



### مواصفات المقرر: اعداد بحث ومناقشات

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
اسم المقرر Course Title		اعداد بحث ومناقشات	
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		FSN 427	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial
١	-	١	-
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		المستوى الرابع الفصل الثاني	
المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		-	
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		-	
البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		برنامج علوم الاغذية والتغذية	
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		العربي	
نظام الدراسة Study System		فصلي	
معد(و) مواصفات المقرر Prepared By		د/ عبد المجيد بجاش عبد الله	
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval			

**ملاحظة:** الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر :Course Description
<p>يهدف <b>اهداف المقرر العملي إلى:</b> تزويد الطالب بالمعارف والمهارات المتعلقة بأسس البحث العلمي وإجرائه في مجال علوم و تكنولوجيا الاغذية والتغذية، واكتسابه المهارات اللازمة لاختيار و بحث في احد مجالات التغذية وعلوم الاغذية، وكيفية تصميم وتنفيذ التجارب ومتابعتها وتحليل النتائج وكتابتها في علوم وتكنولوجيا الاغذية والتغذية، وتعريفه بطرق مناقشة وعرض نتائج البحوث العلمية ومن ثم التمهيد لامكانية التحاقه ببرنامج الدراسات العليا و العمل في مجال البحث العلمي.</p>



## ii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes :

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1** - يبين كيفية اختيار مشكلة او موضوع البحث وتصميم التجربة وتخطيط وتنفيذ البحث
- a2** - يشرح كيفية تقييم النظريات الفرضية مع النتائج المتحصل عليها
- a3** - يوضح طرق جمع المعلومات وتحليلها وكيفية وضع التوصيات وفق النتائج المتحصل عليها
- b1** - يقترح كيفية اعداد واختيار نظرية فرضية وكيفية جمع البيانات المتعلقة بموضوع الدراسة
- b2** - يحلل ويعالج البيانات التجريبية ويستخلص التوصيات
- b3** - يختار أدبيات البحث المتعلقة بموضوع الدراسة واستخلاص المحاور التي تخدم المشكلة موضوع الدراسة
- c1** - يوظف معلوماته لاعداد موضوع متكامل في مجال التغذية وعلوم الاغذية
- c2** - يطبق المعلومات الاساسية في مجال علوم و تكنولوجيا الاغذية والتغذية
- c3** - يتقن استخدام طرق جمع وتحليل نتائج التجارب واستخلاص التوصيات.
- d1** - يتعامل بكفاءة مع التقنيات الحديثة والمتطورة وتطبيقاتها للحصول على المعلومات ذات الصلة بمجال التخصص وعرضها وكتابة التقارير .
- d2** - يستخدم المصادر المختلفة للحصول على المعلومات الحديثة و الاستفادة من مستجدات نتائج البحوث التجريبية المرتبطة بعلوم الغذاء والتغذية.
- d3** - يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ومتمكن من ادارة الوقت والتواصل مع الاخرين بكفاءة. وقادرا على التعلم الذاتي ومتابعة كل ما هو مستحدث وجديد في مجال التخصص.

## iii. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

) Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A, B, C, D	<b>a1</b> - يبين كيفية اختيار مشكلة او موضوع البحث وتصميم التجربة وتخطيط وتنفيذ البحث
A5	<b>a2</b> - يشرح كيفية تقييم النظريات الفرضية مع النتائج المتحصل عليها من التجربة التي اجراها
B4	<b>a3</b> - يوضح طرق جمع المعلومات وتحليلها وكيفية وضع التوصيات وفق النتائج المتحصل عليها
B3	<b>b1</b> - يقترح كيفية اعداد واختيار نظرية فرضية وكيفية جمع البيانات المتعلقة بموضوع الدراسة
B4, D4	<b>b2</b> - يحلل ويعالج البيانات التجريبية ويستخلص التوصيات
A1, A5, D4	<b>b3</b> - يختار مراجع البحث المتعلقة بموضوع الدراسة واستخلاص المحاور التي تخدم المشكلة موضوع الدراسة
B3, B4, C1, C4	<b>c1</b> - يوظف معلوماته لاعداد موضوع متكامل في مجال التغذية وعلوم الاغذية وبما



