



## مواصفات مقرر: التدريب الصيفي

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course			
التدريب الصيفي		اسم المقرر	
HRT327		Course Title	
بسا ٣٢٧		رمز المقرر ورقمه	
Course Code and Number		Credit Hours	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة		
	منازل/تدريب Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture
٢	١	١	
المستوى الثالث - الفصل الثاني		المستوى والفصل الدراسي	
لا يوجد		Pre-requisites (if any)	
لا يوجد		Co-requisites (if any)	
البستنة وتقنياتها		البرنامج الذي يدرس له المقرر	
اللغة العربية		Language of teaching the course	
انتظام - فصلي		Study System	
د. عادل الهجامي		Prepared By	
٢٠٢٣/٢٠٢٢		Date of Approval	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعمل والتدريب تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر Course Description: ويهدف المقرر الى
الى اكساب الطالب مهارات عملية في مختلف العمليات البستانية المتمثلة بالعمليات الزراعية الحقلية مثل التربة والتقليم - التسميد- عمليات مكافحة للحشائش، و ادارة البيوت المحمية- معرفة علميات ما بعد الحصاد وكيفية اجراءها من خلال نشاطات وحلقات نقاش وتدريبات عملية

ii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
(a1) يُعرف مختلف العمليات البستانية منذ بدء انشاء البستان او المزرعة وحتى الأنتاج .
(a2) يصف عمليات ما بعد الحصاد للمنتجات البستانية.
(b1) ينظم خطوات اجراء التدريب الصيفي.
(b2) يتنبأ بكمية الإنتاج للمحصول البستاني.
(c1) ينفذ برنامج التدريب (الصيفي) بنجاح من خلال اتباع اجراءات مرتبة بطريقة علمية سليمة.
(c2) يمارس عمله التدريبي بتفوق ونجاح في مجال البستنة وفروعه المختلفة.
(d2) يتواصل مع الآخرين بفعالية عند العمل ضمن الفريق ويلتزم باخلاقيات المهنة.
(d2) يظهر قدرات التعلم الذاتي في الميدان من خلال التحليل والإستنتاج.



iii. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج: Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)		
مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	
A1		a1
A3		a2
B3		b1
B4		b2
C3		c1
C4		c2
D3		d1
D4		d2

مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies		
أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم: First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs		
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- امتحانات قصيرة (كويجات) - امتحانات دورية (اثنان) - تقييم	- المحاضرة-الحوار والنقاش - استخدام المشتل والمعمل - العروض التقديمية - نكالبق الطلاب باعداد تقارير	a1 يُعرف مختلف العمليات البستانية منذ بدء انشاء البستان او المزرعة وحتى الإنتاج . يصف عمليات ما بعد الحصاد للمنتجات البستانية.
		a2

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs		
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
الملاحظة - تقييم أداء	- المناقشة - التعلم ذاتي - حل المشكلات - العصف الذهني	b1 ينظم خطوات اجراء التدريب الصيفي.
		b2 يتنبأ بكمية الإنتاج للمحصول البستاني.
ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم: Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs		
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
اختبارات تحريرية - الاختبارات السريعة	تدريب ميداني - مشاريع المجموعات	c1 ينفذ برنامجه التدريبي (الصيفي) بنجاح من خلال اتباع اجراءات مرتبة بطريقة



الملاحظة - تقييم الأداء العملي -المشاركات في قاعة الدرس والمعامل والحثول انجاز الفروض والواجبات	مشاريع فردية - تعلم ذاتي مهام بحثية - حل المشكلات العصف الذهني - الزيارة الخارجية تدريب عملي - العروض	علمية سليمة. يمارس عمله التدريبي بتفوق ونجاح في مجال البستنة وفروعه المختلفة.	c2
--	---	---	----

رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs			
استراتيجية التقييم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	
اختبارات تحريرية -الاختبارات السريعة -الملاحظة - تقييم أداء في الزيارات الميدانية - المشاركات في قاعة الدرس انجاز الفروض والواجبات	تدريب ميداني - مشاريع - المجموعات -مشاريع فردية - تعلم ذاتي -مهام بحثية - حل المشكلات العصف الذهني - الزيارة الخارجية	يتواصل مع الآخرين بفعالية عند العمل ضمن الفريق ويلتزم باخلاقيات المهنة. يظهر قدرات التعلم الذاتي في الميدان من خلال التحليل والإستنتاج.	d1 d2

iv. موضوعات محتوى المقرر Course Content				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
b1,c2,d1	2	1w	عمل برنامج تدريبي يشمل جميع العمليات البستانية والبدء بتنفيذه	١
a2,b1,b2, c1	2	2w	الاستمرار في العمل والتدريب بإجراء العمليات بحسب اولوياتها	٢
a1 ,b2, c1,d2	2	3w	الاستمرار في العمل والتدريب والمتابعة	٣
b1,b2,d2	2	4w	انهاء التدريب	٤
a2,b1, d1,c2	2	5w	تقديم التقرير	٥
===	28		اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس Teaching Strategies :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة التفاعلية Lectures</li> <li>الحوار والمناقشة discussion</li> <li>العصف الذهني Brainstorming</li> <li>حل المشكلات Problem solving</li> <li>المحاكاة والعروض العملية Practical presentations&amp; Simulation Method</li> <li>التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab</li> <li>التعلم الذاتي Self-learning</li> <li>التعلم التعاوني Cooperative Learning</li> </ul>	

v. الانشطة والتكليفات Tasks and Assignments :					
مخرجات التعلم	أسبوع التنفيذ	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى/ تعاوني)	الانشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م N



