



مواصفات المقرر: تدريب صيفي

i. معلومات عامة عن المقرر: General information about the course			
اسم المقرر Course Title		تدريب صيفي	
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		SOL 327	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial
١	-	١	-
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		الإجازة الصيفية بعد المستوى الثالث	
المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		-	
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		-	
البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		الأراضي والمياه والبيئة	
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		العربي	
نظام الدراسة Study System		فصلي	
معد (و) مواصفات المقرر Prepared By		أ.د. نجيب محمد المغربي	
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملية والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر: Course Description

يهدف هذا المقرر إلى توظيف المهارات العلمية التي اكتسبها الطالب خلال دراسته للمقررات المختلفة بتدريبه في أحد المجالات التطبيقية ذات العلاقة بتخصصه (التربة والمياه والبيئة) في القطاعين الحكومي أو الخاص، وربط الإطار النظري بميدان العمل، وإتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج، وربط جسور التعاون وبناء علاقة متينة بين كلية الزراعة والمؤسسات ذات العلاقة، وإتاحة الفرصة لتلك المؤسسات لتقييم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه، وإعطاء الكلية والقسم فكرة واضحة عن حاجة سوق العمل ومتطلباته المختلفة من خلال التقارير والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس المشرفين على تدريب الطلاب، مما ينعكس إيجابياً على الكلية سواء من ناحية تطوير مناهجها أو فتح تخصصات جديدة تتناسب وتلك الاحتياجات، مما يتيح فرص عمل جديدة للطلاب بعد تخرجهم تتناسب واحتياجات هذه المؤسسات.



ii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) : Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- a1 يوضح أساسيات تخطيط الأعمال والصعوبات التي تواجهه أثناء العمل وكيفية التغلب عليها لاستخدامها في التطبيق العملي.
a2 يذكر المشكلات الزراعية الموجودة في البيئة والحلول العلمية المناسبة والأجهزة والمعدات الموجودة في جهة التدريب وطرق تشغيلها.
b1 - يربط بين العلوم النظرية والتطبيق الفعلي أثناء التدريب.
b2 - يشخص المشكلات أثناء مراحل الإنتاج المختلفة.
c1 - يوظف المعلومات بكفاءة للتغلب على المشكلات وإيجاد الحلول المناسبة.
c2 يطبق الطرق العلمية لإنتاج غذاء آمن للإنسان والحيوان محافظاً على البيئة.
c3 - يستخدم الموارد الطبيعية بصورة مثلى من أجل تنمية مستدامة.
d1 - يتواصل بفاعلية مع الآخرين، ويتعلم ذاتياً من خلال التقنيات الحديثة وكتابة التقارير وإعداد العروض.
d2 - يعمل في مجموعات، ويحترم الآخرين والاستماع إلى آرائهم، ويتحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد.

iii. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1 يشرح مبادئ العلوم الأساسية والتطبيقية والتقنيات الحديثة ذات الصلة بعلوم الزراعة والأراضي والمياه والبيئة.	يوضح أساسيات تخطيط الأعمال والصعوبات التي تواجهه أثناء العمل وكيفية التغلب عليها لاستخدامها في التطبيق العملي.	- a1
A3 يصف التطورات العلمية في مجال علوم الأراضي والعلوم المرتبطة بها. A4 يوضح مبادئ تخطيط وتنفيذ العمليات الزراعية والأساليب العلمية المناسبة في معالجة التربة والمياه حسب معايير الجودة والسلامة.	يذكر المشكلات الزراعية الموجودة في البيئة والحلول العلمية المناسبة والأجهزة والمعدات الموجودة في جهة التدريب وطرق تشغيلها.	- a2
B2 يصمم خطط إنتاجية ومشاريع ري مناسبة بما يحقق الأمن الغذائي والمائي ويخدم أهداف التنمية المستدامة.	يربط بين العلوم النظرية والتطبيق الفعلي أثناء التدريب.	-b1
B3 يقترح حلول مناسبة للمشاكل المتخصصة في مجالات علوم الأراضي والمياه والبيئة.	يشخص المشكلات أثناء مراحل الإنتاج المختلفة.	- b2
C2 يوظف المنهج العلمي في معالجة القضايا والمشكلات في مجالات علوم الأراضي والمياه والبيئة.	يوظف المعلومات بكفاءة للتغلب على المشكلات وإيجاد الحلول المناسبة.	-c1
C1 يمارس المعاملات الزراعية الجيدة التي تعظم الإنتاجية	يطبق الطرق العلمية لإنتاج غذاء آمن للإنسان والحيوان محافظاً	-c2



