



مواصفات مقرر: اللغة العربية 1

| i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course | | | |
|---|----------------------------------|--|--------------------|
| اللغة العربية | | اسم المقرر Course Title | |
| UR001 | | رمز المقرر ورقمه Course Code and Number | |
| الإجمالي Total | الساعات المعتمدة Credit Hours | | |
| | سمنار/تمارين Seminar/Tutorial | عملي Practical | محاضرات Lecture |
| 3 | 0 | 1 | 2 |
| المستوى الأول/ الفصل الأول | | المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester | |
| لا توجد | | المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any) | |
| لا توجد | | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any) | |
| برنامج المتطلبات الجامعية | | البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered | |
| اللغة العربية | | لغة تدريس المقرر Language of teaching the course | |
| فصلي / انتظام | | نظام الدراسة Study System | |
| أ.د/سعاد سالم السبع | | معد(و) مواصفات المقرر Prepared By | |
| | | تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval | |

ii. وصف المقرر :Course Description

يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والنثرية) التي تنمي لديهم المهارات اللغوية وتذوق جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصويرية تؤكد لديهم الاعتزاز بالعربية، والإيمان بكفاءتها التواصلية وطاقتها التعبيرية، وأنها لغة حياة متجددة. وتلي هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تنمي قدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتلخيصها وتوظيفها في تحسين قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحاسيسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.



iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- a1 - يظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.
- a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة.
- a3- يلخص المسموع و المقروء شفويا وكتابيا بلغة عربية سليمة.
- b1 - يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.
- b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.
- b3- يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
- c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءاته وكتابات بصورة صحيحة.
- c2 - يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .
- c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عمليتي البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.
- d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.
- d2 - يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
- d3- يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

iv. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

| مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes) | مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes) |
|--|--|
| A1 يُظهر معرفة وفهما سليما باللغة العربية وتدريبها وتعميم استعمالها كلفة علمية وتعليمية في مختلف المجالات العلمية والمعرفية. | a1 - يظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل. |
| | a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة. |
| | a3- يلخص المسموع و المقروء شفويا وكتابيا بلغة عربية سليمة. |
| B1 يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا التي تواجهه أثناء العمل ويقترح الحلول المناسبة لها. | b1- يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها. |
| B2- يعبر عن أفكاره بوضوح وموضوعية ، ويتحاور بإيجابية مع زملائه ورؤسائه ومروسيه في العمل. | b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة. |
| B3 - يناقش ويقيم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية. | b3 يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية. |
| C3 يعد بحوثا ودراسات علمية في مجال تخصصه باللغة العربية. | c1- يوظف قواعد الإملاء في قراءاته وكتابات بصورة صحيحة. |
| | c2- يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته . |
| | c3- يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة. |
| D4- يُطور قدراته المعرفية والمهنية والبحثية في مجال تخصصه ذاتيا. | d1- ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه. |
| | d2- يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة. |
| D3- يتواصل باللغة العربية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه. | d3- يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع. |



مواعاة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم
Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

| استراتيجية التقييم Assessment Strategies | استراتيجية التدريس Teaching Strategies | مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات). | <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة . - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. - المحاكاة. | - a1 يُظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل. |
| | | - a2 يشرح النصوص المسموعة والمقروعة بطريقة صحيحة. |
| | | - a3 يلخص المسموع و المقروء شفهيًا وكتابيا بلغة عربية سليمة. |

ثانياً: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

| استراتيجية التقييم Assessment Strategies | استراتيجية التدريس Teaching Strategies | مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات). | <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - مجموعات العمل. | -b1 يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها. |
| | | - b2 يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة. |
| | | b3 يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية. |

ثالثاً: مواعاة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

| استراتيجية التقييم Assessment Strategies | استراتيجية التدريس Teaching Strategies | مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الاداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير المهام والتكليفات التطبيقية. - الاختبارات الشفهية. | <ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتكاليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - تبادل الخبرات بين زملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. | -c1 يوظف قواعد الإملاء في قراءته وكتاباته بصورة صحيحة. |
| | | -c2 يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته . |
| | | -c3 يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة. |



| رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs | | | |
|---|---|--|--|
| استراتيجية التقييم Assessment Strategies | استراتيجية التدريس Teaching Strategies | مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs | |
| - ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليف والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية. | - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء | -d1 | ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه. |
| | | -d2 | يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة. |
| - ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليف والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية. | - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء | -d3 | يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع. |