CILOs (symbols)	Week Due				0
b1,c1.d1	W15	10	تعاوني او فردي	اعمال بحثية	1
a2 ,c1.d1		5	جماعي	نقاشات صفيه	2
a1,b1,c1.d1	W15	5	فردي	عروض	3
===	==	10	إجمالي الدرجة Total Score		

.vi تقييم التعلم Learning Assessment					
مخرجات التعلم CILOS (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
				التكليفات والواجبات Tasks and	1
b1,b2,c2	30%	15	W3	نقاش مرحلي مع الطالب لتقييم خطوات تنفيذ العمل	2
a1,a2,b1	10%	25	W9	سيمنار	3
a1,a2,b2,c1	10%	10	W12	نقاش مرحلي مع الطالب لتقييم خطوات العمل	4
					5
a1,b1,b2.c2	50%	50	W16	سيمنار نهائي	6
===	100%	100	الإجمالي Total		

.vii الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
يعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
1	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	<b>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</b> - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
4	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.
5	<b>الغش Cheating:</b> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.
6	<b>الانتحال Plagiarism:</b>



- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللانحة الخاصة بذلك	
<b>سياسات أخرى Other policies:</b>	7
- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ..... الخ	



## خطة مقرر: التدريب الصيفي

العام الجامعي: .

### Course Plan (Syllabus): Summer Training

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الاسم Name			اثنين من اعضاء هيئة في التدريس في القسم سنويا			
المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.			قسم البستنة وتقنياته			
البريد الإلكتروني E-mail						
Office Hours (أسبوعيا)						
السبت SAT	الأحد SUN	الاثنين MON	الثلاثاء TUE	الأربعاء WED	الخميس THU	
ii. معلومات عامة عن المقرر General information about the course						
اسم المقرر Course Title			التدريب الصيفي			
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number			HRT327 ٣٢٧ بسا			
الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours			الساعات المعتمدة Credit Hours			
المحاضرات Lecture			عملي Practica I		سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	
المجموع Total			٢		٢	
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester			المستوى: الثالث - الفصل الثاني			
المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites			لا يوجد			
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisite			لا يوجد			
البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered			البستنة وتقنياتها			
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course			اللغة العربية			
مكان تدريس المقرر Location of teaching the course			معامل البستنة - المشاتل - برنامج تدريب ميداني - زيارات			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

iii. وصف المقرر Course Description: يهدف المقرر الى	
الى اكساب الطالب مهارات عملية في مختلف العمليات البستانية المتمثلة ب:	
-	العمليات الزراعية الحقلية مثل التربية والتقليم - التسميد- عمليات مكافحة للحشائش.
-	إدارة البيوت المحمية- معرفة عمليات ما بعد الحصاد وكيفية اجراءها.



#### iv. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- يُعرف مختلف العمليات البستانية منذ بدء انشاء البستان او المزرعة وحتى الإنتاج .
  - يصف عمليات ما بعد الحصاد للمنتجات البستانية.
  - ينظم خطوات اجراء التدريب الصيفي.
  - يتنبأ بكمية الإنتاج للمحصول البستاني.
  - ينفذ برنامج التدريب (الصيفي) بنجاح من خلال اتباع اجراءات مرتبة بطريقة علمية سليمة.
  - يمارس عمله التدريبي بتفوق ونجاح في مجال البستنة وفروعه المختلفة.
  - يتواصل مع الآخرين بفعالية عند العمل ضمن الفريق ويلتزم باخلاقيات المهنة.
  - يظهر قدرات التعلم الذاتي في الميدان من خلال التحليل والإستنتاج.

#### ثانيا: محتوى المقرر :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects

الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعلية Cont. H
1	عمل برنامج تدريبي يشمل جميع العمليات البستانية والبدء بتنفيذه	1w	2
2	الاستمرار في العمل والتدريب بإجراء العمليات بحسب اولوياتها	2w	2
3	الاستمرار في العمل والتدريب والمتابعة	3w	2
4	انهاء التدريب	4w	2
5	نقارير	5w	2
اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		5	52

#### v. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method
- التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning

#### VII . الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

م No	النشاط/ التكليف Assignments	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
١	التدريب الميداني	تعاونى او فردى	5	W15
٢	نقاشات وحوارات	جماعى	2	
٣	تقارير	فردى	3	W15
إجمالي الدرجة 0Total Score			10	



.vi تقويم التعلم Learning Assessment :				
م No	أساليب التقويم Assessment Method	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment
1	عروض شوية للمشاكل	W15	10	% ١٠
2	اسئلة شفوية في الميدان	W3	2	% ٢
5	اختبار عملي نهائي	W13	20	% ٢٠
المجموع Total			100	% 100

.viii الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١	<b>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</b> - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
٢	<b>الحضور المتأخر Tardy:</b> - يسمح للطلاب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
٤	<b>التعيينات والمشاريع Assignments &amp; Projects:</b> - يحدد أستاذ المقرر نوع التقارير في بداية اجراء التدريب ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.