# مواصفات مقرر: طرق بحث

| i. معلومات عامة عن المقرر General information about the course: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ١. | اسم المقرر<br>Course Title | طرق بحث | | | |
| ٢. | رمز المقرر ورقمه<br>Course Code and Number | CRP324 | | | |
| ٣. | الساعات المعتمدة للمقرر<br>Credit Hours | الساعات المعتمدة Credit Hours | | | الإجمالي Total |
| | | محاضرات Lecture | عملي Practical | سمنار/تمارين Seminar/Tutorial | |
| | | 3 | -- | -- | 3 |
| ٤. | المستوى والفصل الدراسي<br>Study Level and Semester | المستوى الثالث / الفصل الثاني | | | |
| ٥. | المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت)<br>Pre-requisites (if any) | مبادي احصاء | | | |
| ٦. | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)<br>Co-requisites (if any) | -- | | | |
| ٧. | البرنامج الذي يدرس له المقرر<br>Program (s) in which the course is offered | بكالوريوس علوم المحاصيل والمراعي | | | |
| ٨. | لغة تدريس المقرر<br>Language of teaching the course | اللغة العربية | | | |
| ٩. | نظام الدراسة<br>Study System | فصلي/ انتظام | | | |
| ١٠. | معد(و) مواصفات المقرر<br>Prepared By | أ.م.د/ جلال كليب و أ.د/ يوسف الشيباني | | | |



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني | رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب | نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم | عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي | عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد | رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس

| | | |
|---|---|---|
| .١١ | تاريخ اعتماد مواصفات المقرر<br>**Date of Approval** | **العام الجامعي 2020/2019** |

**ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوى ساعتين فعليتين خلال التدريس.**

| وصف المقرر Course Description: |
|---|
| **يهدف هذا المقرر الى التعرف على مفهوم البحث العلمي وانواع البحوث العلمية وصفات البحث والباحث الجيدين، ومصادر الحصول على المعلومات، ويهتم المقرر بدراسة كيفية تحديد مشكلة ونموذج وفرضيات واسئلة البحث، وكذلك التعرف على كيفية تصميم ووضع خطة البحث وتحديد ادوات البحث وصولاً الى تقسيم وترتيب واخراج البحث.** |

| ii. مخرجات تعلم المقرر (Course Intended Learning Outcomes (CILOs: |
|---|
| بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:<br>$a_1$. يعرف مفهوم ومناهج البحث العلمي ومصادر الحصول على المراجع والمعلومات.<br>$a_2$. يذكر خطوات **تصميم البحث ويحدد ادوات البحث** المستخدمة في جمع البيانات.<br>$b_1$. يلاحظ مشكلة البحث ويضع الاطار النظري والنموذج المعرفي للبحث. |



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني | رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب | نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم | عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي | عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد | رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس

$b_2$. يقترح خطة ومنهجية البحث ويرتب كتابة البحث والتقارير.

$c_1$. يستخدم الطرق المختلفة للحصول على المعلومات من المكتبات وقواعد البيانات على شبكة الانترنت.

$c_2$. يصمم عينة وادوات البحث ويطور الفرضيات.

$d_1$. يستخدم انظمة المعلومات الحديثة في المجال البحثي.

$d_2$. يجيد ويظهر قدرات التعلم الذاتي المستمر.

**iii. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:**
Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

| | مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes) | مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes) |
|---|---|---|
| a1 | يعرف مفهوم ومناهج البحث العلمي ومصادر الحصول على المراجع والمعلومات. | $B_1$, $B_2$ |
| a2 | يذكر خطوات تصميم البحث ويحدد ادوات البحث المستخدمة في جمع البيانات. | $B_1$, $B_2$ |
| b1 | يلاحظ مشكلة البحث ويضع الاطار النظري والنموذج المعرفي للبحث. | $B_1$, $B_2$ |
| b2 | يقترح خطة ومنهجية البحث ويرتب كتابة البحث والتقارير. | $B_1$, $B_2$ |
| c1 | يستخدم الطرق المختلفة للحصول على المعلومات من المكتبات وقواعد البيانات على شبكة الانترنت. | $B_1$, $B_2$ |
| c2 | يصمم عينة وادوات البحث ويطور الفرضيات. | $B_1$, $B_2$ |
| d1 | يستخدم انظمة المعلومات الحديثة في المجال البحثي. | $B_1$, $B_2$ |
| d2 | يجيد ويظهر قدرات التعلم الذاتي المستمر. | $B_1$, $B_2$ |