	يسهم في تحسين الانتاج وحل مشكلة معينة
<b>A1</b>	<b>-c2</b> يطبق المعلومات الاساسية في مجال علوم و تكنولوجيا الاغذية والتغذية
<b>B4, C1, D4</b>	<b>-c3</b> يتقن استخدام طرق جمع وتحليل نتائج التجارب واستخلاص التوصيات.
<b>D1,D2</b>	<b>-d1</b> يتعامل بكفاءة مع التقنيات الحديثة والمتطورة وتطبيقاتها للحصول على المعلومات ذات الصلة بمجال التخصص وعرضها وكتابة التقارير.
<b>D2, D4</b>	<b>-d2</b> يستخدم المصادر المختلفة للحصول على المعلومات الحديثة و الاستفادة من مستجدات نتائج البحوث التجريبية المرتبطة بعلوم الغذاء والتغذية.
<b>D1, D3</b>	<b>-d3</b> يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، و متمكن من ادارة الوقت والتواصل مع الاخرين بكفاءة. وقادرا على التعلم الذاتي ومتابعة كل ما هو مستحدث وجديد في مجال التخصص.

### مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

#### Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

#### أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

##### First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- تقييم الاداء - تطبيق عملي - متابعة - مناقشة - التقارير - العروض	- محاضرات - جلسات ارشادية ومناقشة مع المشرف - تطبيق عملي - التعلم ذاتي - حل المشكلات - سمينار لعرض النتائج	<b>-a1</b> يبين كيفية اختبار مشكلة او موضوع البحث وتصميم التجربة وتخطيط وتنفيذ البحث
		<b>-a2</b> يشرح كيفية تقييم النظريات الفرضية مع النتائج المتحصل عليها من التجربة التي اجراها
		<b>-a3</b> يوضح طرق جمع المعلومات وتحليلها وكيفية وضع التوصيات وفق النتائج المتحصل عليها

#### ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

##### Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- تقييم الاداء - تطبيق عملي - متابعة - مناقشة - التقارير - العروض	- محاضرات - جلسات ارشادية ومناقشة مع المشرف - تطبيق عملي - التعلم ذاتي - حل المشكلات - سمينار لعرض النتائج	<b>-b1</b> يقترح كيفية اعداد واختيار نظرية فرضية وكيفية جمع البيانات المتعلقة بموضوع الدراسة
		<b>-b2</b> يحلل ويعالج البيانات التجريبية ويستخلص التوصيات
		<b>-b3</b> يختار مراجع ومصادر البحث المتعلقة بموضوع الدراسة واستخلاص المحاور التي تخدم المشكلة موضوع الدراسة



ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	
- تطبيق عملي - متابعة تقييم الاداء - مناقشة - التقارير - العروض	- محاضرات - جلسات ارشادية ومناقشة مع المشرف - تطبيق عملي - التعلم ذاتي - حل المشكلات - سمينار لعرض النتائج	-c1	يوظف معلوماته لاعداد موضوع متكامل في مجال التغذية وعلوم الاعذية وبما يسهم في تحسين الانتاج وحل مشكلة معينة
		-c2	يطبق المعلومات الاساسية في مجال علوم و تكنولوجيا الاعذية والتغذية
		-c3	يتقن استخدم طرق جمع وتحليل نتائج التجارب واستخلاص التوصيات.

رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
- تطبيق عملي - متابعة تقييم الاداء - مناقشة - التقارير - العروض	- محاضرات - جلسات ارشادية ومناقشة مع المشرف - تطبيق عملي - التعلم ذاتي - حل المشكلات - سمينار لعرض النتائج	-d1	يتعامل بكفاءة مع التقنيات الحديثة والمتطورة وتطبيقاتها للحصول على المعلومات ذات الصلة بمجال التخصص وعرضها وكتابة التقارير.
		-d2	يستخدم المصادر المختلفة للحصول على المعلومات الحديثة و الاستفادة من مستجدات نتائج البحوث التجريبية المرتبطة بعلوم الغذاء والتغذية.
		-d3	يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ومتمكن من ادارة الوقت والتواصل مع الاخرين بكفاءة. وقادرا على التعلم الذاتي ومتابعة كل ما هو مستحدث وجديد في مجال التخصص.