| Course Content | | | | | |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|---|-------------|
| موضوعات محتوى المقرر | | | | | |
| Theoretical Aspect | | | | | |
| رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs) | الساعات الفعلية Contact Hours | عدد الأسابيع Number of Weeks | الموضوعات التفصيلية Sub Topics List | الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units | الرقم Order |
| a1, a2, a3, b2, b3. c1, d1 | ٢ | ١ W | مفهوم عمليتي الاتصال والتواصل وطبيعتهما مفهوم اللغة ووظائفها. خصائص اللغة العربية. | الاتصال والتواصل باللغة العربية. | 1 |
| a1, a2, a3, b2, b3. c1, c2, d1 | ٦ | 3 W | نصوص قرآنية (للحث على التفكير والعلم). نصوص من الحديث الشريف (للحث على العمل). نصوص شعرية ونثرية (للحث على القيم الإنسانية) | نصوص للاستماع والقراءة | 2 |
| a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2, d3 | ٢ | ١ W | الأخطاء الشائعة في الرسم الكتابي للحروف. رسم الحروف العربية في المواقع المختلفة من الكلمة. | قواعد الرسم الكتابي (الخط) | 3 |
| a1, a2, a3, b1, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | ٨ | ٤ W | ■ التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء. ■ همزة الوصل وهمزة القطع. ■ الهمزة المتوسطة والمنطرفة. ■ الحذف والزيادة في الكلمات العربية. | قواعد الإملاء الأساسية. | 4 |
| a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | ٢ | ١ W | مفهوم الاسم وعلاماته. مفهوم الفعل وعلاماته. مفهوم الحرف وعلاماته. | أقسام الكلمة العربية | 5 |
| a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | ٦ | ٣ W | الجملة الاسمية. نواسخ الجملة الاسمية. الجملة الفعلية. | أنواع الجملة العربية | 6 |
| a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, | ٢ | ١ W | الأسلوب الأدبي والأسلوب العلمي. بعض الأساليب النحوية. | الأساليب العربية | 7 |



| | | | |
|------------|----|---|--|
| d1, d2, d3 | | | |
| 28 | ١٤ | إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | |

| ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|----------------|
| رموز مخرجات التعلم Course ILOs | الساعات الفعلية Contact Hours | عدد الأسابيع Number of Weeks | التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics | الرقم Order |
| a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | 1 | 1 | تدريبات لغوية على الاشتقاق والتوليد. | ١ |
| a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | 3 | ٣ | تدريبات على تحليل النصوص . | ٢ |
| a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | 1 | 1 | تدريبات على رسم الحروف العربية في مواضيعها المختلفة. | ٣ |
| a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | 4 | 4 | تدريبات على قواعد الإملاء. | ٤ |
| a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | 1 | 1 | تدريبات لتمييز أقسام الكلمة العربية. | ٥ |
| a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | ٣ | ٣ | تدريبات لتمييز أنواع الجملة العربية. | ٦ |
| a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | 1 | 1 | تدريبات للتمييز بين الأساليب العربية. | ٧ |
| | ١٤ | ١٤ | اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | |

| استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية Lectures الاشتكاف الموجه، targeted detection. الحوار والمناقشة discussion العصف الذهني Brainstorming حل المشكلات Problem solving المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab المهام والتكاليف projects التعلم الذاتي Self-learning التعلم التعاوني Cooperative Learning | |

| .vi الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments | | | | | |
|---|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---|---------|
| مخرجات التعلم CILOs (symbols) | أسبوع التنفيذ Week Due | الدرجة المستحقة Mark | نوع التكليف (فردى/ تعاوني) | الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks | م No |
| a1, a2, a3, b1, | W2 | 4 | فردى | قراءة وتلخيص بعض النصوص. | (١) |