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني | رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب | نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم | عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي | عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد | رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس

## مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم
## Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

### أولا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:
### First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

| استراتيجية التقويم<br>Assessment Strategies | استراتيجية التدريس<br>Teaching Strategies | مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم<br>Knowledge and Understanding CILOs |
|---|---|---|
| الاختبارات الموضوعية والمقالية | المحاضرة التفاعلية | $a_1$ |
| | | $a_2$ |

### ثانيا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:
### Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

| استراتيجية التقويم<br>Assessment Strategies | استراتيجية التدريس<br>Teaching Strategies | مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية<br>Intellectual Skills CILOs |
|---|---|---|
| – الاختبارات الموضوعية والمقالية<br>– البحوث والتقارير | – المحاضرة التفاعلية والمناقشة والحوار<br>– التعلم الذاتي بجمع المادة العلمية والبيانات<br>– العصف الذهني | $b_1$ |
| | | $b_2$ |



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني — رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب — نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم — عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي — عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد — رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس

| ثالثا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:<br>Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs | | |
|---|---|---|
| مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية<br>Professional and Practical Skills CILOs | استراتيجية التدريس<br>Teaching Strategies | استراتيجية التقويم<br>Assessment Strategies |
| $c_1$ | – المحاضرة التفاعلية<br>– التطبيقات العملية على شبكة المعلومات وقواعد البيانات<br>– الزيارات الميدانية لبعض المكتبات ومراكز المعلومات | – الاختبارات الموضوعية والتحريرية<br>– كتابة التقارير |
| $c_2$ | | |



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني
رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب
نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم
عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي
عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس

## رابعا: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:

**Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs**

| استراتيجية التقويم<br>Assessment Strategies | استراتيجية التدريس<br>Teaching Strategies | مخرجات المقرر<br>Transferable (General) Skills CILOs |
|---|---|---|
| – الاختبارات الموضوعية والتحريرية<br>– البحوث والتقارير | – المحاضرة التفاعلية والمناقشة والحوار<br>– التطبيقات العملية على شبكة المعلومات وقواعد البيانات<br>– الزيارات الميدانية لبعض المكتبات ومراكز المعلومات<br>– التعلم الذاتي بجمع المادة العلمية والبيانات | $d_1$ |
| | | $d_2$ |

## iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content

### أولا: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

| الرقم<br>Order | الموضوعات الرئيسة/ الوحدات<br>Topic List / Units | الموضوعات التفصيلية<br>Sub Topics List | عدد الأسابيع<br>Number of Weeks | الساعات الفعلية<br>Contact Hours | رموز مخرجات التعلم للمقرر<br>(CILOs) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | مقدمة في البحث العلمي | تعريف الفكر والمعرفة – تعريف البحث العلمي – وظائف البحث العلمي – صفات الباحث والبحث الجيدين – المنهجية العلمية وخطوات البحث العلمي – اختيار وتحديد مشكلة البحث – اختيار موضوع البحث – الإطار النظري للبحث | 1 | 2 | $a_1, a_2, b_1$ |
| 2 | مناهج وطرق البحث | اسلوب البحث في المعارف – أنواع البحوث العلميـــة – أنواع وطرق مناهج البحث العلمي | 1 | 2 | $a_1, a_2, b_1$ |
| 3 | البحث عن | صور النشر العلمي – البحث في المكتبات ومراكز المعلومات – البحث في شبكة المعلومات | 3 | 6 | $a_1, c_1,$ |