Course Content					موضوعات محتوى المقرر	iv
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect						
رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order	
					1	
					٢	
					٣	



					٤
					٥
					٦
					٧
					٨
					٩
					١٠
===			اجمالي عدد الاسبوع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		
<b>ثانيا: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect</b>					
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الاسبوع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order	
a1, b1,c2	4	2w	مقدمة عامة حول اساسيات البحث العلمي-طرقه كيفية اجراؤه وكيفية اختيار الموضوع وتحديد المشكلة، وكتابته واهميته ومنهجيته ومكوناته	1	
a1,c1,c3	2	1w	تحديد موضوع البحث يختار الطلاب موضوعات البحث كل حسب اهتماماته بالاتفاق مع المشرف الاكاديمي وبما يخدم المجتمع وبما يتوافق مع خطة القسم البحثية	٢	
b3, d2	2	1w	جمع بعض المراجع والمصادر العربية والاجنبية والابحاث المنشورة في المجالات العلمية المتخصصة والمتعلقة بموضوع خطة البحث بالاستعانة بشبكة الانترنت	٣	
a1	2	1w	تصميم التجارب حيث يعد الطالب تجربة معملية على أسس علمية سليمة بمعاونة المشرف	٤	
a3, d1,d3	8	4w	اجراء التجارب ومتابعة الخطوات المعملية ورصد النتائج المتحصل عليها حتى انتهاء مدة التجربة، وعرض النتائج المتحصل عليها اولاً باول على المشرف الكاديمي	٥	
a3, b2, c3	2	1w	إجراء تحليل إحصائي لنتائج البحث التي تم الحصول عليها، وعرضها على المشرف الاكاديمي	٦	
d1,	2	1w	كتابة وصياغة النتائج في صورة جداول أو رسوم بيانية مدعومة بالتحميل الاحصائي	٧	
d2, d3	2	1w	مناقشة النتائج المتحصل عليها بما توفر لديه من مراجع سبق تجميعها من المجالات العلمية ومن شبكة الانترنت	٨	



d2,d3	2	1w	إعداد تقرير بحثي متضمنا خطوات العمل والنتائج والمناقشة	٩
d2, d3	2	1w	عرض الطالب للبحث على اعضاء هيئة التدريس في حلقة نقاشية، وتسليم نسخة من البحث مكتوب بطريقة علمية سليمة	١٠
===	٢٤	١٢W	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies :	
المحاضرة التفاعلية Lectures	■
الحوار والمناقشة discussion	■
العصف الذهني Brainstorming	■
حل المشكلات Problem solving	■
المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method	■
التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab	■
المشروعات والمهام والتكليف projects	■
التعلم الذاتي Self-learning	■
التعلم التعاوني Cooperative Learning	■

٧. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments :					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
b3,c2,c3, d1, d2.d3	W3	10	جماعى او فردى	اعمال بحثية	١
b3,c2,c3, d1, d2.d3	W7&w14	5	جماعى	نقاشات علمية	٢
b3,c2,c3, d1, d2.d3	W7&w13	5	فردى	عروض	٣
===	==	٢٠		اجمالي الدرجة Total Score	

٦. تقييم التعلم Learning Assessment :					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
b3,c2,c3, d1, d2.d3	%20	02	,w7,4W w13,w14	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	١



b3,c2,c3, d1, d2,d3	%١٥	15	طول فترة اجراء البحث	المتابعة والملاحظة المستمرة من قبل المشرف الاكاديمي	٢
b3,c2,c3, d1, d2,d3	%١٥	15		نقاش دوري ومستمر مع المشرف الاكاديمي	٣
b3,c2,c3, d1, d2,d3	%25	25	بعد الانتهاء من اجراء البحث	مناقشة الطالب فيما توصل اليه من نتائج	
b3,c2,c3, d1, d2,d3	%25	25		اعداد التقرير النهائي للبحث وتسليمه	٤
===	%100	100		Total الإجمالي	

<b>مصادر التعلم Learning Resources:</b> كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
١. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): ( لا تزيد عن مرجعين)	
قتديليجي، عامر (٢٠٠٨). البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات التقليدية والالكترونية ، اليازوري للنشر.	
٢. المراجع المساندة Essential References:	
Robert A. Day and Barbra Gastel ( 2006): How to write and publish a scientific paper. 6 edition, greenwood press.	
٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت etc. ... Electronic Materials and Web Sites	

.vii الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطلاب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف .... الخ



العام الجامعي: .