| | | | | | |
|---|----|----|---------------------------|--|-----|
| b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | | | | | |
| a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | W4 | 2 | تعاوني | تحليل كتابات الزملاء لاكتشاف أخطاء الرسم الكتابي والإملائي وتصويبها. | (٢) |
| a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | W5 | 3 | فردى | نقل نص من النصوص بخط اليد مع التركيز على رسم الحروف بطريقة صحيحة، والتفكر في كتابته كتقييم ذاتي. | (٣) |
| a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | W6 | 2 | فردى | تحليل نصوص مختارة بوضع قائمة بالأفعال والأسماء والحروف التي تضمنتها. | (٤) |
| a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | W7 | 3 | فردى | تكليف بإنشاء جمل اسمية وجمل فعلية وفق القواعد النحوية. | (٥) |
| a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | W8 | 3 | فردى | تكليف بإدخال الحروف الناسخة ثم الأفعال الناسخة على عدد من الجمل الاسمية وتغيير ما يلزم تغييره في الجملة. | (٦) |
| a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 | W9 | 3 | فردى | تكليف بمحاكاة الأساليب المعطاة بأساليب جديدة من إنشاء الطالب. | (٧) |
| | | 20 | إجمالي الدرجة Total Score | | |

| .vii تقييم التعلم Learning Assessment | | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------------|-------------|--|---|
| رقم No. | أنشطة التقييم Assessment Tasks | أسبوع التقييم Week due | الدرجة Mark | نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment | مخرجات التعلم CILOS (symbols) |
| ١ | المهام والواجبات Tasks and Assignments | W٢, ٤, ٥, 6, 7, 8, 9. | 20 | % 20 | a1, a2, a3, b1, b2, b3.c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| ٢ | كوز (١) Quiz (1) | W3 | 5 | % ٥ | a1, a2, a3, c1, c2 |
| ٣ | اختبار نصف الفصل Midterm Exam | W6 | 10 | % ١٠ | a1, a2, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1 |
| ٤ | كوز (٢) Quiz (2) | W9 | ٥ | % ٥ | a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1, d2 |
| ٥ | اختبار نهاية الفصل Final Exam | W13 | 60 | % ٤٠ | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |
| الإجمالي Total | | | 100 | %100 | a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3 |



مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

١. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

سعاد سالم السبع (٢٠١٧): التدريبات اللغوية في قواعد الإملاء والنحو والصرف، مكتبة الصادق صنعاء.

٢. المراجع المساندة (Essential References):

أحمد نعيم الكراعين وزميلاه (د-ت): أسس وتطبيقات نحوية، منشورات جامعة صنعاء صنعاء.
حسن محمد نور الدين (١٩٩٦): الدليل إلى قواعد اللغة العربية، دار العلوم العربية للطباعة والنشر، بيروت لبنان.
ضرغام الأجودي (٢٠١٩): أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً، دار الأمل للنشر، بغداد.
عبد السلام هارون (د-ت): الأساليب الإنشائية في النحو العربي، مكتبة الخانجي، القاهرة.
عبد السلام هارون (١٩٩٣): قواعد الإملاء، مكتبة الأتجلو المصرية، القاهرة.
علي الجارم ومصطفى أمين (٢٠٠٣): النحو الواضح في قواعد اللغة العربية، دار المعارف، القاهرة.

٣. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.

- <http://ar.islamway.net/book>.
- cmawdoo3.com // https:
- <http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf>
- <http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf>
- <http://archive.org/do>
- <http://mybook4u.com/%D9%85%D9%86%D9%88%D8%B9%D8%A9/download/download/3600>
- http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html

viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:

| | |
|---|---|
| ١ | سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم. |
| ٢ | الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطلاب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة. |
| ٣ | ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار. - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية. |
| ٤ | التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه. |
| ٥ | الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف. |
| 6 | الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك. |
| 7 | سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ... الخ |

العام الجامعي: ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ مقرر: اللغة الإنجليزية (١)



خطة مقرر: لغة عربية 1

| i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course | | | | | | |
|--|-----------------|---|----------------|--------------|--------------|------------------|
| الاسم Name | | الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours | | | | |
| المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No. | | مكتب أعضاء هيئة التدريس | | | | |
| البريد الإلكتروني E-mail | | SSS | | | | |
| الخميس THU | الأربعاء WED | الثلاثاء TUE | الاثنين MON | الأحد SUN | السبت SAT | (٣ / أسبوعياً) |

| ix. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course | | | |
|--|--|----------------------------------|---|
| ١٢. | اسم المقرر Course Title | اللغة العربية | |
| ١٣. | رمز المقرر ورقمه Course Code and Number | UR001 | |
| ١٤. | الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours | محاضرات Lecture | ٢ |
| | | عملية Practical | ١ |
| ١٥. | المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester | الإجمالي Total | ٣ |
| | | الساعات المعتمدة Credit Hours | ٠ |
| ١٦. | المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any) | لا توجد | |
| ١٧. | المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any) | لا توجد | |
| ١٨. | البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered | برنامج المتطلبات الجامعية. | |
| ١٩. | لغة تدريس المقرر Language of teaching the course | اللغة العربية | |
| ٢٠. | نظام الدراسة Study System | فصلي / انتظام | |
| ٢١. | معد(و) مواصفات المقرر Prepared By | أ.د/سعاد سالم السبع | |
| ٢٢. | تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval | | |

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

| وصف المقرر :Course Description |
|--|
| يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والنثرية) التي تنمي لديهم المهارات اللغوية وتذوق جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصويرية تؤكد لديهم الاعتزاز بالعربية، والإيمان بكفاءتها التواصلية وطاقاتها التعبيرية، وأنها لغة حياة متجددة. وتلي هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تنمي قدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتلخيصها وتوظيفها في تحسين |



قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحاسيسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.

i. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- a1 - يُظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.
- a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة..
- a3- يلخص المسموع و المقروء شفويا وكتابيا بلغة عربية سليمة.
- b1 - يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.
- b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.
- b3 يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
- c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءته وكتاباته بصورة صحيحة.
- c2 - يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .
- c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
- d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.
- d2 - يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
- d3 - يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

| الرقم Order | الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units | الموضوعات التفصيلية Sub Topics List | عدد الأسابيع Number of Weeks | الساعات الفعلية Contact Hours |
|----------------|--|--|------------------------------------|--|
| 1 | الاتصال والتواصل باللغة العربية. | <ul style="list-style-type: none"> مفهوم عمليتي الاتصال والتواصل وطبيعتهما مفهوم اللغة ووظائفها . خصائص اللغة العربية. | 1 W | 2 |
| 2 | نصوص للاستماع والقراءة | <ul style="list-style-type: none"> نصوص قرآنية (للحث على التفكير والعلم). نصوص من الحديث الشريف (للحث على العمل). نصوص شعرية ونثرية (للحث على القيم الإنسانية) | 3 W | 6 |
| 3 | قواعد الرسم الكتابي (الخط) | <ul style="list-style-type: none"> الأخطاء الشائعة في الرسم الكتابي للحروف رسم الحروف العربية في المواقع المختلفة من الكلمة. | 1 W | 2 |
| 4 | قواعد الإملاء الأساسية. | <ul style="list-style-type: none"> التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء. همزة الوصل وهمزة القطع الهمزة المتوسطة والمتطرفة. الحذف والزيادة في الكلمات العربية. | 4 W | 8 |
| 5 | أقسام الكلمة العربية | <ul style="list-style-type: none"> مفهوم الاسم وعلاماته. مفهوم الفعل وعلاماته. | 1 W | 2 |



| | | | | |
|----|-----|---|----------------------|---|
| | | مفهوم الحرف وعلاماته. | | |
| ٦ | ٣ W | الجملة الاسمية. نواسخ الجملة الاسمية. الجملة الفعلية. | أنواع الجملة العربية | 6 |
| ٢ | ١ W | الأسلوب الأدبي والأسلوب العلمي بعض الأساليب النحوية. | الأساليب العربية | 7 |
| 28 | ١٤ | إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | | |

ثانيا: خطة تنفيذ الجانب العملي Practical Aspect

| الرقم Order | المهام / التمارين Tutorials/ Exercises | عدد الأسابيع Number of Weeks | الساعات الفعلية Contact Hours |
|----------------|---|---------------------------------|--|
| ١ | تدريبات لغوية على الاشتقاق والتوليد. | 1 | 1 |
| ٢ | تدريبات على تحليل النصوص . | ٣ | 3 |
| ٣ | تدريبات على رسم الحروف العربية في مواضعها المختلفة. | 1 | 1 |
| ٤ | تدريبات على قواعد الإملاء. | 4 | 4 |
| ٥ | تدريبات على أقسام الكلمة العربية. | 1 | 1 |
| ٦ | تدريبات على أنواع الجملة العربية. | ٣ | ٣ |
| ٧ | تدريبات على أنواع الأساليب العربية. | 1 | 1 |
| ١٤ | إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester | ١٤ | ١٤ |

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية Lectures الاكتشاف الموجه، targeted detection. الحوار والمناقشة discussion العصف الذهني Brainstorming حل المشكلات Problem solving المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab المهام والتكاليف projects التعلم الذاتي Self-learning التعلم التعاوني Cooperative Learning تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences |
|--|

الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

| م No | الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks | نوع التكليف (فردى/ تعاوني) | الدرجة المستحقة Mark | أسبوع التنفيذ Week Due |
|---------|---|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|
|---------|---|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|



| | | | | |
|----|---|---------------------------|--|-----|
| W2 | 4 | فردى | قراءة وتلخيص بعض النصوص. | (١) |
| W4 | 2 | تعاونى | تحليل كتابات الزملاء لاكتشاف أخطاء الرسم الكتابى والإملائى وتصويبهما. | (٢) |
| W5 | 3 | فردى | نقل نص من النصوص بخط اليد مع التركيز على رسم الحروف بطريقة صحيحة. | (٣) |
| W6 | 2 | فردى | تحليل نصوص بوضع قائمة بالأفعال والأسماء والحروف التى تضمنتها. | (٤) |
| W7 | 3 | فردى | تكليف بإنشاء جمل اسمية و جمل فعلية وفق القواعد النحوية. | (٥) |
| W8 | 3 | فردى | تكليف بإدخال الحروف الناسخة ثم الأفعال الناسخة على عدد من الجمل الاسمية وتغيير ما يلزم تغييره فى الجملة. | (٦) |
| W9 | 3 | فردى | تكليف بمحاكاة الأساليب المعطاة بأساليب جديدة من إنشاء الطالب. | (٧) |
| 20 | | إجمالى الدرجة Total Score | | |

| تقويم التعلم Learning Assessment : | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------|-------------|---|
| الرقم No. | أساليب التقويم Assessment Method | موعداً (أسبوع) التقويم Week Due | الدرجة Mark | الوزن النسبى % Proportion of Final Assessment |
| ١ | التكليفات والواجبات Tasks and Assignments | W٢, ٤, ٥, 6, 7, 8, 9. | 20 | % 20 |
| ٢ | كوز (١) Quiz (١) | W3 | 5 | % ٥ |
| ٣ | اختبار نصف الفصل Midterm Exam | W6 | 10 | % ١٠ |
| ٤ | كوز (٢) Quiz (٢) | W9 | ٥ | % ٥ |
| ٥ | اختبار نهاية الفصل Final Exam | W13 | 60 | % ٤٠ |
| الإجمالى Total | | | 100 | %100 |

| مصادر التعلم Learning Resources: |
|---|
| كتابة المراجع المقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر). |
| ٤. المراجع الرئيسة Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) سعاد سالم السبع (٢٠١٧) : التدريبات اللغوية فى قواعد الإملاء والنحو والصرف ، مكتبة الصادق صنعاء. |



مصادر التعلم Learning Resources: كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

٥. المراجع المساندة Essential References:

- أحمد نعيم الكراعين وزميلاه(د-ت): أسس وتطبيقات نحوية، منشورات جامعة صنعاء. صنعاء.
حسن محمد نور الدين(١٩٩٦): الدليل إلى قواعد اللغة العربية، دار العلوم العربية للطباعة والنشر، بيروت لبنان.
ضرغام الأجودي(٢٠١٩): أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعا، دار الأمل للنشر، بغداد.
عبد السلام هارون(د-ت): الأساليب الإنشائية في النحو العربي، مكتبة الخانجي، القاهرة.
عبد السلام هارون(١٩٩٣): قواعد الإملاء، مكتبة الأتجلو المصرية، القاهرة.
علي الجارم ومصطفى أمين(٢٠٠٣): النحو الواضح في قواعد اللغة العربية، دار المعارف، القاهرة.

٦. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc.

- <http://ar.islamway.net/book>.
- <https://cmawdoo3.com>.
- <http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf>
- <http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf>
- <http://archive.org/do>
- <http://mybook4u.com/%D9%85%D9%86%D9%88%D8%B9%D8%A9/download/download/3600>
- http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html

!! الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:

١. سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:

- يلتزم الطالب بحضور ٧٥% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب ٢٥% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.

٢. الحضور المتأخر Tardy:

- يسمح للطلاب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.

٣. ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality:

- لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (٢٠) دقيقة من بدء الاختبار.
- إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.

٤. التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:

- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها.
- إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.

٥. الغش Cheating:

- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.
- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف.

٦. الانتحال Plagiarism:

- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.

٧. سياسات أخرى Other policies:

- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات... الخ