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني — رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب — نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم — عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي — عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد — رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | المعلومات | وقواعد البيانات – أنظمة تصنيف رصيد المكتبات | | | $d_1, d_2$ |
| 4 | الدراسات السابقة | الاشارة للمراجع في متن البحث – توثيق المراجع والمصادر – طريقة APA في كتابة الاقتباسات وتوثيق المراجع – طريقة هارفارد في كتابة الاقتباسات وتوثيق المراجع – طريقة فانكوفر الرقمية في كتابة الاقتباسات وتوثيق المراجع – كيفية تحاشي وتفادي السرقة الأدبية | 3 | 6 | $d_2$ |
| 5 | أدوات البحث وأساليب حصر وجمع البيانات | استمارة الاستبيان – المقابلة – الملاحظة – أسلوب الحصر الشامل – أسلوب الحصر الجزئي – أسلوب المعاينة وانواع العينات | 3 | 6 | $a_2, c_2$ |
| 6 | خطة البحث (بروتوكول البحث) | المقصود بخطة البحث – الهدف من اعداد خطة البحث – أهم الشروط التي يجب أن تتوافر في خطة البحث – عناصر خطة البحث – فرضيات البحث | 2 | 4 | $b_2, c_2$ |
| 7 | كتابة وتنظيم مشروع البحث (مشروع التخرج) | (عناصر مشروع التخرج): صفحات تمهيدية – متن البحث – صفحات ختامية | 1 | 2 | $b_2$ |
| | اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | | ١٤ | 28 | -- |

**ثانيا: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect**

| الرقم Order | التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics | عدد الأسابيع Number of Weeks | الساعات الفعلية Contact Hours | رموز مخرجات التعلم Course ILOs |
|---|---|---|---|---|
| | لا ينطبق | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني | رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب | نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم | عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي | عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد | رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس

| | | | |
|---|---|---|---|
| اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية<br>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | -- | -- | -- |

| استراتيجيات التدريس Teaching Strategies: |
|---|
| ▪ المحاضرة التفاعلية Lectures<br>▪ الحوار والمناقشة discussion<br>▪ العصف الذهني Brainstorming<br>▪ التطبيقات العملية والزيارات الميدانية Practical in computer Lab (Lab works)<br>▪ المشروعات والمهام والتكاليف projects<br>▪ التعلم الذاتي Self-learning<br>▪ البحوث والتقارير Researches and reports |

## V. الانشطة والتكليفات Tasks and Assignments:

| م<br>No | الانشطة / التكليف<br>Assignments/ Tasks | نوع التكليف<br>(فردي/ تعاوني) | الدرجة المستحقة<br>Mark | أسبوع بدء التنفيذ<br>Week Due | مخرجات التعلم<br>CILOs (symbols) |
|---|---|---|---|---|---|
| ١ | جمع المادة العلمية | فردي | 5 | الاسبوع الاول | $b_1$, $b_2$, $d_2$ |
| ٢ | الزيارات الميدانية للمكتبات ومراكز المعلومات | فردي | 5 | الاسبوع السادس | $a_1$, $c_2$, $d_1$ |
| ٣ | تجهيز وكتابة البحوث التقارير | فردي | 10 | الاسبوع الاول | $a_1$, $c_2$, |
| | إجمالي الدرجة Total Score | | 20 | -- | -- |



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني — رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب — نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم — عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي — عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد — رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس

## vi. تقييم التعلم Learning Assessment:

| مخرجات التعلم CILOs (symbols) | نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment | الدرجة Mark | أسوع التقييم Week due | أنشطة التقييم Assessment Tasks | الرقم No. |
|---|---|---|---|---|---|
| $b_2, c_1, d_1, d_2$ | % 20 | 20 | الأسبوع العاشر | التكليفات والواجبات Tasks and Assignments | ١ |
| $a_1, a_2, c_1$ | % 20 | 20 | الأسبوع التاسع | اختبار نصف الفصل | ٣ |
| لا ينطبق | لا ينطبق | لا ينطبق | لا ينطبق | اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical) | ٤ |
| $a_1, a_2, c_1, c_2$ | % 60 | 60 | الأسبوع الأخير | اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical) | ٥ |
| -- | -- | 100 | الإجمالي Total | | |

