



مواصفات مقرر: مشروع التخرج

i. معلومات عامة عن المقرر: General information about the course					
مشروع التخرج		اسم المقرر Course Title		١.	
SOL 427		رمز المقرر ورقمه Course Code and number		٢.	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	٣.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
١	١				
المستوى الرابع - الفصل الثاني				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	٤.
				المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	٥.
				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	٦.
بكالوريوس أراضي ومياه وبيئة				البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	٧.
عربي- انجليزي				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	٨.
فصلي- انتظام				نظام الدراسة Study System	٩.
د. عبدالرحمن عبدالعزيز صلاح				معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	١٠.
				تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	١١.

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر: Course Description

يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب مهارات عملية وبحثية لحل المشكلات المتعلقة بالموارد المائية والأرضية والمشكلات البيئية المتعلقة بالزراعة في المجالات التي يهتم بها قسم الأراضي والمياه، بمساعدة المشرف سيختار الطالب في هذه المادة المشروع البحثي ويحدد المشكلة البحثية وموضوع الدراسة، ثم يجمع المادة العلمية ويضع الفرضيات ويختبر صحتها، ويناقش القضايا على ضوء ما جمعه وتعلمه من مفاهيم ومبادئ ونظريات في مجال قسم الأراضي والمياه والبيئة، ويقوم الطالب بصياغة كل ذلك في شكل تقرير ليكتسب مهارات اعداد التقارير وكتابة البحوث الزراعية بشكل علمي رصين.



ii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

بعدا لانتهاؤ من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

A المعارف والفهم

a1 يشرح المشكلة البحثية.

a2 يذكر خطوات تصميم البحث ويحدد ادوات البحث المستخدمة في جمع البيانات.

B المهارات الذهنية

b1 يحلل المشكلات ويمارس التفكير العلمي المتجرد.

b2 يضع الاطار النظري ومنهجية دراسة المشكلة البحثية.

C المهارات المهنية والعملية

c1 ينظم ويدير المعلومات المتعلقة بالبحث بأسلوب علمي.

c2 يستخدم أدوات البحث العلمي والتحليل بالمختبرات بمهارة.

D المهارات العامة

d1 يستخدم تكنولوجيا والشبكة العنكبوتية في البحث العلمي للحصول على المعلومات والبيانات.

d2 يتعلم ذاتياً من خلال استخدام التكنولوجيا الحديثة.

d3 يعمل ضمن فرق العمل بكفاءة وفعالية.

iii. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1 يشرح مبادئ العلوم الأساسية والتطبيقية والتقنيات الحديثة ذات الصلة بعلوم الزراعة والأراضي والمياه والبيئة.	يشرح المشكلة البحثية.	a1
A3 يصف التطورات العلمية في مجال علوم الأراضي والعلوم المرتبطة بها.	يذكر خطوات تصميم البحث ويحدد ادوات البحث المستخدمة في جمع البيانات.	a2
B1 يحلل البيانات والمعلومات المتعلقة بالمشاكل الزراعية في قطاع الأراضي والمياه والبيئة لإيجاد انسب الحلول لها.	يحلل المشكلات ويمارس التفكير العلمي المتجرد.	b1
B3 يقترح حلول مناسبة للمشاكل المتخصصة في مجالات علوم الأراضي والمياه والبيئة.	يضع الاطار النظري ومنهجية دراسة المشكلة البحثية.	b2
C4 يطبق التقنية الحديثة المتعلقة بعملية إدارة وتنفيذ مشاريع الأراضي الزراعية والمياه والبيئة والإنتاج الغذائي مراعي المعايير المهنية والأخلاقية.	ينظم ويدير المعلومات المتعلقة بالبحث بأسلوب علمي.	c1
C2 يوظف المنهج العلمي في معالجة القضايا والمشكلات في مجالات علوم الأراضي والمياه والبيئة.	يستخدم أدوات البحث العلمي والتحليل بالمختبرات بمهارة.	c2
D2 يستخدم تكنولوجيا المعلومات بما يخدم الممارسة المهنية وبما يمكنه من عرض المعلومات بطرق علمية صحيحة.	يستخدم تكنولوجيا والشبكة العنكبوتية في البحث العلمي للحصول على المعلومات والبيانات.	d1
D3 يتقن التعلم الذاتي المستمر وتحديد احتياجاته التعليمية الشخصية.	يتعلم ذاتياً من خلال استخدام التكنولوجيا الحديثة.	d2
D1 يجيد التواصل الفعال ويعمل ضمن الفريق.	يعمل ضمن فرق العمل بكفاءة وفعالية.	d3



مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواءمة مخرجات التعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs	
- الاختبارات التحريرية. - الاختبارات السريعة - التقييم المستمر.	- المحاضرات) المناقشة والحوار، العصف الذهني، الشرح والتوضيح، دراسة حالة) - التدريب العملي	يشرح المشكلة البحثية.	-a1
		يذكر خطوات تصميم البحث ويحدد ادوات البحث المستخدمة في جمع البيانات.	-a2

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs	
- الاختبارات الموضوعية والتحريرية - البحوث والتقارير	- المحاضرة التفاعلية - المناقشة والحوار - التعلم الذاتي - العصف الذهني	يضع الاطار النظري ومنهجية دراسة المشكلة البحثية.	-b1
		ينظم ويدير المعلومات المتعلقة بالبحث بأسلوب علمي.	-b2

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
- الاختبارات الموضوعية والتحريرية - كتابة التقارير	- المحاضرة التفاعلية - التطبيقات العملية في المعمل - الزيارات الميدانية لبعض المناطق الزراعية	ينظم ويدير المعلومات المتعلقة بالبحث بأسلوب علمي.	-c1
		يستخدم أدوات البحث العلمي والتحليل بالمختبرات بمهارة.	-c2

رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
---	---	--



- الاختبارات الموضوعية والتحريرية - البحوث والتقارير	- التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - العصف الذهني	-d1	يستخدم تكنولوجيا والشبكة العنكبوتية في البحث العلمي للحصول على المعلومات والبيانات.
		-d2	يتعلم ذاتياً من خلال استخدام التكنولوجيا الحديثة.
		-d3	يعمل ضمن فرق العمل بكفاءة وفعالية.

V. تحديد وكتابة مواضيع المقرر الرئيسة والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رمز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)
1				
2				
3				
4				
5				
إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester				
		١٢	24	===

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect

الرقم Order	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم Course ILOs
١	جمع المادة العلمية واعداد وتقديم خطة البحث	٢	٤	a1, a2, b1, b2
٢	تنفيذ البحث وجمع البيانات	٥	١٠	c1, c2
٣	مناقشة النتائج واستخلاص الاستنتاجات وتقديم التوصيات في شكل بحث علمي	٢	٤	c1, c2, d1, d2, d3
٤	اعداد وكتابة تقرير البحث	٢	٤	d1, d2, d3
٥	مناقشة البحث وعرضه امام المشرف والطلاب	١	٢	d1, d2, d3
إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester				
		١٠	٢٦	===



استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة والعروض العملية & Practical presentations Simulation Method
- التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
- المشروعات والمهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning

i. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:

م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOS (symbols)
١	جمع المادة العلمية واعداد وتقديم خطة البحث	فردى/ جماعى	٢٠	1+2	a1, a2, b1, b2
٢	تنفيذ البحث وجمع البيانات	فردى/ جماعى	٢٠	3+4+5+6+7	c1, c2
٣	مناقشة النتائج واستخلاص الاستنتاجات وتقديم التوصيات في شكل بحث علمي	فردى/ جماعى	٢٠	8+9	c1, c2, d1, d2, d3
٤	اعداد وكتابة تقرير البحث	فردى/ جماعى	٢٠	10+11	d1, d2, d3
٥	مناقشة البحث وعرضه امام المشرف والطلاب	فردى/ جماعى	٢٠	12	d1, d2, d3
	Total Score إجمالي الدرجة		١٠٠	==	===

٥



ii. تقييم التعليم Learning Assessment .

رقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)	
١	جمع المادة العلمية واعداد وتقديم خطة البحث	2	20	20%	a1, a2, b1, b2	
٢	تنفيذ البحث وجمع البيانات	7	20	20%	c1, c2	
٣	مناقشة النتائج واستخلاص الاستنتاجات وتقديم التوصيات في شكل بحث علمي	9	20	20%	c1, c2, d1, d2, d3	
٤	اعداد وكتابة تقرير البحث	11	20	20%	d1, d2, d3	
٥	مناقشة البحث وعرضه امام المشرف والطلاب	12	20	20%	d1, d2, d3	
Total الإجمالي					100%	===

مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

١. المراجع الرئيسية @Required Textbook(s) لا تزيد عن مرجعين

- الكتب الزراعية والمجلات البحثية المعتمدة

٢. المراجع المساندة Essential References:

- المجلات والكتب الالكترونية

٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.

- مواقع الانترنت العلمية

iii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:

١. سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:

- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.

٢. الحضور المتأخر Tardy:

- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.

٣. ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:

- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان
- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.