الزراعية وإنتاج غذاء آمن والمحافظة على البيئة.	على البيئة.	
C4 يطبق التقنية الحديثة المتعلقة بعمليات إدارة وتنفيذ مشاريع الأراضي الزراعية والمياه والبيئة والإنتاج الغذائي مراعي المعايير المهنية والأخلاقية.	يستخدم الموارد الطبيعية بصورة مثلى من أجل تنمية مستدامة.	-c3
D1 يجيد التواصل الفعال ويعمل ضمن الفريق. D3 يتقن التعلم الذاتي المستمر وتحديد احتياجاته التعليمية الشخصية.	يتواصل بفاعلية مع الآخرين، ويتعلم ذاتياً من خلال التقنيات الحديثة وكتابة التقارير وإعداد العروض.	-d1
D4 يجيد التخطيط والتنظيم وإدارة الوقت بكفاءة.	يعمل في مجموعات، ويحترم الآخرين والاستماع إلى آرائهم، ويتحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد.	-d2

مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
- امتحان شفهي - تقارير	- المحاضرة - مناقشة - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - العصف الذهني - مهام بحثية	يسترجع المعلومات لاستخدامها في التطبيق العملي، ويعرف أساسيات تخطيط الأعمال ويلم بالصعوبات التي تواجهه أثناء العمل وكيفية التغلب عليها.	-a1
		يعرف المشكلات الزراعية الموجودة في البيئة ويوضح الحلول العلمية المناسبة، ويذكر الأجهزة والمعدات الموجودة في جهة التدريب وطرق تشغيلها.	-a2

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
- التدريب ميداني - امتحان شفهي - تقارير	- التدريب الميداني - مناقشة - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - العصف الذهني -	يربط بين العلوم النظرية والتطبيق الفعلي أثناء التدريب.	-b1
		يشخص المشكلات أثناء مراحل الإنتاج المختلفة، ويقترح الحلول المناسبة، ويراقب الجودة، ويدرك أهمية الحفاظ على البيئة أثناء ممارسة المهنة.	-b2

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
---	---	---



- التدريب الميداني - تقارير - عروض	- تدريب ميداني - مشاريع فردية - تكاليف - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - حل المشكلات - تدريب عملي - دراسة حالة	-1- يجمع الدلائل حول مشكلة زراعية ما بهدف تفسير الظواهر وتقدير المخاطر، ويوظف المعلومات بكفاءة للتغلب على المشكلات وإيجاد الحلول المناسبة.
		-2- يطبق الطرق العلمية لإنتاج غذاء آمن للإنسان والحيوان محافظاً على البيئة.
		-3- يستخدم الموارد الطبيعية بصورة مثلى من أجل تنمية مستدامة.

رابعاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
- التدريب الميداني - التقارير - العروض	- تدريب ميداني - مشاريع فردية - التعلم ذاتي - التعلم التعاوني - حل المشكلات - العصف الذهني	-d1- يتواصل بفاعلية مع الآخرين، ويتعلم ذاتياً من خلال التقنيات الحديثة وكتابة التقارير وإعداد العروض.
		-d2- يعمل في مجموعات، ويحترم الآخرين والاستماع إلى آرائهم، ويتحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد.

iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1,a2, b1,b2,c1. c2.d1.d2	٢	1w	تحدد من قبل القسم المختص والمشرفين على التدريب وبالتنسيق مع الجهة التي سينفذ فيها التدريب	محاضرات قصيرة للتعريف بالمهام ومجالات التدريب تنفذ من قبل المشرفين على التدريب في القسم أو المختصين في المؤسسة التي يتم فيها التدريب	1
===	١٠	١	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect

رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
a1,a2, b1,b2,c1. c2.d1.d2	30	3 w	تقوم لجنة الإشراف على التدريب الصيفي المكلفة من قبل القسم بإعداد مقترح برنامج التدريب الصيفي لجميع طلاب القسم المستوى الثالث وبالتنسيق مع الجهات التي سينفذ فيها التدريب وعرضه على مجلس القسم المختص لمناقشته وإقراره.	
===	30	3 w	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	



استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة أو العروض العملية & Practical presentations Simulation Method
- التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
- المشروعات والمهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning

v. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:

م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى / تعاوني)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	لا ينطبق				
٢					
	إجمالي الدرجة Total Score				
					===

vi. تقييم التعلم Learning Assessment:

الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة Proportion of النهائية Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
١	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments				
٢	المتابعة والملاحظة المستمرة من قبل المشرفين على التدريب من أعضاء هيئة التدريس في القسم المختص	W4	30	%30	a1,a2, b1,b2,c1. c2.d1.d2
٣	مستوى التقرير المقدم من الطالب عن فترة التدريب، وطريقة عرض التقرير المقدمة من الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	٤٠	%40	a1,a2, b1,b2,c1. c2.d1.d2
٤	تقرير الجهة التي تدرب فيها الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	30	%30	a1,a2, b1,b2,c1. c2.d1.d2
	الإجمالي Total				
			100	%100	===



مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) • جميع الكتب والدوريات والمواقع الإلكترونية المتاحة وذات الصلة بالتخصص
٢. المراجع المساندة Essential References:
• •
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت Electronic Materials and Web Sites etc....

vii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من التدريب ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم المشرفين على التدريب تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من النجاح في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور التدريب إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات خلال فترة التدريب ، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من المشرف على التدريب ، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول بقية التدريب .
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها ووضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ



العام الجامعي: مقرر: اللغة الإنجليزية (١) خطة مقرر: تدريب صيفي
Course Plan (Syllabus):

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course							
الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours						لا ينطبق	الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT		المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
							البريد الإلكتروني E-mail
ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course							
تدريب صيفي						اسم المقرر Course Title	١.
SOL 327						رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	٢.
المجموع Total	الساعات المعتمدة CreditHours			الساعات المعتمدة للمقرر CreditHours			٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture				
1		2					
الإجازة الصيفية بعد المستوى الثالث						المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤.
-						المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	٥.
-						المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	٦.
الأراضي والمياه والبيئة						البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	٧.
العربي						لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨.
المؤسسات ذات العلاقة في القطاع الحكومي أو الخاص						مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	٩.

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description

يهدف هذا المقرر إلى توظيف المهارات العلمية التي اكتسبها الطالب خلال دراسته للمقررات المختلفة بتدريبه في أحد المجالات التطبيقية ذات العلاقة بتخصصه في القطاعين الحكومي أو الخاص، وربط الإطار النظري بميدان العمل، وإتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج، وربط جسور التعاون وبناء علاقة متينة بين كلية الزراعة والمؤسسات ذات



العلاقة، وإتاحة الفرصة لتلك المؤسسات تقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه، وإعطاء الكلية فكرة واضحة عن حاجة سوق العمل ومتطلباته المختلفة من خلال التقارير والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس المشرفين على تدريب الطلاب، مما ينعكس ايجابيا على الكلية سواء من ناحية تطوير مناهجها أو فتح تخصصات جديدة تتناسب وتلك الاحتياجات، مما يتيح فرص عمل جديدة للطلاب بعد تخرجهم تتناسب واحتياجات هذه المؤسسات.

iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) : Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1 يوضح أساسيات تخطيط الأعمال والصعوبات التي تواجهه أثناء العمل وكيفية التغلب عليها لاستخدامها في التطبيق العملي.
a2 يذكر المشكلات الزراعية الموجودة في البيئة والحلول العلمية المناسبة والأجهزة والمعدات الموجودة في جهة التدريب وطرق تشغيلها.
b1- يربط بين العلوم النظرية والتطبيق الفعلي أثناء التدريب.
b2 - يشخص المشكلات أثناء مراحل الإنتاج المختلفة.
c1 - يوظف المعلومات بكفاءة للتغلب على المشكلات وإيجاد الحلول المناسبة.
c2 يطبق الطرق العلمية لإنتاج غذاء آمن للإنسان والحيوان محافظاً على البيئة.
c3 - يستخدم الموارد الطبيعية بصورة مثلى من اجل تنمية مستدامة.
d1 - يتواصل بفاعلية مع الآخرين، ويتعلم ذاتياً من خلال التقنيات الحديثة وكتابة التقارير وإعداد العروض.
d2 - يعمل في مجموعات، ويحترم الآخرين والاستماع إلى آرائهم، ويتحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد.

v. محتوى المقرر : Course Content

أولاً: الموضوعات النظرية :Theoretical Aspect

الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
1	محاضرات قصيرة للتعريف بالمهام ومجالات التدريب تنفذ من قبل المشرفين على التدريب في القسم أو المختصين في المؤسسة التي يتم فيها التدريب	تحدد من قبل القسم المختص والمشرفين على التدريب وبالتنسيق مع الجهة التي سينفذ فيها التدريب	1w	٢
عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester				

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects

الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H



30	3 w	تقوم لجنة الإشراف على التدريب الصيفي المكلفة من قبل القسم بإعداد مقترح برنامج التدريب الصيفي لجميع طلاب القسم المستوى الثالث وبالتنسيق مع الجهات التي سينفذ فيها التدريب، وعرضه على مجلس القسم المختص لمناقشته وإقراره.	1
30		إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

.vi استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:	
	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة التفاعلية Lectures - الحوار والمناقشة discussion - العصف الذهني Brainstorming - حل المشكلات Problem solving - المحاكاة والعروض العملية & Practical presentations Simulation Method - التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab - المشروعات والمهام والتكاليف projects - التعلم الذاتي Self-learning - التعلم التعاوني Cooperative Learning

.VII الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:				
م No	النشاط/ التكليف Assignments	نوع التكليف (فردى / تعاوني)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
١	لا ينطبق			
إجمالي الدرجة Total Score 0				

.vii تقويم التعلم Learning Assessment:				
م No	أساليب التقويم Assessment Method	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment
١	المتابعة والملاحظة المستمرة من قبل المشرفين على التدريب من أعضاء هيئة التدريس في القسم المختص	W4	30	%30
٢	مستوى التقرير المقدم من الطالب عن فترة التدريب، وطريقة عرض التقرير المقدمة من الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	٤٠	%40
٣	تقرير الجهة التي تدرب فيها الطالب	بعد الانتهاء من فترة التدريب	30	%30
المجموع Total				
			100	%100



viii. مصادر التعلم Learning Resources: (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
٤. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) جميع الكتب والدوريات والمواقع الإلكترونية المتاحة وذات الصلة بالتخصص
٥. المراجع المساندة Essential References:
:
٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت.... Electronic Materials and Web Sites etc....
<ul style="list-style-type: none"> ▪ http://www. ▪ http://www. ▪ http://www.

viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من التدريب ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم مشرفي التدريب تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور التدريب إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات خلال فترة التدريب ، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من المشرف ، وعند عدم الالتزام يمنع من استكمال التدريب هذا العام .
٣	ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