## مصادر التعلم Learning Resources:

كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

**١. المراجع الرئيسة Required Textbook(s): ( لا تزيد عن مرجعين)**

- العريقي، منصور محمد اسماعيل . ٢٠١٤ . طرق البحث . الأمين للنشر والتوزيع – صنعاء – اليمن.

**٢. المراجع المساندة Essential References:**

- حسن، أحمد عبدالمنعم . أصول البحث العلمي (الجزء الاول) . ١٩٩٦ . المكتبة الأكاديمية – القاهرة – مصر.
- حسن، أحمد عبدالمنعم . أصول البحث العلمي (الجزء الثاني) . ١٩٩٦ . المكتبة الأكاديمية – القاهرة – مصر.

## vii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

**بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:**

| | |
|---|---|
| ١ | **سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:**<br>- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.<br>- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب |



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني | رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب | نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم | عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي | عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد | رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس

| | |
|---|---|
| | ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم. |
| ٢ | **الحضور المتأخر Tardy:**<br>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة. |
| ٣ | **ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:**<br>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان<br>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية. |
| ٤ | **التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:**<br>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.<br>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه. |
| ٥ | **الغش Cheating:**<br>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.<br>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف. |
| 6 | **الانتحال Plagiarism:**<br>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك |
| 7 | **سياسات أخرى Other policies:**<br>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ..... الخ |

# خطة مقرر: طرق بحث

**Course Plan (Syllabus):**

| i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| الاسم<br>Name | أ.م.د/ جلال كليب<br>أ.د/ يوسف الشيباني | | | الساعات المكتبية (أسبوعيا)<br>Office Hours | | | 2 |
| المكان ورقم الهاتف<br>Location &Telephone No. | 775290305 – 773020101<br>صنعاء - مديرية معين | السبت<br>SAT | الأحد<br>SUN | الاثنين<br>MON | الثلاثاء<br>TUE | الأربعاء<br>WED | الخميس<br>THU |
| البريد الإلكتروني<br>E-mail | gkulaib72@gmail.com, alshebani2011@hotmail.com | | | | √ | | |

| ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course: | | |
|---|---|---|
| ١. | اسم المقرر<br>Course Title | طرق بحث |
| ٢. | رمز المقرر ورقمه | CRP324 |



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني — رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب — نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم — عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي — عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد — رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Course Code and Number | | | | |
| ٣. | الساعات المعتمدة للمقرر<br>Credit Hours | محاضرات<br>Lecture | عملي<br>Practical | سمنار/تمارين<br>Seminar/Tutorial | المجموع<br>Total |
| | | 3 | -- | -- | 3 |
| ٤. | المستوى والفصل الدراسي<br>Study Level and Semester | المستوى الثالث / الفصل الثاني | | | |
| ٥. | المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت)<br>Pre-requisites | مبادي احصاء | | | |
| ٦. | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت)Co –requisite | -- | | | |
| ٧. | البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر<br>Program (s) in which the course is offered | بكالوريوس علوم المحاصيل والمراعي | | | |
| ٨. | لغة تدريس المقرر<br>Language of teaching the course | اللغة العربية | | | |
| ٩. | مكان تدريس المقرر<br>Location of teaching the course | كلية الزراعة/ جامعة صنعاء | | | |
| ١٠ | معد(و) مواصفات المقرر<br>Prepared By | أ.م.د/ جلال كليب و أ.د/ يوسف الشيباني | | | |
| ١١ | تاريخ اعتماد مواصفات المقرر<br>Date of Approval | العام الجامعي 2020/2019 | | | |

**ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوى ساعتين فعليتين خلال التدريس.**

## iii. وصف المقرر Course Description:



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني | رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب | نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم | عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي | عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد | رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس

**يهدف هذا المقرر الى التعرف على مفهوم البحث العلمي وانواع البحوث العلمية وصفات البحث والباحث الجيدين، ومصادر الحصول على المعلومات، ويهتم المقرر بدراسة كيفية تحديد مشكلة ونموذج وفرضيات واسئلة البحث، وكذلك التعرف على كيفية تصميم ووضع خطة البحث وتحديد ادوات البحث وصولاً الى تقسيم وترتيب واخراج البحث.**

## iv. مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs):

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

$a_1$. يعرف مفهوم ومناهج البحث العلمي ومصادر الحصول على المراجع والمعلومات.

$a_2$. يذكر خطوات **تصميم البحث ويحدد ادوات البحث** المستخدمة في جمع البيانات.

$b_1$. يلاحظ مشكلة البحث ويضع الاطار النظري والنموذج المعرفي للبحث.

$b_2$. يقترح خطة ومنهجية البحث ويرتب كتابة البحث والتقارير.

$c_1$. يستخدم الطرق المختلفة للحصول على المعلومات من المكتبات وقواعد البيانات على شبكة الانترنت.

$c_2$. يصمم عينة وادوات البحث ويطور الفرضيات.

$d_1$. يستخدم انظمة المعلومات الحديثة في المجال البحثي.

$d_2$. يجيد ويظهر قدرات التعلم الذاتي المستمر.

## v. محتوى المقرر Course Content:

### أولا: الموضوعات النظرية Theoretical Aspect:

| الرقم Order | الوحدات (الموضوعات الرئيسة) Units | الموضوعات التفصيلية Sub Topics | الأسبوع Week Due | الساعات الفعلية Con. H |
|---|---|---|---|---|



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني | رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب | نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم | عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي | عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد | رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | مقدمة في البحث العلمي | تعريف الفكر والمعرفة – تعريف البحث العلمي – وظائف البحث العلمي – صفات الباحث والبحث الجيدين – المنهجية العلمية وخطوات البحث العلمي – اختيار وتحديد مشكلة البحث – اختيار موضوع البحث – الإطار النظري للبحث | الأول | 2 |
| 2 | مناهج وطرق البحث | اسلوب البحث في المعارف – أنواع البحوث العلمية – أنواع وطرق مناهج البحث العلمي | الثاني | 2 |
| 3 | البحث عن المعلومات | صور النشر العلمي – البحث في المكتبات ومراكز المعلومات – البحث في شبكة المعلومات وقواعد البيانات – أنظمة تصنيف رصيد المكتبات | الثالث الى الخامس | 6 |
| 4 | الدراسات السابقة | الاشارة للمراجع في متن البحث – توثيق المراجع والمصادر – طريقة APA في كتابة الاقتباسات وتوثيق المراجع – طريقة هارفارد في كتابة الاقتباسات وتوثيق المراجع – طريقة فانكوفر الرقمية في كتابة الاقتباسات وتوثيق المراجع – كيفية تحاشى وتفادي السرقة الأدبية | السادس الى الثامن | 6 |
| 5 | اختبار منتصف الفصل (نظري) | | التاسع | **2** |
| 6 | أدوات البحث وأساليب حصر وجمع البيانات | استمارة الاستبيان – المقابلة – الملاحظة – أسلوب الحصر الشامل – أسلوب الحصر الجزئي – أسلوب المعاينة وانواع العينات | العاشر الى الثاني عشر | 6 |
| 7 | خطة البحث (بروتوكول البحث) | المقصود بخطة البحث – الهدف من اعداد خطة البحث – أهم الشروط التي يجب أن تتوافر في خطة البحث – عناصر خطة البحث – فرضيات البحث | الثالث عشر والرابع عشر | 4 |
| 8 | كتابة وتنظيم مشروع البحث (مشروع التخرج) | (عناصر مشروع التخرج): صفحات تمهيدية – متن البحث – صفحات ختامية | الخامس عشر | 2 |
| 9 | اختبار نهاية الفصل (نظري) | | السادس عشر | **2** |
| | عدد الأسابيع والساعات الفعلية | | **16** | **32** |