### خطة مقرر: اعداد بحث ومناقشات

#### Course Plan (Syllabus):

i. معلومات عن أستاذ المقرر						
اسم المقرر			الاسم		Name	
رمز المقرر ورقمه			المكان ورقم الهاتف		Location & Telephone No.	
البريد الإلكتروني			البريد الإلكتروني		E-mail	
ii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course						
اسم المقرر			اسم المقرر		Course Title	
رمز المقرر ورقمه			رمز المقرر ورقمه		Course Code and Number	
الساعات المعتمدة للمقرر			الساعات المعتمدة		Credit Hours	
المجموع Total			سمنار/تمارين Seminar/Tutorial		عملي Practical	
1					1	
المستوى والفصل الدراسي			المستوى والفصل الدراسي		Study Level and Semester	
المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت)			المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت)		Pre-requisites	
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite			
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر			البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر		Program (s) in which the course is offered	
لغة تدريس المقرر			لغة تدريس المقرر		Language of teaching the course	
مكان تدريس المقرر			مكان تدريس المقرر		Location of teaching the course	

**ملاحظة:** الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر :Course Description	
يهدف أهداف المقرر العملي إلى: تزويد الطالب بالمعارف والمهارات المتعلقة بأسس البحث العلمي واجرائه في مجال علوم و تكنولوجيا الاغذية والتغذية، واكتسابه المهارات اللازمة لاختيار و بحث في احد مجالات التغذية وعلوم الاغذية، وكيفية تصميم وتنفيذ التجارب ومتابعتها وتحليل النتائج وكتابتها في علوم وتكنولوجيا الاغذية والتغذية، وتعريفه بطرق مناقشة وعرض نتائج البحوث العلمية ومن ثم التمهيد لامكانية التحاقه ببرنامج الدراسات العليا و العمل في مجال البحث العلمي..	

٨





#### iv. مخرجات تعلم المقرر (CLOs) :Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1** - يبين كيفية اختيار مشكلة او موضوع البحث وتصميم التجربة وتخطيط وتنفيذ البحث
- a2** - يشرح كيفية تقييم النظريات الفرضية مع النتائج المتحصل عليها من التجربة التي اجراها
- a3** - يوضح طرق جمع المعلومات وتحليلها وكيفية وضع التوصيات وفق النتائج المتحصل عليها
- b1** - يقترح كيفية اعداد واختيار نظرية فرضية وكيفية جمع البيانات المتعلقة بموضوع الدراسة
- b2** - يحلل ويعالج البيانات التجريبية ويستخلص التوصيات
- b3** - يختار مراجع ومصادر البحث المتعلقة بموضوع الدراسة واستخلاص المحاور التي تخدم المشكلة موضوع الدراسة
- c1** - يوظف معلوماته لاعداد موضوع متكامل في مجال التغذية وعلوم الاغذية وبما يسهم في تحسين الانتاج وحل مشكلة معينة
- c2** - يطبق المعلومات الاساسية في مجال علوم و تكنولوجيا الاغذية والتغذية
- c3** - يتقن استخدام طرق جمع وتحليل نتائج التجارب واستخلاص التوصيات.
- d1** - يتعامل بكفاءة مع التقنيات الحديثة والمتطورة وتطبيقاتها للحصول على المعلومات ذات الصلة بمجال التخصص وعرضها وكتابة التقارير.
- d2** - يستخدم المصادر المختلفة للحصول على المعلومات الحديثة و الاستفادة من مستجدات نتائج البحوث التجريبية المرتبطة بعلوم الغذاء والتغذية.
- d3** - يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، و متمكن من ادارة الوقت والتواصل مع الاخرين بكفاءة. وقادرا على التعلم الذاتي ومتابعة كل ما هو مستحدث وجديد في مجال التخصص.

