترشدين	4w	2
5	تطبيقات على نظريات الاتصال في الإرشاد الزراعي	5w	2
6	تابع تطبيقات على نظريات الاتصال في الإرشاد الزراعي	6w	2
7	خطوات دراسة مسحية لتقييم احتياجات للمزارعين وجمهور المسترشدين	7w	2
8	اختبار نصف الفصل (Midterm Exam)	8w	2
9	تطبيقات ميدانية على التنبؤ والانتشار في الإرشاد الزراعي	9w	2
10	تطبيقات ميدانية على التنبؤ والانتشار في الإرشاد الزراعي	10w	2
11	أمثلة لقياس وتقدير نسب التنبؤ والانتشار في تبني المبتكرات والأفكار المستحدثة	11w	2
12	تطبيقات على طرق ووسائل الاتصال المستخدمة في نقل الرسائل الإرشادية	12w	2
13	التفاعل بين الإرشاد الزراعي والبحوث الزراعية	13w	2
14	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam	14w	2



28	14	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester
----	----	---

.v استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:		
<p>Lectures المحاضرة التفاعلية - discussion الحوار والمناقشة - Brainstorming العصف الذهني - Problem solving حل المشكلات - Practical presentations & Simulation Method المحاكاة والعروض العملية - (Lab works) Practical in computer Lab التطبيق العملي (Lab works) - projects المشروعات والمهام والتكاليف - Self-learning التعلم الذاتي - Cooperative Learning التعلم التعاوني -</p>		
.i الانشطة والتكليفات Tasks and Assignments:		

.i الانشطة والتكليفات Tasks and Assignments:				
م No	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى / تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
١	واجبات منزلية عقب كل محاضرة	فردى	5	1-13
٢	مشروع فصلي جماعي	تعاونى	5	1-15
	إجمالي الدرجة Total Score		10	==

.i تقييم التعلم Learning Assessment:					
الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	
١	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	1-15	١٠	%٢٠	
٢	كوز (١) Quiz	-	-	-	
٣	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	٨	10	%١٠	
٤	كوز (٢) Quiz	-	-	-	
٥	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical)	16	20	%20	



	60%	60	16	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	٦
===	% ١٠٠			Total الإجمالي	

.vi مصادر التعلم Learning Resources: (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).					
١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)					
١_ على يوسف خليفة (٢٠٠١) ، القواعد الاقتصادية الزراعية، الطبعة الأولى،					
٢_ أسامة احمد الفيل (٢٠٠٧) ، اقتصاديات الموارد والبيئة، الطبعة الأولى.					
٣- على اللساني - مبادئ الاقتصاد الجزئي كلية الزراعة - الطبعة الاولى -جامعة صنعاء منظمة الأغذية والزراعة. لإرشاد الزراعي. روما. ١٩٩٠م.					
٢. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.					

ii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies					
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:					
سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:					١
- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.					
الحضور المتأخر Tardy:					٢
- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.					
ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:					٣
- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.					
التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:					٤
- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.					
الغش Cheating:					٥
- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.					
الانتحال Plagiarism:					6
- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك					
سياسات أخرى Other policies:					7
- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ					