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني
رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب
نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم
عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي
عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد
رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس

| | | |
|---|---|---|
| | | Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester |

**ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي Training/ Tutorials/ Exercises Aspects:**

| الساعات الفعلية Cont. H | الأسبوع Week Due | المهام / التمارين Tutorials/ Exercises | الرقم Order |
|---|---|---|---|
| | | لا ينطبق | 1 |
| | | | 2 |
| | | | 3 |
| | | | 4 |
| | | اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية<br>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | |

**vi. استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:**

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- التطبيقات العملية والزيارات الميدانية Practical in computer Lab (Lab works)
- المشروعات والمهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- البحوث والتقارير Researches and reports

**VII. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:**

| أسبوع بدء التنفيذ Week Due | الدرجة المستحقة Mark | نوع التكليف (فردي/ تعاوني) | النشاط/ التكليف Assignments | م No |
|---|---|---|---|---|
| الاسبوع الاول | 5 | فردي | جمع المادة العلمية | ١ |
| الاسبوع السادس | 5 | جماعي | الزيارات الميدانية للمكتبات ومراكز المعلومات | ٢ |



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني — رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب — نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم — عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي — عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد — رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ٣ | تجهيز وكتابة البحوث التقارير | جماعي | 10 | الاسبوع الأول |
| | إجمالي الدرجة Total Score | | 20 | -- |

## vii. تقويم التعلم Learning Assessment :

| م No | أساليب التقويم Assessment Method | موعد(أسبوع) التقويم Week Due | الدرجة Mark | الوزن النسبي% Proportion of Final Assessment |
|---|---|---|---|---|
| 1 | التكليفات والواجبات Tasks and Assignments | الأسبوع العاشر | 20 | % 20 |
| 2 | اختبار نصف الفصل Midterm Exam | الأسبوع التاسع | 20 | % 20 |
| 3 | اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical) | لا ينطبق | لا ينطبق | لا ينطبق |
| 4 | اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical) | الأسبوع الأخير | 60 | % 60 |
| | المجموع Total | | 100 | -- |

## مصادر التعلم Learning Resources:

كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

### ٣. المراجع الرئيسة Required Textbook(s): ( لا تزيد عن مرجعين)

- العريقي، منصور محمد اسماعيل . ٢٠١٤ . طرق البحث . الأمين للنشر والتوزيع – صنعاء – اليمن.

### ٤. المراجع المساندة Essential References:

- حسن، أحمد عبدالمنعم . أصول البحث العلمي (الجزء الاول) . ١٩٩٦ . المكتبة الأكاديمية – القاهرة – مصر.
- حسن، أحمد عبدالمنعم . أصول البحث العلمي (الجزء الثاني) . ١٩٩٦ . المكتبة الأكاديمية – القاهرة – مصر.



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني | رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب | نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم | عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي | عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد | رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس

| viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies | |
|---|---|
| **بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:** | |
| **سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:**<br>- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.<br>- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم. | ١ |
| **الحضور المتأخر Tardy:**<br>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة. | ٢ |
| **ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:**<br>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان<br>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية. | ٣ |
| **التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:**<br>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.<br>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه. | ٤ |
| **الغش Cheating:**<br>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.<br>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف. | ٥ |
| **الانتحال Plagiarism:**<br>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك | 6 |
| **سياسات أخرى Other policies:**<br>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ..... الخ | 7 |



منسق البرنامج أ.د/يوسف الشيباني | رئيس القسم أ.م.د/ جلال كليب | نائب العميد لشؤون الجودة أ.د./ عبد الجليل درهم | عميد الكلية أ.م.د/ عادل الوشلي | عميد مركز التطويروضمان الجودة أ.م.د/ هدى العماد | رئيس الجامعة أ.د/ القاسم محمد عباس