#### v. محتوى المقرر :Course Content

##### أولاً: الموضوعات النظرية :Theoretical Aspect

الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
1				
2				
3				
4				
5				
6		اختبار منتصف الفصل (نظري)		
7				
8				
9		اختبار نهاية الفصل (نظري)		



عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	
--	--

<b>ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects</b>			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	مقدمة عامة حول اساسيات البحث العلمي-طرقه كيفية اجراؤه وكتابته واهميته ومنهجيته ومكوناته	W1-W2	4
2	تحديد موضوع البحث اختيار الطلاب موضوعات البحث كل حسب اهتماماته بالاتفاق مع المشرف الاكاديمي وبما يخدم المجتمع وبما يتوافق مع خطة القسم البحثية	W3	2
3	جمع بعض المراجع والصادر العربية والاجنبية والابحاث المنشورة في المجلات العلمية المتخصصة والمتعلقة بموضوع خطة البحث بالاستعانة بشبكة الانترنت	W4	2
4	تصميم التجارب حيث يعد الطالب تجربة معملية على أسس علمية سليمة بمعاونة المشرف	W5	2
5	اجراء التجارب ومتابعة الخطوات المعملية ورصد النتائج المتحصل عليها حتى انتهاء مدة التجربة، جمع وعرض النتائج المتحصل عليها اولاً باول على المشرف الكاديمي	W6-W7	4
6	<b>اختبار نصف الفصل (Midterm Exam) سمنار</b>	W8	2
7	اجراء التجارب ومتابعة الخطوات المعملية ورصد النتائج المتحصل عليها حتى انتهاء مدة التجربة، جمع وعرض النتائج المتحصل عليها اولاً باول على المشرف الكاديمي	W9-W10	4
8	تحليل البيانات وإجراء تحليل إحصائي لنتائج البحث التي تم الـ&حصول عليها، وعرضها على المشرف الاكاديمي	W11	2
9	كتابة وصياغة النتائج في صورة جداول أو رسوم بيانية مدعومة بالتحميل الاحصائي	W12	2
10	مناقشة النتائج المتحصل عليها بما توفر لديه من مراجع سبق تجميعها من المجلات العلمية ومن شبكة الانترنت، و إعداد تقرير بحثي متضمنا خطوات العمل والنتائج	W13	2
11	<b>السمنار نهائي والمناقشة</b>	W14	2
اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		41	28

<b>.vi استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies</b>	
-	المحاضرة التفاعلية Lectures
-	الحوار والمناقشة discussion
-	العصف الذهني Brainstorming
-	حل المشكلات Problem solving
-	المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method
-	التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
-	المشروعات والمهام والتكاليف projects
-	التعلم الذاتي Self-learning
-	التعلم التعاوني Cooperative Learning



VII . الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments				
م No	النشاط/ التكليف Assignments	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
١	اعمال بحثية	جماعى او فردى	10	W3
٢	نقاشات علمية	جماعى	5	W7&w14
٣	عروض	فردى	5	W7&w13
Total Score 0إجمالي الدرجة			20	

vii . تقويم التعلم : Learning Assessment				
م No	أساليب التقويم Assessment Method	موعد(أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبى % Proportion of Final Assessment
1	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	w7,4w w13,w14	02	%20
2	المتابعة والملاحظة المستمرة من قبل المشرف الاكاديمي	طول فترة اجراء البحث	15	%١٥
3	نقاش دورى ومستمر مع المشرف الاكاديمي		15	%١٥
4	مناقشة الطالب فيما توصل اليه من نتائج	بعد الانتهاء من اجراء البحث	25	%25
5	اعداد التقرير النهائى للبحث وتسليمه		25	%25
المجموع Total			100	% 100

viii . مصادر التعلم : Learning Resources	
٤ . المراجع الرئيسة Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	
•	
٥ . المراجع المساندة Essential References:	
•	
•	
٦ . المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... etc. Electronic Materials and Web Sites	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="http://www.">http://www.</a></li> <li>▪ <a href="http://www.">http://www.</a></li> <li>▪ <a href="http://www.">http://www.</a></li> </ul>	



.viii الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
يعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٣	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
٤	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.
٥	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك
7	<b>سياسات أخرى Other policies:</b> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ..... الخ