٤. التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:



- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.	5
الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.	6
الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك	7
سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ	

خطة مقرر: مشروع التخرج Course Plan (Syllabus):

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
Office Hours			الساعات المكتبية (أسبوعياً)		د. عبدالرحمن عبدالعزيز صلاح	
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MON	الأحد SUN	السبت SAT	
						الاسم Name
						المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
						البريد الإلكتروني E-mail

ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course			
مشروع التخرج		اسم المقرر Course Title	
SOL 4٢٧		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture
١		١	
المستوى الرابع - الفصل الثاني		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	
		المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites	
		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite	
الأراضي والمياه والبيئة		البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	
عربي		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	
معامل ومزرعة كلية الزراعة وبعض المؤسسات ذات العلاقة		مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعمل وللتمارين تساوى ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description



يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب مهارات عملية وبحثية لحل المشكلات المتعلقة بالموارد المائية والارضية والمشكلات البيئية المتعلقة بالزراعة في المجالات التي يهتم بها قسم الأراضي والمياه، بمساعدة المشرف سيختار الطالب في هذه المادة المشروع البحثي ويحدد المشكلة البحثية وموضوع الدراسة، ثم يجمع المادة العلمية ويضع الفرضيات ويختبر صحتها، ويناقش القضايا على ضوء ما جمعه وتعلمه من مفاهيم ومبادئ و نظريات في مجال قسم الاراضي والمياه والبيئة، ويقوم الطالب بصياغة كل ذلك في شكل تقرير ليكتسب مهارات اعداد التقارير وكتابة البحوث الزراعية بشكل علمي رصين.

iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) : Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- بعدا لانتهاه من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- ا1 يشرح المشكلة البحثية.
 - ا2 يذكر خطوات تصميم البحث ويحدد ادوات البحث المستخدمة في جمع البيانات.
 - ب1 يحلل المشكلات ويمارس التفكير العلمي المتجرد.
 - ب2 يضع الاطار النظري ومنهجية دراسة المشكلة البحثية.
 - ج1 ينظم ويدير المعلومات المتعلقة بالبحث بأسلوب علمي.
 - ج2 يستخدم أدوات البحث العلمي والتحليل بالمختبرات بمهارة.
 - د1 يستخدم تكنولوجيا والشبكة العنكبوتية في البحث العلمي للحصول على المعلومات والبيانات.
 - د2 يتعلم ذاتياً من خلال استخدام التكنولوجيا الحديثة.
 - د3 يعمل ضمن فرق العمل بكفاءة وفعالية.

v. محتوى المقرر : Course Content

أولاً: الموضوعات النظرية : Theoretical Aspect

الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
1				
2				
3				
4				
5				
7				



عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	
---	--

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	جمع المادة العلمية واعداد وتقديم خطة البحث	٢	٤
2	تنفيذ البحث وجمع البيانات	٥	١٠
3	مناقشة النتائج واستخلاص الاستنتاجات وتقديم التوصيات في شكل بحث علمي	٢	٤
٤	اعداد وكتابة تقرير البحث	٢	٤
5	مناقشة البحث وعرضه امام المشرف والطلاب	١	٢
إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		١٢	٢٤

.vi استراتيجيات التدريس Teaching Strategies	
- المحاضرة التفاعلية Lectures	- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming	- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة والعروض العملية Simulation Method Practical presentations	- التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
- المشروعات والمهام والتكليف projects	- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning	

.VII الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments				
الرقم	التكليف/النشاط	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
١	جمع المادة العلمية واعداد وتقديم خطة البحث	فردى/ جماعى	٢٠	1+2
٢	تنفيذ البحث وجمع البيانات	فردى/ جماعى	٢٠	3+4+5+6+7
٣	مناقشة النتائج واستخلاص الاستنتاجات وتقديم التوصيات في شكل بحث علمي	فردى/ جماعى	٢٠	8+9
٤	اعداد وكتابة تقرير البحث	فردى/ جماعى	٢٠	10+11
٥	مناقشة البحث وعرضه امام المشرف والطلاب	فردى/ جماعى	٢٠	12
0Total Score إجمالي الدرجة			100	

.vii تقويم التعلم Learning Assessment	
--	--



الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقييم Week Due	أساليب التقييم Assessment Method	م No
20%	20	2	جمع المادة العلمية واعداد وتقديم خطة البحث	1
20%	20	7	تنفيذ البحث وجمع البيانات	2
20%	20	9	مناقشة النتائج واستخلاص الاستنتاجات وتقديم التوصيات في شكل بحث علمي	3
20%	20	11	اعداد وكتابة تقرير البحث	4
20%	20	12	مناقشة البحث وعرضه امام المشرف والطلاب	5
100%	100		Totalالمجموع	

viii. مصادر التعلم Learning Resources: (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) الكتب الزراعية والمجلات البحثية المعتمدة
المراجع المساندة Essential References: المجلات والكتب الالكترونية
المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc. مواقع الانترنت العلمية

iv. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي: سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم إقرار الحرمان من مجلس القسم.	١
الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.	٢
ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.	٣
التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.	٤
الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.	٥



الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبيق اللائحة الخاصة بذلك	6
سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات الخ	7